| **1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **N.° de radicado / consecutivo:** | 034 | **Fecha de solicitud:** | 23/09/2026 |
| **Dependencia solicitante:** | OFICINA ASESORA JURIDICA | | |
| **Objeto del proceso:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS A LA OFICINA DE PRENSA Y ATENCIÓN AL CLIENTE DE LA CSC PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, EMISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS Y APOYO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DEL ÁREA. | | |
| **Modalidad de selección:** | Contratación Directa | **Valor estimado ($):** | **$18.025.000 M/CTE** |
| **Fuente de financiación / rubro:** | **2.1.5.02.08** | | |
| **2. VERIFICACIÓN DE INCLUSIÓN EN EL PAA** | | | |
| **Vigencia del PAA consultado:** | **2026** | **Fecha de consulta en SECOP II:** | 23/09/2026 |
| **N.° de ítem / línea en el PAA:** | **Prestación de servicios Profesionales y prestación de servicios de Apoyo a la Gestión de la Entidad** | **Código UNSPSC:** | 80111620 |
| **Versión del PAA publicado:** | **11** | **URL / enlace SECOP II:** | https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=785775 |
| **3. RESULTADOS DE VERIFICACIÓN** | | | |
| Marque con (✓) según corresponda: | | | |
| ✓ El proceso SE ENCUENTRA incluido en el PAA vigente. | | ☐ El proceso NO SE ENCUENTRA incluido en el PAA vigente. | |

| | |
|---|---|
| ✓ El PAA se encuentra publicado y vigente en SECOP II. | ☐ El PAA requiere actualización previa antes de continuar. |
| ✓ El proceso cuenta con disponibilidad presupuestal confirmada. | ☐ Disponibilidad presupuestal pendiente de confirmación. |
| ✓ El proceso NO requiere actualización previa del PAA. | ☐ Se solicita actualización del PAA al Asesor de Gerencia. |

**4. CONCEPTO DE LA OFICINA ASESORA DE CONTRATACIÓN**

✓ FAVORABLE: El proceso contractual cumple con el control previo del PAA. Se habilita continuar con la etapa precontractual.

☐ DESFAVORABLE: El proceso contractual NO cumple con el control previo del PAA. Se suspende el trámite hasta subsanar la situación.

**5. OBSERVACIONES**

*La Oficina Asesora de Contratación de la Corporación Social de Cundinamarca certifica que verificó la inclusión, publicación y estado del proceso contractual referenciado en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigente, de conformidad con el Procedimiento OAC-PRO-001 y las disposiciones normativas aplicables en materia de contratación estatal. La presente certificación constituye requisito habilitante para el inicio de la etapa precontractual.*

Graciela Hernández Lozano
Jefe Oficina Asesora de Contratación
Corporación Social de Cundinamarca

Fecha: 23/09/2026
N.º de certificación: 034
23/09/2026