JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ C.C. No. 38.361.596	CUENTA DE COBRO No. 03 • 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P. ALCARI S.A.S. E.S.P.
NIT. No. 900.639.486-4

DEBE A:

JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ

C.C. N. 38.361.596 DE IBAGUE - TOLIMA

CONCEPTO	VALOR
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026, DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 026 DE 2026 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR Y FORTALECER LAS POLÍTICAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN TI-, Y DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P. ALCARI S.A.S E.S.P. Y JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ.	($ 5.000.000.00) M/CTE.

SON: CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5.000.000.00) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.

Amablemente solicito que el pago sea realizado por medio de transferencia.

Jennifer Chavarro

JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ

C.C. N. 38.361.596 DE IBAGUE - TOLIMA

DIRECCION DEL CONTRATISTA: CARRERA 14 SUR 93 19 Conjunto Salento Torre 1 Apto 204 La Samaria

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

Tipo de Informe:	Final		Parcial	X	Pago No: TRES (03)

Número del contrato: 026–2026	**Fecha del contrato:** 30 de enero de 2026	**Fecha de Iniciación:** 30 de enero de 2026	**Fecha de Terminación:** 29 de julio de 2026
Nombre del Contratista JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ		**Identificación del Contratista:** 38.361.596 DE IBAGUÉ - TOLIMA	

Objeto del contrato de Prestación de Servicios profesionales: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR Y FORTALECER LAS POLÍTICAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN TI-, Y DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P. ALCARI S.A.S E.S.P.

Nombre del Supervisor:	**Cargo del Supervisor:**	**Dependencia:**
DIEGO ANDRES AVILA PERDOMO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 11 ÁREA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	ADMINISTRATIVA

PERIODO A CANCELAR: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

VALOR A PAGAR: CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5.000.000.00) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.
BANCO: BANCOLOMBIA
CUENTA DE AHORROS No. 07967253493

Obligaciones Productos Programados (Según Contrato, Cronograma Y/O Asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026
1. Apoyar en el proceso de carga y/o publicación y seguimiento del contenido institucional en la página web oficial de la empresa ALCARI S.A.S E.S.P. (http://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/), verificando el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014, sus decretos reglamentarios y demás normas de transparencia y acceso a la información pública.	Se llevó a cabo la verificación integral del menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el sitio web institucional de la empresa ALCARI S.A.S. E.S.P., con el objetivo de evaluar la correcta organización, estructura, navegabilidad y funcionamiento de cada uno de los componentes que lo conforman. Como resultado de esta actividad, se realizó la verificación de la Sección 2: NORMATIVA y la Sección 3: 3. CONTRATACIÓN, asegurando la integridad, claridad y pertinencia de la información publicada, la cual comprende: 2. NORMATIVA • 2.1. Normativa de la entidad o autoridad • 2.2. Búsqueda de normas • 2.3. Normatividad • 2.4. Políticas, lineamientos y manuales 3. CONTRATACIÓN • •3.1. Plan Anual de Adquisiciones. • 3.2. Publicación de la información contractual • 3.3. Publicación de la ejecución de los contratos • 3.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras • 3.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo Esta actualización fortalece el cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública y participación ciudadana, mejorando la experiencia de los usuarios y garantizando el acceso oportuno a la información institucional.

2. Realizar el registro, seguimiento, monitoreo, análisis y reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) establecido por la Procuraduría General de la Nación, verificando el cumplimiento de los criterios exigidos.	Se realizó la verificación de las actualizaciones de la página web institucional conforme al Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), evidenciando el cumplimiento en la publicación y disponibilidad de los contenidos correspondientes a los ítems evaluados. En el componente **4. Normativa**, se constató la correcta publicación de la normativa vigente de la entidad (4.1), el acceso al sistema de búsqueda de normas (4.2), la sección general de normatividad (4.3) y la divulgación de políticas, lineamientos y manuales institucionales (4.4). De igual manera, en el componente **5. Contratación**, se verificó la disponibilidad del Plan Anual de Adquisiciones (5.1), la publicación de la información contractual (5.2), la ejecución de los contratos (5.3), el manual de contratación, adquisición y/o compras (5.4), así como los formatos o modelos de contratos o pliegos tipo (5.5). la información se encuentra publicada en los enlaces correspondientes, permitiendo el acceso oportuno y cumpliendo con los criterios de transparencia y acceso a la información pública establecidos.
3. Diseñar y socializar la ejecución de capacitaciones y/o talleres relacionados con la política de Seguridad y Privacidad de la Información, dirigidos a los funcionarios y contratistas de ALCARI S.A.S E.S.P.	Se diseñó y elaboró una pieza publicitaria informativa, estructurada de manera clara, visual y resumida, que permitió facilitar la comprensión de los principales lineamientos, objetivos, alcance y responsabilidades establecidos en la política. Posteriormente, se solicitó la difusión de dicha pieza a través de los correos electrónicos institucionales, garantizando que la información llegara a todos los funcionarios y contratistas de la empresa, asegurando así su conocimiento y apropiación. Esta estrategia permitió una divulgación efectiva, fomentando el compromiso con la protección de los activos de información, la prevención de riesgos informáticos y el cumplimiento de las normas internas establecidas.

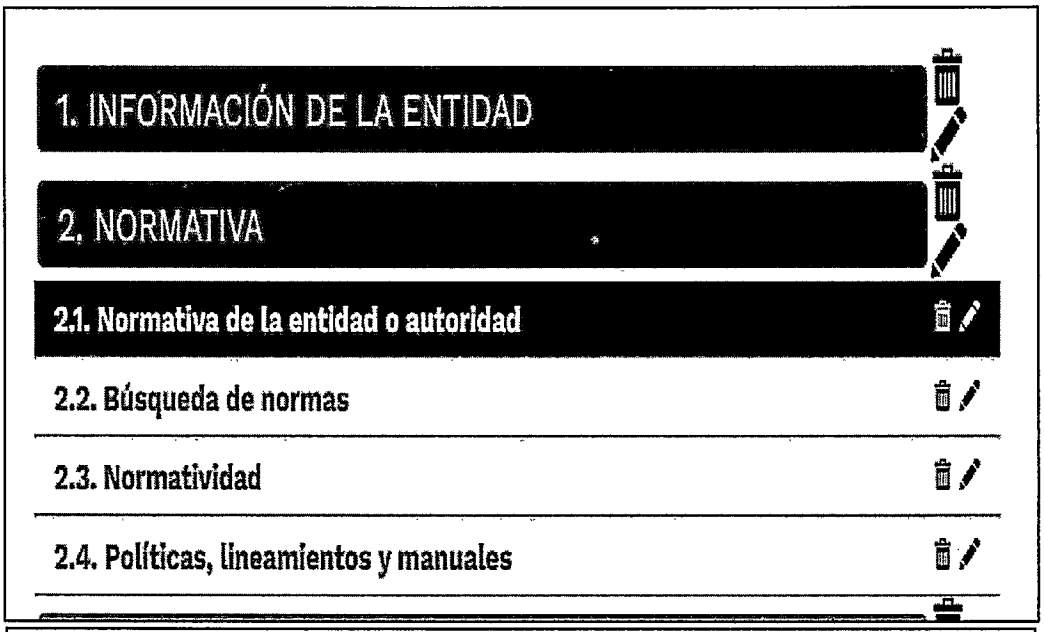
4. Realizar la gestión, estructuración y publicación de la información correspondiente a los conjuntos de datos en el Portal de Datos Abiertos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Estrategia de Gobierno Digital, la normatividad vigente y los estándares de calidad, accesibilidad, oportunidad y reutilización de la información pública.	Se realizó la verificación de la publicación del conjunto de datos abiertos Adicionalmente, se comprobó el estado de publicación del conjunto de datos, confirmando que este se encuentra visible y accesible en la plataforma de datos abiertos, cumpliendo con los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública. Como complemento a esta actividad, se diseñaron y elaboraron piezas publicitarias informativas, con el fin de promover el uso y consulta de los datos abiertos por parte de los funcionarios, contratistas y ciudadanía en general. Estas piezas permiten fortalecer la estrategia de difusión y fomentar la cultura de acceso a la información.
5. Realizar el acompañamiento a la actualización, revisión y mejora de los trámites y servicios de la entidad.	Se realizó la elaboración de la pieza publicitaria correspondiente a la gestión del inventario de trámites registrados en la plataforma, así como de las consultas de acceso a la información pública, con el fin de socializar los avances y el estado actual de cumplimiento.
6. Realizar la actualización, administración y seguimiento del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la entidad.	Durante el mes de abril se llevó a cabo el seguimiento al Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la entidad, con el propósito de verificar el estado de la información registrada y el cumplimiento de las obligaciones asociadas a su actualización. Como resultado de esta revisión, se evidenció que no se realizaron modificaciones, actualizaciones ni nuevos registros en la plataforma durante el periodo evaluado. En este sentido, se deja constancia de que la información permanece sin cambios frente a reportes anteriores.
7. Apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia de Gobierno Digital, conforme a los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la	Durante el mes de abril se brindó apoyo a la implementación y seguimiento de la Estrategia de Gobierno Digital en la entidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de

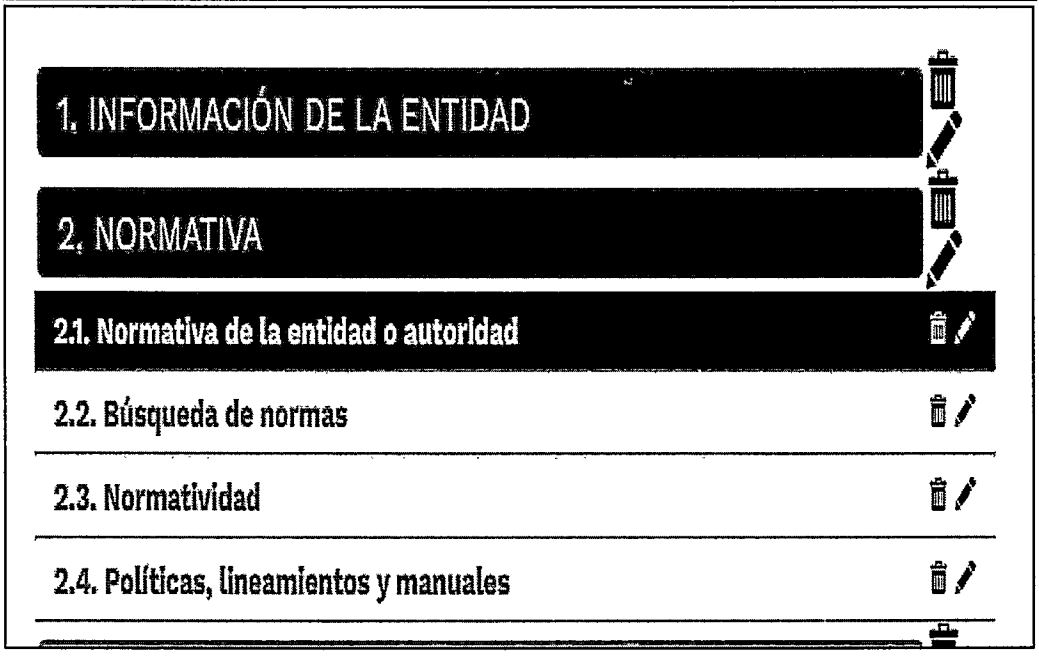
Información y las Comunicaciones (MinTIC).	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC). En este periodo, se realizó la verificación de los componentes asociados a servicios en línea, evidenciando la disponibilidad y funcionamiento del módulo de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias (PQRSD) en la página web institucional. Asimismo, se efectuó la revisión de los contenidos publicados, garantizando que la información suministrada a la ciudadanía sea clara, accesible y conforme a la normativa vigente. De igual manera, se adelantó el seguimiento al estado de los servicios digitales implementados, identificando su nivel de cumplimiento y contribución al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la eficiencia en la gestión pública.

Jennifer Chavarro

JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ
CONTRATISTA
C.C. 38.361.596 DE IBAGUÉ TOLIMA

1A. Se llevó a cabo la verificación integral del menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el sitio web institucional de la empresa ALCARI S.A.S. E.S.P., con el objetivo de evaluar la correcta organización, estructura, navegabilidad y funcionamiento de cada uno de los componentes que lo conforman. Como resultado de esta actividad, se realizó la verificación de la Sección 2: NORMATIVA y la Sección 3: 3. CONTRATACIÓN, asegurando la integridad, claridad y pertinencia de la información publicada, la cual comprende: 2. NORMATIVA 2.1. Normativa de la entidad o autoridad, 2.2. Búsqueda de normas, 2.3. Normatividad y 2.4. Políticas, lineamientos y manuales. 3. CONTRATACIÓN, 3.1. Plan Anual de Adquisiciones., 3.2. Publicación de la información contractual, 3.3. Publicación de la ejecución de los contratos, 3.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras y 3.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo





ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P – ALCARI S.A.S E.S.P.

PARTICIPA

Hace 6 horas

Planes

PDF

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA VIGENCIA 2026

3 Mb

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA VIGENCIA 2026 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE

PARTICIPA

Hace 6 horas

Normatividad

PDF

NORMATIVIDAD VIGENTE ALCARI SA ESP

394 Kb

Principales Leyes

2003

- Ley 820 : Por la cual se expide el régimen de arrendamiento de vivienda urbana y se dictan otras disposiciones
- Ley 794 : Por la cual se modifica el Código de

PARTICIPA

Suin Juriscol | Sistema Único de Información Normativa

Hace 6 horas

Noticias

VINCULO PARA ACCEDER AL SUIN

Hace 7 horas

Noticias

TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES - PTAR RÍO BOGOTÁ, ASÍ COMO EL COLECTOR SANITARIO BOSQUES DE PEÑALISA, EN

PARTICIPA

001 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE ASESORE Y APOYE EN MATERIA JURIDICA CONTRACTUAL A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL

DOCX

124 Kb

Hace 5 horas

Informes

Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

PARTICIPA

PDF

23 Mb

Hace 5 horas

Políticas y lineamientos

Manual de contratación

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P – ALCARI S.A.S E.S.P.

PARTICIPA

XLSX

16 Kb

Hace 6 horas

Ejecución de contratos

CONTRATOS ENERO - ABRIL VIGENCIA 2026

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P – ALCARI S.A.S E.S.P.

PARTICIPA

PDF

1 Mb

Hace 6 horas

Informes

INFORME ESTADO SECOP II y SIA OBSERVA ENERO - ABRIL VIGENCIA 2026.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P – ALCARI S.A.S E.S.P.

PARTICIPA

PDF

3 Mb

Hace 6 horas

Planes

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA VIGENCIA 2026

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA VIGENCIA 2026 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE

PDF

Hace 6 horas

Normatividad

NORMATIVIDAD VIGENTE ALCARI SA ESP

2A. Se realizó la verificación de las actualizaciones de la página web institucional conforme al Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), evidenciando el cumplimiento en la publicación y disponibilidad de los contenidos correspondientes a los ítems evaluados, En el componente 2: NORMATIVA y la Sección 3: 3. CONTRATACIÓN, asegurando la integridad, claridad y pertinencia de la información publicada, la cual comprende: 2. NORMATIVA 2.1. Normativa de la entidad o autoridad, 2.2. Búsqueda de normas, 2.3. Normatividad y 2.4. Políticas, lineamientos y manuales. 3. CONTRATACIÓN, 3.1. Plan Anual de Adquisiciones., 3.2. Publicación de la información contractual, 3.3. Publicación de la ejecución de los contratos, 3.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras y 3.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo, la información se encuentra publicada en los enlaces correspondientes, permitiendo el acceso oportuno y cumpliendo con los criterios de transparencia y acceso a la información pública establecidos.

4.1 Normativa de la entidad o autoridad	4. NORMATIVA	https://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/normatividad/normatividad-vigente-alcari-sa-esp
4.2 Busqueda de Normas		https://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/noticias/vinculo-para-acceder-al-suin
4.3 Normatividad		https://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/tema/normatividad
4.4 Políticas, lineamientos y manuales		https://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	5. CONTRATACIÓN	https://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/tema/planes/plan-anual-de-adquisiciones
5.2 Publicación de la información contractual		https://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/tema/contrataciones
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos		https://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/tema/ejecucion-de-contratos-176727
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras		https://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/politicas-y-lineamientos/manual-de-contratacion
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo		https://www.alcari-ricaurte-cundinamarca.gov.co/informes/formatos-o-modelos-de-contratos-o-pliegos-tipo

3A. Se diseñó y elaboró una pieza publicitaria informativa, estructurada de manera clara, visual y resumida, que permitió facilitar la comprensión de los principales lineamientos, objetivos, alcance y responsabilidades establecidos en la política, Posteriormente, se solicitó la difusión de dicha pieza a través de los correos electrónicos institucionales, garantizando que la información llegara a todos los funcionarios y contratistas de la empresa, asegurando así su conocimiento y apropiación, Esta estrategia permitió una divulgación efectiva, fomentando el compromiso con la protección de los activos de información, la prevención de riesgos informáticos y el cumplimiento de las normas internas establecidas.



2 of 23

Socialización – Política General de Seguridad y Privacidad de la Información

Inbox ×

sistemas sistemas 11:45 AM (7 minutes ago)

to gerencia, Contratacion, direcciontecnica, secretariogeneral, almacen, archivo, calidad, an

Cordial saludo,

Con el propósito de fortalecer la protección de la información y promover buenas prácticas en el uso de los recursos tecnológicos, nos permitimos compartir la **Política de Seguridad y Privacidad de la Información** de la empresa ALCARI S.A.S E.S.P.

Este documento establece los lineamientos, responsabilidades y medidas necesarias para garantizar la **confidencialidad, integridad y disponibilidad** de la información institucional, así como la adecuada gestión de los riesgos informáticos.

Invitamos a todos los funcionarios y contratistas a:

- Leer detenidamente la política adjunta.
- Aplicar los lineamientos en el desarrollo de sus funciones.
- Reportar cualquier incidente o anomalía al Área de Sistemas de la Información.

El compromiso de cada uno es fundamental para proteger nuestros activos de información y asegurar la continuidad de la operación.

Alcari S.A.S. E.S.P. VIGILADA POR LA S.S.P.D.

POLÍTICA

DE SEGURIDAD Y PRIVAI

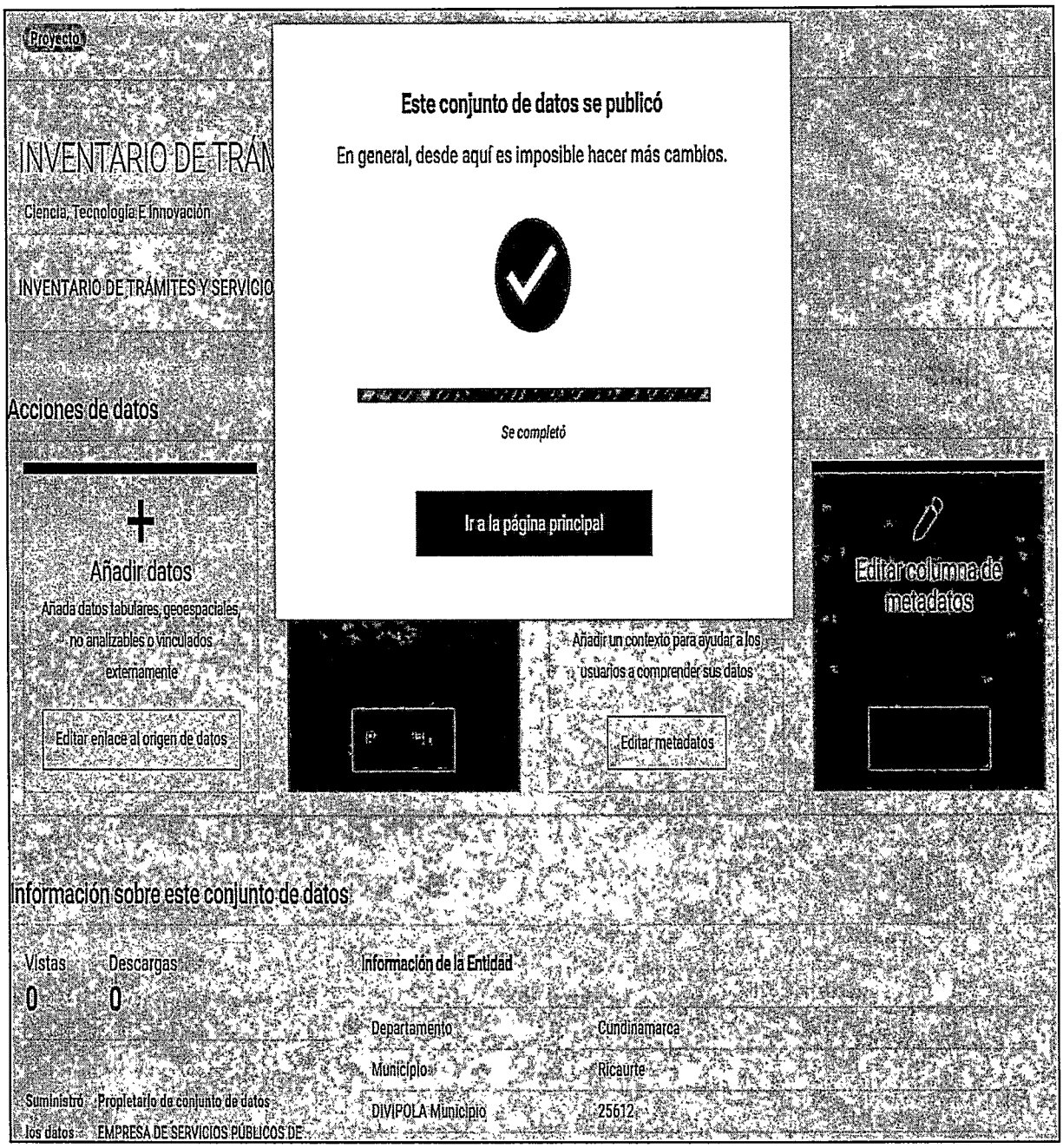
Protegemos nuestra informacić

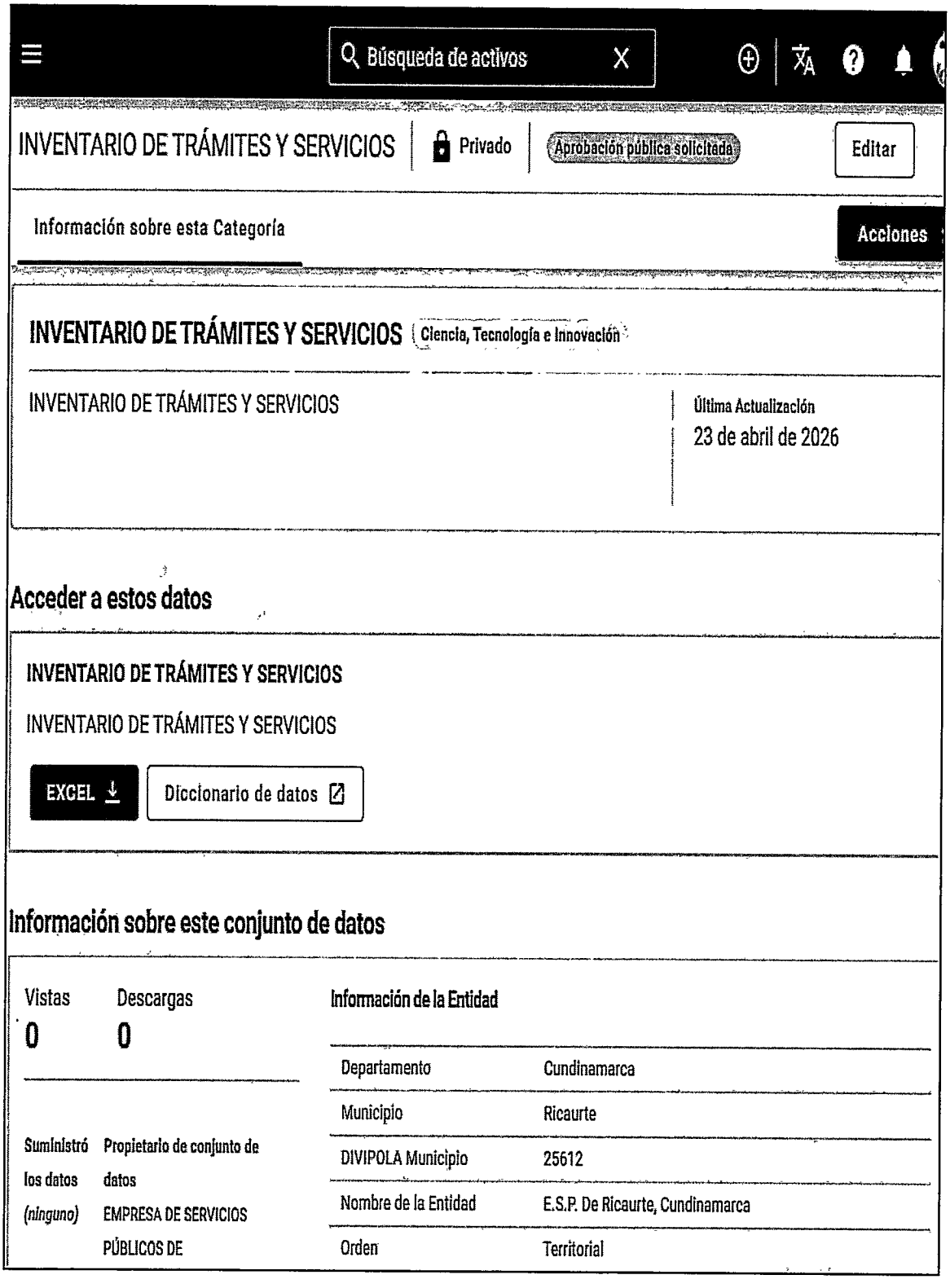
INTRODUCCIÓN

Esta política establece el compromiso de ALCARI S.A.S E.S.P

ALCANCE

4A. Se realizó la verificación de la publicación del conjunto de datos abiertos Adicionalmente, se comprobó el estado de publicación del conjunto de datos, confirmando que este se encuentra visible y accesible en la plataforma de datos abiertos, cumpliendo con los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública. Como complemento a esta actividad, se diseñaron y elaboraron piezas publicitarias informativas, con el fin de promover el uso y consulta de los datos abiertos por parte de los funcionarios, contratistas y ciudadanía en general. Estas piezas permiten fortalecer la estrategia de difusión y fomentar la cultura de acceso a la información.




Búsqueda de activos
INVENTARIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
Privado
Aprobación pública solicitada
Editar
Información sobre esta Categoría
Acciones
INVENTARIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
Ciencia, Tecnología e Innovación
INVENTARIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
Última Actualización
23 de abril de 2026
Acceder a estos datos
INVENTARIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
INVENTARIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
EXCEL
Diccionario de datos
Información sobre este conjunto de datos
Vistas
0
Descargas
0
Información de la Entidad
Departamento
Cundinamarca
Municipio
Ricaurte
DIVIPOLA Municipio
25612
Nombre de la Entidad
E.S.P. De Ricaurte, Cundinamarca
Orden
Territorial
Suministró los datos
(ninguno)
Propietario de conjunto de datos
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE

gov.co

Búsqueda de activos

Su Perfil

Nombre de usuario

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P – ALCARI S.A.S E.S.P.

Mis activos | Compartido con | 1 Grupo de datos externo | 1 Historia

Buscar

Tipo	Nombre	Acciones	Última actualización	Categoría	Propietario
	INVENTARIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS INVENTARIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	⋮	April 23, 2026	Ciencia, Tecnología e Innovación	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P – ALCARI S.A.S E.S.P.

Aprobación pieza de difusión – Datos Abiertos ALCARI

Jennifer Alejandra Chavarro ... 9:08 AM (26 minutes ago)
to sistemas

Cordial saludo,

Por medio del presente, se remite para su revisión y aprobación la pieza gráfica diseñada para la difusión de la estrategia de **Datos Abiertos** de la entidad.

Agradecemos su validación o las observaciones que considere pertinentes para proceder con su publicación en los canales institucionales.

Cordialmente,

JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ
Contratista Profesional Área de Sistemas.

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ Add to Drive

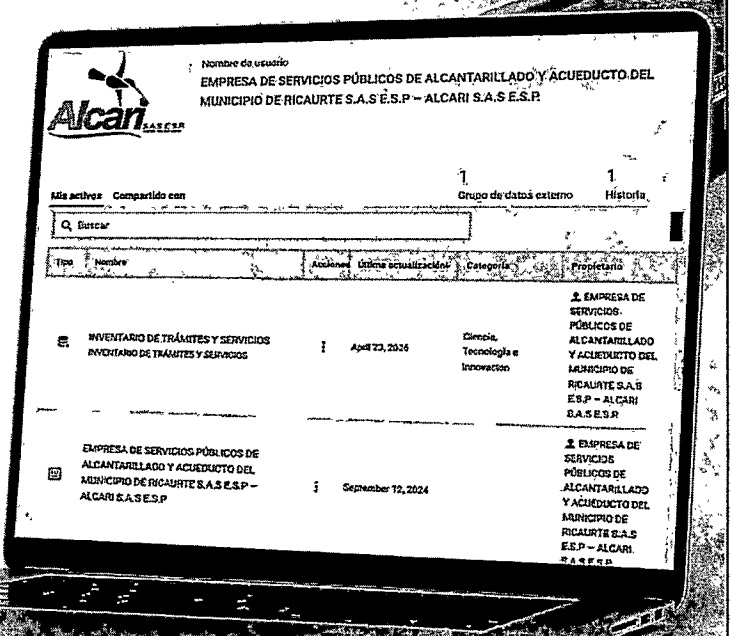


Alcari S.A.S. E.S.P.
NIT. 901.221.004-6

EN ALCARI TRABAJAMOS CON *Transparencia*

YA PUEDES CONSULTAR NUESTROS DATOS ABIERTOS

Ponemos a tu disposición información clave sobre nuestra gestión, trámites, servicios y mucho más.



Consulta información confiable de manera fácil y gratuita.

Datos abiertos y reutilizables para todos.

Promovemos la transparencia, la participación y el control ciudadano.

¡La información es de todos!
Ingresa, explora y conoce más en nuestra plataforma de **datos abiertos.**

Transparencia que genera confianza

Información para la toma de mejores decisiones

Comprometidos con una gestión pública abierta y responsable

Alcari Más información, mejor servicio.

Crecemos con responsabilidad

Difusión de información – Datos Abierto

Jennifer Alejandra Chavarro ... 9:20 AM (15 minutes ago)

to sistemas

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito compartir la siguiente información para su conocimiento y difusión a los grupos de interés correspondientes.

El objetivo es promover el acceso, uso y aprovechamiento de los datos abiertos, fortaleciendo la transparencia, la participación ciudadana y la toma de decisiones.

Agradezco su apoyo en la difusión de este contenido a través de los canales institucionales disponibles.

Cordialmente,

JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ

Contratista Profesional Área de Sistemas.

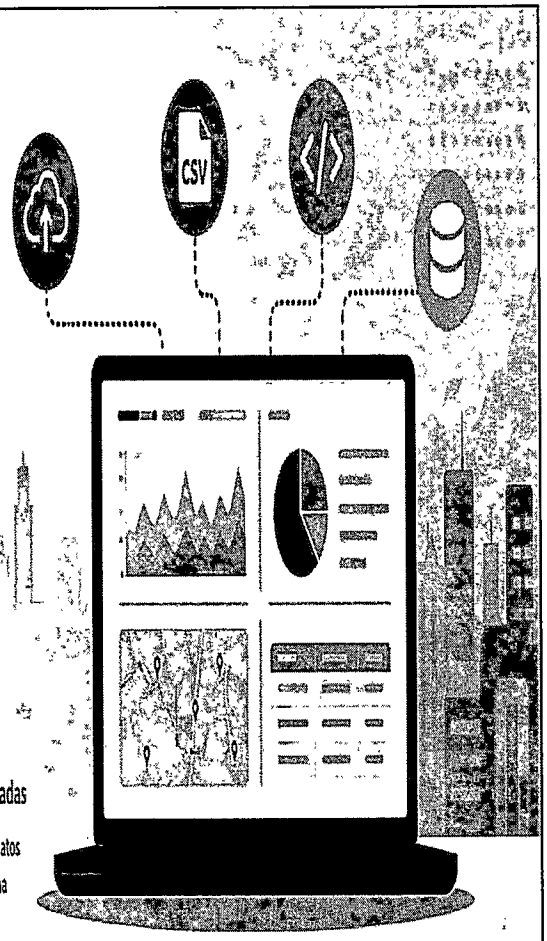
One attachment • Scanned by Gmail ⓘ Add to Drive



DATOS ABIERTOS

Información pública, accesible para todos.

Los datos abiertos son información pública disponible en formatos abiertos y reutilizables que permiten la transparencia, la innovación y la toma de decisiones basadas en evidencia.



Transparencia
Promueve la rendición de cuentas y la confianza ciudadana.

Innovación
Fomenta el desarrollo de nuevas soluciones, productos y servicios.

Participación
Empodera a la ciudadanía para participar y colaborar en la gestión pública.

Decisiones informadas
Facilita el análisis de datos para una mejor toma de decisiones.

CARACTERÍSTICAS DE LOS DATOS ABIERTOS

Accesibles
Disponibles para todas las personas, sin restricciones.

Completos
Publicados en su totalidad, sin agregaciones ni modificaciones.

Actualizados
Publicados de forma periódica y oportuna.

Reutilizables
En formatos abiertos que permiten su uso libre y reutilización.

Interoperables
Estructurados de forma que faciliten su combinación con otros datos.

FORMATO ABIERTO

Los datos se publican en formatos abiertos y estándar que pueden ser leídos y procesados por cualquier persona o herramienta.

CSV · JSON · XML · XLSX

Juntos construimos un gobierno más abierto, transparente y colaborativo.

Explora, usa y comparte los datos.
¡Los datos son de todos!

5A. Se realizó la elaboración de la pieza publicitaria correspondiente a la gestión del inventario de trámites registrados en la plataforma, así como de las consultas de acceso a la información pública, con el fin de socializar los avances y el estado actual de cumplimiento.

Verificación y difusión de información – Plataforma SUIT

Jennifer Alejandra Chavarro Di... 9:31 AM (1 minute ago)
to sistemas

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito remitir la información correspondiente a la plataforma **SUIT** para su respectiva **verificación y posterior difusión.**

De acuerdo con la revisión realizada, se evidencia el cumplimiento del 100% en los componentes de:

- Inventario de trámites
- Consultas de acceso a la información pública

Agradezco su apoyo validando que la información registrada se encuentre correcta, completa y actualizada.

Una vez verificada, solicito su colaboración en la **difusión de esta información a través de los canales institucionales**, con el fin de fortalecer la transparencia y el acceso a la información pública.

Cordialmente,

JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ
Contratista Profesional Área de Sistemas.

Función Pública | suit

Gestión de Información

Transparencia y acceso para todos

Alcán S.A.S. E.S.P.
VIGILADA POR LA S.S.P.D.

Inventario de trámites

Porcentaje de avance: 100%

Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los formatos integrados en estado de **'Inscritos'**

Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	0
En creación:	0
En revisión:	0
En corrección:	0
Inscrito:	6
Eliminado:	1

Consultas de acceso a información pública

Porcentaje de avance: 100%

Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todas las consulta de acceso a información pública en estado de **'Inscritos'**

Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	0
En creación:	0
En revisión:	0
En corrección:	0
Inscrito:	1
Eliminado:	0

Más información, más confianza, mejores decisiones.

Gestionamos datos de calidad para una gestión pública transparente y eficiente.

6A. Durante el mes de abril se llevó a cabo el seguimiento al Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la entidad, con el propósito de verificar el estado de la información registrada y el cumplimiento de las obligaciones asociadas a su actualización. Como resultado de esta revisión, se evidenció que no se realizaron modificaciones, actualizaciones ni nuevos registros en la plataforma durante el periodo evaluado. En este sentido, se deja constancia de que la información permanece sin cambios frente a reportes anteriores.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P.

No. Radicado (CIR)	Nombre de la Base de Datos	Cantidad de Titulares	Fecha de Radicación	Continuar
19-253124-000000-000	NOMINA	13	30/10/2019 18:34:56	Consultar Registro
19-253124-000001-000	NOMINA	13	29/03/2021 14:57:13	Consultar Registro
19-253124-000002-000	NOMINA	16	02/02/2022 14:09:41	Consultar Registro
19-253124-000003-000	NOMINA	17	01/08/2022 14:24:20	Consultar Registro
19-253124-000004-000	NOMINA	20	01/02/2023 16:21:13	Consultar Registro
19-253124-000005-000	NOMINA	25	05/06/2024 08:36:01	Consultar Registro
19-253124-000006-000	NOMINA	24	03/04/2025 10:33:27	Consultar Registro
19-253124-000007-000	NOMINA	25	03/03/2026 08:52:08	Consultar Registro Modificar Datos
19-253120-000000-000	CONTRATISTAS	37	30/10/2019 18:27:27	Consultar Registro
19-253120-000001-000	CONTRATISTAS	37	29/03/2021 16:38:35	Consultar Registro
19-253120-000002-000	CONTRATISTAS	46	02/02/2022 14:12:02	Consultar Registro
19-253120-000003-000	CONTRATISTAS	23	01/08/2022 14:36:56	Consultar Registro
19-253120-000004-000	CONTRATISTAS	32	01/02/2023 16:36:51	Consultar Registro
19-253120-000005-000	CONTRATISTAS	20	05/06/2024 08:54:23	Consultar Registro
19-253120-000006-000	CONTRATISTAS	47	03/04/2025 10:41:13	Consultar Registro
19-253120-000007-000	CONTRATISTAS	26	04/03/2026 08:27:56	Consultar Registro Modificar Datos
19-253129-000000-000	PROVEEDORES	10	30/10/2019 18:47:26	Consultar Registro
19-253129-000001-000	PROVEEDORES	18	29/03/2021 16:51:17	Consultar Registro
19-253129-000002-000	PROVEEDORES	14	02/02/2022 14:13:09	Consultar Registro
19-253129-000003-000	PROVEEDORES	8	01/08/2022 14:45:50	Consultar Registro

Mostrando 1 a 20 de 39 entradas

1 2

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P.

No. Radicado (CIR)	Nombre de la Base de Datos	Cantidad de Titulares	Fecha de Radicación	Continuar
19-253129-000004-000	PROVEEDORES	14	01/02/2023 16:48:46	Consultar Registro
19-253129-000005-000	PROVEEDORES	4	05/06/2024 08:56:07	Consultar Registro
19-253129-000006-000	PROVEEDORES	10	03/04/2025 10:49:03	Consultar Registro
19-253129-000007-000	PROVEEDORES	5	04/03/2026 08:33:19	Consultar Registro Modificar Datos
19-253137-000000-000	CLIENTES	7,365	30/10/2019 19:14:04	Consultar Registro
19-253137-000001-000	CLIENTES	8,364	29/03/2021 16:32:26	Consultar Registro
19-253137-000002-000	CLIENTES	9,747	02/02/2022 14:24:08	Consultar Registro
19-253137-000003-000	CLIENTES	10,239	01/08/2022 15:00:28	Consultar Registro
19-253137-000004-000	CLIENTES	11,188	02/02/2023 09:19:33	Consultar Registro
19-253137-000005-000	CLIENTES	12,258	05/06/2024 08:57:16	Consultar Registro
19-253137-000006-000	CLIENTES	13,150	03/04/2025 11:02:59	Consultar Registro
19-253137-000007-000	CLIENTES	15,475	04/03/2026 08:41:43	Consultar Registro Modificar Datos
21-131956-000000-000	JUNTA DIRECTIVA	7	29/03/2021 14:38:06	Consultar Registro
21-131956-000001-000	JUNTA DIRECTIVA	7	02/02/2022 14:27:42	Consultar Registro
21-131956-000002-000	JUNTA DIRECTIVA	8	01/08/2022 15:07:32	Consultar Registro
21-131956-000003-000	JUNTA DIRECTIVA	8	02/02/2023 09:30:10	Consultar Registro
21-131956-000004-000	JUNTA DIRECTIVA	8	05/06/2024 08:58:35	Consultar Registro
21-131956-000005-000	JUNTA DIRECTIVA	8	03/04/2025 11:07:15	Consultar Registro
21-131956-000006-000	JUNTA DIRECTIVA	8	05/03/2026 16:31:19	Consultar Registro Modificar Datos

Mostrando 21 a 39 de 39 entradas

7A. Durante el mes de abril se brindó apoyo a la implementación y seguimiento de la Estrategia de Gobierno Digital en la entidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC). En este periodo, se realizó la verificación de los componentes asociados a servicios en línea, evidenciando la disponibilidad y funcionamiento del módulo de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias (PQRSD) en la página web institucional. Asimismo, se efectuó la revisión de los contenidos publicados, garantizando que la información suministrada a la ciudadanía sea clara, accesible y conforme a la normativa vigente. De igual manera, se adelantó el seguimiento al estado de los servicios digitales implementados, identificando su nivel de cumplimiento y contribución al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la eficiencia en la gestión pública.

Alcarí S.A.S. E.S.P.
NIT. 900.639.486-4

SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA VIGENCIA 2026

COMPONENTE

SERVICIOS EN LÍNEA

- Peticiones/quejas/reclamos (PQR).

En la página web institucional se encuentra disponible el servicio de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias (PQRDS), a través del cual la ciudadanía puede ejercer plenamente sus derechos y comunicarse de manera efectiva con la entidad. A continuación, se describen los tipos de solicitudes que pueden realizarse:

- **Petición**

Es el derecho fundamental que tiene toda persona para presentar solicitudes respetuosas a las autoridades, ya sea por motivos de interés general o particular, y obtener una respuesta oportuna.

- **Queja**

Es la manifestación de protesta, inconformidad o descontento respecto a la conducta que se considera irregular por parte de uno o varios servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

Alcari S.A.S. E.S.P
NIT. 900.639.486-4

CONCLUCION

11

El seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea durante la vigencia 2026 evidencia un avance en el fortalecimiento de los componentes de servicios en línea, transparencia y acceso a la información, y seguridad digital en la empresa ALCARI S.A.S. E.S.P.

En el componente de Servicios en Línea, se destaca la disponibilidad permanente y el adecuado funcionamiento de los canales de atención a la ciudadanía, especialmente a través del sistema PQRDS y la plataforma web institucional, lo que permitió garantizar el ejercicio efectivo de los derechos de los usuarios, así como una comunicación directa, oportuna y eficiente con la entidad.

En materia de Transparencia y Acceso a la Información, se logró una mejora sustancial en la organización, actualización y accesibilidad de los contenidos publicados en el portal institucional, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020. La reestructuración del menú de transparencia y la implementación de un portal más amigable fortalecieron la divulgación de la información pública, promoviendo la participación ciudadana y el control social.

Cordialmente,

DIEGO ANDRES AVILA PERDOMO
Profesional universitario código 219, grado 10
Área de tecnología y sistemas de información

Revisó: JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ
Contratista Profesional Area de Sistemas.

Inicio › PQRDS Recepción de Solicitudes

Realizar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRDS)

Por favor tenga en cuenta las siguientes definiciones para establecer el tipo de solicitud a presentar y los términos de respuesta.

Seleccione el tipo de solicitud que desea registrar



Petición

Es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución.

ENVÍA UNA PETICIÓN O UN DERECHO DE PETICIÓN



Queja

Es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones

ENVÍA UNA QUEJA



Reclamo

Es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la presentación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.

ENVÍA UN RECLAMO



Sugerencia

Es la manifestación de una idea o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de la entidad.

ENVÍA UNA SUGERENCIA



Felicitación

Es la manifestación de la alegría y satisfacción de un servicio brindado o la gestión de la entidad.

Inicio > PQRDS Recepción de Solicitudes > PQRDS

PQRDS (Recepción de Solicitudes)

Envía una petición o un derecho de petición

Selecciona de que manera desea registrar la solicitud

(•) A nombre personal ( ) Anónima

A continuación completa tus datos para dar respuesta a tu solicitud

Datos del solicitante

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Tipo de persona*

Escoger

Primer nombre*

Ej. Juan

Segundo nombre

Ej. Alejandro

Primer apellido*

Ej. Durán

Segundo apellido

Ej. Torres

Tipo de identificación*

Escoger

Número de identificación*

Ej. 1010167567

Fecha de nacimiento*

Ej. 1930-01-07

Género*

Inicio › PQRDS Recepción de Solicitudes › PQRDS

PQRDS (Recepción de Solicitudes)

Envía una Felicitación

Selecciona de que manera desea registrar la solicitud

(•) A nombre personal ( ) Anónima

A continuación completa tus datos para dar respuesta a tu solicitud

Datos del solicitante

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Tipo de persona*

Escoger

Primer nombre*

Ej. Juan

Segundo nombre

Ej. Alejandro

Primer apellido*

Ej. Durán

Segundo apellido

Ej. Torres

Tipo de identificación*

Escoger

Número de identificación*

Ej. 1010167567

Fecha de nacimiento*

Ej. 1930-01-07

Alcari S.A.S. E.S.P.
VIGILADA POR LA S.S.P.D
NIT. 900.639.486-4

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PERIÓDICO: X UNICO: ____ FINAL: _____	INFORME DE SUPERVISION N° **03**
PERÍODO DE EJECUCIÓN:	DESDE EL 01 DE ABRIL HASTA EL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. Y FECHA:	026 DEL 30 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	**JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ**
ENTIDAD EJECUTORA:	ALCARI S.A.S E.S.P
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR Y FORTALECER LAS POLÍTICAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - TI-, Y DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P. ALCARI S.A.S E.S.P.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE
PLAZO:	SEIS (6) MESES, contados a partir de la legalización del contrato y firma del acta de inicio.
N° CDP Y FECHA	2026000052 -28/01/2026
N° RP Y FECHA	2026000100 – 30/01/2026
ACTA DE INICIO	TREINTA (30) DE ENERO DE 2026
PRORROGAS SI APLICA (No. DE DIAS/MESES)	N/A
ADICIONES- SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A
SUSPENSIONES SI APLICA (FECHA Y No. DE DIAS/MESES)	N/A
MODIFICACIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE LA MODIFICACION)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	29 DE JULIO DE 2026

II. BALANCE CONTRACTUAL

A. INFORMACIÓN TIEMPO DE EJECUCIÓN

Alcari S.A.S. E.S.P.
VEREDA POR LA R.B.P.D
NIT. 900.639.486-4

TIEMPO TRANSCURRIDO A LA FECHA DEL INFORME (MESES O DIAS)	90 DIAS
AVANCE PORCENTUAL (%) DEL CONTRATO	50.0%

2

B. INFORMACIÓN FINANCIERA DE EJECUCIÓN

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor adiciones (si las hay)	$0
Valor total del contrato	$30.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Saldo a favor de la Entidad	$15.000.000

III. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

NO PLANILLA PILA	PERIODO DE PAGO	APORTE SALUD	APORTE PENSIÓN	APORTE ARL
6013522529	ABRIL	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500

IV. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

El suscrito **ÁREA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN** en calidad del supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales N° 026 del 30 de enero de 2026 certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contratista como requisito previo a la expedición de la presente certificación, cumplió a cabalidad el objeto contrato para el período presentado y aportó el informe de las actividades desarrolladas con sus respectivos soportes, las copias de planillas y recibo de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales conforme a la Ley.

Que toda la información que hace parte integral del presente informe reposa el expediente contractual correspondiente.

Que en razón de lo anterior autorizo el **Tercer pago**, por la suma de: CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5.000.000) MCTE conforme a lo estipulado en la cláusula **CUARTA** del contrato.

Se expide en Ricaurte el día 04 de mayo del año dos mil Veintiséis (2026)

DIEGO ANDRES AVILA PERDOMO
Profesional Universitario, Código 219, grado 11
Área de tecnología y sistemas de información

Revisado:
Sayda Gálvez
Asesora Jurídica.

Ricaurte, 04 de mayo de 2026

Empresa: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P. ALCARI S.A.S. E.S.P. RICAURTE.

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos Decreto 099 del 25 de enero de 2013, por el cual se reglamenta parcialmente el estatuto tributario. 1. Trabajadores independientes.

De conformidad con el decreto de la referencia me permito manifestarle lo siguiente:

1. Nombre del trabajador independiente JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ
2. Identificación del trabajador independiente 38.361.596 DE IBAGUÉ - TOLIMA
3. Régimen del impuesto dé ventas al que pertenece NO RESPONSABLE DE IVA
4. Mes al que pertenece la certificación DEL 01 de abril AL 30 DE abril DE 2026
5. Relación de contratos de prestación de servicio que originan pagos en el respectivo mes.

Nombre o razón social del contratante	Nit del contratante	Valor Inicial del contrato	Fecha Inicial del contrato	Fecha Terminación	Valores pagados o por pagar en el mes	IVA (si aplica)	Valor total
ALCARI S.A.S.E.S.P	900.639.486-4	$30.000.000,00	30-01-2026	29-07-2026	$ 5.000.000,00	No aplica	$5.000.000,00
TOTALES							$5.000.000,00

6.Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

7.Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

No de planilla mes de febrero	6013522529	Aporte salud	$ 250.000	Aporte pensión	$ 320.000
		Aporte ARL	$ 10.500	Caja de Compensación	$ 0.0

FIRMA Jennifer Chavarro

C.C. 38.361.596 DE IBAGUÉ - TOLIMA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	38361596
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CRA 14 SUR N. 93-19 CONJUNTO CERRADO SAL	TELÉFONO:	2751235
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	45 - TRABAJO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6013522529	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	211821007

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										$ 320.000	$ 0	$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

ALCARI S.A.S E.S.P.

Nit: 900639486-4

ORDEN DE PAGO

No.: 20260000151
Fecha: 05/may/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: CHAVARRO DIAZ JENNIFER ALEJANDRA

CC o Nit: 38361596 **Teléfonos:** 3112169229

Dirección: CONJ CERRADO VERACRUZ TO 1 AP 702 SALADO

Detalle: CONTRATO No. 026 CUENTA DE COBRO No. 03 DE 2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESI

Concepto: CONTRATO No. 026 CUENTA DE COBRO No. 03 DE 2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR Y FORTACELCER LAS POLITICAS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE INFORMACION TI DE GOBIERNO DIGITAL DE LA EMPRESA ALCARI S.A. E.S.P.

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000052	2026000100	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:15.01-HONORARIOS PROFESIONALES-ADMINISTRATIVOS UNIDAD EJECUTORA:0-General FUENTE:101-RECURSOS PROPIOS	5,000,000.00

Total Presupuesto: **5,000,000.00**

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	RETENCIONES Tipo	Base	%
511179	HONORARIOS	211901	5,000,000.00	00.00		0.00	
24072201	PROCULTURA 2%		00.00	100,000.00		5,000,000.00	
24072202	ADULTO MAYOR 4%		00.00	200,000.00		5,000,000.00	
243627	RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS		00.00	50,000.00		5,000,000.00	
249054	HONORARIOS		00.00	4,650,000.00		0.00	

Aprobó	Revisó	Vo. Bo.
STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMENEZ GERENTE	SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS	SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS

Elaboró: SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
Modificó:

ALCARI S.A.S E.S.P.

Nit: 900639486-4

ORDEN DE PAGO

No.: 20260000151
Fecha: 05/may/2026

SUMAS IGUALES	5,000,000.00	5,000,000.00
NETO A PAGAR		$ 4,650,000.00

VALOR NETO A PAGAR EN LETRAS

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC.

Aprobó	Revisó	Vo. Bo.
Stephanni Olaya STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMENEZ GERENTE	SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS	SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS

Elaboró: SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
Modificó:

ALCARI S.A.S E.S.P.

Nit: 900639486-4

COMPROBANTE DE EGRESOS

Fecha: 05/05/2026 **Número:** 20260000183

A FAVOR DE CHAVARRO DIAZ JENNIFER ALEJANDRA **NIT** 38361596

CHEQUE No 1476 **Fecha** 05/05/2026 **Valor del giro** 4,650,000.00

TELEFONO 3112169229

POR VALOR DE CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC.

COMPROBANTE AFECTADO **COM Nro 20260000151**

DETALLE CONTRATO No. 026 CUENTA DE COBRO No. 03 DE 2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR Y FORTACELCER LAS POLITICAS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE INFORMACION TI DE GOBIERNO DIGITAL DE LA EMPRESA ALCARI S.A. E.S.P.

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000052	2026000100	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:15.01-HONORARIOS PROFESIONALES-ADMINISTRATIVOS UNIDAD EJECUTORA:0-General FUENTE:101-RECURSOS PROPIOS	5,000,000.00

Total Presupuesto: **5,000,000.00**

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Cto Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	
11100502	BANCO DAVIVIENDA CT 3560-6999-3638 CUENTA PRINCIPAL		00.00	4,650,000.00			
249054	HONORARIOS-CHAVARRO DIAZ JENNIFER ALEJANDRA		4,650,000.00	00.00			

ALCARI S.A.S E.S.P.

Nit: 900639486-4

COMPROBANTE DE EGRESOS

Fecha: 05/05/2026 **Número:** 20260000183

A FAVOR DE CHAVARRO DIAZ JENNIFER ALEJANDRA **NIT** 38361596

CHEQUE No 1476 **Fecha** 05/05/2026 **Valor del giro** 4,650,000.00

TELEFONO 3112169229

POR VALOR DE CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC.

SUMAS IGUALES	4,650,000.00	4,650,000.00

Aprobo: Stephanni Olaya **STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMENEZ** **GERENTE**	**Reviso:** **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS**	**Firma y Sello Beneficiario** Jennifer Chavarro **c.c ó Nit** 38361596

Elaboró: SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS

Modificó:

240

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P.-ALCARI S.A.S. E.S.P.
Nit 900.639.486-4
CL 9 1684
Tel: 8366621 - Ext. 3204496122
Ricaurte - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 1801

Proveedor	JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ		
Nit	38.361.596-4	**Teléfono**	(601) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CONJUNTO VERACRUZ TO 1 APTO 702	**Ciudad**	Ibagué - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-05-05	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Contrato de Prestacion de Servicio Profesionales No.026-2026 Cta cobro 03	1.00	5,000,000.00	4,650,000.00

Valor en Letras:
Cuatro millones seiscientos cincuenta mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pagos por cuenta bancaria $ 4,650,000.00

Total Bruto	5,000,000.00
Descuentos	350,000.00
Subtotal	4,650,000.00
Total a Pagar	4,650,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764077959641 aprobado en 20240825 prefijo DS desde el número 1354 al 2013 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: c3ea5cdc17f16e007a7798dc7e62a9cef26b7432ef0ad8ad7d08f712a7deab8c1276aa3132efed2c4f3f4f13fdae66d2

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8