Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000324

martes, 14 de julio de 2026

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2026000287		14-jul.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	VARGAS CARDENAS XIOMARA VALENTINA		CC o NIT	1002455338	DV 5
DIRECCION	CRA 6 6 22		CELULAR	3014106470	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	1,883,000.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 017 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EL EL CUMPLIMENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNCIIPIO DE BELEN.

Valor Pago en Letras UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	1,883,000.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	41,000.00	Est. Pro Cu	2,025,000.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	81,000.00	Est. Pro An	2,025,000.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	20,000.00	I.C.A.	2,025,000.00	1.000
24010201 1002455338 001	2.3.4599031	Proyectos de inversión VARGAS CARDENAS XIOMARA VALENTINA	2,025,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**2,025,000.00**	**2,025,000.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000019	2026000168	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.122.4.3.04	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,025,000.00

213-45 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

TOTAL PRESUPUESTO 2,025,000.00

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:** CABETO PEREZ DIAZ ALCALDE MUNICIPAL	**Modifico:** **Reviso:** HEIBY DANIELA CASTRO DIAZ SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	**Firma y Sello Beneficiario** NOMBRE c.c ó Nit

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000287

martes, 14 de julio de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	VARGAS CARDENAS XIOMARA VALENTINA	CC o NIT	1002455338	DV	5
DIRECCION	CRA 6 6 22	CELULAR	3014106470		
DESCRIPCION	PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 017 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EL EL CUMPLIMENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNCIIPIO DE BELEN.				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
5507050503	Apoyo a la Gestion	2,025,000.00	00.00
24010201	Proyectos de inversión VARGAS CARDENAS XIOMARA VALENTINA	00.00	2,025,000.00
	SUMAS IGUALES	2,025,000.00	2,025,000.00
Documento		Valor a Girar	2,025,000.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000019	2026000168	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.2 13-45.1.2.4.3.04	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,025,000.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	2,025,000.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -

Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4

Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.

alcaldia@belen-boyaca.gov.co ! www.belen-boyaca.gov.co ! Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 06

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÉN – BOYACÁ
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: XIOMARA VALENTINA VARGAS CÁRDENAS
C.C N°. 1.002.455.338 de Belén.

LA SUMA DE: DOS MILLONES VEINTI CINCO MIL PESOS (2.025.000) M/TCE

POR CONCEPTO DE: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELÉN.

CONTRATO: CPS - 017-2026

PERIODO DE COBRO: 20 de junio al 14 de julio del 2026

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS N°: 91283621664 Bancolombia.

Se firma en Belén Boyacá a los 14 días del mes de Julio de 2026.

XIOMARA VALENTINA VARGAS CÁRDENAS
CC. 1.002.455.338 de Belén
Cel. 301 410 6470

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO22
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 01
	ACTA LIQUIDACIÓN	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN, 14 DE JULIO DEL 2026					
Contratista	XIOMARA VALENTINA VARGAS CÁRDENAS			**C.C. o NIT**	1.002.455.338	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	17	**Año**	2026
Fecha de inicio	15/01/2026		**Fecha de fin**	14/07/2026		
Periodo de Pago	**Desde**	20/06/2026	**Hasta**	14/07/2026	**Pago N°**	6
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELÉN					
Nombre y Cargo del supervisor	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA					
Registro Presupuestal	2026000168					

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 14.580.000,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 14.580.000,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 12.555.000,00
(-) Valor a pagar		$ 2.025.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 14.580.000,00**	**$ 14.580.000,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	DOS MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	Firma del supervisor

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 14 de julio de 2026				
Contratista	XIOMARA VALENTINA VARGAS CÁRDENAS	**C.C. o NIT**	1,002,455,338	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A	**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	17	**Año**	2026
Fecha de inicio	15/01/2026	**Fecha de fin**	14/07/2026		
Periodo de Pago	**Desde** 20/06/2026	**Hasta**	14/07/2026	**Pago N°**	6
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELÉN				
Nombre y Cargo del supervisor	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Apoyar en las labores de proyección de documentos tales como solicitud de contrato, actas parciales, finales, de satisfacción y liquidación, e informes que se generen en desarrollo de la labor de supervisión que ejerza la Secretaría de Hacienda.	Se efectuó la correcta revisión de la documentación, tanto en medio físico como en la plataforma SECOP II, de las cuentas de cobro ante la Secretaría de Hacienda. Como resultado, se constató el cumplimiento de los requisitos y se otorgó el aval correspondiente para proceder con el pago de cada una de las cuentas de cobro.	Secop II
2. Revisar la documentación física y en el Secop de las cuentas de cobro o facturas tramitadas ante la Secretaría de Hacienda, verificando el cumplimiento de los requisitos y emitiendo el visto bueno para su viabilidad de pago.	Se efectuó la correcta revisión de la documentación, tanto en medio físico como en la plataforma SECOP II, de las cuentas de cobro ante la Secretaría de Hacienda. Como resultado, se constató el cumplimiento de los requisitos y se otorgó el aval correspondiente para proceder con el pago de cada una de las cuentas de cobro.	Secop II, Libro radicador.
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la elaboración de las actas de entradas y salidas del almacén.	Se brindo el apoyo en la elaboración de actas de entrada y salida del almacén, con el fin de tener un registro oportuno de cada uno de los elementos garantizando información actualizada y debidamente documentada	Archivo de la dependecia.
4. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la recolección de los pagos de impuestos, registrándolos y asegurando su correcta contabilización en la Tesorería Municipal.	Se hizo la respectiva recolección del impuesto predial con el fin de realizar su respectivo registro de pago en la plataforma Sinfa y asegurar su correcta contabilización.	Informe Anexo.
5. Mantener el control y la debida vigilancia sobre los procesos que se adelantan y que se le asignen para el buen desarrollo de la gestión a la Secretaria Hacienda.	Se cumplió con el seguimiento y control de los procesos correspondientes para el correcto funcionamiento de la Secretaría de Hacienda	Archivo de la dependencia, infrome anexo.
6.Mantener el archivo de los documentos de la dependencia de hacienda de en forma organizada y actualizada, realizar las transferencias de acuerdo a las normas de *archivo que se adopten*.	Se realizó la administración y mantenimiento continuo del archivo de gestión de la Secretaría de Hacienda, garantizando su correcta organización, clasificación y actualización.	Archivo de la dependencia.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
7. Realizar el trámite que corresponda a las PQRS que lleguen o se generen en la Secretaría de Hacienda.	Se atendieron y respondieron oportunamente todas las PQRS recibidas y gestionadas por la Secretaría de Hacienda, cumpliendo con los procedimientos establecidos.	Informe Anexo.
8. Realizar seguimiento diario al correo electrónico e informar de manera oportuna a su supervisor de las solicitudes allegadas y los plazos para dar respuesta a las mismas.	Se llevó a cabo el monitoreo y seguimiento diario al correo electrónico institucional de la dependencia, con el propósito de identificar de manera inmediata las solicitudes allegadas. Asimismo, se notificó oportunamente al supervisor a cargo sobre los requerimientos recibidos, detallando los términos y plazos legales establecidos para garantizar que las respuestas se proyecten dentro de los tiempos estipulados.	Archivo de la dependencia.
9. Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos del Señor alcalde y los secretarios de despacho.	También se cumplió con las demás tareas que hacen parte del contrato y que eran necesarias para su ejecución. De igual manera, se dio respuesta y apoyo a los requerimientos *especificos que se dieran es su momento por el señor* Alcalde y los secretarios de despacho durante este periodo.	Informe Anexo.

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

INFORME DE ACTIVIDADES 006

Contrato N° 017 – 2026	**Periodo de pago: 20 de junio al 14 de julio de 2026**

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELÉN.*

Ítem 1

Obligación Especifica:	**Actividad Realizada:**
Apoyar en las labores de proyección de documentos tales como solicitud de contrato, actas parciales, finales, de satisfacción y liquidación, e informes que se generen en desarrollo de la labor de supervisión que ejerza la Secretaría de Hacienda.	Se brindó apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para la solicitud de contratación, incluyendo actas parciales, terminación, recibo a satisfacción y liquidación, además de los informes generados por la supervisión de la Secretaría de Hacienda.

Evidencia:

1. Se apoyo en la elaboración de actas parciales, informe de actividades, actas de supervisión, solicitudes de CDP, solicitudes de BPIN, estudios de mercado de acuerdo al proceso de pago de cada uno de los siguientes contratos que están bajo la supervisión de la Secretaría de Hacienda.

- *Isometrisch 069 - 2026*
- *Sandra Esperanza López Riaño 006-2026*
- *Alexander Galan Pérez 007- 2026*
- *Se realizo el acta de visita final del Coliseo de Ferias*
- *Se realizo acta de inicio del contrato 072 -2026 del contrato Fiduciario*
- *Servicios y Efectividad Publica S.A.S 046 – 2026*

Ítem 2

Obligación Especifica:	**Actividad Realizada:**
Revisar la documentación física y en el Secop de las cuentas de cobro o facturas tramitadas ante la Secretaría de Hacienda, verificando el cumplimiento de los requisitos y emitiendo el visto bueno para su viabilidad de pago.	Se efectuó la correcta revisión de la documentación, tanto en medio físico como en la plataforma SECOP II, de las cuentas de cobro ante la Secretaría de Hacienda. Como resultado, se constató el cumplimiento de los requisitos y se otorgó el aval correspondiente para proceder con el pago de cada una de las cuentas de cobro.

Evidencia: Se revisaron un total de 32 cuentas de cobro tanto en físico como en plataforma SECOP II.

043-26 - JAC Montero

060-26 - Fundación Más Manos de Amor y Solidaridad

063-26 - Inversiones José María

009-26 - Meyi Rocío Machuca

066-26 - Edwin Reinaldo (contrato reductores)

068-26 - Edwin Reinaldo Luminarias

023-26 - Juan Sebastián Rojas

047-26 - Bomberos de Belén

021-26 - Martha Liliana Boada

119-25 - ECOAC Ingeniería S.A.S.

040-26 - JAC Tuate Balbo

039-26 - Unión Temporal Belemitas

034-26 - Leidy del Pilar Castro

010-26 - Yefer Camilo Vargas

020-26 - Nancy Mireya Pérez

003-26 - Carol Lizeth Cely D.

135-25 - Casa del A. Menor Marco Fideles

011-26 - Yuliet Chayelt Cuta

002-26 - Liz Johana Pérez Colmenares

031-26 - Flor Ángela Santos B.

027-26 - Patricia Esmeralda Angarita

046-26 - Servicios y Efectividad Pública

015-26 - Diego Fernando Porras

005-26 - Gina Paola Blanco Castro

001-26 - Laura Viviana Correo Castro

004-26 - Yesica Tatiana Boada

008-26 - Lisseth Paola Gómez

033-26 - Luis David Hurtado R.

009-26 - Meyi Rocío Machuca S.

069-26 - Isometrisch

024-26 - Orlando de Jesús Ayala D.

036-26 - Damaris Fernanda Ordóñez

Ítem 3

Obligación Específica:	**Actividad Realizada:**
Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la elaboración de las actas de entradas y salidas del almacén.	Se brindo el apoyo en la elaboración de actas de entrada y salida del almacén, con el fin de tener un registro oportuno de cada uno de los elementos garantizando información actualizada y debidamente documentada

Evidencia: Se realizo el registro de la salida del almacén de papelería para las siguientes dependencias.

- ***Secretaria de Gobierno***
- ***Secretaria de Hacienda***
- ***Secretaria de Obras e Infraestructura***

Las respectivas actas se encuentran en el archivo de la dependencia.

Ítem 4

Obligación Especifica:	**Actividad Realizada:**
Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la recolección de los pagos de impuestos, registrándolos y asegurando su correcta contabilización en la Tesorería Municipal.	Se hizo la respectiva recolección del impuesto predial con el fin de realizar su respectivo registro de pago en la plataforma Sinfa y asegurar su correcta contabilización.

Evidencias: Se hizo la respectiva ruta diaria de la recolección de facturas pagas del impuesto predial en los corresponsales autorizados

- ***Servimcoop***
- ***Papelería Lucy***
- ***Soluciones Contables.***

Ítem 5

Obligación Especificas:	**Actividad realizada:**
Mantener el control y la debida vigilancia sobre los procesos que se adelantan y que se le asignen para el buen desarrollo de la gestión a la Secretaria Hacienda.	Se cumplió con el seguimiento y control de los procesos correspondientes para el correcto funcionamiento de la Secretaría de Hacienda

Evidencias: Se realizaron los siguientes oficios

- SH-287-2026 Remisión de requerimientos por competencia.
- SH-288-2026 Remisión de requerimientos por competencia.
- SH-292-2026 Remisión por competencia Derecho de Petición y respuesta parcial.
- SH-297-2026 Requerimiento para emisión de calificaciones pendientes dentro del proceso de evaluación de vulnerabilidad

- SH-300-2026 Solicitud urgente de información – Plan de Mejoramiento Institucional resultado de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Abreviada – Vigencia 2024.

Ítem 6

Obligación Especifica:	**Actividad Realizada:**
Mantener el archivo de los documentos de la dependencia de hacienda de en forma organizada y actualizada, realizar las transferencias de acuerdo a las normas de archivo que se adopten.	Se realizó la administración y mantenimiento continuo del archivo de gestión de la Secretaría de Hacienda, garantizando su correcta organización, clasificación y actualización.

Evidencia: Archivo de la dependencia

Ítem 7

Obligación Especifica:	**Actividad Realizada:**
Realizar el trámite que corresponda a las PQRS que lleguen o se generen en la Secretaría de Hacienda.	Se atendieron y respondieron oportunamente todas las PQRS recibidas y gestionadas por la Secretaría de Hacienda, cumpliendo con los procedimientos establecidos.

Evidencia: Se anexa el correspondiente informe.

No.	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE RESPUESTA	ASUNTO	EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL/DESTINATARIO	CORREO	TIPO DE TRAMITE	RESPONSABLE DE PROCESO
282-2026		19/06/2026	Solicitud de Registro de Proyecto BPIN refngenos					
283-2026		19/06/2026	REQUERIMIENTO SINFA	SINFA		CARGADO EN TICKET	SOLICITUD	ANGELA
284-2026		22/06-/2026	SOLICITUD REUNION SINFA	SINFA			SOLICITUD	ANGELA
285-2026	18/06/2026	22/06/2026	RESPUESTA A INFORMACION TRIBUTARIA	ALMARCHIVOS S.A.S	SEBASTIAN GOMEZ RIVERA	s.gomez@almarchivos.com	RESPUESTA	ANGELA
286-2026	26/05/2026	26/06/2026	Respuesta al Oficio CMMB No. 098 del 26 de m	CONCEJO				
287-2026		30/06/2026	Remisión de requerimientos por competencia.		SANDRA ESPERANZA LOPEZ	sayolo22@yahoo.es	SOLICITUD	XIOMARA
288-2026		30/06/2026	Remisión de requerimientos por competencia.		ALEXANDER GALAN PEREZ	algape27@gmail.com	SOLICITUD	XIOMARA
289-2026		30/06/2026	Remisión de preguntas del Derecho de Petición para trámite por competencia	SECRETARIA DE PLANEACION	JEFFER IGNACIO ALVAREZ	FISICO	SOLICITUD	XIOMARA
290-2026		30/06/2026	Remisión de preguntas del Derecho de Petición para trámite por competencia.		YESMY ELIZABETH GALLO GUERRERO	FISICO	SOLICITUD	XIOMARA
291-2026		30/06/2026	SERVIBELEN - SERVICIOS PUBLICOS DE MAYO	SERVIBELEN	KAREN TORRIJOS DEVIA		SOLICITUD	MARTHA
292-2026		30/06/2026	Remisión por competencia Derecho de Petición y respuesta parcial		YESMY ELIZABETH GALLO GUERRERO	FISICO	SOLICITUD	XIOMARA
293-2026	22/06/2026	30/06/2026	Respuesta a Acción Persuasiva – Primer Aviso - COMFABOY	COMFABOY	COMFABOY	estandaresugpp@comfaboy.com.co	RESPUESTA	DANIELA
294-2026		03/072026	SOLICITUD DE BIPIN	SECRETARIA DE PLANEACION	JEFFER IGNACIO ALVAREZ	FISICO	SOLICITUD	ANGELA
295-2026		03/07/2026	SOLICITUD DE CONTRATO Y DESCRIPCION TECNICA	DERSPACHO ALCALDIA	CABETO PEREZ			
296-2026	NA	06/07/2026	Informe de Deuda Pública segundo trimestre 2026	CARLOS ANDRÉS ARANDA CAMACHO	CARLOS ANDRÉS ARANDA CAMACHO	SIA CONTRALORIA	RESPUESTA	DANIELA
297-2026	NA	09/07/2026	Requerimiento para emisión de calificaciones pendientes dentro del proceso de evaluación de vulnerabilidad	SECRETARIA DE PLANEACION	JEFFER IGNACIO ALVAREZ	FISICO	REQUERIMEINTO	XIOMARA
298-2026	NA	09/07/2026	Requerimiento de entrega de inmueble y pago de obligaciones pendientes		FELIX EDUARDO MEJIA CASTELLANOS		REQUERIMIENTO	XIOMARA
299-2026	10/10/2026	10/10/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION TRIBUTARIA	CEMEX	CONTABILIDAD CEMEX	notificacionesimpuestos@cemex.com	RESPUESTA	ANGELA
300-2026	NA	10/07/2026	Solicitud urgente de información – Plan de Mejoramiento Institucional resultado de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Abreviada – Vigencia 2024.		JEFFER IGNACIO ALVAREZ	FISICO	SOLICITUD	XIOMARA

Ítem 8

Obligación Especifica:	**Actividad Realizada:**
Realizar seguimiento diario al correo electrónico e informar de manera oportuna a su supervisor de las solicitudes allegadas y los plazos para dar respuesta a las mismas.	Se llevó a cabo el monitoreo y seguimiento diario al correo electrónico institucional de la dependencia, con el propósito de identificar de manera inmediata las solicitudes allegadas. Asimismo, se notificó oportunamente al supervisor a cargo sobre los requerimientos recibidos, detallando los términos y plazos legales establecidos para garantizar que las

	respuestas se proyecten dentro de los tiempos estipulados.
Evidencia: Se anexa evidencias correspondientes donde se lleva el control diario del correo electrónico.	
XIOMARA VALENTINA VARGAS CÁRDENAS CC. 1.002.455.338 de Belén Cel. 301 410 6470	

FECHA RECEPCION	ASUNTO	A QUIEN VA DIRIGIDO	CORREO	REMITENTE	TIPO DE DOCUMENTO	RESPONSABLE
22/06/2026	Fwd: 800099199 ACCIÓN PERSUASIVA PRIMER AVISO	SECRETARIA DE HACEINDA	estandaresugpp@comfaboy.com.co	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE BOYACA COMFABO	AVISO DEUDA - ACCION PERSUACIVA	DANIELA
23/06/2026	NOTIFICACIÓN DE FACTURACIÓN - REGIONAL ORIENTE CONVENIO LIBRANZA - 0103078	SECRETARIA DE HACEINDA	diegoj.torres@bancoagrario.gov.co	Diego Julian Torres Medina	FACTURA MES CORRESPONDIENTE LIBRANZA JUNIO	DANIELA
23/06/2026	SOLICTUD INFROMACION RELACIONADA CON EL FONDO LOCAL DE SALUD	SECRETARIA DE HACEINDA	azuguzpst24@gmail.com	AZUCENA GUZMAN	CONSOLIDACION DE INFORMACION-FONDO LOCAL DE SALUD	DANIELA
23/06/2026	Fwd: ¡IMPORTANTE! CUMPLIMIENTO PLAZOS CARTA CIRCULAR FONPET - 2026	SECRETARIA DE HACEINDA	juliana.tobias@fcm.org.co	Juliana Carolina Tobías Arroyo	REITERAN SOLICITUD CARTAS CIRCULARES - SOBRE FONDO NACIONAL DE PENSIONES	DANIELA
23/06/2026	URGENTE RV: INFORMACION IMPORTANTE --- REGISTRO IP FIJA Manejo portal empresarial Banco de Bogota - excepción	SECRETARIA DE HACEINDA	BRAMIR8@bancodebogota.com.co	Alejandro Valencia Del Rio, Beatriz Ramirez	Solicitan validar operador de servicio de internet si manejan IP FIJA	DANIELA
24/06/2026	Fwd: DERECHO DE PETICIÓN -SOLICITUD DE INFORMACIÓN	SECRETARIA DE HACEINDA	elefantescolinfotributaria@gmail.com	Luis Carlos Rúa Sánchez	Información técnica sobre evaluación del desempeño fiscal, sostenibilidad presupuestal, recaudo y eficiencia del gasto público municipal.	DANIELA
25/06/2026	Fwd: Convocatoria Reunión Anual de Acreedores 2026 – Avantel SAS (Hoy Partners Telecom Colombia S.A.S)	SECRETARIA DE HACIENDA	notificacionesjudiciales@movilpt.co	NOTIFICACIONES JUDICIALES	30 de junio de 2026 a las 5:00, Registro obligatorio para participar en la reunión	DANIELA
25/06/2026	SOLICITUD REPORTE SACRIFICIO ESAG JUNIO 2026	SECRETARIA DE HACIENDA	rbtorresa@dane.gov.co	Ruth Betty Torres Aguilera	Plazo maximo 06 de Julio de 2026	MARTHA
30/06/2026	RE: Envío de informes mensuales financieros MES DE MAYO-BELEN BOYACA-REQUIERE SUBSANACION	SECRETARIA DE HACCEINDA	LGuzman_FNT@minvivienda.gov.co	Lina Andrea Guzmán C	INFORMACION FINANCIERA DIFERECNIA MES DE MAYO	DANIELA
30/06/2026	Fwd: Comunicación de la Resolución REG-EJE-0156-2026	SECRETARIA DE HACEINDA	fabiand.rojas@contraloria.gov.co	Fabian Dario Rojas Mejia (CGR)	Para conocimiento la Resolución Reglamentaria Ejecutiva REG-EJE-0156-2026 del 16 de junio de 2026	DANIELA
30/06/2026	15087 BELEN BOYACÁ - SOLICITUD I SEMESTRE 2026 - GIRO DIRECTOS SGP / COMPROMISOS MUNICIPIOS PDA	SECRETRARIA DE HACIENDA	gpena@consorciofia.com	Giovanni Peña Cruz	Solicitan n el suministro de la información mencionada en la comunicacion adjunta - Contrato Fiduaciario FIA	DANIELA

01/06/2026	Fwd: Links reporte Circular 044 de 2021	SECRETARIA DE HACIENDA	blanca.vasquez@boyaca.gov.co	BLANCA NUBIA VASQUEZ MORENO	DILIGENCIAR DATOS QUE PIDE EL LINK	DANIELA
01/06/2026	Fwd: Lineamientos para la impresión de material institucional – Programas de Transferencias Monetarias Prosperidad social	SECRETARIA DE HACIENDA	bienestar_social@belen-boyaca.gov.co	GINA PAOLA BLANCO CASTRO	PENDON PROGRAMAS REVISION	DANIELA
01/06/2026	Remisión oficio - Reporte vacío formularios de la Categoría Víctimas 1 del Formulario Único Territorial (FUT) – Vigencia 2025	SECRETARIA DE HACEINDA	nacionterritorio@unidadvictimas.gov.co	SUBDIRECION CORDINACION NACION TERRITORIO	REMISION OFICIO VICTIMAS CATEGORIA 1- PARA ADELANTAR TRAMITE CORRESPONDIENTE	DANIELA
02/07/2026	Fwd: CIRCULACION INTERESES DE MORA MAYO 2026	SECRETARIA DE HACEINDA	notificaciones@icbf-notifica.com	Notificaciones ICB	Reportan el valor de los intereses de mora de la cuenta 480233	ALEXANDER
03/07/2026	Fwd: DERECHO DE PETICION-SOLICITUD DE INFORMACIÓN	SECRETARIA DE HACIENDA	abogadacontratacion5@gmail.com	JOHANA PEREZ COLMENARES	RESPUESTA PARCIAL DEL DERECHO DE PETICION	DANIELA
03/06/2026	RE: Envío de informes mensuales financieros MES DE MAYO-BELEN BOYACA-REQUIERE SUBSANACION (RE: Envío de informes mensuales financieros MES DE MAYO-BELEN BOYACA-REQUIERE SUBSANACION)	SECRETARIA DE HACEINDA	ysanchez@fiduagraria.gov.co	Yesica Paola Sanchez Perez	REMITEN INFORMACION MES DE MAYO DE ACEURDO A LA SOLICITUD PRESENTADA	DANIELA
06/07/2026	Proyección respuesta RADICACIÓN: 15238333300320250000140O	SECRETARIA DE HACIENDA	hacienda@belen-boyaca.gov.co	SANDRA ESPERANZA LÓPEZ RIAÑO.	Adjunto proyección, para revision y fines pertinenetes	DANIELA
07/07/2026	Fwd: 830045472;GAS NATURAL CUNDIBOYACENSE S.A. ESP;F24I71515011;01;GAS NATURAL CUNDIBOYACENSE S.A. ESP	SECRETARIA DE HACIENDA	facturactscolombia@cen.biz	GASN NATURAL CUNDIBOYACENSE	REMITEN FACTURA PARA PAGO	DANIELA
07/07/2026	SOLICITUD DEVOLUCION RETENCION EN LA FUENTE Y RETEICA	SECRETARIA DE HACIENDA	espertaipesas@yahoo.com	EDUWIN SANA PULIDO	Solicitan devolucion de la fuente y reteica por contrato 053-2026 en acta de liquidacion.	DANIELA
08/07/2026	REPORTE SICRE MUNICIPIO DE ARCABUCO SALIENTES MES DE JUNIO 2026	SECRETARIA DE HACIENDA	laura.castro@igac.gov.co	Laura Victoria Castro Lopez	Envian el reporte SICRE saliente del mes de junio	DANIELA
09/07/2026	SOLICITUD FIRMA ACTA DE INICIO ENCARGO FIDUCIARIO CONTRATO No. 072 DE 2026. (SOLICITUD FIRMA ACTA DE INICIO ENCARGO FIDUCIARIO CONTRATO No. 072 DE 2026.)	SECRETARIA DE HACIENDA	ysanchez@fiduagraria.gov.co	Yesica Paola Sanchez Perez	ACTUALIZAR INFORMACION REGISTRADA DEL ACTA DE INCIO DEL CONTRATO YA QUE NO CONCUERDAN LAS FECHAS EN PLATAFORMA CON LA DEL ACTA	DANIELA

09/01/2026	Solicitud Certificado viabilidad financiera - Proyecto Fondo discapacidad y cuidadores	SECRETARIA DE HACIENDA	sayolo22@yahoo.es	SANDRA ESPERANZA LÓPEZ RIAÑO.	Adjunta proyección de Viabilidad para revisión	DANIELA
10/07/2026	Resultados del monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB) de la vigencia 2025	SECRETARIA DE HACIENDA	apoyo.sinas@minvivienda.gov.co	Equipo Soporte SINAS	Resultados del monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB) de la vigencia 2025	DANIELA
10/07/2026	Estado de Cuenta y Disponibilidad a Junio de 2026 Boyacá - Belen	SECRETARIA DE HACEINDA	informes@consorciofia.com	Informes FIA	DETALLAN LOS INFORMES DEL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL A CORTE 30 DE JUNIO	DANIELA
10/07/2026	Certificación accionaria EBSA - Año 2025	SECRETAERIA DE HACIENDA	acarreno@ebsa.com.co >	Aura Yaquelin Carreno Valbuena <	certificación de acciones que posee en la Empresa de Energía de Boyacá S.A. E.S.P., con corte a 31 de diciembre de 2025.	DANIELA

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	XIOMARA VALENTINA VARGAS CARDENAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1002455338
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-09
FECHA DE PAGO:	2026-07-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	8641980498
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8640931424
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/08/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1002455338 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-07	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	280.200	0	280.200
Periodo salud:	2026-07	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	38017727 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-10	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	469292825	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	XIOMARA VALENTINA VARGAS CARDENAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1002455338
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-12
FECHA DE PAGO:	2026-07-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38017727
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38017727
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/09/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1002455338 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-07	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	280.200	0	280.200
Periodo salud:	2026-07	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	38017727 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-10	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	469292825	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los dos (14) días de julio de 2026 se reunieron en la secretaria de hacienda del municipio de Belén, la Doctora **HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** en calidad de **SUPERVISOR** y **XIOMARA VALENTINA VARGAS CÁRDENAS** en calidad de **CONTRATISTA**, con el propósito de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN, N° 06** del contrato que se describe a continuación

GENERALIDADES DEL CONTRATO								
CONVENIO		**CONTRATO**	X	**Fecha de suscripción**				
N°		**N°**	**017**	**Año**	**Mes**	**Día**		
Tipo	CPS			2026	01	15		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELÉN							
Valor inicial del contrato	$ 14.580.000							
Plazo inicial de ejecución	6 MESES							
Contratante	Municipio de Belén Boyacá							
Contratista	XIOMARA VALENTINA VARGAS CÁRDENAS							
Interventor		HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ – SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL						
Supervisor	X							
Fecha de inicio	15-01-2026							
Acta de suspensión N°		**Fecha**		**Plazo**				
X		X		X				
Acta de reinicio N°		X	**Fecha**	X				
Prorroga N°		**Fecha**		**Plazo**				
X		X		X				
Valor adicional del contrato	$ 0							
Valor final del contrato	$ 14.580.000							
Periodo de pago	Del 20 de junio del 2026 al 14 de julio de 2026							

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 14.580.000	
(+) Valor adiciones	$	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 14.580.000	
(-) Anticipo		$ 0
(-) Valor pagos parciales		$12.555.000
(-) Valor a pagar		$ 2.025.000
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 0.00
SUMAS IGUALES	**$ 14.580.000**	**$ 14.580.000**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	DOS MILLONES VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE	

El suscrito supervisor del **CONTRATO** en mención manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el **CONTRATISTA**, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el **CONTRATISTA** cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) **No. 8641980498 – 380177278** del mes de junio y julio de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ
Supervisor

XIOMARA VALENTINA VARGAS CÁRDENAS
Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Transacciones Realizadas

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000991994
Generado por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ

Detalle

Servicio Todos	**Tipo Producto** Todos	**Nombre Producto Origen** Todos
No. Producto Todos	**Fecha Inicial** 2026/07/01	**Fecha Final** 2026/07/31
Estado Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	12271698
Fecha de Emisión	2026/07/22
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7780
Nro. Producto	*****7780
Fecha de Pago	2026/07/22
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	1002455338

Beneficiario	XIOMARA VALENTINA VARGAS
Valor a Pagar	$1,883,000.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	91283621664
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	03102345990312320202008 8
Información Adicional	03102345990312320202008 8
Estado	Exitosa