Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1776 30/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/07/2026	HASTA	31/07/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA GENERAL		
Nombre Contratista	UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDIAMARCA		
No. Identificación (CC – NIT)	800,144,829-9		
Objeto Contratual	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE SOACHA PARA LA VIGENCIA 2026.	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	$ 249.262.500,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	SEIS (06) MESES, SIN QUE SUPERE EL (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026).	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	2		
Valor del pago en numeros	$ 74.778.750		
Valor del pago en letras	SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENDOS CINCUENTA PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1909 de 30/01/2026		
No. Del rubro de CRP	0104-2.1.2.02.02.009.92913 - 2		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	Cumplimiento: 06/02/2026 y Extracontractual: 09/02/2026		
Fecha de Inicio contrato:	20/02/2026	Fecha de Terminación contrato:	19/08/2026
Dependencia:	GESTIÓN HUMANA		
Supervisor – Cargo:	YENNY PAOLA PEÑUELA ARIZA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
Nombre de entidad financiera para pago	DAVIVIENDA S.A	Actividad economica CIIU	8544
Numero de cuenta	0560007069999642	Regimen en ventas	
Tipo de cuenta	CORRIENTE	No. Factura	CON-342

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas, condiciones y plazos establecidos en la ficha técnica y demás documentos contractuales.	Desarrollo del módulo 5 en modalidad presencial	Registro de asistencia módulo 5

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1776 30/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/07/2026	HASTA	31/07/2026
Ejecutar el Diplomado con una intensidad de ciento veinte (120) horas, en modalidad híbrida, conforme a las condiciones pactadas.	Se desarrolló el módulo 5 con duración de 20 horas.			Registro de asistencia módulo 5
Garantizar el cumplimiento de la intensidad horaria, contenidos y cronograma definidos para cada módulo del diplomado.	Se desarrolló el módulo 5 con duración de 20 horas.			Registro de asistencia módulo 5
Garantizar la disponibilidad, estabilidad y adecuado funcionamiento de la plataforma tecnológica utilizada para el desarrollo de las sesiones virtuales, incluyendo la conectividad necesaria para docentes y contenidos, asegurando el acceso oportuno de los participantes durante toda la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo			No aplica para este periodo
Brindar soporte técnico oportuno durante las sesiones virtuales, antes y durante su desarrollo, con el fin de atender fallas de conectividad, acceso a la plataforma o dificultades técnicas que puedan afectar la prestación del servicio.	No aplica para este periodo			No aplica para este periodo
Grabar las sesiones virtuales sincrónicas y ponerlas a disposición de los participantes, en caso de presentarse fallas de conectividad, garantizando la continuidad del proceso formativo.	No aplica para este periodo			No aplica para este periodo
Llevar el control detallado de asistencia y permanencia de los funcionarios en las sesiones virtuales y presenciales, mediante reportes y remitir a la entidad contratante las constancias de asistencia y reportes de horas, como soporte para la supervisión.	Registro de asistencia			Controles de asistencia

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1776 30/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/07/2026	HASTA	31/07/2026

Prestar los servicios objeto del contrato de manera directa, sin subcontratar, salvo autorización expresa y previa por parte de la entidad contratante.	Los servicios de capacitación se prestaron de manera directa	Hojas de vida de los docentes enviadas a Gestión Humana de la Alcaldía
Garantizar que los docentes y conferencistas cuenten con la idoneidad académica y experiencia certificada relacionada con las temáticas del diplomado, de acuerdo con la ficha técnica.	Validación del perfil del docente	Hoja de vida del docente enviada a Gestión Humana de la Alcaldía
Remitir al supervisor del contrato, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles, los perfiles de los docentes, contenidos y programación académica para su validación.	Validación del perfil del docente	Hoja de vida del docente enviada a Gestión Humana de la Alcaldía
Suministrar el material didáctico y pedagógico necesario para el adecuado desarrollo del diplomado.	Entrega de memorias de las capacitaciones	Correo remisorio con las memorias del módulo
Hacer entrega a la Alcaldía Municipal de Soacha de las presentaciones, memorias y materiales producto de las capacitaciones realizadas.	Se compartieron por correo las presentaciones correspondientes al módulo 5	Correos con el envío de la información
Garantizar la comunicación institucional de apertura del diplomado dirigida a los funcionarios participantes, la cual será remitida via correo electronico, conforme lo establecido en el contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1776 30/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/07/2026	HASTA	31/07/2026

Aplicar instrumentos de evaluación del aprendizaje (diagnósticos, ejercicios prácticos o evaluaciones finales).	El docente desarrolló una actividad para comprobar el aprendizaje.	Informe del docente
Designar una persona de apoyo administrativo permanente, responsable de la coordinación logística y académica de los eventos programados.	Se designó un funcionario que estuvo permanentemente apoyando la logística y coordinación de las actividades	Evidencias fotográficas de las diferentes actividades desarrolladas durante el desarrollo del diplomado.
Informar oportunamente al supervisor del contrato, mediante comunicación escrita, cualquier cambio en el cronograma por causas de fuerza mayor o caso fortuito, proponiendo la respectiva reprogramación	Se reprogramó una sesión del módulo 5 la cual fue informada oportunamente a la Alcaldía	Correo enviado al grupo de gestión humana
Presentar al supervisor del contrato, dentro de los diez (10) días siguientes a la finalización de cada módulo, un informe de ejecución, que incluya como mínimo: Registro de asistencia, Desarrollo del proceso formativo, evidencias del cumplimiento académico.	Remisión de información del módulo	Lista de asistencia y registro fotográfico
Mantener los precios y condiciones económicas establecidos en la propuesta aprobada durante la vigencia del contrato.	Las condiciones económicas, técnicas y académicas no tuvieron modificación.	Cuentas generadas de acuerdo con lo definido en el contrato.
Expedir y entregar los certificados o diplomas de participación a los funcionarios que hayan cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1776 30/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/07/2026	HASTA	31/07/2026
Entregar los diplomas a la Alcaldía Municipal de Soacha con una antelación mínima de diez (10) días calendario previos a la ceremonia de entrega, con el fin de verificar su conformidad.	No aplica para este periodo		No aplica para este periodo	
Realizar la ceremonia de entrega de certificaciones a los funcionarios participantes del Plan Anual de Capacitación de la Administración Municipal de Soacha, correspondiente a la vigencia respectiva.	No aplica para este periodo		No aplica para este periodo	

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	
No. Planilla	
ITEM	ENTIDAD
SALUD	CERTIFICADO RF
PENSIÓN	CERTIFICADO RF
ARL	CERTIFICADO RF

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1776 30/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/07/2026	HASTA	31/07/2026

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	$	249.262.500,00
VALOR ADICIONES	$	-
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$	249.262.500,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	149.557.500,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	60%	
SALDO POR EJECUTAR	$	99.705.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: SEPTIEMBRE de 2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: YENNY PAOLA PEÑUELA ARIZA **CARGO: DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA** **CEDULA DE CIUDADANIA: 1.032.386.842** **FECHA DE SUPERVISIÓN: 01/07/2026 al 31/07/2026**	**NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:** **CARGO:** **CEDULA DE CIUDADANIA:** **FECHA DE SUPERVISIÓN:**

NOMBRE CONTRATISTA:	**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDIAMARCA**
CARGO O PERFIL:	
CÉDULA DE CIUDADANÍA - NIT	**800,144,829-9**
No. DE CONTACTO:	**3016167709**

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	