

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 1 de 20

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Nuevo Colón, xxxxxx

Señores

Alcaldía Municipal de Nuevo Colón

Despacho

REF.: Proceso de selección Mínima cuantía No. **MC-035-2026**

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOS AGENDAS INSTITUCIONALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES, DENOMINADAS “SEMANA DE LA JUVENTUD” Y “VI FESTIVAL DE LA AHUYAMA”, COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS JUVENTUDES Y CONMEMORAR LAS TRADICIONES DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, BOYACÁ”.

De conformidad con los pliegos de condiciones y por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar oferta para la convocatoria de la referencia.

Así mismo, me comprometo a entregar los complementos solicitados de acuerdo con los documentos del contrato y a notificarme de la adjudicación, firmar y legalizar el contrato u orden dentro de los plazos para ello establecidos, basado en las estipulaciones de los pliegos de condiciones, en esta propuesta y los demás documentos pactados en la orden que llegare a resultar de la invitación, si a ello hubiere lugar.

De igual manera declaro:

1. Que conozco el pliego de condiciones de la presente INVITACIÓN PÚBLICA, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. Que, en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando El Municipio de NUEVO COLÓN dé la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la INVITACIÓN PÚBLICA, la propuesta y el contrato respectivamente.
3. Que me comprometo a entregar los documentos relacionados en el presente documento, del pliego de condiciones dentro de un (1) día hábil siguientes a la fecha de perfeccionamiento del contrato.
4. Que garantizo que el grupo mínimo de apoyo exigido en los Pliegos de Condiciones de la INVITACIÓN PÚBLICA cumple con los perfiles profesionales y técnicos requeridos por el Municipio De NUEVO COLÓN.
5. Que conozco y acepto en un todo las Leyes generales y especiales aplicables a esta INVITACIÓN PÚBLICA.
6. Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades
Calle 4 No. 4-60 – Código Postal 153620 Nuevo Colón - Boyacá.
Teléfono. (8) 7353035 - Fax 7353036
Página WEB. www.nuevocolon-boyaca.gov.co
Correo electrónico alcaldia@nuevocolon-boyaca.gov.co

Sec. Gobierno
Nuevo Colón

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 2 de 20

competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.

7. Que leí cuidadosamente los Pliegos de Condiciones de la INVITACIÓN PÚBLICA y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
8. Que conozco el tipo de gravámenes, la base de liquidación y el porcentaje de los impuestos que como contratista deberé pagarle a El Municipio de NUEVO COLÓN - Boyacá en caso de que me sea adjudicado el contrato. Declaro así mismo, que el valor de estos impuestos están incluidos en la propuesta económica que presento.
9. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en _____ páginas correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financieros, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Dirección: _____ Teléfonos: _____

Ciudad: _____

EMAIL: _____

(En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta INVITACIÓN PÚBLICA las recibiré en la siguiente Dirección:

Ciudad: _____ Teléfono(s): _____

Teléfono Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

Atentamente,

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 3 de 20

ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Nuevo Colón, xx de xxxx de xxxxx.

Señores
Alcaldía Municipal Nuevo Colón
Despacho

REF.: Proceso de selección Mínima cuantía No. **MC-035-2026**

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOS AGENDAS INSTITUCIONALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES, DENOMINADAS “SEMANA DE LA JUVENTUD” Y “VI FESTIVAL DE LA AHUYAMA”, COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS JUVENTUDES Y CONMEMORAR LAS TRADICIONES DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, BOYACÁ”

Yo, _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____ como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en la Constitución Política de Colombia, en la Ley 80 de 1993 y demás normas legales, reglamentarias, estatutarias relacionadas con el tema, para suscribir contratos con la Alcaldía Municipal.

Cordialmente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ De _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 4 de 20

**ANEXO 3.
MODELO PARA PRESENTAR OFERTA**

Nuevo Colón, xx de xxxx de xxx

Señores

Alcaldía Municipal de Nuevo Colón

REF.: Proceso de selección Mínima cuantía No. MC-035-2026

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOS AGENDAS INSTITUCIONALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES, DENOMINADAS “SEMANA DE LA JUVENTUD” Y “VI FESTIVAL DE LA AHUYAMA”, COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS JUVENTUDES Y CONMEMORAR LAS TRADICIONES DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, BOYACÁ”.

1. SEMANA DE LA JUVENTUD

FECHA: DEL 30/09/2026 AL 04/10/2026

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CHAQUETAS IMPERMEABLES	Chaqueta tipo puffer en color negro, confeccionada en material sintético impermeable con relleno acolchado de fibras térmicas, diseño de secciones horizontales que mantienen la distribución uniforme, cierre frontal con cremallera plástica de alta resistencia, dos bolsillos laterales, largo aproximado de 65–70 cm y mangas de 60–62 cm, con logo bordado de alta calidad, tallas, diseños y logo según indicaciones de supervisión.	UNIDAD	7	\$	\$

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 5 de 20

2	CAMISETAS	Camiseta elaborada de 95% poliéster y 5% spandex, con textura tipo piel de durazno, sublimada con logo a full color, diseño, tallas y logo según indicaciones orientadas por supervisión	UNIDAD	5		
3	BOTILITO PLÁSTICO	Botilito en material plástico de alta calidad, capacidad de 690ml, medidas alto 24cm, ancho 6cm, con logo personalizado, diseño, logo y demás características a convenir por supervisión.	UNIDAD	200		
4	MOCHILAS TIPO TULA	Mochila tipo tula personalizada tipo deportiva, sublimada a full color, material 100% poliéster, medidas ancho 33cm alto 41 cm, diseño según indicaciones de supervisión	UNIDAD	200		
5	REFRIGERIOS	Refrigerio compuesto por bebida de 200ml, panificado de mínimo 100 gramos aprox (arepa, mantecada, pan, garulla,) y fruta de cosecha o sándwich de mínimo 150 gramos aprox compuesto por pan artesanal, queso, tomate, jamón) y bebida de 200ml, todo debe ser entregado debidamente empacado y desinfectado para su consumo.	UNIDAD	200		
6	HIDRATACIÓN	Botella de agua de 600 ml en envase plástico apta para consumo humano.	UNIDAD	200		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 6 de 20

7	PREMIACIÓN PRIMER LUGAR	Tablet Android. Memoria Interna 64 GB. Memoria RAM; 4 GB. Tamaño Pantalla; 8 Pulgadas. Resolución Cámara Frontal; 5 Megapíxeles. Resolución Cámara Posterior; 8 Megapíxeles	UNIDAD	1		
8	PREMIACIÓN SEGUNDO LUGAR	Audífonos de Diadema inalámbricos Bluetooth, diseño ergonómico over - ear, batería recargable de hasta 20 horas de reproducción continua	UNIDAD	1		
9	PREMIACIÓN TERCER LUGAR	Reloj inteligente con pantalla 1,47" TFT, resolución 172 x 320 px, monitoreo de frecuencia cardíaca, SpO ₂ , sueño y estrés, más de 50 modos deportivos, resistencia al agua 5 ATM y batería de hasta 18 días de autonomía. Compatible con Android 8.0+ e iOS 12.0+ mediante Bluetooth.	UNIDAD	1		
10	CÁPSULA DEL TIEMPO	Recipiente metálico en material inoxidable, medidas 18.54 cm x 12.95 cm x 12.45 cm con tapa ajustable y asegurable.	UNIDAD	1		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 7 de 20

11	TROFEOS	Trofeo elaborado en acrílico de 6mm de grosor y medidas aprox de 20 cm de alto por 15 de ancho incluye base resistente con acabados de alta calidad, el diseño del trofeo deberá ser personalizado y desarrollado con enfoque en la semana de juventudes del municipio de Nuevo Colón, Boyacá, incorporando elementos gráficos alusivos al evento, así como los logotipos institucionales de la Alcaldía y el consejo municipal de juventudes, diseño a convenir por supervisión.	UNIDAD	9		
12	MEDALLAS	Medallas con dimensiones aproximadas de 10cmx10cmx4mm, elaborados en acrílico o material metálico, con acabados de alta calidad, estructura resistente y excelente presentación. El diseño de la medalla deberá ser personalizado bajo indicaciones de supervisión y desarrollado con enfoque en la semana de juventudes del municipio de Nuevo Colón, Boyacá.	UNIDAD	42		
TOTAL						\$

VALOR TOTAL SEMANA DE LA JUVENTUD: \$ _____

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 8 de 20

2. VI FESTIVAL DE LA AHUYAMA

FECHA: 11/10/2026

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SONIDO PROFESIONAL	Seis (6) cabinas activas line array 10" de 1500W RMS 134 dB DRUM FILL Dos (2) cabinas monitores de pisp de 2 vías Parlante de 15" Driver de 3" potencia 500W RMS 8 OHMS Dos (2) Bajos activo doble parlante 18" 2500W RMS Consola digital 16 canales Cinco (5) micrófonos inalámbricos UHF sistema doble con sus respectivas bases. Una (1) consola digital de 32 canales.	DIA	1	\$	\$
2	AGRUPACIÓN	Agrupación musical conformada por mínimo 5 artistas en escena, la cual deberá hacer una presentación de dos horas en la fecha, lugar y hora indicada por supervisión.	UNIDAD	1		
3	TROFEOS	Trofeo completamente personalizado elaborado en acrílico 100% de 6 mm de acuerdo con el diseño aprobado por el Municipio. La pieza deberá incluir base o soporte de alta calidad. El diseño deberá incorporar de manera visible la categoría y la posición obtenida, así como los demás elementos gráficos o información que determine el Municipio, conforme a la propuesta presentada y aprobada por el supervisor.	UNIDAD	30		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 9 de 20

4	MAESTRO DE CEREMONIA	Presentador disponible durante todo el desarrollo de la jornada cultural para promoción y animación del evento.	UNIDAD	1		
5	JURADOS	Jurados para la verificación de cada uno de los ítems evaluados y el resultado de cada una de las categorías de participación en el VI Festival de la Ahuyama de Nuevo Colón.	UNIDAD	4		
6	APOYO DE TRANSPORTE	Apoyo destinado para grupos de danzas participantes	UNIDAD	3		
7	REFRIGERIOS	Refrigerio compuesto por bebida de 200ml, panificado de mínimo 100 gramos aprox (arepa, mantecada, pan, garulla,) y fruta de cosecha o sándwich de mínimo 150 gramos aprox compuesto por pan artesanal, queso, tomate, jamón) y bebida de 200ml, todo debe ser entregado debidamente empacado y desinfectado para su consumo.	UNIDAD	150		
8	ALMUERZOS	Almuerzo compuesto por sopa, porción de arroz, proteína (carne de cerdo, res o pechuga a la plancha 250 gramos aprox), papa salada (100 gramos aprox), yuca cocida o plátano frío, ensalada, bebida fría se debe garantizar su entrega debidamente servido en caliente o empacado para su entrega	UNIDAD	50		
9	PREMIACIONES	Primer puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 10 de 20

	Segundo puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1		
	Tercer puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1		
	Cuarto puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1		
	Quinto puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1		
	Primer puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1		
	Segundo puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1		
	Tercer puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1		
	Cuarto puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1		
	Quinto puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1		
	Primer puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1		
	Segundo puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1		
	Tercer puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1		
	Cuarto puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1		
	Quinto puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1		
	Primer puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1		
	Segundo puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1		
	Tercer puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1		
	Cuarto puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 11 de 20

		Quinto puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1		
		Primer puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1		
		Segundo puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1		
		Tercer puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1		
		Cuarto puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1		
		Quinto puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1		
TOTAL					\$	

VALOR \$ _____ **(VALOR TOTAL EN LETRAS)**

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ De _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 12 de 20

ANEXO No. 4
DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES CON ENTIDADES ESTATALES

Nuevo Colón, xx de xxxx de xxx

Señores

Alcaldía Municipal de Nuevo Colón
 Despacho

REF: Declaración juramentada de no tener multas Proceso de selección Mínima cuantía No. MC-035-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOS AGENDAS INSTITUCIONALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES, DENOMINADAS "SEMANA DE LA JUVENTUD" Y "VI FESTIVAL DE LA AHUYAMA", COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS JUVENTUDES Y CONMEMORAR LAS TRADICIONES DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, BOYACÁ"

Yo, _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____ como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que la fecha no he sido sancionado por ninguna entidad del estado o tengo vigentes procesos sancionatorios que me impidan participar en el proceso, lo anterior conforme a lo regulado en la Ley 1474 de 2011, como causal establecida en la Constitución Política de Colombia, en la Ley 80 de 1993 y demás normas legales, reglamentarias, estatutarias relacionadas con el tema, para suscribir contratos con la Alcaldía Municipal.

Cordialmente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ De _____

 (Firma del proponente o de su Representante Legal)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 13 de 20

ANEXO No. 5
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES

Nuevo Colón, xx de xxxx de xxx

Señores
ALCALDIA DE NUEVO COLÓN
Boyacá

REF.: Proceso de selección Mínima cuantía No. MC-035-2026

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOS AGENDAS INSTITUCIONALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES, DENOMINADAS “SEMANA DE LA JUVENTUD” Y “VI FESTIVAL DE LA AHUYAMA”, COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS JUVENTUDES Y CONMEMORAR LAS TRADICIONES DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, BOYACÁ”.

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2012

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXX
No C.C. o MP

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 14 de 20

ANEXO No. 06.
COMPROMISO ANTICORRUPCION

Nuevo colon, xxxxxx
Señores
MUNICIPIO DE NUEVO COLON- BOYACA.
Referencia: INVITACIÓN xxxxxx

Yo xxxxxxxx, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de XXXXXXXX, manifiesto que:

- 1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de EL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN-BOYACA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
- 2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso Competitivo De Selección No XXXXXXXX cuyo objeto es "XXXXXXXXX
- 3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
- 4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso Competitivo De Selección No XXXXXXXX
- 5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso Competitivo De Selección No XXXXXXXX nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
- 6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
- 7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXXX
No C.C. o MP

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 15 de 20

ANEXO FICHA TÉCNICA

Nuevo colon, xxxxxx
Señores
MUNICIPIO DE NUEVO COLON- BOYACA.
Referencia: INVITACIÓN xxxxxxx

Yo xxxxxxxx, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de XXXXXXXX, manifiesto que me encuentro facultado para presentar la Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia **Proceso de selección Mínima cuantía No. MC-035-2026**, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOS AGENDAS INSTITUCIONALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES, DENOMINADAS "SEMANA DE LA JUVENTUD" Y "VI FESTIVAL DE LA AHUYAMA", COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS JUVENTUDES Y CONMEMORAR LAS TRADICIONES DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, BOYACÁ", me comprometo a cumplir con las siguientes condiciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. SEMANA DE LA JUVENTUD
FECHA: DEL 30/09/2026 AL 04/10/2026

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CHAQUETAS IMPERMEABLES	Chaqueta tipo puffer en color negro, confeccionada en material sintético impermeable con relleno acolchado de fibras térmicas, diseño de secciones horizontales que mantienen la distribución uniforme, cierre frontal con cremallera plástica de alta resistencia, dos bolsillos laterales, largo aproximado de 65–70 cm y mangas de 60–62 cm, con logo bordado de alta calidad, tallas, diseños y logo según indicaciones de supervisión.	UNIDAD	7
2	CAMISETAS	Camiseta elaborada de 95% poliéster y 5% spandex, con textura tipo piel de durazno, sublimada con logo a full color, diseño, tallas y logo según indicaciones orientadas por supervisión	UNIDAD	5
3	BOTILITO PLÁSTICO	Botilito en material plástico de alta calidad, capacidad de 690ml, medidas alto 24cm, ancho 6cm, con logo personalizado, diseño, logo y demás características a convenir por supervisión.	UNIDAD	200

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 16 de 20

4	MOCHILAS TIPO TULA	Mochila tipo tula personalizada tipo deportiva, sublimada a full color, material 100% poliéster, medidas ancho 33cm alto 41 cm, diseño según indicaciones de supervisión	UNIDAD	200
5	REFRIGERIOS	Refrigerio compuesto por bebida de 200ml, panificado de mínimo 100 gramos aprox (arepa, mantecada, pan, garulla,) y fruta de cosecha o sándwich de mínimo 150 gramos aprox compuesto por pan artesanal, queso, tomate, jamón) y bebida de 200ml, todo debe ser entregado debidamente empacado y desinfectado para su consumo.	UNIDAD	200
6	HIDRATACIÓN	Botella de agua de 600 ml en envase plástico apta para consumo humano.	UNIDAD	200
7	PREMIACIÓN PRIMER LUGAR	Tablet Android. Memoria Interna 64 GB. Memoria RAM; 4 GB. Tamaño Pantalla; 8 Pulgadas. Resolución Cámara Frontal; 5 Megapíxeles. Resolución Cámara Posterior; 8 Megapíxeles	UNIDAD	1
8	PREMIACIÓN SEGUNDO LUGAR	Audífonos de Diadema inalámbricos Bluetooth, diseño ergonómico over - ear, batería recargable de hasta 20 horas de reproducción continua	UNIDAD	1
9	PREMIACIÓN TERCER LUGAR	Reloj inteligente con pantalla 1,47" TFT, resolución 172 x 320 px, monitoreo de frecuencia cardíaca, SpO ₂ , sueño y estrés, más de 50 modos deportivos, resistencia al agua 5 ATM y batería de hasta 18 días de autonomía. Compatible con Android 8.0+ e iOS 12.0+ mediante Bluetooth.	UNIDAD	1
10	CÁPSULA DEL TIEMPO	Recipiente metálico en material inoxidable, medidas 18.54 cm x 12.95 cm x 12.45 cm con tapa ajustable y asegurable.	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 17 de 20

11	TROFEOS	Trofeo elaborado en acrílico de 6mm de grosor y medidas aprox de 20 cm de alto por 15 de ancho incluye base resistente con acabados de alta calidad, el diseño del trofeo deberá ser personalizado y desarrollado con enfoque en la semana de juventudes del municipio de Nuevo Colón, Boyacá, incorporando elementos gráficos alusivos al evento, así como los logotipos institucionales de la Alcaldía y el consejo municipal de juventudes, diseño a convenir por supervisión.	UNIDAD	9
12	MEDALLAS	Medallas con dimensiones aproximadas de 10cmx10cmx4mm, elaborados en acrílico o material metálico, con acabados de alta calidad, estructura resistente y excelente presentación. El diseño de la medalla deberá ser personalizado bajo indicaciones de supervisión y desarrollado con enfoque en la semana de juventudes del municipio de Nuevo Colón, Boyacá.	UNIDAD	42

2. VI FESTIVAL DE LA AHUYAMA
FECHA: 11/10/2026

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SONIDO PROFESIONAL	Seis (6) cabinas activas line array 10" de 1500W RMS 134 dB DRUM FILL Dos (2) cabinas monitores de pisp de 2 vías Parlante de 15" Driver de 3" potencia 500W RMS 8 OHMS Dos (2) Bajos activo doble parlante 18" 2500W RMS Consola digital 16 canales Cinco (5) micrófonos inalámbricos UHF sistema doble con sus respectivas bases. Una (1) consola digital de 32 canales.	DIA	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 18 de 20

2	AGRUPACIÓN	Agrupación musical conformada por mínimo 5 artistas en escena, la cual deberá hacer una presentación de dos horas en la fecha, lugar y hora indicada por supervisión.	UNIDAD	1
3	TROFEOS	Trofeo completamente personalizado elaborado en acrílico 100% de 6 mm de acuerdo con el diseño aprobado por el Municipio. La pieza deberá incluir base o soporte de alta calidad. El diseño deberá incorporar de manera visible la categoría y la posición obtenida, así como los demás elementos gráficos o información que determine el Municipio, conforme a la propuesta presentada y aprobada por el supervisor.	UNIDAD	30
4	MAESTRO DE CEREMONIA	Presentador disponible durante todo el desarrollo de la jornada cultural para promoción y animacion del evento.	UNIDAD	1
5	JURADOS	Jurados para la verificación de cada uno de los ítems evaluados y el resultado de cada una de las categorías de participación en el VI Festival de la Ahuyama de Nuevo Colón.	UNIDAD	4
6	APOYO DE TRANSPORTE	Apoyo destinado para grupos de danzas participantes	UNIDAD	3
7	REFRIGERIOS	Refrigerio compuesto por bebida de 200ml, panificado de mínimo 100 gramos aprox (arepa, mantecada, pan, garulla,) y fruta de cosecha o sándwich de mínimo 150 gramos aprox compuesto por pan artesanal, queso, tomate, jamón) y bebida de 200ml, todo debe ser entregado debidamente empacado y desinfectado para su consumo.	UNIDAD	150

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 19 de 20

8	ALMUERZOS	Almuerzo compuesto por sopa, porción de arroz, proteína (carne de cerdo, res o pechuga a la plancha 250 gramos aprox), papa salada (100 gramos aprox), yuca cocida o plátano frío, ensalada, bebida fría se debe garantizar su entrega debidamente servido en caliente o empacado para su entrega	UNIDAD	50
9	PREMIACIONES	Primer puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1
		Segundo puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1
		Tercer puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1
		Cuarto puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1
		Quinto puesto (ahuyama más grande adultos)	UNIDAD	1
		Primer puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1
		Segundo puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1
		Tercer puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1
		Cuarto puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1
		Quinto puesto (mejor decorada adultos)	UNIDAD	1
		Primer puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1
		Segundo puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1
		Tercer puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1
		Cuarto puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1
		Quinto puesto (mejor decorada juvenil)	UNIDAD	1
		Primer puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1
		Segundo puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1
		Tercer puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN NIT. 800.033.062-0		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO
	Versión 0	Código F-GC-07	11-04-2018
INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA			Página 20 de 20

	Cuarto puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1
	Quinto puesto (mejor decorada infantil)	UNIDAD	1
	Primer puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1
	Segundo puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1
	Tercer puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1
	Cuarto puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1
	Quinto puesto (postres con ahuyama)	UNIDAD	1

Cordialmente,

Nombre o Razón Social del Proponente:___

NIT: _____

Nombre del Representante Legal:_____

C.C. No. _____ De _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)