

**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) BACHILLER ACADEMICO, para el/la FAMILIAS EN ACCION y que realice las siguientes actividades:

1. APOYAR DESDE TERRITORIO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN LOS PROCESO DE VERIFICACIÓN EN SALUD, EDUCACION, NOVEDADES Y PAGO. 2. APOYAR EN LA ACTUALIZACION DE INFORMACION DE LA PLATAFORMA SIFA DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCION DE CONFORMIDAD AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL DOCUMENTO OPERATIVO TÉCNICO. 3. APOYAR EN REPORTE DE LAS NOVEDADES DE VERIFICACIÓN Y REGISTRO EN SALUD Y EDUCACION. 4. APOYAR DESDE TERRITORIO CON EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS Y CARGUE DE INFORMACION, DE INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD E INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON EL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCION. 5. APOYAR DESDE TERRITORIO EN LA ATENCION DE QUEJAS RECLAMOS, PETICIONES Y/O SUGERENCIAS DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y/O CIUDADANOS EN GENERAL EN LOS PUNTOS ASIGNADOS, DE FORMA OPORTUNA Y EFICAZ. 6. APOYAR EN VISITAS A LAS ENTIDADES DE SALUD Y DE EDUCACION PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN LA VERIFICACIÓN EN CADA PERIODO. 7. APOYAR EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y TRAMITE DE TODOS LOS CAMBIOS RELACIONADOS CON EL ESTADO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN. 8. APOYAR EN LOS TRÁMITES A REALIZAR POR LOS BENEFICIARIOS REPORTADOS EN ESTADO DE SUSPENSIÓN PREVENTIVA. 9. APOYAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA Y EN LA LOGÍSTICA REQUERIDA. 10. APOYAR EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES Y/U OFERTAS INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCIÓN. 11. APOYAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA. 12. APOYAR DESDE TERRITORIO LA CONVOCATORIA Y LA REALIZACIÓN DE REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS MADRES REPRESENTANTES DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCION. 13. ASISTIR A REUNIONES PERIÓDICAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL CON EL EQUIPO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS. 14. GENERAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS EN SALUD, EDUCACION, NOVEDADES Y PAGO, E INFORMES ESPECIALES QUE LE SEAN SOLICITADOS

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Jueves, 21 de Enero de 2021



MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS