ALCALDÍA DE ARMENIA

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

DB-PGA-2824

Armenia, 24 de septiembre de 2026

Señora
Marly Cristina Astaiza Ceballos
Almacenista General
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2026 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	46191600
Descripción	**SUMINISTRO DE EXTINTORES, RECARGAS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS NECESARIOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**
Duración estimada de la adición	HASTA QUINCE (15) DE DICIEMBRE 2026
Valor total estimado	$26.000.000

Atentamente,

CLAUDIA MILENA ARENAS AGUDELO
Directora
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros
Elaboro: Carolina Zuluaga Arango- Contratista DABS
Reviso: Maria Camila León Sánchez – *Subdirectora DABS*

Fecha 24 de SEPTIEMBRE del 2026 **CPAA No 2562**

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	46191600
Descripción	ADQUISICION DE EXTINTORES O RECARGAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
Duración estimada del contrato	HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026
Valor total estimado	$ 26000000

El presente documento se expide a solicitud de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS el 24 de 9 del 2026 mediante oficio número DB-PGA-2824'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA- Contratista
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General **D.A.B.S**