# ACTIVIDADES

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Cindy Janeth Zabala

**CONTRATO No.** UNTH- 0064/2021
**MES:** **Enero 2021**

| | |
|---|---|
| **DEL 12 AL 31 DE ENERO** | 1. Realizar el registro en Sistema Integral de Información Financiera SIIF cada vez que se recibe un pedido ingreso de insumos y medicamentos y se genera un comprobante de ingreso y su correspondiente obligación presupuestal. |
| | 2. Actualizar la base de datos en Excel y Access del Almacén de Insumos Hospitalarios N°6 en cuanto a la información de seguimiento de la ejecución de contratos |
| | 3. Expedir, organizar y hacer firmar del responsable del Almacén los documentos de ingreso, obligación y oficio de la ejecución de cada contrato que se envía a cada supervisor. |
| | 4. Organizar y enviar las carpetas de los contratos con la correspondiente documentación de ejecución presupuestal a los supervisores a cada vez que se realiza un ingreso con cargo a un contrato, para que el supervisor realice el informe de supervisión. |
| | 5. Recibir y revisar cada informe de supervisión devuelto por el supervisor. |
| | 6. Realizar la entrega formal de todos los documentos de ingreso con su respectivo informe de supervisión al área de contabilidad para su correspondiente tramite |
| | 7. Realizar las actas de movimientos de ajuste al inventario por cambios con el proveedor por fecha de vencimiento o baja rotación, actas de ajuste al inventario por cambio interno de código, corrección de fecha de vencimiento o lote. |
| | 8. Mantener la documentación al día y correctamente archivada en las carpetas de cada contrato. |
| | 9. Apoyar los tramites de ajuste al inventario en el área de contabilidad |

Hora: Edier Valderrama 18 ENE 20

| | |
|---|---|
| | 10. Apoyar los tramites de ajuste al inventario en el área de contabilidad |
| | 11. Realizar la impresión mensual de la Cuenta Fiscal y tramitar las firmas correspondientes. |

Cindy Janeth Zabala Osuna
**C.C 1.016.017.661**
CONTRATISTA

Simple

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2021-01-05, 12:25:38 PM |
| Período de Cotización Otros Riesgos | diciembre de 2020 |
| Período de Cotización Para Salud | diciembre de 2020 |
| Empresa | CINDY JANETH ZABALA OSUNA |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1016017661 |
| Código Sucursal (Nombre) | ( ) |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 1034766901 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 851704781 |
| Banco | (1007) - BANCOLOMBIA |
| Valor | $ 271.700 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800227940 | 231001 | COLFONDOS | 1 | $ 140.500 | $ 0 |
| N830003564 | EPS017 | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM COLSUBSIDIO | 1 | $ 109.800 | $ 0 |
| N800226175 | 14-25 | RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA | 1 | $ 21.400 | $ 0 |
| | | **SubTotales:** | | $ 271.700 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 271.700 |

Hora: Edier Vall... 18 ENE 2021



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!