MUNICIPIO DE PASTO **SU-2025-36** **MOBILIARIO** **PO$210.947.000** **P. UNIT $8.149.945**

ÍTEM	DETALLE	MEDIDA	VR. SUBASTADO ANTES DE IVA	IVA	VR. UNITARIO SUBASTADO CON IVA
1	Silla ergonómica giratoria, ajustable en altura e inclinación de espaldar y asiento ajustable en profundidad, mecanismo neumático, espaldar enmallado y asiento espumado con terminación curvo, apoyabrazos ajustables en altura, giro, profundidad, que permita adaptarse a las variables anatómicas, color negro. espaldar: La silla debe tener la capacidad de soportar de 100 kg a 150 kg de peso. Material: Malla de alta resistencia, flexible y transpirable. Bordes en polipropileno. Altura entre 58 cm y 65 cm. Debe ser ajustable en inclinación hacia atrás La inclinación del espaldar debe ser entre 100°- 130°. Sujeción lumbar ajustable en altura Asiento: Debe ser adaptable a la morfología del usuario, proporcionando una sujeción dinámica para acompañar cambios de postura. Reglaje o estructura del asiento debe ser estable. Debe ser ajustable en altura (48 cm a 55cm), con amortiguador. Profundidad (45 a 52 cm). Ancho de asiento entre 50 cm y 52 cm Debe permitir que el asiento se mueva hacia adelante y hacia atrás. Asiento en espuma inyectada y tapizado con tela flexible, transpirable y antifluido. Tapizado con material resistente y durable. Sistema basculante con bloqueo del mismo. Debe girar 360°. Con terminación curva hacia el piso, para facilitar comodidad de las piernas. Elevación a gas certificada. Rodachinas: Debe tener sistema neumático que resista aproximadamente 110 kg de peso. Rodachinas doble pista en Nylon o goma. Base estrellada 5 aspas con longitud por lo menos igual a la del asiento. Cromadas o en acero, Apoya Brazos: Deben ser regulables en altura, ancho, profundidad y giro. El ancho debe ser entre 80 a 120 mm. La longitud debe ser proporcional al ancho de las caderas. La forma de los apoyabrazos será plana con los rebordes redondeados. Deben ser en polipropileno o poliuretano. El dispositivo de ajuste en altura debe ser fácil de manejar y accesible. El dispositivo de ajuste del apoyabrazos debe ser de fácil manejo. SISTEMA SINCRO + TRES PALANCAS Rodachinas doble pista en Nylon o goma. Base estrellada 5 aspas con longitud por lo menos igual a la del asiento. Cromadas o en acero, Apoya Brazos: Deben ser regulables en altura, ancho, profundidad y giro. El ancho debe ser entre 80 a 120 mm. La longitud debe ser proporcional al ancho de las caderas. La forma de los apoyabrazos será plana con los rebordes redondeados. Deben ser en polipropileno o poliuretano. El dispositivo de ajuste en altura debe ser fácil de manejar y accesible. El dispositivo de ajuste del apoyabrazos debe ser de fácil manejo. SISTEMA SINCRO + TRES PALANCAS	UNIDAD	$ 503.150	$ 95.598	$ 598.748
2	Apoya Pies: Fácil ajuste manual en ángulo. Superficie bascula suavemente para mejorar el retorno venoso. En una sola pieza por lo tanto no se desbarata al moverlo. Superficie con diseño acanalado que evita que los pies se deslicen. Excelente resistencia a la humedad y al impacto. Fácil limpieza. Material: Plástico (poliestireno) de alta resistencia con estructura reforzada. Base con caucho antideslizante, Dimensiones Y Peso: Superficie de apoyo: 45 cm Ancho x 35 cm Profundidad x 9,5 cm Alto 1,8 kg. Ajustes: Ángulo: desde 0° hasta 20°	UNIDAD	$ 88.583	$ 16.831	$ 105.413
3	Archivadores verticales de 4 gavetas con chapa única tipo trampa fabricado en lámina CR calibre 20 correderas cromadas fullextecion con capacidad de 50 kg manijas en acero, pintura poliéster con aplicación electrostática, niveladores ajustables.	UNIDAD	$ 704.232	$ 133.804	$ 838.036

4	Escritorios gerente 140 centimetros por 140 centimetros por 60 cm 75 Superficie en tablex de 30 mm enchapado en laminado de altisima presión y balance canto rigido adherido al calor retorno redondeado pasa cable y canaleta inferior con troquelado y cajas de sistema con pedestales Italy y faldero perforado cajonera 2 * 1 con manijas en acero correderas fullextencion con 59 kg de capacidad metálica con llave única terminado en pintura poliéster de aplicación electrostática	UNIDAD	$ 744.095	$ 141.378	$ 885.472
5	Mesa para impresora de medidas 70 centimetros de alto 80 centimetros por 50 centimetros, elaborado en tablex de 25mm enchapado en laminado de altisima presión y balance color a elegir, canto rigido pedestales Italy balda auxiliar y faldón vertical pasa cable y canaleta	UNIDAD	$ 256.890	$ 48.809	$ 305.699
6	Sala de juntas ejecutiva Mesa de juntas ejecutiva con regatones para ajuste de altura. Capacidad para 8 personas. superficie en aglomerado de 30 mm enchapada en laminado de alta presión y balance, canto rigido adhesivo al calor canaletas para voz y datos, con estructura metálica tipo Italy Medidas: frente 2,40 metros, fondo 1,20 metros, alto 0,75 metros	UNIDAD	$ 885.827	$ 168.307	$ 1.054.134
7	Divisiones puesto de trabajo media altura (1,10 metro de altura) METRO LINEAL , elabora en estructura metálica cal 20 por 7 cms de ancho sistema de cremallera ajustable , panel mixto con vidrio laminado , tableros en aglomerado de 10 mm tapizado en tela escorial color a convenir , zócalo inferior desmontable y troquelado para voz y datos , niveladores ajustable con capacidad de 100 kg , enganches mecánicos plásticos con resorte para tableros sistema de modulación vertical con pasadores en acero .	UNIDAD	$ 620.079	$ 117.815	$ 737.894
8	Silla plástica (polipropileno) sin brazo dimensiones: largo 52,5 centímetros, ancho 47 centímetros, alto 87,5 centímetros, peso 2,2 kilogramos.	UNIDAD	$ 38.976	$ 7.406	$ 46.382
9	Mesa plástica (polipropileno) dimensiones: largo 72 centímetros, ancho 72 centímetros, alto 72 centímetros, peso 3,6 kilogramos.	UNIDAD	$ 77.421	$ 14.710	$ 92.131
10	Estante para Archivo Cajas X200 Dimensiones: 200 cm de alto, 0.92 cm de ancho y 40 cm de fondo Cuenta con 7 entrepaños en lámina cold rolled Parales fabricados en lámina de acero cold rolled calibre 18 y entrepaños calibre 22 Recubierto con pintura electrostática horneable de alta resistencia. Cada entrepaño resiste hasta 50 Kilogramos de carga uniformemente distribuida. Cuenta con uniones temporales de tuerca y arandela.	UNIDAD	$ 475.246	$ 90.297	$ 565.543
11	Mueble cajonero fabricado en melanina de excelente calidad, resistente al uso, que cuente con 3 cajones para guardar y organizar diversos elementos. Dimensiones aproximadas: Dimensiones aproximadas: Alto: 75 cmn, Ancho: 80 cm, Profundo: 40 cm (+- 5 cm), color blanco.	UNIDAD	$ 531.496	$ 100.984	$ 632.480
12	Cortinas para hospitales, para la separación de camas o decisión de zonas hospitalarias, certificadas para larga duración en perfectas condiciones en instalaciones donde son sometidas a un uso intensivo y continuado, garantizando resistencia ante jalones o trato ruto.Tratamiento antibacteriano e hipoalergénico recibido durante sy confección, 100% lavables en sitio, desodorizados, antiestáticas e impermeables; resistentes a manchas de sangre, detergentes y cloro. Fabricada con materiales retardantes de combustión, con propiedades antiestáticas, además debe incluir la entrega de un riel recto, correderas y 2 tapas finales y demás insumos que permitan su instalación en el techo. Tamaño aproximado 2 mt de alto por 3 mt de largo.	UNIDAD	$ 442.913	$ 84.154	$ 527.067
TOTAL			**$ 5.368.908**	**$ 1.020.092**	***$ 6.389.000***

FIRMA DEL PROPONENTE/REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO

CONTRATO No. 20254679

1. CLASE DE CONTRATO	SUMINISTRO
2. LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	San Juan de Pasto, 17 de diciembre de 2025.
3. CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PASTO
4. NIT	891280000-3
5. REPRESENTANTE LEGAL (E)	**NICOLAS MARTIN TORO MUÑOZ**
6. DELEGADO PARA CONTRATAR (DECRETO 0348 DE 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020 – MODIFICADO CON DECRETO 0184 DE 2022)	**DIANA CAROLINA MOSQUERA CALONGE,** identificada con cedula de ciudadanía No. 1085.247.609 de Pasto, en calidad de Directora DACP
7. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LOS SERVICIOS	SECRETARIA GENERAL
8. CONTRATISTA	**DISTRIBUIDORA DEL SUR PASTO S.A.S.**
9. NIT o C.C.	**NIT. 901.374.484-4**
10. REPRESENTANTE LEGAL	**OSCAR ESTRADA RAMIREZ** **CC. 14.947.081**
11. Dirección del contratista para notificaciones.	Calle 18 No. 26 – 70 Centro
12. Fundamento jurídico:	Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 2 literal a), Decreto 1082 de 2015 y Resolución de Adjudicación No. 82 de 04 de junio de 2024.
13. Actividades o Proyecto a cargo de la dependencia, que justifica la contratación.	**IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y MONITOREO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG EN LA ALCALDÍA DE PASTO** radicado con BPIN **2024520010133** de la **OFICINA DE GESTION DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL.**

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: El contratista se compromete para con el Municipio de Pasto a suministrar mobiliario para las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Pasto, conforme al cuadro de características técnicas, bajo la modalidad de monto agotable. SG – AL – 051

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. El contratista debe realizar la entrega oportuna de los elementos objeto de la compra durante el término de ejecución del contrato, de conformidad con los requerimientos de la entidad y de acuerdo a la ficha técnica, a través de la supervisión, conforme a la descripción y presentaciones estipuladas en el presente documento. Su incumplimiento en la calidad o requisitos técnicos exigidos, genera devolución de dichos implementos y reposición por parte del contratista.

2. Suministrar los bienes contratados, en los requerimientos, en las cantidades, lugares y horarios que indique el supervisor del contrato, estando presto a cambios de lugar, cantidad u horario; sin que ello genere sobrecostos al Municipio de Pasto.

3. Suministrar los muebles solicitados por la Alcaldía de Pasto en óptimas condiciones, sin raspaduras, desperfectos, ralladuras, rajaduras o demás condiciones que imposibiliten la funcionalidad de los mismo, cualquier anomalía que presenten los elementos del mobiliario, será causal de devolución por la administración al contratista, quien, en el término que establezca el supervisor repondrá en perfectas condiciones los elementos rechazados.

4. El contratista debe realizar los cambios sin costo adicional de los elementos que resulten de mala calidad, dentro de los tres (3) días calendarios siguientes a las solicitudes. Cuando se presente esta situación, las ordenes de suministro y/o servicio no serán tenidas en cuenta para efectos de pago hasta tanto se hayan realizado los cambios respectivos de conformidad con los parámetros establecidos en el presente proceso.

5. El contratista una vez notificado de la orden, realizará la entrega de los elementos, en el Almacén del Municipio, dentro del día hábil siguiente al recibo de la solicitud escrita efectuada por el supervisor del contrato.

6. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier eventualidad que impida la entrega de los bienes después de la firma del acta de inicio.

7. Estar presto a atender las sugerencias y recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato con el fin de mantener un suministro óptimo.

CONTRATO No. 20254679

B. OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y lo propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.
2. Acatar los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.
3. Garantizar que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.
4. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.
5. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos: teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.
6. Entregar los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.
7. Asumir todos los Impuestos y retenciones que impliquen el contrato.
8. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
9. Atender las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
10. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.
11. No podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL de propiedad del Municipio de Pasto de la que EL CONTRATISTA haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Municipio de Pasto, sin el previo consentimiento por escrito del Municipio, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley.
12. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Municipio de Pasto en el momento en que sea requerido por el mismo.
13. Adoptar y cumplir con los protocolos de bioseguridad requeridos por el municipio, por el Ministerio de Salud y demás resoluciones y disposiciones que apliquen.
14. El contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Pasto, para lo cual deberá aportar el correspondiente certificado de PAZ Y SALVO MUNICIPAL, al momento de suscribir el acta de inicio; en caso de que el contratista no se encuentre inscrito en la base de datos de la secretaria de Hacienda municipal, deberá realizarlo a través de la página oficial de la alcaldía de Pasto, www.pasto.gov.co.
15. Cargar las garantías a que haya lugar dentro del término fijado por la Administración Municipal en la plataforma transaccional de Colombia compra eficiente SECOP II.
16. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
17. De conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, El contratista deberá cumplir con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución No. 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo.
18. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.
19. Las demás contempladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO:

La ENTIDAD CONTRATANTE, se obliga con el contratista a:

1. Cancelar la remuneración pactada al CONTRATISTA, en la forma y condiciones determinadas en el valor y la forma de pago, previo cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad para el trámite de pago.
2. Realizar la revisión y aprobación oportuna de los informes mensuales entregados como soporte a la cancelación de la factura de los elementos suministrados por el contratista.
3. Informar y coordinar con el CONTRATISTA del cambio, modificación, sustracción o adición de los elementos y características que disponga la administración con respecto a los elementos previstos en el contrato.
4. Exigir al contratista la ejecución idónea del contrato.
5. Tener en cuenta las sugerencias presentadas oportunamente por el contratista, debido a la calidad en el producto y la debida utilización de los mismos y realizar los ajustes necesarios de considerarlo.

CONTRATO No. 20254679

6. Presentar la relación detallada de las necesidades requeridas por la Administración Municipal y anotar si el caso amerita las condiciones técnicas necesarias.
7. Supervisar la correcta ejecución, cumplimiento y vigilancia del objeto a contratar, acorde con las condiciones estipuladas en el mismo contrato.

CLÁUSULA CUARTA. PLAZO: El plazo para la ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa verificación de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y hasta el **31 de diciembre de 2025 o hasta agotar el valor del contrato, lo primero que ocurra**.

CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO: El presupuesto oficial previsto para el presente proceso se estima en la suma de **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MDA CTE ($210.947.000)**, equivalente a **148.188 SMMLV AÑO 2025**.

El valor total del presupuesto oficial se ejecutará mediante la modalidad de **MONTO AGOTABLE.**

CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO: LA ENTIDAD CONTRATANTE, pagará al CONTRATISTA el valor por el cual le sea adjudicado el contrato, de la siguiente manera:

El valor del contrato que resulte de este proceso por subasta inversa, será cancelado por parte del Municipio de Pasto, según actas parciales correspondientes al suministro de mobiliario, con la correspondiente factura que relacionan los elementos pedidos dentro del objeto contractual, expedida por el supervisor del contrato y previos los trámites administrativos reglamentarios y con el certificado de ingreso del mobiliario de Almacén General del Municipio.

CLÁUSULA SÉPTIMA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:

DEPENCENCIA	CDP	CUENTA	NOMBRE	FECHA	VALOR CDP	VALOR VPO
OPGI	2025004203	2.3.2.01.01.004.01.01.02	Muebles del tipo utilizado en la oficina / Nivel Central / Icld / IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y MONITOREO DEL MODELO INTEGRADO D / GOBIERNOTERRITORIAL / GOBIERNOTERRITORIALFORTALECIMIENTOALAGESTIONYDIRECCIONDELAADMINISTRACIONPUBLICATERRITO / INTERSUBSECTORI	18/09/2025	$3,000,000.00	$3,000,000.00
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	2025004324	2.3.2.02.01.004	Productos metálicos y paquetes de software / Nivel Central / Sob. Gas. / FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMEN DE LOS INSTRUMEN DE PLAN / VIVIENDA,CIUDADYTERRITORIO / VIVIENDA,CIUDADYTERRITORIOORDENAMIENTOTERRITORIALYDESARROLLOURBANO / INTERSUBSECTORIAL VIVIENDA	03/10/2025	$12,000,000.00	$12,000,000.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	202500215	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) / Secretaria de Salud / R.B. Derecho Juegos de suerte y azar / SALUD	05/06/2025	$37.000.000.00	$37.000.000.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	2025000057	2.1.2.01.01.004.01.01.01 2.1.2.01.01.004.01.01.02	Asientos / Secretaria de Salud / Icld / SALUD Asientos / Secretaria de Salud / Juegos de suerte y azar / SALUD Asientos / Secretaria de Salud / R.B. Derecho	03/01/2025	$63.000.000.00	$63.000.000.00

CONTRATO No. 20254679

			Juegos de suerte y azar / SALUD Muebles del tipo utilizado en la oficina / Secretaria de Salud / Icld / SALUD Muebles del tipo utilizado en la oficina / Secretaria de Salud / Juegos de suerte y azar / SALUD Muebles del tipo utilizado en la oficina / Secretaria de Salud / R.B. Derecho. Juegos de suerte y azar / SALUD			
SECRETARIA GENERAL	2025001238	2.1.2.01.01.004.01.01.02	Muebles del tipo utilizado en la oficina / Nivel Central / Icld / CENTRAL	04/02/2025	$12,947,000.00	$12,947,000.00
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	2025002564	2.3.2.02.01.004	Productos metálicos y paquetes de software / Nivel Central / d.e.S. Gas. Valor / ADMINISTRACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN COMO MOTOR / TRANSPORTE / TRANSPORTEINFRAESTRUCTURAREDVIALREGIONAL / INTERSUBSECTORIAL TRANSPORTE / Pendiente / INFRAESTR	10/06/2025	$7.000.000.00	$7.000.000.00
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	2025002570	2.3.2.02.01.004	Productos metálicos y paquetes de software / Nivel Central / d.e.S. Gas. Valor / ADMINISTRACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN COMO MOTOR / TRANSPORTE / TRANSPORTEINFRAESTRUCTURAREDVIALREGIONAL / INTERSUBSECTORIAL TRANSPORTE / Pendiente / INFRAESTR	10/06/2025	$16.000.000.00	$16.000.000.00
SECRETARIA DE CULTURA	2025004281	2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) / Nivel Central / Estampilla Pro. Cult. / / CULTURA / CULTURAPROMOCIONYACCESOEFECTIVOAPROC ESOSCULTURALESYARTISTICOS / ARTE Y CULTURA / BIBLIOTECASADECUADAS / CULTURA	02/10/2025	$60.000.000.00	$60.000.000.00
	VALOR TOTAL					$210.947.000

CLÁUSULA OCTAVA. SUPERVISION: La supervisión del contrato resultante del presente proceso de selección será ejercida por la **SUBSECRETARIA DE APOYO LOGÍSTICO**, adscrita a la **SECRETARIA GENERAL**, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento, y vigilará el desarrollo del objeto del contrato, quien también deberá suscribir el acta de inicio, previa verificación de los requisitos para la ejecución del contrato, certificará cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista y proyectará la respectiva liquidación del contrato, una vez haya entregado a satisfacción los elementos objeto de presente contrato.

CONTRATO No. 20254679

CLÁUSULA NOVENA. GARANTIAS: El Artículo 7 de la ley 1150 de 2007 señaló que las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia; en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizadas por el Decreto 1082 del 2015 para el efecto.

Para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a constituir a favor del **MUNICIPIO DE PASTO**, una Garantía de Cumplimiento que ampare:

1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**, en cuantía equivalente al 30% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.

2. **CALIDAD DE LOS BIENES,** en cuantía equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a su plazo y seis (6) meses más, después de la liquidación del contrato.

En los casos que se prorrogue el plazo de ejecución y/o el valor del contrato, el contratista se compromete a mantener vigentes las garantías constituidas y ampliarlas por el plazo o valor resultante. Con estas garantías se cubre la totalidad de los riesgos que pueda tener la ejecución del contrato hasta su finalización.

CLÁUSULA DÉCIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA, con la suscripción del presente contrato y bajo juramento, manifiesta que no se halla incurso (a) en las causales de inhabilidad e incompatibilidad, o prohibiciones para contratar con el Municipio de Pasto. (Arts. 126, 127 C.P., Art. 8 Ley 80 de 1993, Ley 136 de 1994, Ley 1148 de 2007, Ley 1474 de 2011 y disposiciones legales vigentes).

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA. RELACIÓN LABORAL: El desarrollo del presente contrato, las obligaciones y las actividades acordadas previamente, serán ejecutadas por el Contratista bajo su responsabilidad, sin subordinación y con autonomía respecto a la Administración, en consecuencia, el presente contrato no genera ninguna relación laboral, ni con el personal que vincule para su ejecución; tampoco genera el pago de salarios, prestaciones sociales, ni ningún emolumento diferente al valor antes señalado.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. REGIMEN LEGAL: El presente contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, y las disposiciones reglamentarias o que las modifiquen o sustituyan.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, las partes acuerdan que el MUNICIPIO podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 40 de la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables, así:

1. MULTAS: El MUNICIPIO dando aplicación al procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, podrá mediante acto administrativo motivado, sancionar al CONTRATISTA con la imposición de multas sucesivas del 0.3% del valor del contrato por cada día de incumplimiento, sin superar el diez por ciento (10%) del valor de la misma, a efecto de conminarlo a su cumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, EL CONTRATISTA pagará al MUNICIPIO, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

PARAGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA autoriza que el MUNICIPIO descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme.

PARAGRAFO SEGUNDO: Para la imposición de las multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, el MUNICIPIO, a través del respectivo ordenador el gasto, en atención a lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, requerirá por escrito al CONTRATISTA y su garante, para que: a) Subsane el incumplimiento (cuando a ello hubiere lugar) y/o, b) Rinda en audiencia o por escrito las explicaciones pertinentes y aporte las pruebas a que haya lugar, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. En caso de ser procedente la imposición de la sanción, se expedirá el correspondiente acto administrativo motivado, que será notificado al CONTRATISTA y su garante, acorde con el procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Una vez ejecutoriado el acto administrativo, se dará cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 22.1 y 31 de la Ley 80 de 1993.

CONTRATO No. 20254679

PARAGRAFO TERCERO: El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar perjuicios superiores.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. PARAGRAFO. —El CONTRATISTA prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. CESIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin autorización previa, expresa y escrita de El MUNICIPIO.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA sólo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de la totalidad del objeto del presente contrato, con la autorización previa y escrita de El MUNICIPIO y bajo la exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de la extinción del plazo de ejecución del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo.

PARÁGRAFO: LIQUIDACIÓN UNILATERAL: Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación, o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, dentro del plazo previsto y los subsiguientes dos (2) meses, será practicada directa y unilateralmente por El MUNICIPIO y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA: Las partes, de común acuerdo, manifiestan que si EL CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de la suscripción de éste, se terminará, pudiendo El MUNICIPIO suscribir nuevo contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes y el registro presupuestal. Para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías. Este contrato requiere su publicación en el portal único de contratación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integral de éste contrato los estudios y documentos previos, los pliegos de condiciones, la oferta presentada por el contratista, disponibilidad y registro presupuestal, las garantías y acto de aprobación de las mismas, paz y salvo municipal, pago de estampillas y todos los demás documentos que legalmente se produzcan durante la ejecución y liquidación del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. El contratista manifiesta que acepta en todas sus partes las estipulaciones y condiciones contractuales pactadas en el presente documento.

Por el municipio de Pasto (Entidad contratante):	**DIANA CAROLINA MOSQUERA CALONGE** Directora DACP

CONTRATO No. 20254679

Por el Contratista, que acepta las condiciones del contrato:	**OSCAR ESTRADA RAMIREZ** **DISTRIBUIDORA DEL SUR PASTO S.A.S.** **NIT. 901.374.484-4**
Proyecto: Iris del Pilar Pérez Cabrera Abogada Contratista DACP	