Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	HAROLD SNEID SANCHEZ CHIQUILLO		**Número de Documento:**	1022972860	
Correo Electrónico:	harsant@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3219297096	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	**Cargo:**	JEFE DE OFICINA	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1591-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	134
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R35SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2658651	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2658651**	**DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UNPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-16		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-06-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2026-07-01	2026-08-31	1	$ 5140059	1338

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 1329326
2	FEBRERO	$ 2658651
3	MARZO	$ 2658651
4	ABRIL	$ 2658651
5	MAYO	$ 2658651
6	JUNIO	$ 2658651

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
7	JULIO	$ 2658651
8	AGOSTO	$ 2658651

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 14799824	**$ 19939883**	**$ 19939883**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Consolidar, proyectar y gestionar las respuestas a las solicitudes de historia clínica, verificando el cumplimiento de los tiempos de respuesta definidos conforme a la normatividad y los lineamientos institucionales.	-Realizar la búsqueda de 245 requerimientos documentales de historia clínica solicitados al archivo central. - Realizar procesos técnicos y de organización a 161 expedientes de la Uss Meissen - Se realiza consulta en el aplicativo dinámico y se descargan 228 historias clínicas de la Uss Meissen para dar respuesta a usuarios y entidades. - Seguimiento en aplicaciones de 215 HC para respuestas a usuarios. - Escaneo de 174 Historias Clínicas. - Se da respuesta de 155 solicitudes de historias clínicas recibidas mediante el aplicativo Agilsalud, y correo electrónico.	-Correo de solicitudes. - Carpeta de descargas. - Expedientes en proceso de inventario. - Aplicativo Dinámico. Agilsalud. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
2	2. Verificar la información suministrada por las áreas en los procesos de transferencias documentales, asegurando su integridad, completitud y correcta clasificación.	-Verificación y registro de historias clínicas y consentimientos 6978 nuevos que ingresan al Archivo Central de la Uss Meissen.	-Listados de entrega, libro radicador y base. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
3	3. Apoyar los procesos de recolección, organización y validación de la información que soporta los instrumentos archivísticos adoptados por la Subred Sur.	-Identificación, organización y reempaque de 26 unidades de conservación de historias clínicas de la Uss Meissen que pasan a su respectiva ubicación. - Identificación y movimiento de 985 unidades de conservación por búsqueda de historias clínicas solicitadas. Re archivo de 170 historias clínicas	-Unidades de conservación en estantería. - Formato Fuid. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Organizar, controlar y realizar seguimiento al envío de las comunicaciones oficiales a través de empresas de correo certificado, garantizando su trazabilidad.	-Se realiza el envío de 139 correos archivo central y respuesta de solicitud de historias clínicas	-Correos enviados.https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
5	5. Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur en los temas relacionados con el proceso de gestión documental, brindando orientación y apoyo administrativo.	-se atiende al cliente interno y externo de la Subred Sur, por el aplicativo Agilsalud 156 solicitudes	-Base de datos y correo electrónico https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
6	6. Capacitar al personal de la Subred en temas de gestión documental, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las necesidades identificadas.	-No Aplica Para El Periodo A Certificar, Se Realiza El 100 % De Las Actividades De Las Respuestas De Historia Clínica.	-No Aplica Para El Periodo A Certificar, Se Realiza El 100 % De Las Actividades De Las Respuestas De Historia Clínica.
7	7. Presentar informes sobre el estado de las solicitudes de historia clínica, conforme a los requerimientos de seguimiento del proceso.	-Se realiza búsqueda de 245 historias clínicas solicitadas por medio del aplicativo Agilsalud.y correo se hace verificación en el aplicativo de dinámica, bases de datos del archivo de gestión Meissen y solicitud al archivo central de soportes de historia clínica para dar respuesta a solicitudes.	-No Aplica Para El Periodo A Certificar, Se Realiza El 100 % De Las Actividades De Las Respuestas De Historia Clínica.
8	8. Generar y consolidar informes de las actividades contractuales ejecutadas durante el periodo.	-Se realiza informe de actividades correspondiente al mes de AGOSTO 2026	-Aplicativo Siasur. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
9	9. Apoyar técnicamente la elaboración y organización de los soportes requeridos para los informes contractuales.	-Se envía informe con novedades de planes de contingencia correspondientes al mes de julio 2026	-correo y excel de novedades https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	-Se envía correo se escanea 33 historias clínicas de plan de contingencia para su respectivo cargue USS MEISSEN de 35 historias clínicas.	-Correo electrónico. Base de datos y base Excel. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2658651
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1083645813	-		
2026	JULIO	2026	08	11				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UNPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		EPS SURA		$ 218863	**$ 218900**
ARL	1	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 9140	**$ 9200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 508300**

INFORMACIÓN DE PAGO

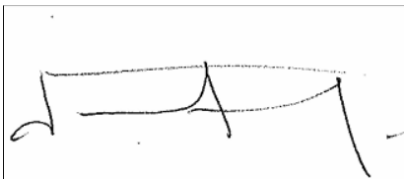
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870360221

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	HAROL SNEYDER SANCHEZ CHIQUILLO	2026-08-21 12:38:32
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-08-31 11:16:13
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-31 14:31:40
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-09-15 13:22:21

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-11, 01:34:58 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083645813

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8810755177

PAGADO 11/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HAROLD SNEYDER SANCHEZ CHIQUILLO		
Documento	CC1022972860	**Dirección**	CR 79G SUR #42 D - 35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3219297096
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022972860	HAROL SNEYDER SANCHEZ CHIQUILLO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA DE COBRO ENERO CTO 1591-2026.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO ENERO CTO 1591-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ENERO CTO 1591-2026..pdf	CUENTA DE COBRO ENERO CTO 1591-2026..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO 1591-2026.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO 1591-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1591 2026.pdf	PS 1591 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 1591-2026.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 1591-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL CTO 1591-2026.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL CTO 1591-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificado ARL 1022972860.pdf	Certificado ARL 1022972860.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO CTO 1591-2026.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO CTO 1591-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO CTO 1591-2026.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO CTO 1591-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO CTO 1591-2026.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO CTO 1591-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >