1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.118 de 2026	
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ	
Documento de identificación: 1.130.626.502	
Nombre del supervisor: ÁNGELA MARÍA HERRERA CALERO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/enero/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Otro si aclaratorio No 1 con fecha de aprobación del 09/02/2026 - Otrosí de adición y Prorroga No 1 al contrato de prestación de servicios profesionales especializados con fecha de suscripción del 22 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE $ (24.988.000)

Adición: Es hasta por la suma de Doce Millones Cuatrocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos $(12.494.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$37.482.000	$ 6.247.000	$ 24.988.000	$ 6.247.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082062551 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 307119108 Operador: Simple Fecha de Pago: 14 de Mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: De acuerdo con la Cláusula Primera según las actividades del complemento del contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.118-2026, el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la creación y aprobación de las hojas de vida en el aplicativo SIGEP de los empleos públicos.

La contratista realizó solicitud de aprobación y expedición de las hojas de vida a través del aplicativo SIGEP, con el fin de gestionar la firma de los respectivos titulares y posteriormente tramitar la firma de la subdirectora.

María Eugenia Hurtado Loaiza CC 31418546
Anlly Velásquez Rodríguez CC 31710629

4. Atender y resolver las solicitudes de revisión u observaciones recibidas por cada proceso de convocatoria abierta territorial 10.

La contratista brindó apoyo profesional en la atención y orientación de las personas que realizaron entrega de documentos conforme a la lista de chequeo establecida, efectuando la revisión detallada de cada uno de los ítems requeridos. Asimismo, organizó y elaboró los expedientes en carpetas para ser entregados a historias laborales, con el fin de dar cumplimiento a la Convocatoria Abierta Territorial 10.

La contratista organizó los siguientes expedientes, referente a la Convocatoria Abierta Territorial 10. Con su respectivo FUID, el cual es entregado a Historias Laborales.

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	SOPORTE O FORMATO	
		Físico	Cantidad
1130599634	DIANA MARÍA JARAMILLO CORAL	X	64
10496319	OSACR EDUARDO ORDOÑEZ FRANCO	X	118
60443003	LINA JULIETH GÓMEZ CARDONA	X	77

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

38643625	DIANA CAROLINA PINEDA MARTÍNEZ	X	55
1130679307	MELISSA RINCÓN SALAZAR	X	81
94379075	DIEGO FERNANDO ROBLES	X	82
6342129	AICARDO JAMES PEREZ OCHOA	X	99
16189247	LUIS FRANCISCO OTAVO VASQUEZ	X	74
16752680	ROMEL LÓPEZ GONZÁLEZ	X	68
1113638283	DIANA MARCELA URREGO ROJAS	X	84
16791309	GERSON GIOVANNI ROJAS GARCÍA	X	69

6. Elaborar el cumplimiento de requisitos para los nombramientos en la planta de cargos del distrito especial de Santiago de Cali y las solicitudes de encargo con y sin efectos fiscales, verificando antecedentes, organismos de control ministerio público, consejos profesionales, REDAM y demás requisitos legales exigidos para efectuar nombramientos.

La contratista revisó y elaboró las siguientes verificaciones de cumplimiento de requisitos, teniendo en cuenta la información registrada en Planta, SIGEP, antecedentes disciplinarios y antecedentes de la profesión de cada uno de los servidores públicos relacionados a continuación:

Cantidad	Nombre del funcionario	Organismo	Consecutivo No
1	CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	180
2	DIANA MILENA GOMEZ ACOSTA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	186
3	GIOVANNI CARDONA CABALLERO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	188
4	WILLIAN FERNANDO VALENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TÉCNOLOGIAS Y LAS COMUNICACIONES	189
5	VANESSA FERNANDA LÒPEZ ROJAS	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	193

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6	LUIS FERNANDO ESCOBAR NIETO	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	195
7	DIEGO ANDRES GIRALDO ARBOLEDA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	196
8	STEFANY MACA MILLAN	SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	198
9	LUIS ALFONSO PARRA SAENZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	200
10	AHMED LOBATON CURREA	SECRETARÍA DE TURISMO	202
11	LUIS FERNANDO ESCOBAR NIETO	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	206
12	ANGELA MARÍA CATALÁN GUTIERREZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	218

La contratista participó en el diligenciamiento del Drive de Estadística de Cumplimiento de Requisitos de cada uno de las Verificaciones de Cumplimientos de Requisitos elaborados para los diferentes organismos.

La contratista cargo en el Drive cada una de las verificaciones de cumplimiento de requisitos, una vez fueron proyectadas, firmadas y escaneadas: https://drive.google.com/drive/folders/1OEoVjawMXKO6QhEiEonzFE99RJdNKKeo

8. Dar apoyo profesional especializado para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que proyecta en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD

La contratista brindó apoyo profesional mediante la realización de llamadas telefónicas a las siguientes personas, con el fin de solicitar la documentación requerida:

Cantidad	Nombre completo	Documento
1	María Eugenia Hurtado Loaiza	Hoja de Vida del Sigep
2	Sonia Wallis Mosquera	Afiliación ARL
3	Claudia Lorena Chocontá	Formulario de Bienes y Rentas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4	Gustavo Adolfo Izquierdo	Manual de Funciones
5	Anlly Velásquez Rodríguez	Hoja de Vida del Sigep
6	Luis Fernando Escobar Nieto	Formulario de Bienes y Rentas
7	Lina Marcela Grajales Ramírez	Formulario de Bienes y Rentas
8	William Garzón Muñoz	Formulario de Bienes y Rentas

12. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

La contratista proyectó las diferentes prórrogas de los elegibles relacionados, conforme a las solicitudes presentadas en lo concerniente a la Convocatoria Abierta Territorial 10, garantizando la correcta elaboración y trámite de los respectivos documentos dentro de los tiempos establecidos.

NOMBRE DEL ELEGIBLE	SOLICITUD (LA FECHA QUE EL ELEGIBLE SOLICITA POSESIONARSE)	ORFEO DE RESPUESTA	FECHA POSESIÓN INDICADA EN LA RESPUESTA
EDWARD GOMEZ VIDAL	01/06/2026	202641370400041531 del 15/05/2026	01/06/2026
KAREN MAYERL OJEDA PINZÓN	01/06/2026	202641370400041571 del 15/05/2026	01/06/2026
YAMILETH FRANCO RODRÍGUEZ	01/06/2026	202641370400041581 del 15/05/2026	01/06/2026
OSCAR CORREDOR CASTRO	01/06/2026	202641370400041601 del 15/05/2026	01/06/2026

La contratista comunicó vía correo electrónico las respuestas de aceptación de prórrogas de los elegibles relacionados anteriormente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista verificó las respuestas emitidas por cada una de las instituciones a través de los correos electrónicos recibidos; asimismo, las cargo en el Drive como evidencia de las solicitudes realizadas desde la Alcaldía de Santiago de Cali. Link como evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1PXJNFRLLHgJJ8_FoJOkiHj1B0UJFC5Cx
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
ANGELA MARÍA HERRERA CALERO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 03 de junio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	3/6/2026	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	1598
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CASTRO ALVAREZ LADY JOHANNA		10. NIT/C.C.	1.130.626.502	6
11. Dirección	CALLE 72 # 28 EBIS 43		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	leidy05312009@hotmail.com		14. Teléfono	3218394300	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales Especializados CUOTA: (05).				
16. Valor de la Operación	$ 6.247.000	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.118-2026		18. CDP	3700028029	
			19. RPC	INICIAL:4500399678 ADICIÓN: 4500417494	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	$ 37.482.000	TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-19, 03:16:57 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082062551

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 14/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ		
Documento	CC1130626502	**Dirección**	CALLE 72 28 E 81 CALIPSO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218394300
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130626502	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.498.800	$ 399.900	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.498.800	$ 312.400	0,522	$ 2.498.800	$ 13.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 725.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.498.800	$ 2.498.800	$ 2.498.800	$ 0	$ 399.900	$ 312.400	$ 13.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 725.400	$ 4.800	$ 730.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-14, 09:19:29 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130626502
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082062551
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	307119108
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 730.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 399.900	$ 2.600
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 312.400	$ 2.100
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 13.100	$ 100
		SubTotales:		$ 725.400	$ 4.800
		Total a Pagar:			$ 730.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

INFORME DE GESTIÓN

NOMBRE COMPLETO	:	Lady Johanna Castro Álvarez
CÉDULA	:	1.130.626.502
FECHA	:	03 / JUNIO / 2026
CONTRATO No.	:	No. 4137.010.26.1.118-2026
CUOTA No.	:	5
SUPERVISOR	:	ÁNGELA MARÍA HERRERA CALERO
OBJETO DEL CONTRATO	:	Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Las evidencias siguientes actividades se encuentran en el siguiente enlace de drive:

1. Brindar apoyo en la creación y aprobación de las hojas de vida en el aplicativo SIGEP de los empleos públicos.

Realicé la solicitud de aprobación y expedición de las hojas de vida a través del aplicativo SIGEP, con el fin de gestionar la firma de los respectivos titulares y posteriormente tramitar la firma de la subdirectora.

María Eugenia Hurtado Loaiza CC 31418546
Anlly Velásquez Rodríguez CC 31710629

2. Realizar todos los seguimientos a las herramientas, indicadores, plan de control e informes en el Subproceso de Selección y Vinculación

No se requirió en el periodo.

3. Realizar la vinculación en el aplicativo SAP de los servidores públicos Posesionados en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali en cargos de libre nombramiento y Remoción y/o carrera administrativa – temporales.

No se requirió en el periodo.

4. Atender y resolver las solicitudes de revisión u observaciones recibidas por cada proceso de convocatoria abierta territorial 10.

Brindé apoyo profesional en la atención y orientación de las personas que realizaron entrega de documentos conforme a la lista de chequeo establecida, efectuando la revisión detallada de cada uno de los ítems requeridos. Asimismo, organicé y elaboré los expedientes de historia laboral, con el fin de dar cumplimiento a la Convocatoria Abierta Territorial 10.

Organicé los siguientes expedientes, referente a la Convocatoria Abierta Territorial 10. Con su respectivo FUID, el cual es entregado a Historias Laborales.

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	SOPORTE O FORMATO	
		Físico	Cantidad
1130599634	DIANA MARÍA JARAMILLO CORAL	X	64
10496319	OSACR EDUARDO ORDOÑEZ FRANCO	X	118
60443003	LINA JULIETH GÓMEZ CARDONA	X	77
38643625	DIANA CAROLINA PINEDA MARTÍNEZ	X	55
1130679307	MELISSA RINCÓN SALAZAR	X	81
94379075	DIEGO FERNANDO ROBLES	X	82
6342129	AICARDO JAMES PEREZ OCHOA	X	99
16189247	LUIS FRANCISCO OTAVO VASQUEZ	X	74
16752680	ROMEL LÓPEZ GONZÁLEZ	X	68
1113638283	DIANA MARCELA URREGO ROJAS	X	84
16791309	GERSON GIOVANNI ROJAS GARCÍA	X	69

5. Brindar apoyo profesional especializado para atender las diferentes actividades asignadas en el Subproceso de Selección y Vinculación y sus procedimientos, así como en la elaboración de informes periódicos.

No se requirió en el periodo.

6. Elaborar el cumplimiento de requisitos para los nombramientos en la planta de cargos del distrito especial de Santiago de Cali y las solicitudes de encargo con y sin efectos fiscales,

verificando antecedentes, organismos de control ministerio público, consejos profesionales, REDAM y demás requisitos legales exigidos para efectuar nombramientos.

Revisé y elaboré las siguientes verificaciones de cumplimiento de requisitos, teniendo en cuenta la información registrada en Planta, SIGEP, antecedentes disciplinarios y antecedentes de la profesión de cada uno de los servidores públicos relacionados a continuación:

Cantidad	Nombre del funcionario	Organismo	Consecutivo No
1	CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	180
2	DIANA MILENA GOMEZ ACOSTA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	186
3	GIOVANNI CARDONA CABALLERO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	188
4	WILLIAN FERNANDO VALENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TÉCNOLOGIAS Y LAS COMUNICACIONES	189
5	VANESSA FERNANDA LÒPEZ ROJAS	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	193
6	LUIS FERNANDO ESCOBAR NIETO	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	195
7	DIEGO ANDRES GIRALDO ARBOLEDA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	196
8	STEFANY MACA MILLAN	SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	198
9	LUIS ALFONSO PARRA SAENZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	200
10	AHMED LOBATON CURREA	SECRETARÍA DE TURISMO	202
11	LUIS FERNANDO ESCOBAR NIETO	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	206
12	ANGELA MARÍA CATALÁN GUTIERREZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	218

Participé en el diligenciamiento del Drive de Estadística de Cumplimiento de Requisitos de cada uno de las Verificaciones de Cumplimientos de Requisitos elaborados para los diferentes organismos.

Cargué en el Drive cada una de las verificaciones de cumplimiento de requisitos, una vez fueron proyectadas, firmadas y escaneadas:
https://drive.google.com/drive/folders/1OEoVjawMXKO6QhEiEonzFE99RJdNKKeo

7. Atender el aplicativo de gestión documental llevando el control de términos para dar respuestas a requerimientos allegados al proceso Gestión y Desarrollo Humano que se relacionen con el subproceso de selección y vinculación.

No se requirió en el periodo.

8. Dar apoyo profesional especializado para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que proyecta en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD

Brindé apoyo profesional mediante la realización de llamadas telefónicas a las siguientes personas, con el fin de solicitar la documentación requerida:

Cantidad	Nombre completo	Documento
1	María Eugenia Hurtado Loaiza	Hoja de Vida del Sigep
2	Sonia Wallis Mosquera	Afiliación ARL
3	Claudia Lorena Chocontá	Formulario de Bienes y Rentas
4	Gustavo Adolfo Izquierdo	Manual de Funciones
5	Anlly Velásquez Rodríguez	Hoja de Vida del Sigep
6	Luis Fernando Escobar Nieto	Formulario de Bienes y Rentas
7	Lina Marcela Grajales Ramírez	Formulario de Bienes y Rentas
8	William Garzón Muñoz	Formulario de Bienes y Rentas

9. Realizar la vinculación en el aplicativo SIGEP II de los servidores públicos que ingresan a la entidad, efectuando control y elaborando informe mensual de avance para la Subdirección de Gestión Estratégica de Talento Humano.

No se requirió en el periodo.

10. El contratista deberá gestionar, tramitar, atender, responder y, archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

No se requirió en el periodo.

11. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

No se requirió en el periodo.

12. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

Proyecté las diferentes respuestas de aceptación de prórrogas de los elegibles relacionados, conforme a las solicitudes presentadas en lo concerniente a la Convocatoria Abierta Territorial 10, garantizando la correcta elaboración y trámite de los respectivos documentos dentro de los tiempos establecidos.

NOMBRE DEL ELEGIBLE	SOLICITUD (LA FECHA QUE EL ELEGIBLE SOLICITA POSESIONARSE)	ORFEO DE RESPUESTA	FECHA POSESIÓN INDICADA EN LA RESPUESTA
EDWARD GOMEZ VIDAL	01/06/2026	202641370400041531 del 15/05/2026	01/06/2026
KAREN MAYERL OJEDA PINZÓN	01/06/2026	202641370400041571 del 15/05/2026	01/06/2026
YAMILETH FRANCO RODRÍGUEZ	01/06/2026	202641370400041581 del 15/05/2026	01/06/2026
OSCAR CORREDOR CASTRO	01/06/2026	202641370400041601 del 15/05/2026	01/06/2026

Comuniqué vía correo electrónico las respuestas de aceptación de prórrogas de los elegibles relacionados anteriormente.

Verifiqué las respuestas emitidas por cada una de las instituciones a través de los correos electrónicos recibidos; asimismo, las cargué en el Drive como evidencia de las solicitudes realizadas desde la Alcaldía de Santiago de Cali.

Link como evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1PXJNFRLLHgJJ8_FoJOkiHj1B0UJFC5Cx

Certificación de Cumplimiento del pago de la Seguridad Social:
Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 4137.010.26.1.118-2026, CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I; certifico que he cumplido con el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud (EPS SOS), pensión (PORVENIR) y riesgos laborales ARL (POSITIVA).

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

No. Planilla	1082062551
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	307119108
Operador	simple
IBC	$2.498.800
Forma de Pago	Vencida
Fecha de Pago	14 de mayo de 2026
Periodo de pago de la seguridad social	Abril de 2026

Cordialmente,

Lady Johanna Castro Álvarez
C.C. 1130626502 de Cali
Contratista