ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02

ACTA №	**01**
FECHA	**SEPTIEMBRE DE 2026**
SECRETARÍA	**GENERAL – UNIDAD DE DIVULGACIÓN Y PRENSA**
PERIODO EVALUADO	**DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026**
CONTRATO №	**2609031086**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PRENSA DE LAS DISTINTAS SECRETARÍAS DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES, FORTALECIENDO LA GESTIÓN INFORMATIVA Y EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".**
CONTRATISTA	**FRANCY ELSY DELGADO LÓPEZ**
SUPERVISOR(ES)	**JULIO CESAR OROZCO SALAZAR**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 30 de diciembre de 2026.
VALOR DEL CONTRATO	**$21.240.000**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	N/A

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

P№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Brindar apoyo comunicacional a la Unidad de Prensa en las diferentes secretarías, contribuyendo a la planificación, diseño y ejecución de estrategias informativas y de divulgación	**19**	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
2	Acompañar la creación, revisión de y los lineamientos institucionales, Coordinación redacción y edición de contenidos informativos, asegurando calidad, claridad y oportunidad en los mensajes emitidos por la Administración Municipal	**29 contenidos informativos**	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
3	Participar en la planeación y organización de la agenda de contenidos, contribuyendo a la programación y coherencia del flujo comunicativo.		23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.

4	Implementar profesionalmente las estrategias de comunicación asignadas, asegurando su correcta ejecución en los diferentes canales y formatos.	**22**	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
5	Supervisar la coherencia y alineación de los mensajes informativos frente a la identidad institucional y los objetivos de comunicación.	**27**	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
6	Entregar evidencias completas de los productos realizados, en formato digital, para soportar la correcta ejecución del contrato	**19**	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
7	Divulgar de manera clara y oportuna los planes, proyectos y campañas de las secretarías a través de boletines de prensa y otros formatos informativos	**19 boletines de prensa 29 publicaciones en redes sociales**	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
8	Generar contenidos comunicacionales entrevistas, fotografías, audios y demás piezas que respalden la difusión de actividades y resultados de gestión de la Alcaldía.	**25 entrevistas 12 fotos 15 videos editados**	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
9	Acompañar comunicacionalmente las actividades institucionales, apoyando eventos, campañas y acciones estratégicas de cada secretaría.	**13**	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
10	Cumplir otras actividades complementarias que sean acordadas entre las partes y se relacionen directamente con el objeto del contrato.	10	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
11	Las demás obligaciones acordadas entre las partes y sean concordantes con el objeto contractual.		23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA
NOMBRE: JULIO CÉSAR OROZCO SALAZAR
C.C. 10.289.056
SUPERVISOR