| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 1 |
| | Código: GCCON-F-088 |

PROCESO

**GESTIÓN CONTRACTUAL**

NOMBRE DEL FORMATO

**ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: PARRA SERNA JUAN CARLOS | | | | | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CIUDAD | Bogotá | FECHA | 2026-09-14 12:12:20 | REGIONAL | Distrito Capital | 86062681 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | Cra 30 No 17-25 | | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | 9002198/2026 | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | X | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | X | GAITÁN CÓRDOBA JESÚS ALBERTO | Firmado:2026-09-16 14:48:00 |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | RODRIGUEZ SIACHOQUE DIAN ALEXANDRA | Firmado:2026-09-21 08:51:10 |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | RINCÓN BARBOSA BRAYAN ALBERTO | Firmado:2026-09-15 11:12:40 |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato | - |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | REY SÁNCHEZ JORGE ALEXANDER | Firmado:2026-09-16 13:57:24 |
| CONTABILIDAD | X | SILVA GARAVITO KATHERINE | Firmado:2026-09-17 09:33:15 |
| TESORERIA | X | CASTAÑEDA PÉREZ JULIO CESAR | Firmado:2026-09-16 15:10:54 |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | ARIAS AYALA FABIÁN LEONARDO | Firmado:2026-09-18 09:46:46 |
| BIBLIOTECA | X | OVALLE FERNANDEZ DIANA CAROLINA | Firmado:2026-09-16 14:51:30 |
| OTRO-CENTRO LOGÍSTICO | X | PELÁEZ GIRÓN JULIO CÉSAR | Firmado:2026-09-16 15:37:04 |
| OTRO-AMBIENTE GLOBAL | X | LOSADA ARENAS ELENA PATRICIA | Firmado:2026-09-16 15:20:07 |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | ARIAS AYALA FABIÁN LEONARDO | Firmado:2026-09-18 09:47:01 |

**ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)**

**OTROS :**_____



Firma del Contratista

-Paz y Salvo solicitado por:CONTRATISTA

**Nota:** Las firmas, fecha e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET

| | Versión: 1 |
|---|---|
| SENA | Código: GCCON-F-088 |

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

## INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

**1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

| GRUPO DE ALMANECES E INVENTARIOS | ENTREGÓ | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| Equipo de computo con sus accesorios ( impresora y escaner) | | |
| Equipos de comunicación (fijos y movilies) | | |
| Moviliario ( Sillas, escritorior, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros) | | |
| Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo) | | |
| Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios) | | |
| Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones | | |
| Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes | | |
| Cuenta de Responsabilidad Número:0 | | |
| Fecha: 0 - - | | |

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

**Nota:** Las firmas, fechas e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET

| | |
|---|---|
| **Proceso Gestión del Talento Humano**<br>**Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista** | Versión: 05<br>Código:<br>GTH- F- 074 |

**INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO**

**NO IMPRIMIR**

**1. Generalidades**

1) El objetivo de este formato es que lo contratistas realicen entrega de bienes e información en el marco de la ejecución contractual .
2) Lo diligencian y trámitan los contratistas en cada una de las areas correspondientes.
3) Se le entrega al supervisor del contrato.

**2. Instrucciones para diligenciar las casillas**

| NOMBRE DE LA CASILLA | INSTRUCCIONES | TENER EN CUENTA |
|---|---|---|
| Nombres y Apellidos del contratistas | Registrar nombre completo del contratista | |
| Ciudad | Hace referencia a la ciudad donde se ejecutó el contrato. | |
| Fecha | Fecha de diligenciamiento del contrato | |
| Regional | Regional donde se ejecutó el contrato | |
| Identificación | No. de identificiación | |
| Dirección u oficina | Donde se ejecutó el contrato: | |
| Número y fecha de contrato | Número del contrato consultarlo en SECOP | |
| Causal de terminación del contrato | Seleccionar alguna de las opciones: Liquidación por mutuo acuerdo, Cesión, Liquidación Anticipada por mutuo acuerdo, Terminacion unilateral | |
| Dependencia SENA | Dependencia que entrega el visto bueno frente a la entrega de bienes o infomación | |
| Responsables | Nombres, apellidos y firma del responsable del área que entrega el visto bueno | |
| Elementos faltantes u obligaciones pendientes | Relacionar con su respectivo valor | |
| Firma del contratista | Firma del contratista quien entrega los bienes o información realacionada con la ejecución del contrato en refe | |

**Nota:** Trámitar el documento con la hoja 1 de entrega de bienes y la hoja de instrucciones de liquidación.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JUAN CARLOS PARRA SERNA identificado(a) con CC. 86062681 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 24 de Setiembre de 2026 a las 15:29:05

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.