



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 11 de septiembre de 2026

Señor (a)

JAVIER DAVID MENDEZ MORENO

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9211133 DE 2026

PROFESIONAL GRADO 08 BILINGÜISMO

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Málaga - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9211133 DE 2026

KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096952123 de Málaga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de bilingüismo y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOCIENTOS VEINTI UN PESOS M/CTE (\$ 45.006.221,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES

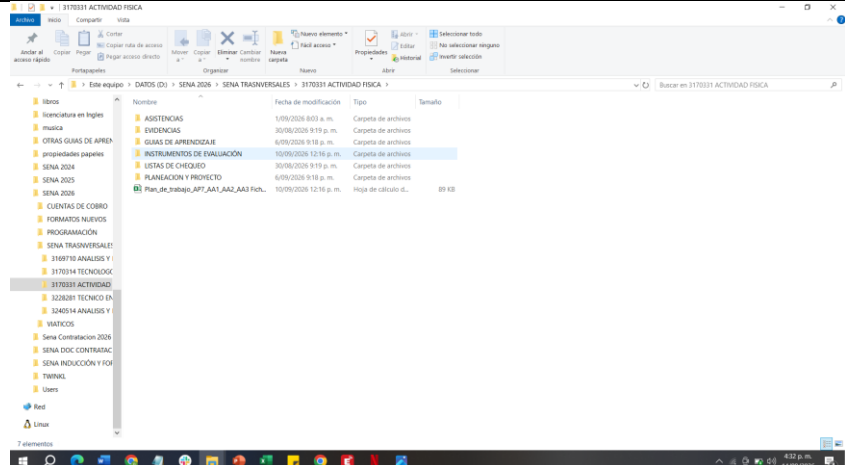


SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

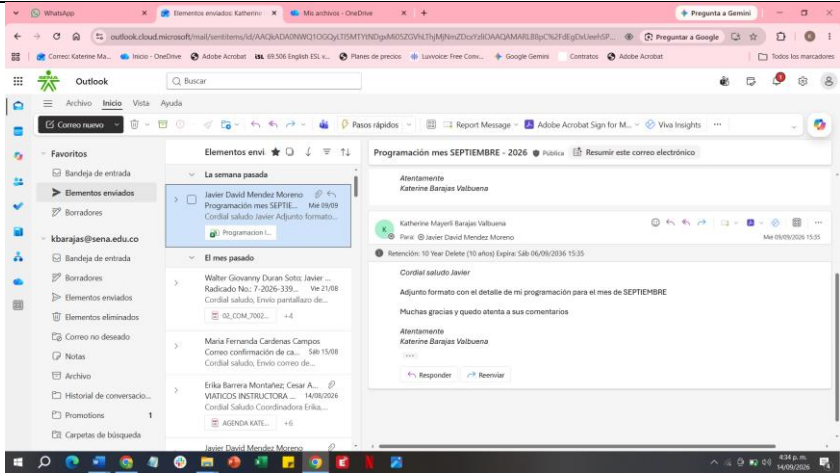
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el	Se realizó planeación y alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para la ficha: (3170331 ACTIVIDAD FISICA); se realizaron las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, listas y demás documentos de evidencia.	



	portafolio de la ficha.		
2	<p>Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).</p>	<p>Se hizo la gestión con el líder de la ficha asignada para las siguientes semanas y se envió la programación al profesional encargado de la gestión de fichas y al líder de los procesos.</p>	
3	<p>Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI</p>	<p>Se evaluó y se registró en el aplicativo Sofia Plus a los aprendices de la ficha: 3240514</p>	



son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE SOATA, que asistieron y cumplieron a cabalidad con las obligaciones.

4

Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del

Para este periodo contractual no se realiza inducción

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual)		
--	--	--	--



5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realizó la formación para las fichas: (3169710 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en Soata Boyacá Y 3170331 ACTIVIDAD FISICA)	 
---	--	---	--

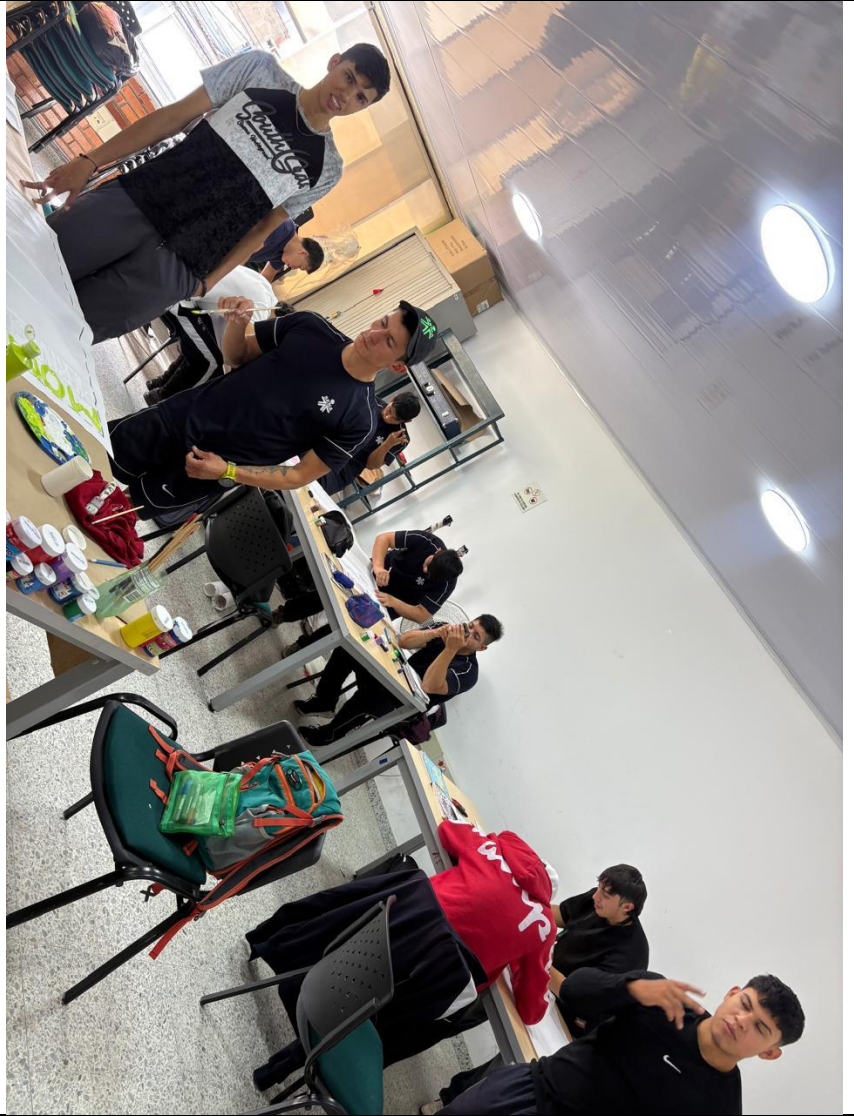






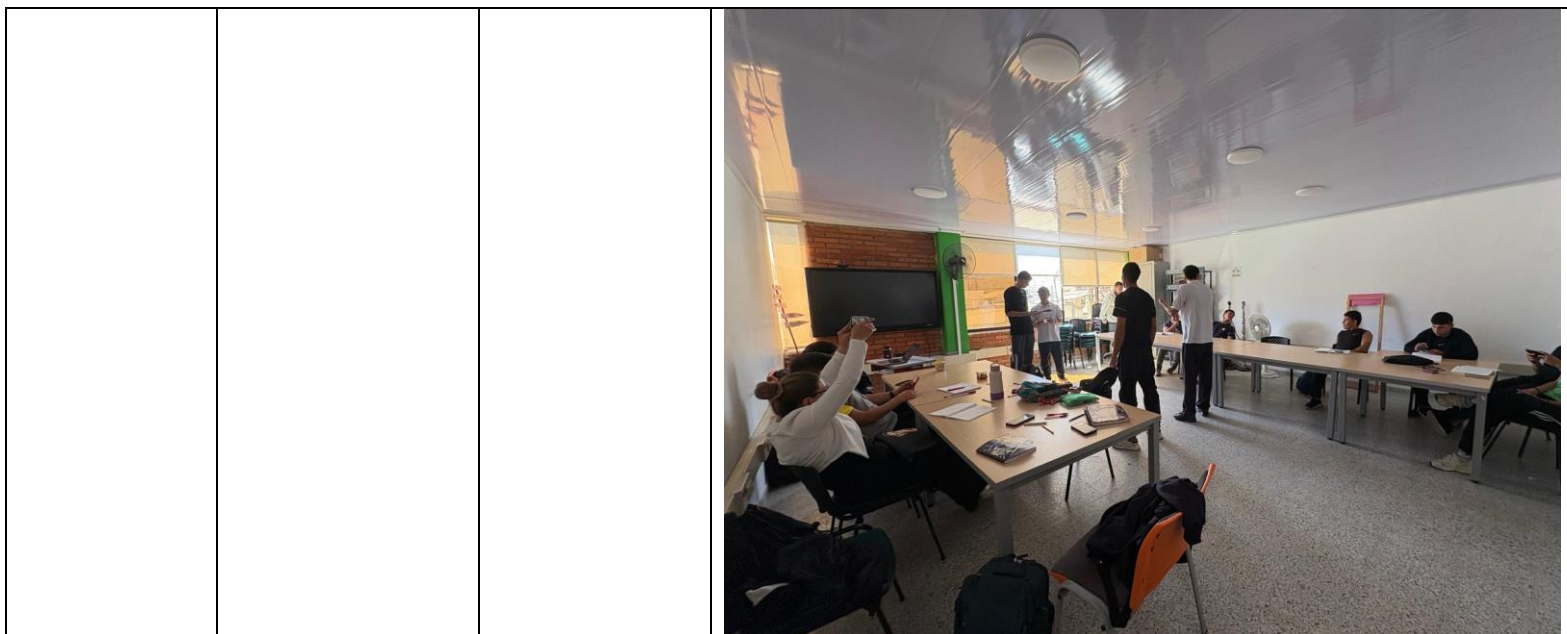
























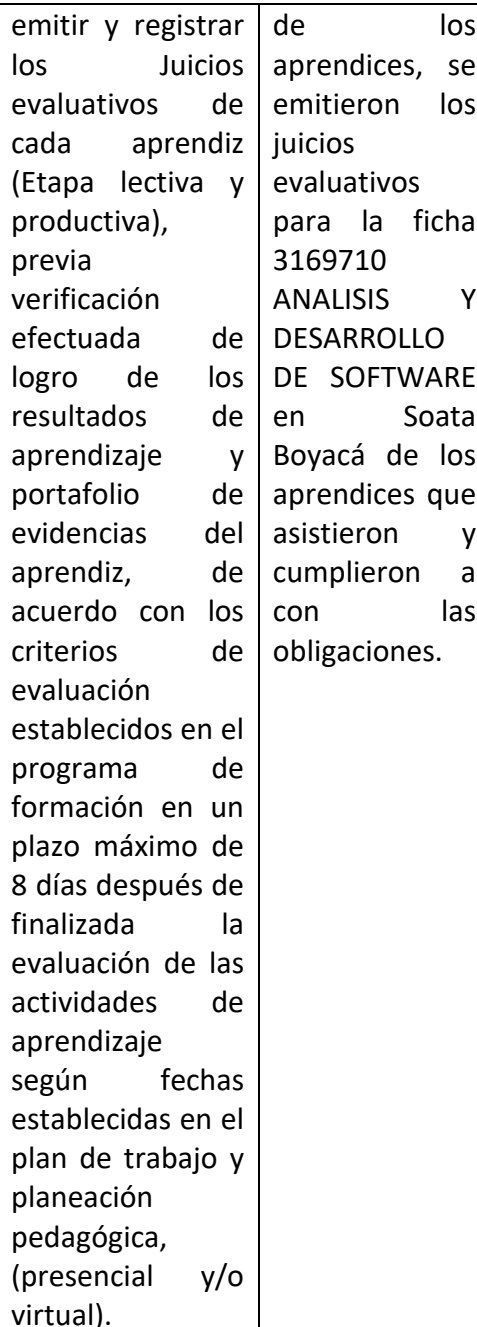




			 
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar	Para este periodo contractual se solicitaron y utilizaron materiales de formación y elementos necesarios	Para este periodo contractual se realizó inducción para hacer el uso adecuado de los computadores de bilingüismo y de actividad física junto con los auriculares y sus cargadores, se entregaron en el debido orden y en perfecto estado



	eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	como los computadores de bilingüismo para desarrollar eficazmente de la acción de formación, además de los elementos de actividad física unto con sus computadores	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se realizó la formación para las fichas: (3240514 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE SOATA)	Adjunto en la bitácora las listas de asistencias con sus respectivas firmas e información correspondientes para la formación y la ficha: (3240514 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE SOATA y 3170331 ACTIVIDAD FISICA)
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices,	Se evaluó y se realizó la apropiación de las competencias	

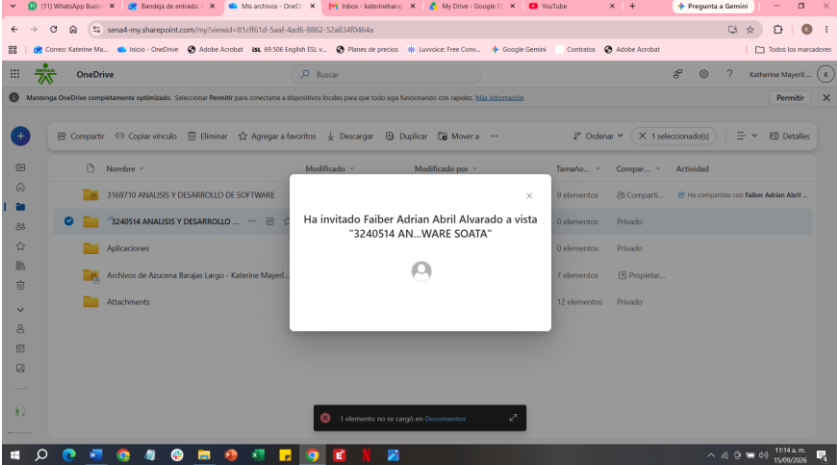
26

9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para el periodo del informe se realizo acompañamiento a los aprendices en actividades propuestas por otras formaciones de enfermería para conocer más acerca de los métodos de planificación	
---	--	--	---



			
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los	Para este periodo contractual no se desarrolló ninguna actividad relacionada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que	Para este periodo contractual se contactó con el líder de la ficha para así poder enviar la información, actas, guías de aprendizaje, evidencias y demás; ya que por directrices de coordinación se acordó que se debe enviar el portafolio al líder de cada ficha, entonces se compartió al drive del ingeniero Faiber Abril ficha: 3240514 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE SOATA	



	demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este periodo contractual no se realiza inducción	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



13	<p>Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.</p>	<p>Para este periodo contractual se realiza promoción en redes sociales y WhatsApp de las ofertas educativas.</p>	
14	<p>Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de</p>	<p>Para este periodo contractual no se realiza inducción</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>

	formación en el área temática objeto del contrato.		
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe se asistió a la actividad programada para realizar la oferta de formación en el parque con los diferentes stands, además y junto con los aprendices se armaron las carpas y se realizó la organización del evento para luego hacer promoción de actividad física con la ficha 3170331 ACTIVIDAD FISICA	 



			A group of students in a large gymnasium, wearing dark blue tracksuits, are participating in a physical activity. They are standing in a line, facing away from the camera, and appear to be performing a dance or exercise routine. The gymnasium has a high ceiling and large windows.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el periodo del informe se acompañó a los aprendices en actividades desarrolladas por el equipo SIGA acerca de la prevención del suicidio (charlas motivacionales)	A group of students in a classroom are sitting at tables, engaged in a discussion or activity. A woman, likely an instructor, is standing and talking to them. The classroom has a whiteboard and a bookshelf in the background.



17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo contractual se apoyó a los aprendices del grupo (3240514 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE SOATA) en la inscripción de los cursos ENGLISH DOES WORK nivel 1 y 2	
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas	Para este periodo contractual no se realiza inducción	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Para el periodo del informe se participó de reunión de red el 4 de septiembre de 2026	



20	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación"</p>	<p>Para este periodo contractual no se realiza inducción ni certificación en la norma</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	<p>Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual</p>		
21	<p>Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera</p>	<p>Para este periodo contractual no se realiza inducción</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
22	<p>El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos</p>	<p>Se ejecuto comisión del 18 al 22 de agosto la cual fue aprobada</p>	<p>Se ejecuto comisión 109026 del 18 al 22 de agosto la cual fue aprobada se recibió pago el 14 de septiembre y se adjuntan documentos de legalización en anexos</p>



	<p>autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.</p>	<p>, se adjuntan documentos de legalización en anexos</p>	
23	<p>Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.</p>	<p>Se hizo entrega de los archivos de gestión contractual y financiera con los documentos soporte</p>	<p>Documentos anexos al GC Y GF</p>
24	<p>Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la</p>	<p>Se realiza el cargue al SECOP 2 del GC</p>	<p>Documentos anexos al GC Y GF</p>



	plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Adjunto evidencia de la planilla de seguridad social de aportes en línea del mes de agosto con número 9509799725 y pago el 2026/09/10	
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atiende a los requerimientos que el supervisor realiza dentro del marco del objeto contractual.	Se atiende a los requerimientos que el supervisor realiza dentro del marco del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	109026	SOATA/BOYACA	18 DE AGOSTO	22 DE AGOSTO



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509799725 de mis aportes en línea y pago el 2026/09/10 referente al mes de agosto

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA

Contratista

C.C. No. 1096952123 De Málaga

JAVIER DAVID MENDEZ MORENO

Supervisor CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9211133, 2025

Profesional grado 08 bilingüismo

Para efectos del presente informe, se adjuntan a continuación las certificaciones de antecedentes correspondientes, en el orden respectivo con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificación de antecedentes fiscales: [EXPEDIDO 16 de sept.-26.]
- Certificación de antecedentes penales: [EXPEDIDO 16 de sept.-26.]
- Certificación de antecedentes disciplinarios: [EXPEDIDO 16 de sept.-26.]
- Certificación de registro nacional de medidas correctivas [EXPEDIDO 16 de sept.-26.]

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

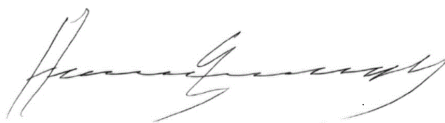
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de septiembre de 2026, a las 09:35:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1096952123
Código de Verificación	1096952123260916093554

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:44:43 AM horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1096952123**

Apellidos y Nombres: **BARAJAS VALBUENA KATERINE MAYERLI**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303028546



PIB
09:57:41
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1096952123:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2026 09:53:37 a. m. para **el N° de Expediente o Comparendo: N°. 1096952123**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147776206** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112



(EVIDENCIAS (ANEXOS))

OBLIGACIÓN # 7

Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).

- Adjunto las listas de asistencias con sus respectivas firmas e información correspondientes para la formación y la ficha: (3240514 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE SOATA y 3170331 ACTIVIDAD FISICA MÁLAGA)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SOATA AGOSTO		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		AMBIENTE/INST. EDUC.: SENA - JOATA		FICHA: 3240514				
PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE										
COMPETENCIA: Interacción en Lengua Inglesa										
INSTRUCTOR: Katherine Baez										
VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes										
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI - 1057545758	astridyulianad@gmail.com	3204308507						
2	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC - 1002725754	correapinzon1902@gmail.com	3123218414						
3	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI - 1098101014	alferes704@gmail.com	3103321806						
4	JAIR BOHORQUEZ REMOLINA	CC - 91070112	factoxxo5@gmail.com	3233988137						
5	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPULVEDA	CC - 1057544295	jeniferkatherinemussepulvedagmail.com	3219997882						
6	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC - 1057545341	rojasestinajuanmanuel@gmail.com	3204698103						
7	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC - 4253423	julioellanesvelandia@gmail.com	3229811586						
8	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC - 1054226006	lunaticaaa27@gmail.com	3166504195						
9	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI - 1116497158	williambobadilla2424@gmail.com	3134059578						
10	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC - 1021670803	yeimi.stefaniaf@gmail.com	3224001509						
11	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC - 1057545398	yeimyestefania2013@gmail.com	3116433316						
12	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC - 1002682003	fernandavera3018@gmail.com	3203989794						
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Katherine Baez Valtierra					NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes					

AMBIENTE VIRTUAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: BOYTA		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		AMBIENTE/INST. EDUC:		SENA - BOYTA		FICHA: 3240514	
PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE									
COMPETENCIA: <u>Interactar en lenguaje de programación</u>									
INSTRUCTOR: <u>Katherine Brizuela Valverde</u>									
VOCERO FORMACION: <u>Julio Enrique Velandia Llanes</u>									
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA	OBSERVACIONES			
1	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI - 1057545758	astrid.yuliana@gmail.com	3204308502	18/06/2018				
2	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZON	CC - 1002725754	correa.pinzo@gmail.com	312321841	18/06/2018				
3	IVAN DARIO ALFIEREZ RINCON	TI - 1098101014	alfierez704@gmail.com	3103321804	18/06/2018				
4	JAIR BOHORQUEZ REMOLINA	CC - 91070112	borquez95@gmail.com	3233988137	18/06/2018				
5	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPULVEDA	CC - 1057544295	jenifer.alfierozlemussepulveda@gmail.com	3219997882	18/06/2018				
6	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC - 1057545341	rojas.cetina.juanmanuel@gmail.com	3204598108	18/06/2018				
7	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC - 4253423	julio.llanesvelandia@gmail.com	3229811586	18/06/2018				
8	LAURA JIMENA BARRALAS LOPEZ	CC - 1054226006	laurabarralas27@gmail.com	3166504195	18/06/2018				
9	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI - 1116497158	williambobadilla324@gmail.com	3134059578	18/06/2018				
10	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC - 1021670803	yeimi.stefaniaforero@gmail.com	3224001505	18/06/2018				
11	YEMY STEFANIA BAEZ NINO	CC - 1057545398	yemystefania2013@gmail.com	3116433316	18/06/2018				
12	YESSICA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC - 1002682003	perezleon1013@gmail.com	3203987794	18/06/2018				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Katherine Brizuela Valverde

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Molave / Arete CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO ACTIVIDAD FISICA

COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita

INSTRUCTOR: KATERINE BARAJAS VALBUENA

VOCERO FORMACION: caifas aifxo

FICHA: 3170331

VOCERO FORMACION: <u>caifas aifxo</u>					FECHA					OBSERVACIONES
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	21/8/26	22/8/26	23/8/26	24/8/26	25/8/26	
1	Javier Elias Mesa Quintero	1000733957	capontes@sena.edu.co	3118121922	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
2	Jhon Sebastián Castellanos Martínez	1005136397	capontes@sena.edu.co	3203973684						23.320
3	Danilo Alejandro Espinel Jaimés	1005230637	capontes@sena.edu.co	3212342487						18.40
4	Tatiana Alexandra Archila Suarez	1005231558	capontes@sena.edu.co	3103055522						121.200
6	Jaider Daniel Mojica Castellanos	1007536354	capontes@sena.edu.co	3142525745						44.801
7	Adrián Alveiro Barajas Barrera	1007731849	capontes@sena.edu.co	3142737238						53.500
8	Andrés Johan Jaimés Barajas	1069098491	capontes@sena.edu.co	3209428955						992.004
9	Jair Steven Salazar Leal	1095840564	capontes@sena.edu.co	3204144666	PROCESO DE RETIRO					78.322
10	Yeferson Alejandro Higuera Toloza	1086948539	capontes@sena.edu.co	3222203315	yeferson + yeferson + yeferson + yeferson + yeferson +					128.999
12	Edwing Leonardo Castellanos Aguilar	T.1 1096950436	capontes@sena.edu.co	3145837114	PROCESO DE RETIRO					2025
13	Pedro Pablo Sepúlveda Suarez	1086953626	capontes@sena.edu.co	3208851337						42.003
14	Fabian Ricardo Basto Celis	1096958389	capontes@sena.edu.co	3208369252	PROCESO DE RETIRO					
15	Ferley Alexander Fuentes Pérez	1096958458	capontes@sena.edu.co	3022499858	PROCESO DE RETIRO					
16	David Santiago Merchán Rojas	1097694008	capontes@sena.edu.co	3224371314						600.666
17	Johan Daniel Suarez Manrique	1098100687	capontes@sena.edu.co	3125192797						45.900
18	Lizeth Tatiana García Calcedo	1098619675	capontes@sena.edu.co	3207700780	PROCESO DE RETIRO					
19	Carlos Arturo Castellanos Duarte	1086730042	capontes@sena.edu.co	3105867076						100.777
20	Winston De Jesús Díaz Brítez	1105675269	capontes@sena.edu.co	3209382096	WISTON D. WISTON D. WISTON D. WISTON D. WISTON D.					1990
21	Sebastián Alberto Parra Merchán	1127348351	capontes@sena.edu.co	3012275254						803.635
22	Ciro Johan Castellanos González	PPT 1287110	capontes@sena.edu.co	3118065766	TRASLADO NOCHE					
23	Carmen Lucía Díaz Correa	28054117	capontes@sena.edu.co	3108111495	PROCESO DE TRASLADO					
24	Martha Yaneth Niño Araque	63393280	capontes@sena.edu.co	3112334899						33.111
25	Carlos Julio Torres Suarez	91530582	capontes@sena.edu.co	3157839211						500.320
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: <u>Katherine Barajas Valbuena</u>										
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: <u>caifas aifxo</u>										

X legada tarde

fallas

excuso



riga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Septiembre CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO ACTIVIDAD FISICA FICHA: 3170331

INSTRUCTOR: KATERINE BARAJAS VALBUENA

VOCERO FORMACION: Katherine Barajas Valbuena

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	OBSERVACIONES
1	Javier Elias Mesa Quintero	1000733957	carpones@sena.edu.co	3118121922	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
2	Jhon Sebastián Castellanos Martínez	1005136397	carpones@sena.edu.co	3203973694	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
3	Daniel Alejandro Espinel Jaimes	1005230637	carpones@sena.edu.co	3212342487	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
4	Tatiana Alexandra Archila Suarez	1005231556	carpones@sena.edu.co	3103055522	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
6	Jalder Daniel Mojica Castellanos	1007336354	carpones@sena.edu.co	3142525745	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
7	Adrián Alveiro Barajas Barrera	1007731849	carpones@sena.edu.co	3142737238	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
8	Andrés Jhon Jaimes Barajas	106908491	carpones@sena.edu.co	3209428955	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
9	Jair Steven Salazar Leal	1095840564	carpones@sena.edu.co	3204144666	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
10	Yelerson Alejandro Higuera Tolosa	1096948539	carpones@sena.edu.co	322220315	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
12	Edwing Leonardo Castellanos Aguilar	T.1 1096950436	carpones@sena.edu.co	3145837114	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
13	Pedro Pablo Sepúlveda Suarez	106963626	carpones@sena.edu.co	3208851337	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
14	Fabian Ricardo Basto Celis	106958389	carpones@sena.edu.co	3208369252	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
15	Ferley Alexander Fuentes Perez	106958458	carpones@sena.edu.co	3022499858	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
16	David Santiago Marchán Rojas	1097694008	carpones@sena.edu.co	3224371314	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
17	Johan Daniel Suarez Manrique	1098100687	carpones@sena.edu.co	3125192792	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
18	Lizeth Tatiana Garcia Celcedo	1098619675	carpones@sena.edu.co	3207700790	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
19	Carlos Arturo Castellanos Duarte	1098730042	carpones@sena.edu.co	3105867076	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
20	Winston De Jesús Diaz Brito	1105675269	carpones@sena.edu.co	3209382096	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
21	Sebastián Alberto Parra Marchán	1127348351	carpones@sena.edu.co	3012275254	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
22	Ciro Jhon Castellanos González	PPT 1287110	carpones@sena.edu.co	3118085766	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
23	Carmen Lucía Diaz Correa	28054117	carpones@sena.edu.co	3108111495	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
24	Martha Yaneth Niño Araque	63393280	carpones@sena.edu.co	3112334899	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
25	Carlos Julio Torres Suarez	91530582	carpones@sena.edu.co	3157639211	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Katherine Barajas Valbuena NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: [Signature]

ecosa
X tarde
O falla Sinecursa

CC

		Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.		Usuario Solicitante: MHytroa		YENNY TATIANA ROA MONSALVE	
				Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	
				Fecha y Hora Sistema: 14/08/2026 12:00:00 p. m.			

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO																											
Con base en el CDP No: 4026 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle																											
Número:		299726		Fecha Registro:		2026-08-14		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER																	
Vigencia Presupuestal		Actual		Estado:		Generado		Tipo de Moneda:		COP-Pesos		Tasa de Cambio:		0,00													
Valor Inicial:		1.192.380,00		Valor Total Operaciones:						0,00		Valor Actual:		1.192.380,00		Saldo x Obligar:		1.192.380,00									
TERCERO ORIGINAL																											
Identificación: Cédula de Ciudadanía		1096952123		Razón Social:		KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA						Medio de Pago:		Abono en cuenta													
CUENTA BANCARIA																											
Número:		09096803009		Banco:		BANCOLOMBIA S.A.						Tipo:		Ahorro		Estado:		Activa									
ORDENADOR DEL GASTO																											
Identificación:		13928646		Nombre:		YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES						Cargo:		SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER													
CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE																			
Identificación:				Fecha de Registro:				Genera Viáticos:		Si		Num. Solicitud de Comisión:		109026		Número:		COM 109026		Tipo:		SOLICITUD		Fecha:		2026-08-14	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO																											
DEPENDENCIA		POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE		RECURSO		SITUAC.																			
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación		10		CSF				FECHA OPERACIÓN		VALOR INICIAL		VALOR OPERACIÓN		VALOR ACTUAL		SALDO X OBLIGAR							
														1.192.380,00		0,00											
Total:														1.192.380,00		0,00		1.192.380,00		1.192.380,00							

Objeto:		VIATICOS FORMACION: COM 109026 A SOATA DEL 18 AL 22 AGOSTO 2026 IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3240514 REGULAR									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN DE PAGOS											
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA		VALOR A PAGAR		SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO	
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF		2026-08-19		1.192.380,00		1.192.380,00		NINGUNO	

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHyogarciaYADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954510CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 14 de agosto de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	109026	Fecha Solicitud	2026-08-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-08-14	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION REGULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4026	Dependencia Solicitante				954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA	CC: 1096952123	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2026-08-18	2026-08-22	SANTANDER / MALAGA	BOYACA / SOATA	4,5	No	50	4,5	4.737.497,00	251.640,00	1.132.380,00	60.000,00	1.192.380,00	VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 18 AL 22 AGOSTO 2026 IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3240514 REGULAR
Totales Solicitud de Comisión														1.132.380,00	60.000,00	1.192.380,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 18 AL 22 AGOSTO 2026 IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3240514 REGULAR

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 14 de agosto de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Fecha Verificación:	14/08/2026 17:38:15



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 18 de sept.-26.

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No: 109026	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	18 de agosto de 2026	22 de agosto de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Málaga-Soata-Málaga	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: Boyacá, Soata
	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Boyacá, Soata

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, VIGENCIA 2026

Ficha: IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3240514 ADSO SOATA, REGULAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 18/08/26

Desplazamientos ruta de ida: Málaga/Santander- Soata, Boyacá

Medio de transporte: terrestre formal

Actividad ejecutada: Se impartió formación transversal en el SENA (Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial) del municipio de Soata en Boyacá a aprendices de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3240514, (phrasal verbs, video explicativos y actividad de conocimiento acorde a las diapositivas expuestas por el instructor)

horario: 15:00 a 23:00

2. Día 2: 19/08/26

Actividad ejecutada: Se impartió formación transversal en el SENA (Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial) del municipio de Soata en Boyacá a aprendices de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3240514, (evaluación phrasal verbs y repaso del futuro simple WILL, BE GOING TO y verbos modales)

horario: 18:00 a 23:00

3. Día 3: 20/08/26

Actividad ejecutada: Se impartió formación transversal en el SENA (Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial) del municipio de Soata en Boyacá a aprendices de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3240514, (presentación futuro simple, be going to y verbos modales mencionando un lugar a dónde irán en 2 años, hacer diapositivas y exponer en clase)

horario: 18:00 a 23:00

4. Día 4: 21/08/26



Actividad ejecutada: Se impartió formación transversal en el SENA (Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial) del municipio de Soata en Boyacá a aprendices de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3240514, (Repaso de los temas trabajados en clases anteriores, PHRASAL VERBS, FUTURO SIMPLE Y verbos modales)horario: 18:00 a 23:00

5. Día 6: 22/08/26

Desplazamientos ruta de ida: Soata, Boyacá- Málaga/Santander

Medio de transporte: terrestre formal

desplazamiento ruta regreso teniendo en cuenta horario de formación y disponibilidad de transporte

horario: 06:00 a 09:00

RESULTADOS:

1. Los aprendices aprendieron phrasal verbs relacionado con el ámbito de la programación y desarrollo de software, de igual manera los identificaron en una oración junto con su gramática
2. Los aprendices aprendieron vocabulario relacionado con ADSO, también a producir oraciones simples en inglés en el tiempo futuro simple, haciendo buen uso de los verbos y su conjugación
3. Los aprendices interpretaron el vocabulario aprendido en clase y realizaron diferentes actividades en el aula como una quizzes y kahhots para reforzar el conocimiento
4. Los aprendices organizaron el vocabulario para incluirlo en oraciones básicas, teniendo en cuenta la gramática estudiada en clase, verbos modales, going to, can...

EVIDENCIAS O SOPORTES

1. Lista de asistencia.
2. Registros fotográficos
3. Escáner de los tiquetes ida-vuelta

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices de la formación redactaron oraciones simples en ingles teniendo en cuenta los principios el vocabulario vistas en la transversal junto con la gramática básica aprendida	Los 12 aprendices matriculados y existentes en la lista	20 de agosto de 2026
2. Juicios evaluativos Sena sofia plus	Instructor Katherine Mayerli Barajas Valbuena	28 de agosto de 2026

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices aprendieron vocabulario relacionado con ADSO, verbos relacionados en inglés, verbos modales, future simple, phrasal verbs, going to , verbo have y frases básicas de la vida cotidiana



2. Se realizaron diferentes actividades enfocadas al aprendizaje continuo de un segundo idioma y al fortalecimiento de sus capacidades en el área como Kahoots, quizzes, presentations.
3. Se utilizó transporte formal, Obedece a los horarios de salida del transporte y los horarios de la formación.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA		<i>Katerine Barajas Valbuena</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional bilingüismo	JAVIER DAVID MENDEZ MORENO	<i>Javier David Mendez Moreno</i>

ANEXOS

1. Evidencias fotográficas

Día 1: 18 de agosto de 2026



Día 2: 19 de agosto de 2026



Día 3: 20 de agosto de 2026



Día 4: 21 de agosto de 2026





2. Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO										
CIUDAD: BOGOTÁ		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		AMBIENTE/INST. EDUC.: SENA - JOACA		FICHA: 3240814				
PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE										
COMPETENCIA: Interacción en redes sociales										
INSTRUCTOR: Katherine Baez Nino										
VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velazquez Llanes										
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA	OBSERVACIONES				
					DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	VIERNES	SABADO
1	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI - 1057545758	sandoyuliana@gmail.com	3204508502						
2	SEIBER SANTIAGO CORREA PINZON	CC - 1002725754	correapinzon1002@gmail.com	3123218419						
3	VAN DARIO ALFIEREZ TRINCON	TI - 1098101014	alfieretv@gmail.com	3103321809						
4	JAIRO BOHORGUEZ REMOLINA	CC - 91070112	bohorguez91@gmail.com	3233988137						
5	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPULVEDA	CC - 1057544295	jeniferkatherynlemussepulveda@gmail.com	3219997882						
6	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC - 1057545341	rojascetinajuanmanuel@gmail.com	3204698108						
7	JULIO ENRIQUE VELAZQUEZ LLANES	CC - 4253423	julioenriquelanelllanes@gmail.com	3229811586						
8	LAURA JIMENA BARRALAS LOPEZ	CC - 1054226006	laurajb27@gmail.com	31660504195						
9	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI - 1116497158	williambobadilla1212@gmail.com	3134059578						
10	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC - 1021670803	yforero.stefania@gmail.com	3224001501						
11	YEIMY STEFANIA BAEZ NINO	CC - 1057545398	ybaezstefania2019@gmail.com	3116433216						
12	YESSICA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC - 1002682003	peresalexandra19@gmail.com	3203989704						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Katherine Baez Nino

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velazquez Llanes

3. Escáner de los tickets ida-vuelta

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	<p>Creación del formato.</p> <p>El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.</p>

HORA IMPRIME:2026-08-18 11:14:55

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S



CONCORDE

TELEFONO 3148184344 -

COOTRANSBOL LTDA - 800174156-9

DIRECCION CALLE 15 N 8 -57

WWW.COOTRANSBOL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DMGD-421

FECHA VENTA: 2026-08-18 11:46:44
FECHA VIAJE: 2026-08-18 13:00:00
ORIGEN : MALAGA
DESTINO : SOATA
CEDULA: 1096952123
CELULAR: 3205316771
NOMBRE: KATERINE BARAJAS V
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (8)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: **5044 - ESX944**
RUTA: CUCUTA-BOGOTA VIA MALAGA
POLIZA RCC: 840
EMPRESA RCC: LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
POLIZA RCE: 841
EMPRESA RCE: LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
SOAT: 40490838
EMPRESA SOAT: LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415

VALOR TOTAL: \$30.000

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: MALAGA DOS
OPERACIÓN: 695507
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: AUX 2 VICTOR M. HERRERA ALVARADO



DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE

valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRANS - Nit: 890200211

TELEFONO 3203048299 -

DIRECCION CLL 15 9-17

WWW.COTRANS.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE - 1
TDETM-224830

FECHA VENTA: 2026-08-18 11:42:5

FECHA VIAJE: 2026-08-22 14:00:0

ORIGEN : SOATA

DESTINO : MALAGA

VALOR SEGURO: \$2.000

VALOR TOTAL: \$30.000

CEDULA: 1096952123

CELULAR: 3205316771

NOMBRE: KATERINE BARAJA

CANTIDAD: 1

PUESTOS: (2)

FORMA PAGO: BAUCHER

VEHICULO:

ruta: BOGOTA - CUCUT

POLIZA RCC:

EMPRESA RCC: NIT-

POLIZA RCE:

EMPRESA RCE: NIT-

SOAT:

EMPRESA SOAT: NIT-

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PASAJES MALAGA

OPERACIÓN: 138375

TIPO VENTA: ANTICIPADA

ELABORO: LINA MARIA DIAZ



DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALE
valido 30 minutos despues de la hora de s

HORA IMPRIME: 2026-08-18 11:4

VIGILADO SUPERTRANSPORTI

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de vi

consulte: WWW.COTRANS.COM.CO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3240514 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA 3170331 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3170331 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: KATERINE MAYERLI BARAJAS VALBUENA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES