Fecha de la solicitud:	**18/09/2026**
Dependencia:	**GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL TOLIMA**
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Tipo	Contrato Prestación de Servicios
Numero	**ESAP-PS-062-TOL-2026**
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA ESAP TERRITORIAL TOLIMA, EN LA VIGENCIA 2026.
Nombre del Contratista, tipo y Número de identificación	VISION LOGISTICA TRIMAR SAS NIT 901.294.331-2
Supervisor	DIANA MARÍA GALVIS GARCÍA Profesional Especializado Área Académica
Valor inicial del contrato	$ 59.356.427
Plazo inicial	200 días
Fecha de suscripción	03/06/2026
Fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución o de acta de inicio	11/06/2026
CDP y fecha de expedición	8126 2026-04-09 $23.259.460,00 y 8526 2026-05-12 $ 36.105.947,00
RP y fecha de expedición	57526 DE 11/06/2026 BIENESTAR SOCIAL $ 23.250.480,00 57626 DE 11/06/2026 BIENESTAR UNIVERSITARIO $ 36.105.947,00

2. MODIFICACIONES ANTERIORES REALIZADAS (EN CASO DE QUE APLIQUE)

Adición	**NINGUNA**					**Fecha**		
Prórroga	**Desde:**				**Hasta:**			
Suspensión	**Plazo:**		**Inicio**		**Fin**		**Reinicio**	
Cesión	**Cedente:** **Cesionario:**					**Fecha:**		
Otra modificación ¿cuál?	**NINGUNA**					**Fecha:**		

3. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial del contrato / convenio:	**$ 59.356.427**
Valor adicionado:	**$ 0**
Valor reducción:	**$ 0**
Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:	**$ 59.356.427**
Anticipo:	**$ 0**
Valor pagado al contratista:	**$ 0**

Valor en trámite de pago:	**$ 0**
Valor por ejecutar:	**$ 59.356.427**

4. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO

Avance físico_ N/A _%
Avance financiero_ N/A _%

5. LA MODIFICACIÓN REQUIERE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

SI ___ NO___ NO APLICA__**x**

6. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA EN ESTA OCASIÓN

Seleccione	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
	Adición	
	Prórroga	
	Cesión	
	Suspensión	
	Otra modificación	1. Ampliación de catálogo operativo de bienes y servicios por inclusión y optimización técnica 2. Se recomienda el ajuste del documento que contiene el RP No. 57526 en cuanto al valor y con ello se subsana el error de digitación de la suma a registrar, esto no requiere modificación alguna del SECOP-

7. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

En mi calidad de supervisor(a) manifiesto que a la fecha el (la) contratista **SI (__X_) NO (___)** ha cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido **SI (_x__) NO (___)** apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

La modificación contractual solicitada corresponde a la modificación del contrato de prestación de servicios ESAP-PS-062-TOL-2026, requerida para el desarrollo adecuado de las actividades de bienestar social y bienestar universitario de la entidad, de la siguiente manera:

Ampliación de catálogo operativo de bienes y servicios por inclusión y optimización técnica.

Se pudo constatar que, al momento de estructurar los estudios previos y la ficha técnica original de necesidades, se omitieron algunos ítems y actividades logísticas que resultan indispensables para el desarrollo óptimo, integral y representativo de los eventos del Plan de Bienestar Programados para la vigencia 2026.

El propósito es no afectar el correcto desarrollo del objeto contractual, pero si ampliar las alternativas de prestación del servicio y garantizar la atención oportuna de las actividades institucionales, acordando con el prestador del servicio logístico la incorporación formal de nuevos ítems al catálogo contractual.

La presente modificación no altera el valor total del contrato, no modifica la ecuación financiera ni los precios unitarios cotizados originalmente por el operador logístico, limitándose a diversificar el portafolio de insumos disponibles dentro del mismo marco presupuestal y bajo los parámetros legales aplicables. Los elementos que se requieren incorporar son los siguientes:

SUVENIR 42	CAMISETA unisex manga corta cuello redondo color azul oscuro impreso con dos logos blancos indicados por la entidad a una tinta. Tallas surtidas. La distribución por talla se indicará anticipadamente por la entidad.	UNIDAD	NO PUEDE SUPERAR EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA
SUVENIR 43	LIBRETAS en papel bond de 60 hojas diseño a elección pegada tamaño 14 cm X 22 cm carátula blanda plastificada.	UNIDAD	NO PUEDE SUPERAR EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA
SUVENIR 44	BOTILITO Botella con tapa rosca y cordón. Capacidad 550 ml. Medidas 20 cm x 6,5 cm. Tampografía y serigrafía en 1 tinta, diseño suministrado por la entidad.	UNIDAD	NO PUEDE SUPERAR EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA
SUVENIR 45	POCILLO en cerámica resistente, capacidad aproximada entre 250 ml y 350 ml, color definido por la entidad. Impresión institucional a una tinta o full color mediante sublimación o serigrafía, según lineamientos.	UNIDAD	NO PUEDE SUPERAR EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA
SUVENIR 46	CACHUCHA Cachucha tipo béisbol, ajustable, color azul oscuro, elaborada en tela resistente y transpirable (algodón o poliéster), con visera curva de aproximadamente 7 cm de largo y copa de 16 cm de alto, circunferencia ajustable entre 54 y 60 cm. Impresa con dos logos institucionales de la ESAP en color blanco, a una tinta, según diseño aprobado por la entidad.	UNIDAD	NO PUEDE SUPERAR EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA
CARPAS 47	Carpa 2x2 m con estructura en metal (incluye instalación y desinstalación).	UNIDAD	NO PUEDE SUPERAR EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA
ALMUERZO 48	Plato Principal (Lechona Tradicional): Lechona típica elaborada con carne de cerdo desmechada seleccionada, arveja amarilla seca cocida, arroz, grasa de cerdo y condimentos tradicionales, horneada lentamente. Debe garantizar un excelente balance entre carne magra y piel crujiente ("cuerito"). Peso neto mínimo por porción: Entre 350 g y 400 g . Acompañamiento: 1 unidad de arepa blanca de maíz de tamaño estándar (aprox. 60 g a 80 g), entregada caliente o tostada a la plancha según preferencia de la minuta. 1 unidad de bebida gaseosa (sabor tradicional/cola, manzana, uva o soda según elección o disponibilidad del contrato) en presentación personal (lata de 269 ml / 300 ml o botella pet de 350 m	UNIDAD	El servicio consiste en el suministro, transporte, alistamiento y **servicio directo en mesa** de un almuerzo institucional o de evento a base de **lechona tradicional**, utilizando menaje y contenedores desechables de alta calidad. El operador deberá disponer de personal de servicio dedicado a llevar los alimentos directamente a la ubicación de cada comensal, asegurando una atención cortés, organización y el posterior retiro y limpieza de los residuos en las mesas. NO PUEDE SUPERAR EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA

DESAYUNO 49	Tamal tradicional tolimense, elaborado con masa de maíz, relleno de carnes seleccionadas (pollo y/o cerdo desmechados o en trozos), zanahoria, arveja amarilla o verde, papa y condimentos naturales, envuelto en hoja de plátano/bijao. Peso neto mínimo: Entre 350 g y 400 g por porción (incluyendo envoltura para control de merma o peso en plato. acompañamiento de (1) unidad de arepa de maíz (origen antioqueño asada a la plancha) o 1 unidad de pan de bono / almojábana fresca, con un peso aproximado de 60 g. (1) bebida caliente: Opción A: Chocolate caliente semidulce (preparado con leche entera o semidescremada, según minuta) de 250 ml. Opción B: Café con leche o café negro filtrado de 250 ml. Bebida Fría (Opcional / Según Minuta): Jugo natural de fruta de la temporada en agua o leche (250 ml), libre de colorantes artificiales.	UNIDAD	El servicio consiste en el suministro, transporte y servicio en mesa de un desayuno tradicional con tamal, utilizando menaje y contenedores desechables de alta calidad. El operador asignará personal de servicio para la atención directa al comensal en su respectiva mesa, garantizando una presentación impecable, organización y recolección oportuna de residuos. NO PUEDE SUPERAR EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA
LOGÍSTICA ADICIONAL 50	Paquetes recreativos, parques de diversiones, parques ecológicos, parques recreativos, parques temáticos, teatros o similares que incluyan entradas, pasadías o pasaportes para disfrutar atracciones mecánicas, atracciones culturales de entretenimiento, educativas y artes escénicas, atracciones familiares o moderadas, atracciones acuáticas, atracciones infantiles, atracciones de destreza o tecnología, deportes extremos, cabalgatas, atracciones agropecuarias, avistamiento de aves y mariposas.	UNIDAD	LAS ENTRADAS DEBEN SER CON VALORES MENORES O IGUALES A $100.000 PESOS

Este listado hará parte de la bolsa de actividades dentro del proceso de operación logística de la ESAP TOLIMA.

En la verificación realizada, ttambién se evidenció una diferencia entre el valor expuesto en la plataforma SECOP y el valor incorporado en el registro presupuestal, originada en un error involuntario de digitación, razón por la cual resulta necesario realizar el ajuste correspondiente para que, al momento del cierre del proceso contractual, las sumas registradas sean iguales y no se generen saldos o diferencias contables derivadas de dicha inconsistencia formal.

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
1	Solicitud de Modificación contractual, Formato BS-FO-059	X	X	X	X	X
2	Memorando de solicitud del trámite suscrita por el supervisor del contrato/convenio/orden de compra dirigida al ordenador del gasto y a la Dirección de contratación	X	X	X	X	X
3	Solicitud del contratista (*cuando aplique)	X*	X*	X	X	X*
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X				
5	Balance presupuestal del contrato	X		X		X*
6	Consultas de Antecedentes (Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, RNMC, Delitos sexuales según aplique) con expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación y REDAM vigente.	X	X			
7	Ultima planilla de pagos. Expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación o Certificación expedida por Representante legal o Revisor fiscal, según aplique.	X	X			
8	Documentos contenidos en la Lista de Chequeo BS-FO-008			X		

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD						
No.	**Documentos mínimos para cada trámite**	**Adición**	**Prórroga**	**Cesión**	**Suspensión**	**Otra Modificación**
9	Enliste otros documentos que aporta según particularidades de su trámite	X*	X*	X*	X*	X*
*** Cuando aplique**						

CERTIFICACIÓN	
	
Nombre	Diana María Galvis García
Cargo:	Profesional Especializado
Dependencia:	Área Académica
SUPERVISORA	

Proyectó:	Nombre, cargo, dependencia:	Diana María Galvis García- Profesional Especializado Área Académica