CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 23 de septiembre de 2026

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9030906 de 2026
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual SEPTIEMBRE del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9030906 de 2026

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).
Plazo: Hasta el 12/12/2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.	En mi calidad de instructor de inglés se dio las pertinentes clases a las fichas a cargo durante el mes de Septiembre: 3316581, 3172758, 3317498, 3411254, 3411241, 3411256 y 3411252, 3546943 y 3493527	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Durante las sesiones de formación con los aprendices, usualmente utilizo herramientas tecnológicas como wordwall.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se participo en la reunión convocada por la coordinación el día 21 de agosto en la sede calle 45, para concertar detalles sobre el alistamiento fase dos.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	El área de bienestar dio una charla a los aprendices de la ficha 3411254 sobre reglamento del aprendiz.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	En mi calidad de instructor de bilingüismo, hice la explicación del tema QUANTIFIERS para algunas fichas.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	Como instructor de Bilingüismo, los aprendices del programa de servicios farmacéuticos se les aplico una guía sobre el presente simple.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026

8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgué y proyecté las ofertas publicadas por el centro durante el mes de agosto.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	En calidad de instructor transversal, el empezar y finalizar la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a la reunión programada por el coordinador de Bilinguismo, la cual fue llevada a cabo en la calle 45 junto con el equipo de bilinguismo de todo el centro de formación.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Durante el mes de Septiembre registre asistencia y así mismo las evidencias de los aprendices en la plataforma Google drive y teams.	https://drive.google.com/drive/folders/1keGRCNgMubVXtgSzXSAl4sSRfIBGEw9I?usp=drive_link portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026 CMIM_3141688_TÉCNICO SERVICIOS FARMACÉUTICOS | General | Microsoft Teams General | DCDV_3172745 |

			Microsoft Teams General | ECMP_3068198 | Microsoft Teams
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se realizo un taller por parte de la psicóloga Angélica Rojas a la ficha 3411241 sobre violencia.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructor transversal, presenté la documentación requerida por coordinación para el mes de agosto, con Planilla # 9510414851.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	En calidad de instructor de bilingüismo, estuve en contacto constante con los líderes de las fichas indicando quienes no asistían a clase, además de reportar los casos especiales para prevenir deserción.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se participo en la presentación del proyecto formativo de la ficha 3317498.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Se utilizo el formato de llamado de atención para aprendices que tengan seguimiento.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Me inscribí al curso: Incorporación de técnicas de gamificación en la FPI.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 23 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 23 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 23 de septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 23 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9510414851 con el operador de pago MIS APORTES EN LINEA referente al mes de agosto.

Cordialmente,

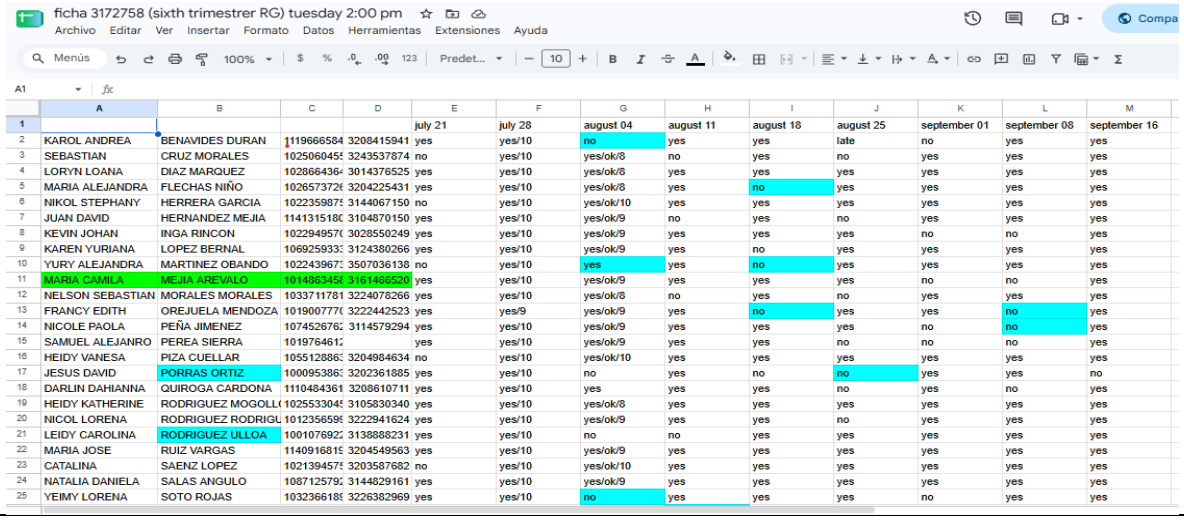


Julio Andrés Olivares Vidales
Contratista
C.C. 1016008077 de Bogotá



LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisor del contrato **No CO1.PCCNTR.9030906 de 2026**

No	OBLIGACIONES
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.**
2	**Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.**



ficha 3172758 (sixth trimestrer RG) tuesday 2:00 pm

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1					july 21	july 28	august 04	august 11	august 18	august 25	september 01	september 08	september 16
2	KAROL ANDREA	BENAVIDES DURAN	1119666584	3208415941	yes	yes/10	no	yes	yes	late	no	yes	yes
3	SEBASTIAN	CRUZ MORALES	1025060455	3243537874	no	yes/10	yes/ok/8	no	yes	no	yes	yes	yes
4	LORYN LOANA	DIAZ MARQUEZ	1028664364	3014376525	yes	yes/10	yes/ok/8	yes	yes	yes	yes	yes	yes
5	MARIA ALEJANDRA	FLECHAS NIÑO	1026573726	3204225431	yes	yes/10	yes/ok/8	yes	no	yes	yes	yes	yes
6	NIKOL STEPHANY	HERRERA GARCIA	1022359875	3144067150	no	yes/10	yes/ok/10	yes	yes	yes	yes	yes	yes
7	JUAN DAVID	HERNANDEZ MEJIA	1141315180	3104870150	yes	yes/10	yes/ok/9	no	yes	no	yes	yes	yes
8	KEVIN JOHAN	INGA RINCON	1022949570	3028550249	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	no	no	yes
9	KAREN YURIANA	LOPEZ BERNAL	1069259333	3124380266	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	no	yes	yes	yes	yes
10	YURY ALEJANDRA	MARTINEZ OBANDO	1022439675	3507036138	no	yes/10	yes	yes	no	yes	yes	yes	yes
11	MARIA CAMILA	MEJIA AREVALO	1014863455	3161466520	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	no	no	yes
12	NELSON SEBASTIAN	MORALES MORALES	1033711781	3224078266	yes	yes/10	yes/ok/8	no	yes	no	yes	yes	yes
13	FRANCY EDITH	OREJUELA MENDOZA	1019007770	3222442523	yes	yes/9	yes/ok/9	yes	no	yes	yes	no	yes
14	NICOLE PAOLA	PEÑA JIMENEZ	1074526762	3114579294	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	no	no	yes
15	SAMUEL ALEJANRO	PEREA SIERRA	1019764612		yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	no	no	no	yes
16	HEIDY VANESA	PIZA CUELLAR	1055128865	3204984634	no	yes/10	yes/ok/10	yes	yes	yes	yes	yes	yes
17	JESUS DAVID	PORRAS ORTIZ	1000953865	3202361885	yes	yes/10	no	yes	no	no	yes	yes	no
18	DARLIN DAHIANNA	QUIROGA CARDONA	1110484361	3208610711	yes	yes/10	yes	yes	yes	no	yes	no	yes
19	HEIDY KATHERINE	RODRIGUEZ MOGOLL	1025533045	3105830340	yes	yes/10	yes/ok/8	yes	yes	yes	yes	yes	yes
20	NICOL LORENA	RODRIGUEZ RODRIGU	1012356596	3222941624	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	no	yes	yes	yes
21	LEIDY CAROLINA	RODRIGUEZ ULLOA	1001076922	3138888231	yes	yes/10	no	no	yes	yes	yes	yes	yes
22	MARIA JOSE	RUIZ VARGAS	1140916819	3204549563	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	yes	yes	yes
23	CATALINA	SAENZ LOPEZ	1021394575	3203587682	no	yes/10	yes/ok/10	yes	yes	yes	yes	yes	yes
24	NATALIA DANIELA	SALAS ANGULO	1087125792	3144829161	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	yes	yes	yes
25	YEIMY LORENA	SOTO ROJAS	1032366188	3226382969	yes	yes/10	no	yes	yes	yes	no	yes	yes



PRESENT CONTINUOUS: LISTENING ACTIVITIES 9/10

I. LISTEN AND COMPLETE THE QUESTIONS.

1. What are you eating ?
2. What are you doing ?
3. Where are you driving by, mom ?
4. What's happening?

II. LISTEN AND WRITE THE MISSING VERBS.

1. We're leaving one shop now.
2. We're going to the mall.
3. We're visiting my sister tonight.
4. We're returning home in an hour.

III. LISTEN AND ORDER THE ACTIVITIES.

I'm eating a ham sandwich. (3)
I'm supervising my assistant's work. (1)
I'm having some coffee. (4)
I'm finishing now. (2)

IV. LISTEN, AND WRITE THE COMPLETE QUESTIONS.

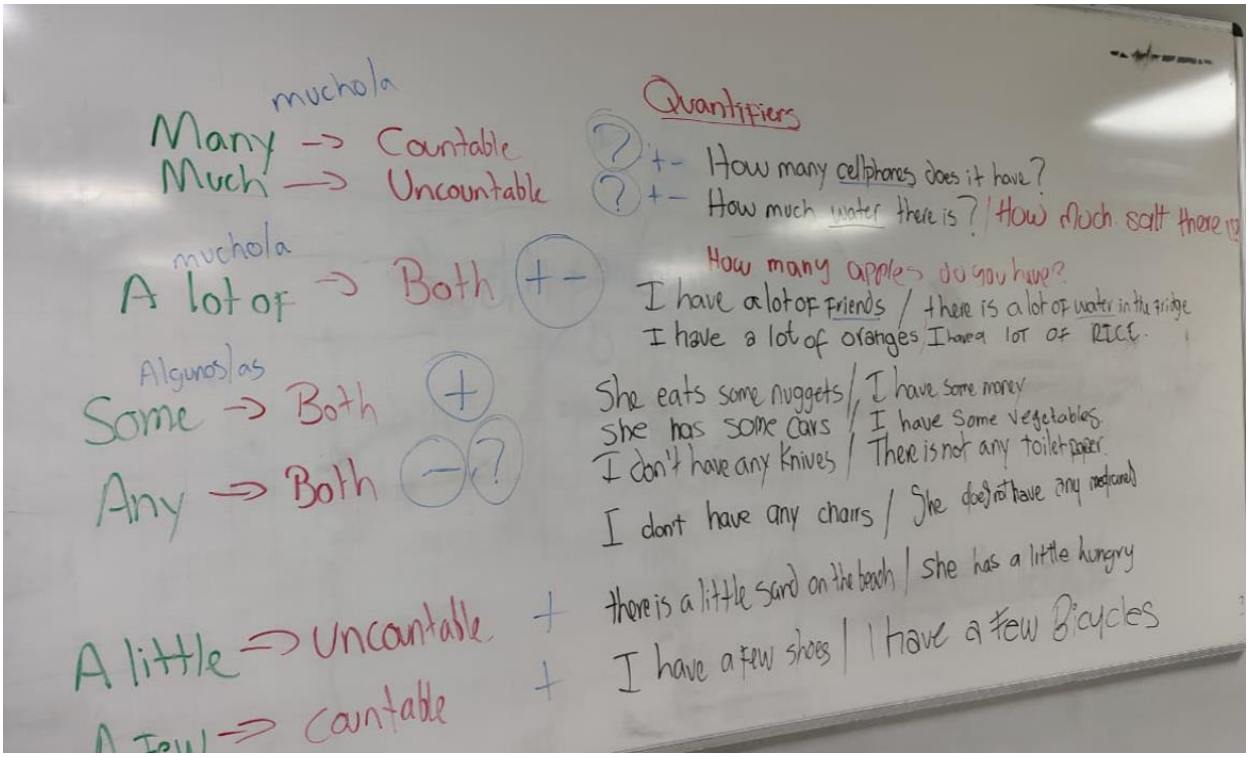
1. Are you buying many things?
2. Are you enjoying your ice cream?
3. Are you coming back home after the mall?
4. Are you coming back home in an hour too?

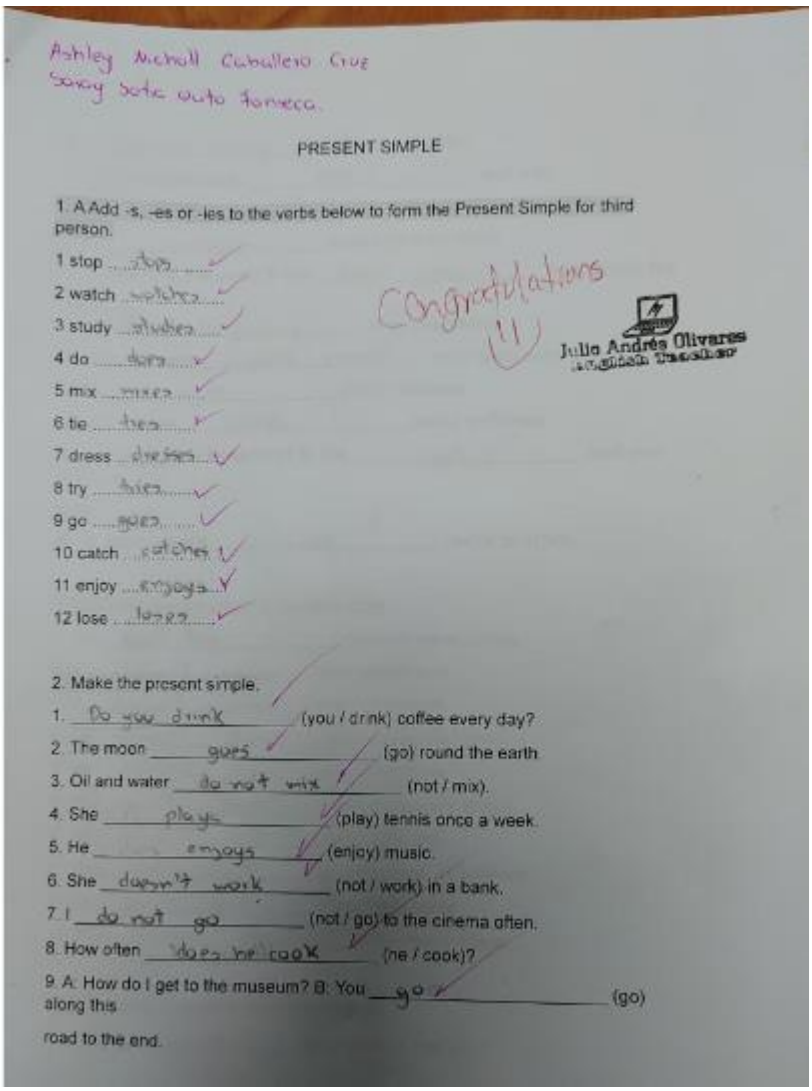


PRESENT CONTINUOUS TENSE

1-I am planting (plant) a tree now.
2- My sister is watching (watch) TV in the living room.
3- Children Are watering (water)the plants.
4- They Are writing (write) a letter.
5- We Are swimming (swim) in the pool.
6- My sisters is riding (ride) their bikes.
7- She Is talking (talk) on the phone now.
8- I Am not reading (not read) a magazine at the moment.
9- She Is not running (not run) in the garden
10- The students Are not studying (not study).
11-We Are not cooking (not cook)in the kitchen.
12- I Am not watching (not watch) TV.
13- Is she Cooking (cook)?
14- Are they Walking (walk)in the forest?
15- Are you Writing (write) a story?
16- Are your brother Driving (drive)?
17-What Are you Doing (do)?
18- Where Is she Going (go)?

3	**Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.** 
4	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.** 

5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.** 
6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.** **N/A**

7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normativa y lineamientos aplicables.** 
8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.** **N/A**

Ashley Michell Caballero Cruz
Sarey Sofia auto fonseca

PRESENT SIMPLE

1. A Add -s, -es or -ies to the verbs below to form the Present Simple for third person.

1 stop stops
2 watch watches
3 study studies
4 do does
5 mix mixes
6 tie ties
7 dress dresses
8 try tries
9 go goes
10 catch catches
11 enjoy enjoys
12 lose loses

Congratulations !!

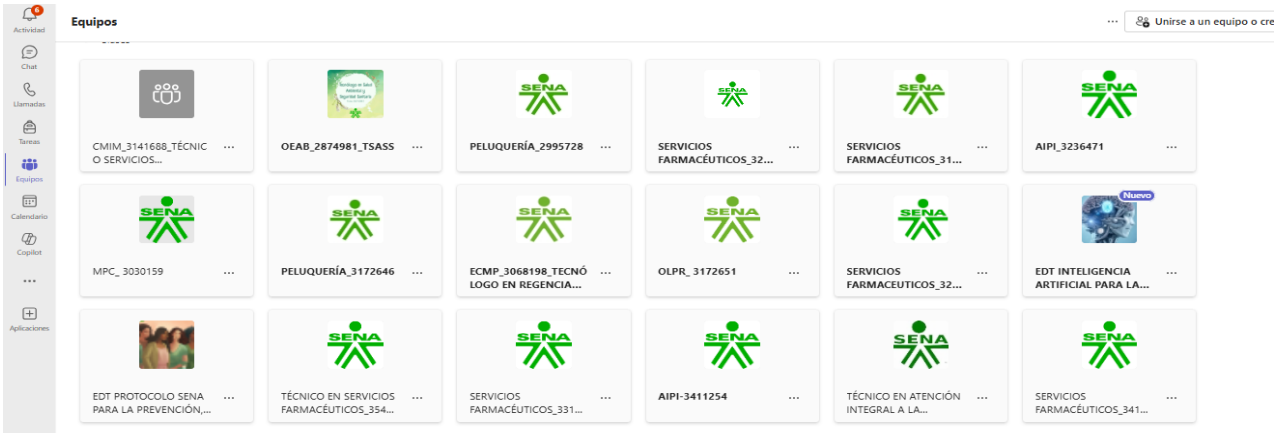
Julio Andrés Olivares

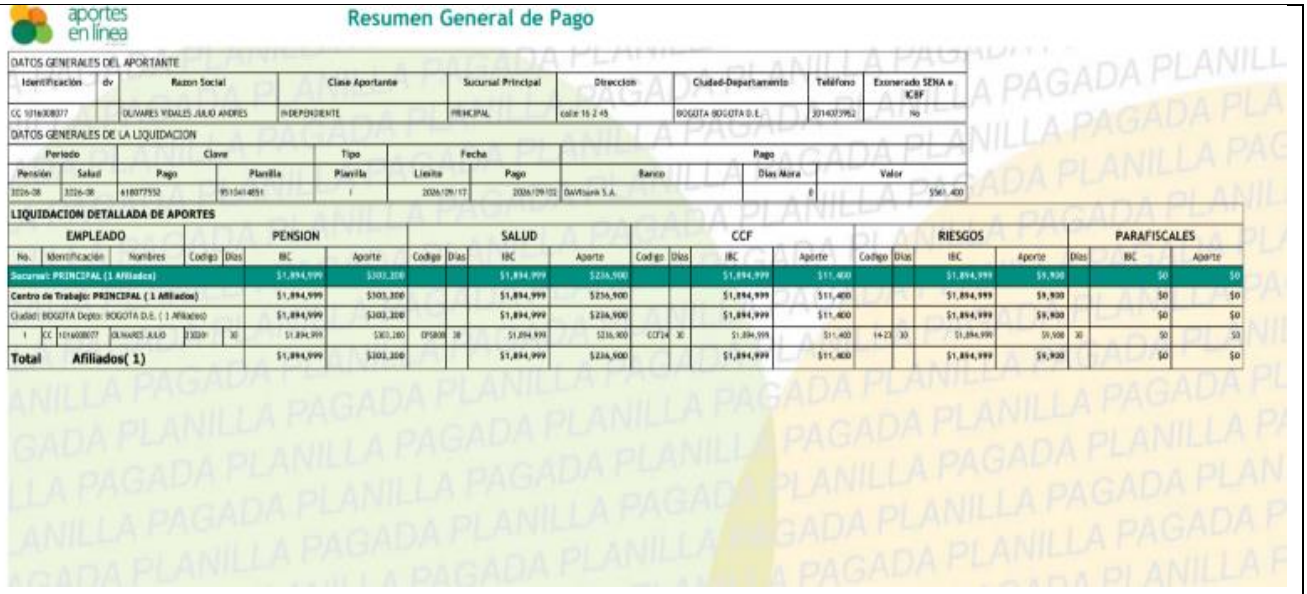
2. Make the present simple.

1. Do you drink (you / drink) coffee every day?
2. The moon goes (go) round the earth.
3. Oil and water do not mix (not / mix).
4. She plays (play) tennis once a week.
5. He enjoys (enjoy) music.
6. She doesn't work (not / work) in a bank.
7. I do not go (not / go) to the cinema often.
8. How often does he cook (he / cook)?
9. A: How do I get to the museum? B: You go (go) along this road to the end.

9	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.** 
10	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.**

	
11	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.** 

12	**Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.** 
13	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.** 
14	**Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.**



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES YDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA BOGOTA D.E.	2014007952	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	618077552	95104148	I	2026/09/17	2026/09/03	DAVIvienda S.A.	0	$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	23039	30	$1,894,999	$303,200	EPS030	30	$1,894,999	$236,900	CCF24	30	$1,894,999	$11,400	14-23	30	$1,894,999	$9,900	30	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0

15	**Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.**

Casos especiales Jesus David Porras y Juan David Hernandez · Pública Clasificada · Resumir este correo electrónico

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del SENA, en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De: cbyps <cbyps@sena.edu.co>
Enviado: martes, 18 de agosto de 2026 8:08 a. m.
Para: Jeffrey Herrera Perez <jherrerape@sena.edu.co>
Cc: Martha Patricia Ramos Velasquez <mpramos@sena.edu.co>; Efren Cardona Castañeda <ecardona@sena.edu.co>
Asunto: RE: Casos especiales Jesus David Porras y Juan David Hernandez

Buenos días apreciados Instructores,

Cordial saludo, revisando los informes evidencio que corresponden a casos de deserción, les recuerdo que el formato facilitativo que se ha venido manejando no ha cambiado. La orientación que se dio en la pasada reunión de Coordinación es que en la gestión del instructor se debía hacer un relato del caso, indicando fechas de inasistencia con y sin justificación y lo que se haya adelantado en cada proceso con el aprendiz reportado ya que se debe citar a Comité de Evaluación y Seguimiento.

De igual manera se deben adjuntar los pantallazos de correo (legibles) inasistencias registradas en Sofia Plus y la activación de la ruta de prevención a la deserción.

Finalmente, solicito de maneta atenta ajustar y volver a enviar.

Quedo atenta,

Elizabeth Buitrago Sandoval
Apoyo Técnico Pedagógico
Centro De Formación De Talento Humano En Salud - Contratista
cbyps@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 15887
Carrera 6 No. 45 - 52

From: Jeffrey Herrera Perez <jherrerape@sena.edu.co>
Sent: Monday, 31 August 2026 08:45:49
To: cbyps <cbyps@sena.edu.co>
Cc: Martha Patricia Ramos Velasquez <mpramos@sena.edu.co>; Efren Cardona Castañeda <ecardona@sena.edu.co>
Subject: RE: Casos especiales Jesus David Porras y Juan David Hernandez

Buen día Elizabeth

Cordial saludo

Te respondo correo con lo solicitado

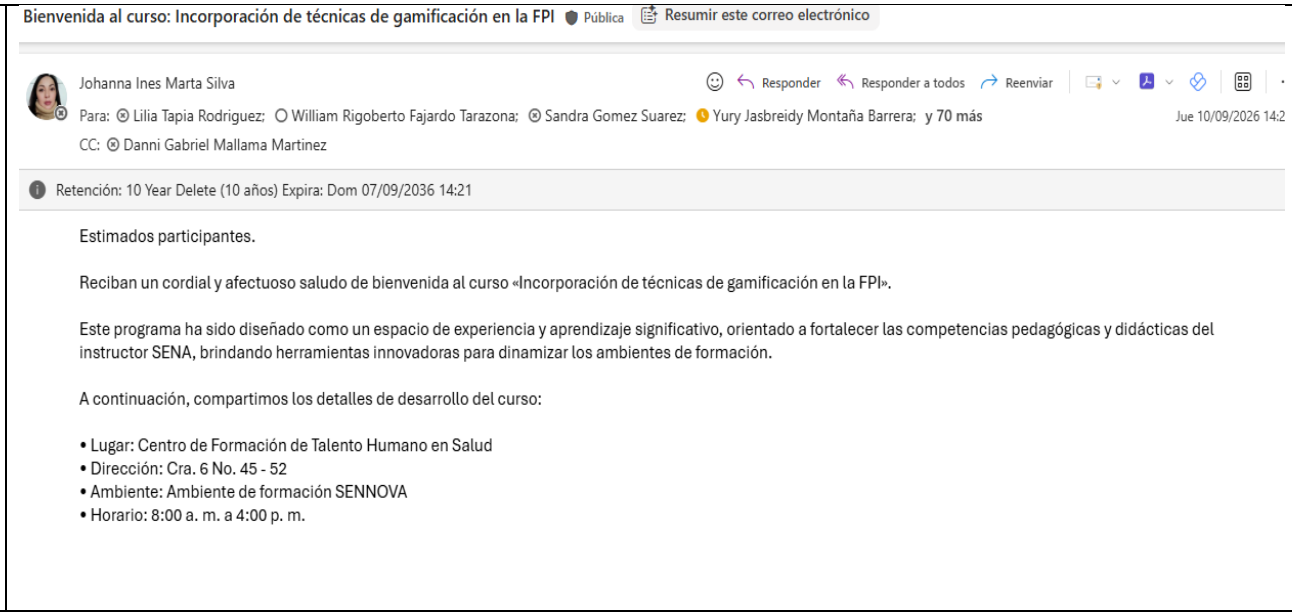
A mi parecer, por lo menos para el aprendiz Jesús Porras, el caso no da para deserción, de todas formas envio todas las evidencias solicitadas. Espero sirvan para poder llevar a cabo el comité

Quedo atento

Jeffrey Herrera Perez
Instructor lider ficha
Regencia de Farmacia
SENA

16	**Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.**

	
17	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.** **Diana Carolina Diaz Vargas** Responder Responder a todos Reenviar Para: jesusmejia56789@gmail.com Lun 14/09/2026 1 CC: Elcy Cecilia Nieto Poveda; Adriana Castañeda polo; Liliam Daniela Cortes Avendaño; Olga Rosa Buitrago Castro; **y 2 más** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 11/09/2036 12:38 Jesus Daniel Mejia Garcia 1. T... 16 KB Buenas tardes aprendiz Jesús Daniel Mejía Adjunto el 1er llamado de atención disciplinario, debido a la conducta que presento el día 07bde septiembre en el Sena San Antonio aula 208 al hacer copia en el quizás sobre dosificación que se realizó. Lo Invito a realizar todas sus actividades formativas con honestidad, compromiso y respeto. Este correo lo hago con copia a las compañeras del área de Bienestar al aprendiz. Cordialmente Instructora Diana Carolina Diaz Vargas Técnico en Servicio Farmacéutico Grupo 3546943 Diana Carolina Diaz Vargas
18	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

Entrega de evidencias septiembre 2026

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Obligación 1

ficha 3172758 (sixth trimestrer RG) tuesday 2:00 pm

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1					july 21	july 28	august 04	august 11	august 18	august 25	september 01	september 08	september 16
2	KAROL ANDREA	BENAVIDES DURAN	1119666584	3208415941	yes	yes/10	no	yes	yes	late	no	yes	yes
3	SEBASTIAN	CRUZ MORALES	1025060455	3243537874	no	yes/10	yes/ok/8	no	yes	no	yes	yes	yes
4	LORYN LOANA	DIAZ MARQUEZ	1028664364	3014376525	yes	yes/10	yes/ok/8	yes	yes	yes	yes	yes	yes
5	MARIA ALEJANDRA	FLECHAS NIÑO	1026573726	3204225431	yes	yes/10	yes/ok/8	yes	no	yes	yes	yes	yes
6	NIKOL STEPHANY	HERRERA GARCIA	1022359875	3144067150	no	yes/10	yes/ok/10	yes	yes	yes	yes	yes	yes
7	JUAN DAVID	HERNANDEZ MEJIA	1141315180	3104870150	yes	yes/10	yes/ok/9	no	yes	no	yes	yes	yes
8	KEVIN JOHAN	INGA RINCON	1022949570	3028550249	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	no	no	yes
9	KAREN YURIANA	LOPEZ BERNAL	1069259333	3124380266	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	no	yes	yes	yes	yes
10	YURY ALEJANDRA	MARTINEZ OBANDO	1022439673	3507036138	no	yes/10	yes	yes	no	yes	yes	yes	yes
11	MARIA CAMILA	MEJIA AREVALO	1014863458	3161466520	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	no	no	yes
12	NELSON SEBASTIAN	MORALES MORALES	1033711781	3224078266	yes	yes/10	yes/ok/8	no	yes	no	yes	yes	yes
13	FRANCY EDITH	OREJUELA MENDOZA	1019007770	3222442523	yes	yes/9	yes/ok/9	yes	no	yes	yes	no	yes
14	NICOLE PAOLA	PEÑA JIMENEZ	1074526762	3114579294	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	no	no	yes
15	SAMUEL ALEJANRO	PEREA SIERRA	1019764612		yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	no	no	no	yes
16	HEIDY VANESA	PIZA CUELLAR	1055128863	3204984634	no	yes/10	yes/ok/10	yes	yes	yes	yes	yes	yes
17	JESUS DAVID	PORRAS ORTIZ	1009538633	3202361885	yes	yes/10	no	yes	no	no	yes	yes	no
18	DARLIN DAHIANNA	QUIROGA CARDONA	1110484361	3208610711	yes	yes/10	yes	yes	yes	no	yes	no	yes
19	HEIDY KATHERINE	RODRIGUEZ MOGOLL	1025533045	3105830340	yes	yes/10	yes/ok/8	yes	yes	yes	yes	yes	yes
20	NICOL LORENA	RODRIGUEZ RODRIGU	1012356595	3222941624	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	no	yes	yes	yes
21	LEIDY CAROLINA	RODRIGUEZ ULLOA	1001076923	3138888231	yes	yes/10	no	no	yes	yes	yes	yes	yes
22	MARIA JOSE	RUIZ VARGAS	1140916815	3204549563	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	yes	yes	yes
23	CATALINA	SAENZ LOPEZ	1021394575	3203587682	no	yes/10	yes/ok/10	yes	yes	yes	yes	yes	yes
24	NATALIA DANIELA	SALAS ANGULO	1087125795	3144829161	yes	yes/10	yes/ok/9	yes	yes	yes	yes	yes	yes
25	YEIMY LORENA	SOTO ROJAS	1032366185	3226382969	yes	yes/10	no	yes	yes	yes	no	yes	yes

Obligación 2

PRESENT CONTINUOUS: LISTENING ACTIVITIES

9/10

I. LISTEN AND COMPLETE THE QUESTIONS.

1. What are you eating ?
2. What are you doing ?
3. Where are you driving by, mom ?
4. What's happening?

II. LISTEN AND WRITE THE MISSING VERBS.

1. We're leaving one shop now.
2. We're going to the mall.
3. We're visiting my sister tonight.
4. We're returning home in an hour.

III. LISTEN AND ORDER THE ACTIVITIES.

I'm eating a ham sandwich. (3)
I'm supervising my assistant's work. (1)
I'm having some coffee. (4)
I'm finishing now. (2)

IV. LISTEN, AND WRITE THE COMPLETE QUESTIONS.

1. Are you buying many things?
2. Are you enjoying your ice cream?
3. Are you coming back home after the mall?
4. Are you coming back home in an hour too?



PRESENT CONTINUOUS TENSE

1-I am planting (plant) a tree now.
2- My sister Is watching (watch) TV in the living room.
3- Children Are watering (water)the plants.
4- They Are writing (write) a letter.
5- We Are swimming (swim) in the pool.
6- My sisters Is riding (ride) their bikes.
7- She Is talking (talk) on the phone now.
8- I Am not reading (not read) a magazine at the moment.
9- She Is not running (not run) in the garden
10- The students Are not studying (not study).
11-We Are not cooking (not cook)in the kitchen.
12- I Am not watching (not watch) TV.
13- Is she Cooking (cook)?
14- Are they Walking (walk)in the forest?
15- Are you Writing (write) a story?
16- Are your brother Driving (drive)?
17-What Are you Doing (do)?
18- Where Is she Going (go)?

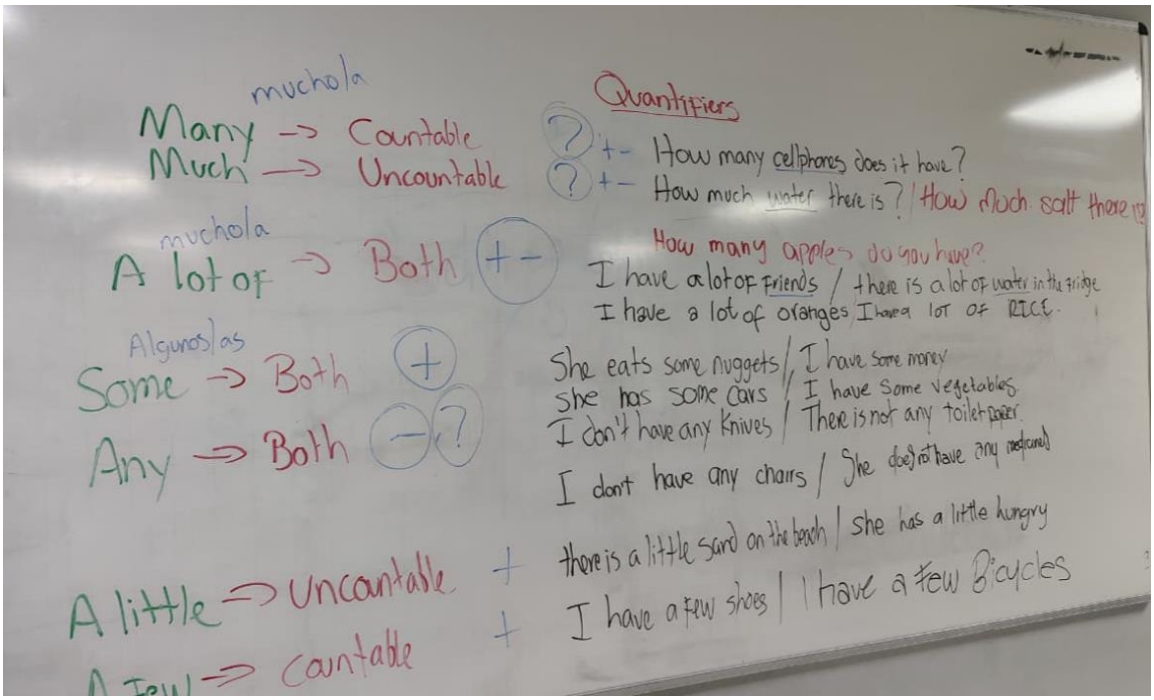
Obligación 3



Obligación 4



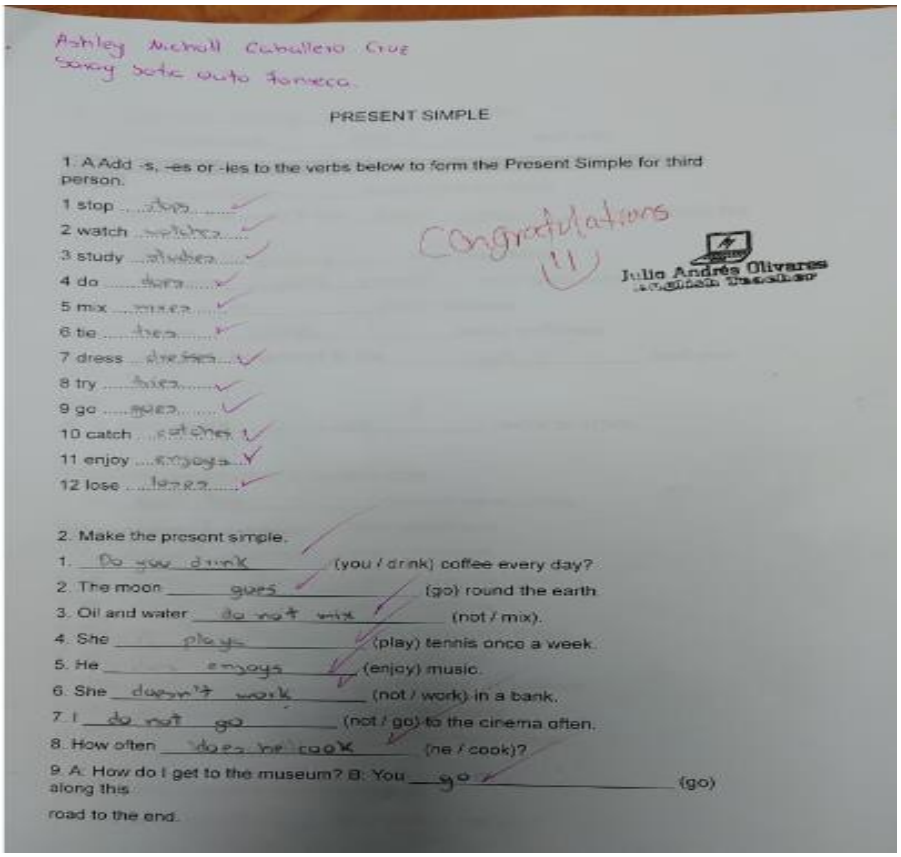
Obligación 5



Obligación 6

N/A

OBLIGACION 7



Obligación 8

N/A

Obligación 9



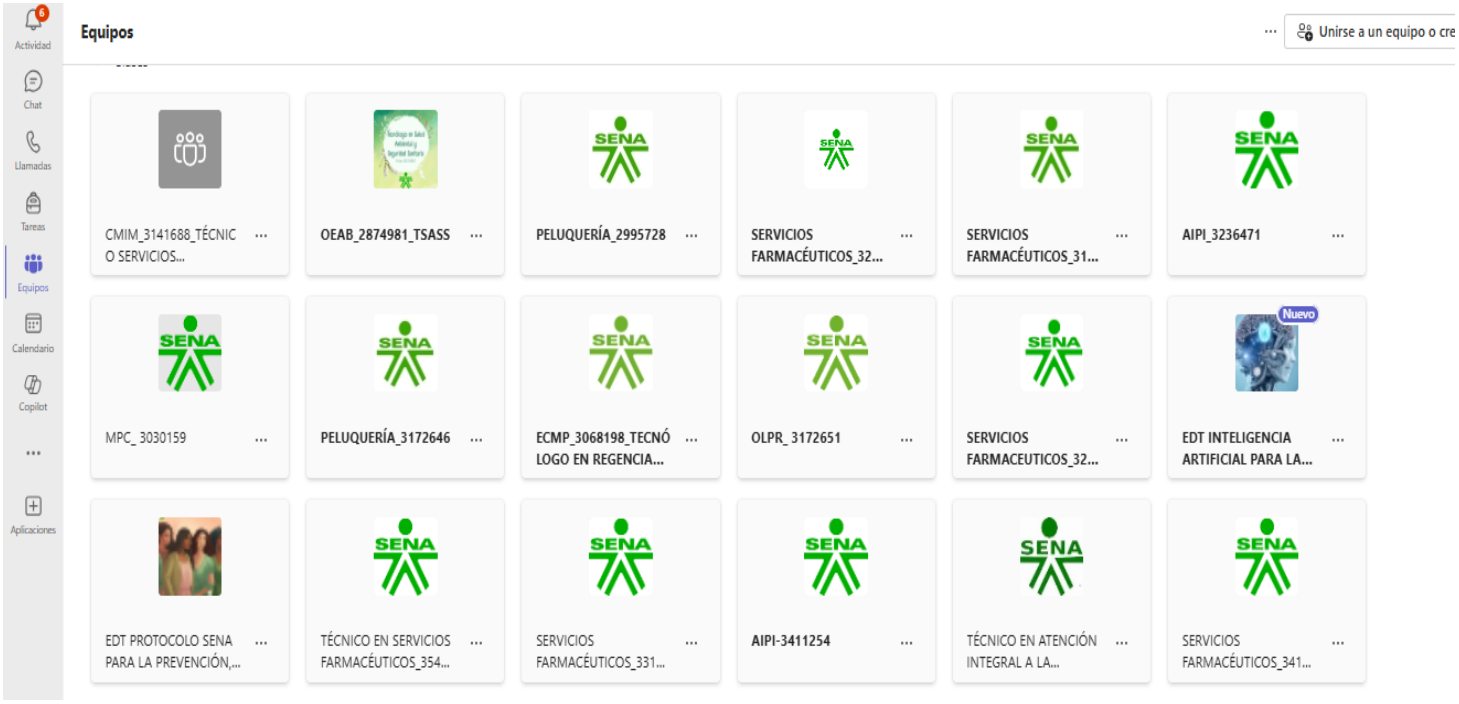
Obligación 10



Obligación 11



Obligación 12



Obligación 13



Obligación 14

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016088077		OLIVARES YIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA BOGOTA D.E.	3014037962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	618077552	95104148511	I	2026/09/17	2026/09/02	DAVIbank S.A.	0	$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
1	CC	1016088077	OLIVARES JULIO	23030	30	$1,894,999	$303,200	EPS008	30	$1,894,999	$236,900	CCF14	30	$1,894,999	$11,400	14-23	30	$1,894,999	$9,900	30	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0

Obligación 15

Casos especiales Jesus David Porras y Juan David Hernandez · Pública Clasificada · Resumir este correo electrónico

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del SENA, en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De: cbyps <cbyps@sena.edu.co>
Enviado: martes, 18 de agosto de 2026 8:08 a. m.
Para: Jeffrey Herrera Perez <jherrerape@sena.edu.co>
Cc: Martha Patricia Ramos Velasquez <mpramos@sena.edu.co>; Efren Cardona Castañeda <ecardona@sena.edu.co>
Asunto: RE: Casos especiales Jesus David Porras y Juan David Hernandez

Buenos días apreciados Instructores,

Cordial saludo, revisando los informes evidencio que corresponden a casos de deserción, les recuerdo que el formato facilitativo que se ha venido manejando no ha cambiado. La orientación que se dio en la pasada reunión de Coordinación es que en la gestión del instructor se debía hacer un relato del caso, indicando fechas de inasistencia con y sin justificación y lo que se haya adelantado en cada proceso con el aprendiz reportado ya que se debe citar a Comité de Evaluación y Seguimiento.

De igual manera se deben adjuntar los pantallazos de correo (legibles) inasistencias registradas en Sofia Plus y la activación de la ruta de prevención a la deserción.

Finalmente, solicito de maneta atenta ajustar y volver a enviar.

Quedo atenta,

Elizabeth Buitrago Sandoval
Apoyo Técnico Pedagógico
Centro De Formación De Talento Humano En Salud - Contratista
cbyps@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 15887
Carrera 6 No. 45 - 52

From: Jeffrey Herrera Perez <jherrerape@sena.edu.co>
Sent: Monday, 31 August 2026 08:45:49
To: cbyps <cbyps@sena.edu.co>
Cc: Martha Patricia Ramos Velasquez <mpramos@sena.edu.co>; Efren Cardona Castañeda <ecardona@sena.edu.co>
Subject: RE: Casos especiales Jesus David Porras y Juan David Hernandez

Buen día Elizabeth

Cordial saludo

Te respondo correo con lo solicitado

A mi parecer, por lo menos para el aprendiz Jesús Porras, el caso no da para deserción, de todas formas envio todas las evidencias solicitadas. Espero sirvan para poder llevar a cabo el comité

Quedo atento

Jeffrey Herrera Perez
Instructor lider ficha
Regencia de Farmacia
SENA

Obligación 16



Obligación 17

Diana Carolina Diaz Vargas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: jesusmejia56789@gmail.com

Lun 14/09/2026 1

CC: Elcy Cecilia Nieto Poveda; Adriana Castañeda polo; Liliam Daniela Cortes Avendaño; Olga Rosa Buitrago Castro; **y 2 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 11/09/2036 12:38

Jesus Daniel Mejia Garcia 1. T...
16 KB

Buenas tardes aprendiz Jesús Daniel Mejía

Adjunto el 1er llamado de atención disciplinario, debido a la conducta que presento el día 07bde septiembre en el Sena San Antonio aula 208 al hacer copia en el quizás sobre dosificación que se realizó.

Lo Invito a realizar todas sus actividades formativas con honestidad, compromiso y respeto.

Este correo lo hago con copia a las compañeras del área de Bienestar al aprendiz.

Cordialmente

Instructora
Diana Carolina Diaz Vargas
Técnico en Servicio Farmacéutico
Grupo 3546943

Diana Carolina Diaz Vargas

Obligación 18

Bienvenida al curso: Incorporación de técnicas de gamificación en la FPI Pública Resumir este correo electrónico



Johanna Ines Marta Silva

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Lilia Tapia Rodriguez; William Rigoberto Fajardo Tarazona; Sandra Gomez Suarez; Yury Jasbreidy Montaña Barrera; **y 70 más**

Jue 10/09/2026 14:2

CC: Danni Gabriel Mallama Martinez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 07/09/2036 14:21

Estimados participantes.

Reciban un cordial y afectuoso saludo de bienvenida al curso «Incorporación de técnicas de gamificación en la FPI».

Este programa ha sido diseñado como un espacio de experiencia y aprendizaje significativo, orientado a fortalecer las competencias pedagógicas y didácticas del instructor SENA, brindando herramientas innovadoras para dinamizar los ambientes de formación.

A continuación, compartimos los detalles de desarrollo del curso:

- Lugar: Centro de Formación de Talento Humano en Salud
- Dirección: Cra. 6 No. 45 - 52
- Ambiente: Ambiente de formación SENNOVA
- Horario: 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 12:32:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1016008077
Código de Verificación	1016008077260923123205

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303481025

PIB
12:32:58

Bogotá DC, 23 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1016008077:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:34:05 PM horas del 23/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1016008077**
Apellidos y Nombres: **OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/09/2026 12:35:43 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1016008077** y Nombre: **JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148263771** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO