



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. **Febrero 28 de 2021**

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.2231723
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Febrero del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2231723**

Jesús Heriberto Hernández Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79243492 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL (\$41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL (\$3.380.000) PESOS M/CTE b) **nueve pagos** iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL (\$ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) **un pago final** correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .(\$ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder el calendario académico vigente. Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Se participó con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 1985200: 107.70 hrs, 2063480: 12hrs. Total: 119.70 hrs</p> <p>Se proyectan 26 visitas de seguimiento virtuales de las Fichas asignadas.</p>	<p>Reporte de fichas reflejadas en Sofía Plus 107.70 horas</p> <p>Los soportes del seguimiento están registrado en :</p> <p>One drive de la coordinación - Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados,</p>



			anuncios en Territorium y correos.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se proyecta la ejecución de la formación de etapa productiva para evaluar a los aprendices mediante las estrategias de correos electrónicos, llamadas vía celular y mensajes por whatsapp. Se realiza seguimiento virtual de la Etapa Práctica, a través de las plataformas Meet Google, Teams. 489 aprendices en formación que se encuentran realizando su Etapa Práctica de las fichas 1985200 y 2063480, Se publicaron anuncios en la plataforma Territorium.	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023. Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes. Se deja registro del seguimiento en el One drive de la coordinación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se proyecta el seguimiento virtual, para evaluar a los aprendices en la etapa práctica, a través de correos electrónicos, llamadas vía celular y mensajes por whatsapp, visitas.	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos,	Se proyecta el registro y verificación mediante seguimiento virtual y presencial con la validación del juicio evaluativo del resultado de aprendizaje de la Etapa Práctica y la revisión de las bitácoras de los siguiente programas de Formación: Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Riesgo Crediticio y su Administración, Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Gestión Integral del Riesgo en	No aplica



	<p> rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Seguros, Gestión Integral en Fondos de <pensiones y Cesantías..</p>	
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Para este periodo no se realizó esta actividad.</p>	<p>No aplica</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Para el mes de febrero de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité.</p>	<p>No aplica</p>
12	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.</p>	<p>No aplica</p>
13	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.</p>	<p>Certificado de inducción SIGA</p>
14	<p>Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</p>	<p>Se hace divulgación de cursos cortos a los aprendices de diferente fichas</p>	<p>Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas</p>
15	<p>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</p>	<p>Se proyecta el seguimiento virtual mediante las plataformas Meet Google – Teams a 489 aprendices en formación que se encuentran realizando su Etapa Práctica de las fichas 1985200 y 2063480</p>	<p>Cada acompañamiento se formalizará mediante acta de visita y formato F023.</p>
16	<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>No tengo bienes a cargo.</p>	<p>No aplica</p>
17	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.</p>	<p>Me encuentro Certificado en la NCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", certificación Número: 93915 - 29/06/2017</p>	<p>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web</p> <p>http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result</p>
18	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.</p>	<p>No aplica</p>
19	<p>Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.</p>	<p>Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.</p>	<p>No aplica</p>



20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de febrero de 2021 de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 1985200: 107.70 hrs, 2063480: 12hrs. Total: 119.70 hrs	Reporte de SOFIA Plus. TIEMPO ACTIVIDADES APOYO A LA FORMACION
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual mes de febrero 2021 Pago de seguridad social mes de enero 2021 Seguimiento virtual a las fichas asignadas, proyectan 45 visitas de seguimiento de las fichas asignadas.	Informe de ejecución mensual de febrero 2021 Planilla de pago Seguridad social del mes de Enero 2021 Nro: 8611575098 Programación de visitas de seguimiento a través de las plataformas de Meet Google y Teams. Evidencias One Drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8611575098** de la planilla, expedido por ASCPAGOS correspondiente al mes de **Enero** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios Cordialmente,

Jesús Heriberto Hernández Guerrero
Contratista
C.C. 79243492 de Bogotá

Recibí a satisfacción:
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.2231723 de 2021
Instructor

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO VIRTUAL ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 05 AL 28 DE FEBRERO 2021	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR: Coordinación Etapa Productiva	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Servicios Financieros	
TEMAS: Informe de Entrega de Gestión Evaluación de Fichas Etapa Productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Realizar entrega detallada de la gestión a la evaluación realizada del 05 al 28 de febrero de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 2231351 del 05 de febrero del 2021. 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>EVIDENCIAS Anuncios en plataforma y PDF de estos forman parte del presente informe en la carpeta compartida. Formulario de Google aprendices, en formato EXCEL Video conferencias link de reunión, grabación y documentos en formalización (Actas de visita) PQR'S correos atendidos con copia a la coordinación de etapa productiva.</p> <p>Se han desarrollado y evidenciado las siguientes actividades tanto en TERRITORIUM como en el correo atendiendo los requerimientos de los aprendices.</p>		



REISTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar

AK2

Actividades: Subido de servicio de bienvenida por TERRITORUM

Fecha: 2E-06

Observaciones:

Imágenes:

Recibidos - jhernandez29@misena.edu.co

Compartido conmigo - Google Drive

Mi unidad - Google Drive

Territorium | GESTIÓN INTERIOR

¡JESUS HERIBERTO HERNANDEZ!

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métodos de Encuestas

Fotos

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Videos

Asistencia

Galería

Chat

Completados

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Calificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Proyectos

Relaciones

Blog

Seguimiento

Contribución

¡Bienvenidos!

¡JESUS HERIBERTO HERNANDEZ!

Fecha de inicio: 14 segundos Antes - Fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2021

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es **JESÚS HERNÁNDEZ GUERRERO**, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mí acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.** en el número de teléfono **3125193213** o vía correo electrónico (exclusivamente) **jhernandez29@misena.edu.co**

Quedo atento a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros Regional Centro Capital

Escritorio 7:1 19/02/2021

LISTO

REISTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar

AK2

Actividades: Subido de servicio de bienvenida por TERRITORUM

Fecha: 2E-06

Observaciones:

Imágenes:

Recibidos - jhernandez29@misena.edu.co

Compartido conmigo - Google Drive

Mi unidad - Google Drive

Territorium | ASESORIA COMER

¡JESUS HERIBERTO HERNANDEZ!

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métodos de Encuestas

Fotos

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Videos

Asistencia

Galería

Chat

Completados

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Calificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Proyectos

Relaciones

Blog

Seguimiento

Contribución

¡Bienvenidos!

¡JESUS HERIBERTO HERNANDEZ!

Fecha de inicio: 5 segundos Antes - Fecha de vigencia: 14 de Febrero del 2021

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es **JESÚS HERNÁNDEZ GUERRERO**, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mí acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.** en el número de teléfono **3125193213** o vía correo electrónico (exclusivamente) **jhernandez29@misena.edu.co**

Quedo atento a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros Regional Centro Capital

Escritorio 7:1 19/02/2021

LISTO



REIGSTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar

AK2

Inicio

Francisco Martínez Pineda, Sandra Rocio Perdomo Velez, CLODOMIRO GALANDEZ SANCHEZ, NELLY COLMENARES TOLE, JAMIE DIAZROBERTO SANCHEZ, CLAUDIA PATRICIA FUENTES VALENZUELA, ANA JANNETH LEIVA NUEDA, ILESE ASTRO PORRAS NIETO, JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es **JESUS HERNÁNDEZ GUERRERO**, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mí acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.** en el número de teléfono **3125193213** o vía correo electrónico (exclusivamente) **jhernandez29@misena.edu.co**

Quedo atento a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros Regional Centro Capital

Actividades: Subida de plan de bienestar por TERRITORIO

Ficha: 2E-06

Observaciones:

MES 14 15 16 17 18 WHATSAPP

LISTO

Escritorio 7:1 19/02/

REIGSTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar

AK2

Inicio

Francisco Martínez Pineda, Sandra Rocio Perdomo Velez, CLODOMIRO GALANDEZ SANCHEZ, NELLY COLMENARES TOLE, JAMIE DIAZROBERTO SANCHEZ, CLAUDIA PATRICIA FUENTES VALENZUELA, ANA JANNETH LEIVA NUEDA, ILESE ASTRO PORRAS NIETO, JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es **JESUS HERNÁNDEZ GUERRERO**, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mí acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.** en el número de teléfono **3125193213** o vía correo electrónico (exclusivamente) **jhernandez29@misena.edu.co**

Quedo atento a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros Regional Centro Capital

Actividades: Subida de plan de bienestar por TERRITORIO

Ficha: 2E-06

Observaciones:

MES 14 15 16 17 18 WHATSAPP

LISTO

Escritorio 7:1 19/02/



REIGSTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar

AK2

Actividades: Subido de un video de bienvenida por TERRITORUM
Fecha: 2E-06
Observaciones:
Iniciémos:

Recibidos - jhermandez29@misena.edu.co
Compartido conmigo - Google Drive
Mi unidad - Google Drive
Territorium 3 GESTIÓN BANCARIA

SENA TERRITORIUM

Apreciados Aprendizices

Cordial Saludo

Mi nombre es **JESÚS HERNÁNDEZ GUERRERO**, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mí acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.** en el número de teléfono **3125193213** o vía correo electrónico (exclusivamente) **jhermandez29@misena.edu.co**

Quedo atento a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros Regional Centro Capital

Colaboradores:
BIBIANA DEL PILAR CUCURADO SUAREZ
JESUS HERNANDEZ GUERRERO
HEDERSON SUAREZ

MES 14 15 16 17 18 WHATSAPP

LISTO

Escritorio 7:1 19/02/2020

REIGSTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar

AK2

Actividades: Subido de un video de bienvenida por TERRITORUM
Fecha: 2E-06
Observaciones:
Iniciémos:

Recibidos - jhermandez29@misena.edu.co
Compartido conmigo - Google Drive
Mi unidad - Google Drive
Territorium 3 ASESORIA COMERCIAL

SENA TERRITORIUM

Apreciados Aprendizices

Cordial Saludo

Mi nombre es **JESÚS HERNÁNDEZ GUERRERO**, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mí acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.** en el número de teléfono **3125193213** o vía correo electrónico (exclusivamente) **jhermandez29@misena.edu.co**

Quedo atento a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros Regional Centro Capital

Colaboradores:
EDISON GIOVANNI LOPEZ
BIBIANA DEL PILAR CUCURADO SUAREZ

MES 14 15 16 17 18 WHATSAPP

LISTO

Escritorio 7:1 19/02/2020



REISTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar

AK2

Quedo atento a cualquier inquietud.

Centro de Servicios
Fonías
Regional Centro Capital

Colaboradores
EDISON
GONZALEZ
LOMBANA
CHAPARRO

Actividades: Comoros exilados por TERRITORIO

Ficha: 2141976 // Solicitud de información de aprendices V. Enviado: 14/02/2021

(3) Ficha: 2063480 // Solicitud de información de aprendices V. Enviado: 14/02/2021

(4) Ficha: 2141976 // Solicitud de información de aprendices V. Enviado: 14/02/2021

(5) Ficha: 2141976 // Solicitud de información de aprendices V. Enviado: 14/02/2021

(6) Ficha: 2141976 // Solicitud de información de aprendices V. Enviado: 14/02/2021

(7) Ficha: 2141976 // Solicitud de información de aprendices V. Enviado: 14/02/2021

Observaciones:

Imágenes:

MES 14 15 16 17 18 WHATSAPP

LISTO

Escritorio 7:1 19/02/2021

REISTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar

B106

Actividades:

Elaboración de formulario para que los aprendices suban su información y la de las empresas

Ficha: Todas las fichas

LINK: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd0GHS-MjgR-Bu_vHPvTkoF8UJo_d4vSGDyXNGV7hQ7v/viewform

Elaboración de plantilla para AGENDA DE VISITAS

Elaboración de video para AGENDA VIRTUAL DE VISITAS

Ficha: Para todas las fichas

LINK: PLANTILLA: https://drive.google.com/file/d/1KchhQdF_19SISMLk7ye8GO08GYKKP2/view?usp=sharing

VIDEO: <https://drive.google.com/file/d/1WkVLUgZkZzeSqYLe6gOYnMBLOR/view?usp=sharing>

Atención de Whatsapp

Ficha: Todas las fichas

Imágenes:

Reunión por GOOGLE MEET para aclarar dudas sobre proceso de certificación

Ficha: 2063480

Registro de asistencia por GOOGLE FORM: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd0GHS-MjgR-Bu_vHPvTkoF8UJo_d4vSGDyXNGV7hQ7v/viewform

No se pudo toma toda la asistencia porque solicitaba permisos que no se pudieron activar. La evidencia de la misma está en las imágenes.

15/02/2021 20:38 2063480 ALEXIS PINILLA GUERRA BRANDON REUNION PARA REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA

15/02/2021 20:24 2063480 STEVEN MONTERO ORTEGON BRAYANI Revisión de documentos finales de etapa productiva

15/02/2021 20:26 2063480 ALVARO ALVAREZ LICETH Revisión de documentos final

Link de la sesión: <https://meet.google.com/hfs-gdb-bea?pli=1&authuser=0>

Pantallazo de la sesión:

MES 14 15 16 17 18 WHATSAPP

LISTO

Escritorio 7:1 19/02/2021



REIGSTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar

B106 Actividades:

Link de la sesión: <https://meet.google.com/ufc-gdt-bes?pli-tk=us&user=0>

Participantes de la sesión:

Detalles de la reunión

Personas (12)

- JESUS HERBERTO ... (Tu)
- Adriana Gomez Tellez
- Alejo Guerra
- Brayan Montes
- Carlos Mejia
- Erika Martinez
- Juan cruz
- karol suarez
- LICETH GINED RAMIREZ ALVAREZ
- Mario Figueroa
- María Figueiroa
- maria camila martinez ...
- tonena diaz

Escritorio 7:1 19/02/2024



REISTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Portapapeles Pegar

U18

Actividades: Revisión para aplicación de plataforma TERRITORIO

Ficha: LINK <https://drive.google.com/file/d/1n2ScHkVspjwCw791Up81aSSuQ3bUwv2u8p/sharing>

Invitación: ACOMPAÑAMIENTO INSTRUCTOR JESUS HERNANDEZ mar 16 de feb de 2021 2pm - 2:45pm (COT) (jhernandez29@misena.edu.co)

PERALDOZ PILAR DEL ROSARIO

ACOMPAÑAMIENTO INSTRUCTOR JESUS HERNANDEZ

Mar 16 de feb de 2021 2pm - 2:45pm (COT)

Participantes: PERALDOZ PILAR DEL ROSARIO

4:30pm ACOMPAÑAMIENTO INSTRUCTOR JESUS HERNANDEZ

Usted y su ficha están habilitados para agendar visitas. Siga al PASO 2.

PASO 1 REGISTRO DE FICHA Y NOMBRE

Seleccione su número de ficha: 1985200

Seleccione su nombre: AGUDELO BERRIOS JHORDAN ALEXANDER

MES 14 15 16 17 18 WHATSAPP

LISTO

Escritorio 7:1 19/02/

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a video player embedded in cell B2. The video player displays a video titled "MANEJO DE LA AGENDA VIRTUAL DE VISITAS". The video player interface includes a progress bar, a play button, and a blue document icon with a list symbol. The Excel ribbon is visible at the top, and the Windows taskbar is at the bottom.



REIGSTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

A1

Actividades: Reunión con richa 2063480 para copiar diligenciamiento de los formatos F023
Fecha: 20/04/20
LINK: <https://meet.google.com/jmz-ktdi-vgf?pin=3ba5vseu0>

Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Personas (5)

Alfajar personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

1 JESUS HERBERTO H. (T) ...
2 JESUS HERBERTO HERN...
3 David Santiago Chirone ...
4 FERNANDA MARCELA R...
5 maria camila martinez ch...

Detalles de la reunión

MES 14 15 16 17 18 WHATSAPP

LISTO

Escritorio 7:1 19/02/

REIGSTRO DE EVIDENCIAS FEBRERO - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

T4

WhatsApp

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio

Buscar o empezar un chat nuevo

+57 319 5108204

Oké vale perfecto 3:28 p.m.

+57 301 3224129

OK A las 7:00pm nos hablamos 3:22 p.m.

+57 300 4325835

OK 3:15 p.m.

+57 314 3867265

Hola Maria 3:10 p.m.

+57 315 2333333

Hola Jesus (Soy Guila Bot) y te doy la bienvenida 11:24 a.m.

+57 312 4841231

Muchas gracias de todos modos por la dispon... 11:24 a.m.

4323337702308

Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.

Buenas tardes
Mira hablo con jordan berrmudez de la ficha 2063480
Disculpa es que no puede estar en la reunión
Pero ya me indicaron el procedimiento que toca realizar para el proceso de certificación
Ya tengo el carnet destruido en forma de rompecabezas
La copia de cédula ya tambien la tengo pero en territorium no me indica donde subirlo
Las 12 bocanoras ya las tengo subidas
El contrato ya lo tengo solo me falta subirlo
Las evaluaciones ya mi jefe inmediato me las esta realizando

Esto de TERRITORIUM lo voy a revisar sobre el fin de semana porque la subida de documentos será la semana entrante.

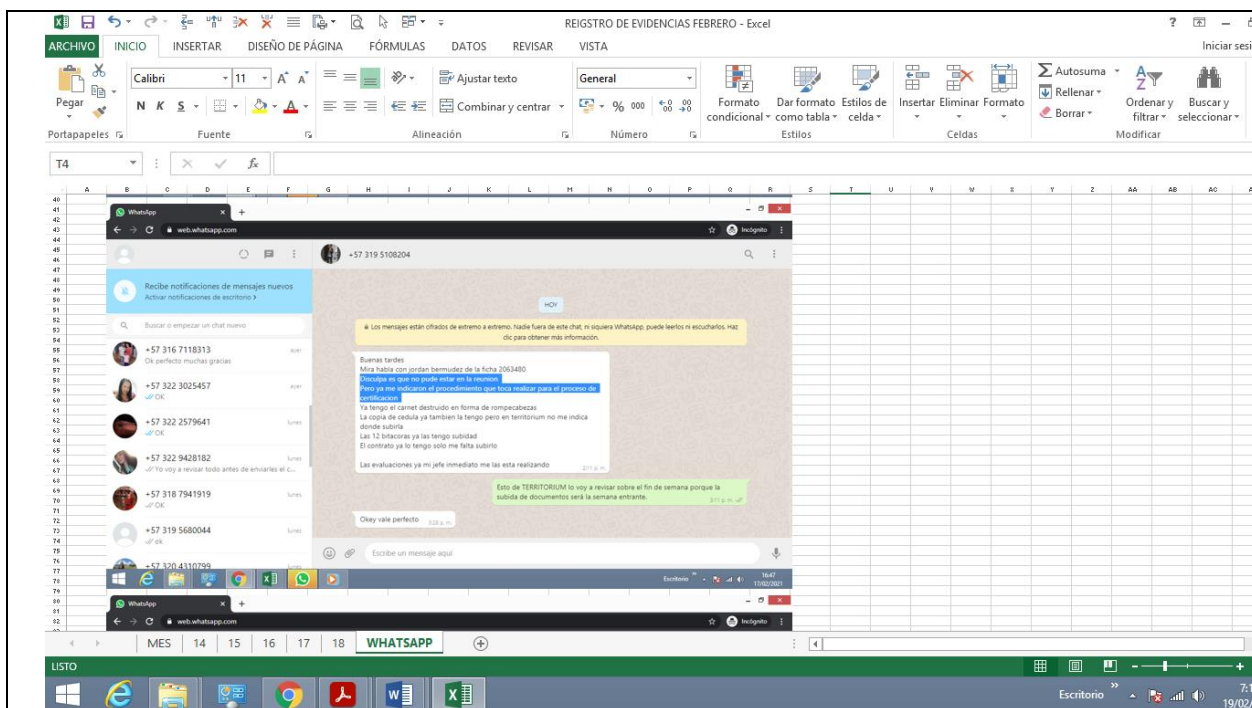
Oké vale perfecto 3:22 p.m.

Escribe un mensaje aquí

MES 14 15 16 17 18 WHATSAPP

LISTO

Escritorio 7:1 19/02/



COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 1 DEL DÍA_18_ DEL MES DE febrero del AÑO 2021

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 09/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1985200 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS AFILIADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR AL CLIENTE EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL SERVICIO Y LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE LOS AFILIADOS DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN O TRASLADO DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR Y AUTORIZAR LOS PAGOS DE CESANTÍAS Y PENSIONES VOLUNTARIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR Y RECONOCER PENSIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS