ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
AL RESPONDER CITAR EL NR.
Nro. Rad: **3-2026-2567**
Fecha: **24/09/2026** - Anexos:
Destino: **SUBDIR.ADM.FIN**

Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	CARLOS IVAN GARCIA SUAREZ DIRECCION GENERAL
Asunto:	AUTORIZACION DEL SEGUNDO DESEMBOLSO CONTRATO IDEP-CPS-75-2026 WALTER MAURICIO GOMEZ BARON

Respetado Nelson,

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato IDEP-CPS-75-2026, suscrito con **Walter mauricio Gómez barón**, el cual tiene por objeto: ***"Prestación de servicios profesionales para apoyar pedagógica y técnicamente las actividades del proceso de Evaluación de colegios, en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026",*** me permito autorizar el **PAGO N. 02**, por valor de **ocho millones de pesos m/cte ($8.000.0000).**

Valor inicial del Contrato:	$48.000.000
Valor adicionado:	$0
Valor total cancelado a la fecha:	$8.000.000
Valor a cancelar:	$8.000.000
Saldo adeudado:	$32.000.000

Cordialmente,

CARLOS IVAN GARCIA SUAREZ
ASESOR DIRECTOR GENERAL

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 5
Elaboró: WALTER MAURICIO GOMEZ BARON-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Revisó: BETHY BLANCO-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA | BETHY BLANCO-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA |
Aprobó: CARLOS IVAN GARCIA SUAREZ-DIRECCION GENERAL

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

Documento Electrónico: 9beba5fe-ab05-46fa-89de-1ba7f78a3755

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

BOGOTÁ

Bogotá, D.C. 22 de septiembre de 2026

Señor
CARLOS IVAN GARCIA SUAREZ
Asesor de Dirección 105-03
Supervisor del contrato IDEP-CPS-75-2026
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP
Ciudad

Asunto: Entrega Informe Actividades No**. 2** - Contrato IDEP-CPS-75-2026

Cordial saludo,

De manera atenta, realizo la entrega del **segundo** informe de actividades del contrato de prestación de servicios profesionales IDEP-CPS-75-2026, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP y WALTER MAURICIO GOMEZ BARON correspondiente al período comprendido entre el **23 de agosto de 2026 a 22 de septiembre** de 2026, con el fin de que se realice el pago correspondiente.

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

1. Informe de actividades y entregable descrito en los estudios previos
2. Copia Factura electrónica
3. Pago de seguridad social.

Cordialmente,



WALTER MAURICIO GOMEZ BARON
CC 19459444 de Bogotá

FECHA DE TRÁMITE	23 septiembre de 2026
CONTRATO No	IDEP-CPS-75-2026
CONTRATISTA	WALTER MAURICIO GÓMEZ BARON
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para apoyar pedagógica y técnicamente las actividades del proceso de Evaluación de colegios, en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026.
SUPERVISOR	CARLOS IVÁN GARCÍA SUÁREZ Asesor de Dirección 105-03
INFORME No.	Informe No. 2 del 23 de agosto al 22 de septiembre de 2026
DESEMBOLSO No.	2

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 5 relacionada con la “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

> Seis (6) pagos mensuales vencidos iguales por el valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000) previa entrega y aprobación del informe de actividades contractuales y demás soportes solicitados, conforme al cronograma de actividades y plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato, el plan de trabajo y el cronograma de actividades para aprobación del supervisor. El cronograma podrá ajustarse conforme a las necesidades del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación	Se elaboró y entregó el respectivo cronograma, así como el documento Plan de trabajo, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión	Se entregó plan de trabajo y cronograma de actividades bajo radicado: 3-2026-2016 del 30/07/2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026, previa aprobación del supervisor del contrato.		
2. Participar en las reuniones y mesas técnicas convocadas para el desarrollo de las diferentes fases del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026.	Se participó en las mesas técnicas SED - IDEP en desarrollo del proceso de evaluación externa 2026, que se llevaron a cabo en las siguientes fechas: • 25 de agosto. Preparación del taller 6 con colegios y revisión herramienta evaluación • 02 de septiembre. Orientaciones a pares	Anexo 1. Ayuda memoria mesa técnica – 25082026 Anexo 2. Ayuda memoria mesa técnica - 02092026
3. Apoyar pedagógica y técnicamente el desarrollo de las actividades correspondientes a las diferentes fases del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026, de conformidad con la normativa vigente.	Se apoyó la elaboración de materiales para el taller 6 de la fase de acompañamiento a colegios para su postulación al proceso de evaluación. Se finalizó el proceso de lectura de avances y retroalimentación a colegios que remitieron sus guías de trabajo en los talleres T1 a T5, a partir de las orientaciones recibidas y de las guías suministradas con posteridad a los talleres.	Anexo 3. Metodología propuesta para el taller 6 sobre autoevaluación y mejora Anexo 4. Carpeta con Retroalimentación a Colegios: Relación de documentos adjuntos enviados a colegios retroalimentados T1 a T5
4. Apoyar la planeación y el desarrollo de los talleres de postulación a la Evaluación Externa, así como de las jornadas de orientación a pares evaluadores y de capacitación a jurados que hacen parte del proceso.	Se apoyó la planeación y el desarrollo de los talleres de postulación de colegios a la Evaluación Externa así: • Apoyo diseño y facilitación del taller de orientación 6 de la ruta, el cual se llevó a cabo el 27/08/2026 Se apoyó la planeación y el desarrollo de los talleres de formación a pares evaluadores	Anexo 5. Presentación de diapositivas taller 6 colegios Anexo 6. Carpeta Insumos talleres con pares evaluadores

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	del proceso de Evaluación Externa así: • Insumos propuesta estructuración talleres pares • Insumo propuesta protocolo Insumos realización sesión 5 pares	
5. Apoyar la revisión técnica de los informes de postulación presentados por los colegios interesados en participar en el proceso de Evaluación Externa, consolidando las observaciones e insumos para su validación.	Durante el periodo se revisaron los informes remitidos por colegios y se señalaron observaciones para cumplir con los requisitos que se exigen para su postulación.	Anexo 7. Apoyo a la revisión de requisitos a los informes de postulación remitidos
6. Apoyar la elaboración de los informes, documentos técnicos y demás documentos técnicos que se requieran en las diferentes etapas del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Se apoyó la elaboración de un esquema para valoración de videos de candidatos a pares evaluadores en 2026. Se realizó una actividad grupal para la observación de candidatos a pares, el día 24 de agosto de 2026	Anexo 8. Informe de resultados de la valoración de videos de candidatos a pares evaluadores Anexo 9. Informe de actividad grupal con candidatos-as pares evaluadores 2026
7. Brindar orientaciones a los colegios que lo requieran para atender las inquietudes relacionadas con la elaboración del informe de postulación, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso de Evaluación	Se emitieron orientaciones a los colegios, que sí lo requirieron, en materia de la completitud de sus informes de postulación; entre el 27 de agosto y el 8 de septiembre de 2026	Anexo 10. Informe orientaciones a colegios sobre la elaboración de sus documentos de postulación

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
Externa.		
8. Analizar los resultados derivados del desarrollo de los talleres de postulación, del acompañamiento brindado a los colegios, de los informes de postulación y de los informes de evaluación, elaborando los documentos técnicos que den cuenta de los aspectos recurrentes identificados y de las recomendaciones para el fortalecimiento del proceso.	Se elaboró documento insumo para el análisis talleres orientación a colegios	Anexo 11. Insumo del entregable del 8 de septiembre, base del documento *Informe de desarrollo de los talleres 2 a 6 de orientación para los colegios*
9. Apoyar el desarrollo de los comités y mesas técnicas de la Evaluación Externa 2026, consolidando la información relacionada con los principales temas tratados, los compromisos establecidos y los soportes derivados de su ejecución.	Se participó de las mesas técnicas SED - IDEP en desarrollo del proceso de evaluación externa 2026, presentando y discutiendo los insumos para adelantar los talleres de formación realizadas en: • 25 de agosto construcción protocolo pares evaluadores; revisar el insumo para el ajuste de la herramienta de apoyo a la elaboración de informes y preparativa Taller 6 • 2 de septiembre de 2026 avanzar en las orientaciones técnicas para los pares	Anexo 12. Documento de síntesis de las mesas técnicas sobre: Preparación T6 colegios y Protocolo formación y acción de pares
10. Documentar las actividades de apoyo pedagógico y técnico desarrolladas durante la ejecución del contrato, incluyendo los avances, las acciones	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
implementadas y los soportes correspondientes, de conformidad con los requerimientos del supervisor del contrato.		
11. Elaborar y presentar informes de avance sobre las actividades desarrolladas, conforme al plan de trabajo aprobado y a los requerimientos del supervisor del contrato.	Elaboración del presente informe de avance y/o actividades.	Presente informe.
12. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato”	Se apoyó la realización de una declaración de conflicto de intereses para pares evaluadores / jurados proceso de evaluación externa 2026 Se apoyó la entrevista virtual a dos candidatos a jurados el 26 de agosto de 2026 Se contribuyó con el análisis del Padlet de DOFA para la herramienta I*nforme de Evaluación* y se analizó frente al protocolo para pares evaluadores Se apoyó la programación y realización de la reunión entre las ternas de pares evaluadores, con los 12 colegios postulados el 17 de septiembre d e2026	Anexo 13. Documento insumo declaración de conflicto de intereses para pares evaluadores / jurados Anexo 14. Informe apoyo a entrevista virtual a dos candidatos Jurados. Anexo 15. Análisis Padlet herramientas *Informe De Evaluación* vs *Protocolo Pares Evaluadores* Anexo 16 Informe encuentro pares evaluadores y colegios postulados

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

Anexos 1 a 16, disponibles en el link:

ANEXOS INFORME 2.rar

Cordialmente,



WALTER MAURICIO GOMEZ BARON
C.C.19459444

2. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones a satisfacción: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisaron las garantías del contrato, las cuales se encuentran ajustadas incluido modificaciones si hay lugar.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II; así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se

puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén:**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

El contratista cumplió con las obligaciones específicas esperadas dentro del periodo. Se destaca la participación en el diseño y realización de los talleres de orientación a colegios, así como en las mesas técnicas realizadas.

Cordialmente,



FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE: Carlos Iván García Suárez
CARGO: Asesor Dirección 105-03
No. de CONTRATO: IDEP-CPS-75-2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECLARACION JURAMENTADA AÑO 2026

Yo _WALTER MAURICIO GOMEZ BARON_ identificado (a) con C.C. _19459444_ expedida en _BOGOTA_ presentó los siguientes certificados tributarios a efectos de reducir la base gravable por concepto de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo:

1	Certificación de pagos por medicina prepagada año 2025	
2	Certificación de intereses por leasing habitacional o compra de vivienda año 2025	
3	Certificación de cotizaciones voluntarias al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones dentro del régimen de ahorro individual con solidaridad y aportes voluntarios a fondos de pensiones obligatorios durante 2025.	
4	Certificación de aportes a pensiones voluntarias y/o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción – AFC año 2025.	

Así mismo, declaro bajo la gravedad del juramento:

Que en la actualidad dependen económicamente de mis ingresos:

(Marcar con una X)

1.	Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.	**X**
2.	Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.	
3.	Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por **Medicina Legal.**.	
4.	El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por **Medicina Legal**	
5.	Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.	

Relación de Dependientes de acuerdo con el Parágrafo 4° del Decreto 099 de 2013.

Nombres y Apellidos	Identificación	Tipo	Edad	Parentesco

La presente Declaración se realizó en Bogotá D.C, el día _22___ del mes de __SEPTIEMBRE__ del año 2026 dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario Nacional.



_____

Firma

CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO - CONTRATISTAS

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, WALTER MAURICIO GOMEZ BARON con documento de identificación No. 1945944 de BOGOTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

Estoy vinculado al Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, hasta el 22 DE ENERO DE 2027 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 22/09/2026



FIRMA _____

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1014884596

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 52996921

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduria	Notaria	Número	Consulado	Corregimiento	Inspección de Policia	Código
☐	X	52	☐	☐	☐	A 3 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
GOMEZ	FRANCO

Nombre(s)
MARTINA

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2013 Mes JUL Día 25	FEMENINO	B	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	12190769-2

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos
FRANCO PACHON ANDREA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 42124751 DE PEREIRA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos
GOMEZ BARON WALTER MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 19459444 DE BOGOTA	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos
GOMEZ BARON WALTER MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No. 19459444 DE BOGOTA	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2013 Mes JUL Día 30	EUGENIO GIL GIL Nombre y firma

Reconocimiento paterno	*Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento*
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

IMPRESO POR: PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 830.175.457-5 TEL. 430 2100

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA
NOTARÍA CINCUENTA Y DOS DE BOGOTÁ D.C.

Esta fotocopia reproduce el Folio original que reposa en nuestro archivo. Se expide bajo recibo del interesado (a) para demostrar parentesco, conforme al ART. 115 del Decreto 1260 de 1970. Tiene validez permanente. (ART. 21 Parágrafo, Ley 962 de 2005).

BOGOTA D.C.;

30 JUL. 2013

REPUBLICA DE COLOMBIA
Diana M.
Cardenas Solano
Secretaria
NOTARIA 52 DE BOGOTA D.C.

SECRETARIA DELEGADA
POR DELEGACION (Articulo 1° Decreto 1534 de 1989)

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-15, 04:53:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084865156

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

PAGADO 03/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WALTER MAURICIO GOMEZ BARON		
Documento	CC19459444	**Dirección**	CR 6 #53 - 17 AP 701
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3163334098
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 19459444	WALTER MAURICIO GOMEZ BARON	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.689.000	$ 430.300	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.689.000	$ 336.200	0,522	$ 2.689.000	$ 14.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 780.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.689.000	$ 2.689.000	$ 2.689.000	$ 0	$ 430.300	$ 336.200	$ 14.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 780.600	$ 0	$ 780.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.