CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 33 DE 2026	
No. SECOP II CO1.PCCNTR. 9851724	
✓ **ACTA PARCIAL**	**01**
ACTA FINAL	

En las instalaciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo del Risaralda INFIDER, se reunieron **ENIO AGUIRRE TORRES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **10.116.707**, Jefe Oficina Control Interno - INFIDER, en calidad de supervisor y **GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.120.498.868**, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del **CPCP 33-2026,** conforme a lo siguiente:

CONTRATANTE	INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER
CONTRATISTA	German Augusto Jimenez Restrepo.
C.C. No.	1.120.498.868 expedida en San Martin Meta.
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la dirección jurídica en el análisis, elaboración y revisión de conceptos jurídicos, actos administrativos, contratos, respuestas a requerimientos y representaciones judiciales y extrajudiciales y demás actividades que se requieran en el marco de las funciones asignadas a dicha dependencia.
IMPUTACIONES PRESUPUESTALES	Rubro 2.1.2.02.02.008.01 Remuneración de servicios técnicos
	CDP 242 del 20 de agosto de 2026 - $ 16.102.667
	CRP 395 del 25 de agosto de 2026 - $ 16.102.667
PLAZO	Cuatro (04) meses y seis (06) días, contados a partir del acta de inicio.
FECHA DE INICIO	agosto 25 de 2026
FECHA DE TERMINACION	diciembre 30 de 2026
PRORROGA (S)	NO
SUSPENSION (S)	NO
REINICIACION (S)	NO
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 16.102.667
VALOR ADICION (S)	0
VALOR FINAL DEL CONTRATADO	$ 16.102.667
ANTICIPO	$0
FORMA DE PAGO	El INFIDER cancelará al contratista mediante **cinco (05)** pagos distribuidos así: **cuatro (04)** actas parciales mensuales vencidas por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS ($3.716.000) M/CTE**, cada una y **un (1)** acta final por valor de **UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SESEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1'238.667) M/CTE**, y/o proporcionales al plazo de ejecución, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del supervisor.
FECHA DE ELABORACIÓN:	**Septiembre 24 de 2026.**
BALANCE DEL CONTRATO	

VALOR CONTRATO INICIAL		**$ 16’102.667**
VALOR ADICION		
VALOR TOTAL DE ACTAS PAGADAS	$ 0	
VALOR PRESENTE ACTA	**$ 3’716.000**	
SALDO DEL CONTRATO SIN EJECUTAR	**$ 12’386.667**	
SUMAS IGUALES	**$ 16’102.667**	**$ 16’102.667**

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA:		**$ 3’716.000**		
PERIODO DE PAGO:	**Agosto 24 de 2026** a S**eptiembre 24 de 2026**			
OBSERVACIONES:	**Valor Acta No. 01**	**$3.716.000**	SALDO:	**$ 12’386.667**

NOTA: El funcionario **ENIO AGUIRRE TORRES**, Jefe Oficina Control Interno - INFIDER y supervisor del **CPCP 33-2026**, hace constar que el contratista **GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO**, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRATOS, RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS Y REPRESENTACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A DICHA DEPENDENCIA”**. El porcentaje ejecutado sobre la totalidad del contrato es del **24.22%** de cumplimiento, en el periodo comprendido entre el **25 de agosto al 24 de septiembre de 2026**, para lo cual se anexa informe de actividades No. **01** con los respectivos soportes, los cuales reposan en el correspondiente DRIVE de la Entidad. Es importante resaltar que, durante este mes, el contratista cumplió sus obligaciones así: **1.** Elaborar, analizar y revisar conceptos jurídicos, así como proyectar actos administrativos y respuestas a requerimientos judiciales, extrajudiciales y derechos de petición presentados ante el INFIDER, de conformidad con la normatividad vigente, la jurisprudencia aplicable y los lineamientos impartidos por la Dirección Jurídica, garantizando claridad, precisión, fundamentación jurídica, oportunidad y observancia de los principios de legalidad, eficacia y responsabilidad. **2.** Gestionar el trámite precontractual para la contratación de bienes y servicios de la entidad, mediante la consolidación y revisión de estudios previos, la proyección de pliegos de condiciones o solicitudes de oferta, la estructuración de la matriz de riesgos y la elaboración de los actos administrativos correspondientes, de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y los procedimientos internos. **3.** Apoyar en la publicación en SECOP II y SIAOBSERVA todos los documentos y actuaciones de los procesos de contratación que le sean encomendados. **4.** Estructurar y proyectar los títulos valores y demás documentos de otorgamiento de crédito, conforme a las decisiones del Comité de Crédito y a los lineamientos de la Dirección Jurídica. **5.** Apoyar técnicamente a la Oficina Asesora de Control Interno en la ejecución de actividades relacionadas con la evaluación independiente del Sistema de Control Interno, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales. **6.** Apoyar el seguimiento a la gestión de riesgos institucionales y a la efectividad de los controles establecidos, identificando situaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales y comunicándolas al jefe de la Oficina Asesora de Control Interno. **7.** Apoyar la preparación de información y documentación requerida para atender visitas, requerimientos, auditorías o solicitudes de información formuladas por organismos de control y demás autoridades competentes, cuando corresponda. **8.** Apoyar técnica y jurídicamente a la Oficina de Control Interno Disciplinario en la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios, mediante la revisión de actuaciones, apoyo probatorio, elaboración de proyectos de decisiones, seguimiento de términos y organización de expedientes, conforme a la normativa disciplinaria vigente. **9.** Acreditar, previo a la presentación del informe de actividades, la afiliación y el pago oportuno e íntegro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), mediante planilla PILA y demás soportes exigidos por el INFIDER, manteniendo actualizada la cobertura y el nivel de riesgo conforme a la actividad

contratada. **10.** Atender y participar en las reuniones, mesas técnicas, audiencias y comités que convoque el INFIDER y que sean necesarios para el desarrollo del contrato.
Así las cosas, el contratista declara, bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato relativos a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) correspondientes al mes de **agosto** de **2026**, fue liquidada y pagada conforme a las normas vigentes. Planilla de pago No. **6027181104**, correspondiente al mes de **agosto** y cancelada el día **02** de **septiembre** de **2026.**

Firmado digitalmente por Enio Aguirre Torres Fecha: 2026.09.24 09:38:09 -05'00'	
ENIO AGUIRRE TORRES	**GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO**
Jefe Oficina Control Interno - INFIDER	**Contratista**