INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	14/09/2026	Numero de contrato:	No. CD-45-2026-8863
Nombres y apellidos del contratista:	**CARLOS ARTURO MAYA CUELLO**		
Fecha de inicio contrato:	14/08/2026	Fecha de finalización contrato:	31/12/2026
Valor total del contrato	$33.800.000	Valor a cobrar en este mes	$ 6.760.000 oo
Periodo del informe:	Informe del 14 de agosto al 31 de agosto de 2026	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y lasobligaciones pactadas:

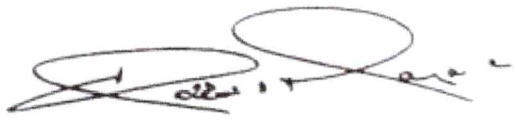
Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadaspor el secretario Jurídico o la persona que este delegue paratal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a jefes de Oficina o secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja	De acuerdo con la solicitud de la secretaria jurídica, durante el periodo al cual corresponde el presente informe, realicé las siguientes actividades: Elaboración y radicación de memorial dirigido al Juzgado Cuarto Administrativo Oral del Circuito de Barranquilla dentro de la Acción Popular radicada bajo el No. 08001-33-33-004-2026-00087-00, mediante el cual se presentó pronunciamiento frente a los supuestos hechos sobrevinientes y la nueva solicitud de medida cautelar de urgencia formulada por la parte accionante, desarrollando los argumentos jurídicos orientados a mantener la decisión cautelar previamente adoptada por el Despacho y a controvertir la existencia de circunstancias nuevas que justificaran su modificación Elaboración y radicación de memorial dirigido al Juzgado Cuarto Administrativo Oral del Circuito de Barranquilla dentro de la Acción Popular radicada bajo el No. 08001-33-33-004-2026-00087-00, mediante el cual se presentó pronunciamiento frente a la nueva solicitud de inspección judicial formulada por la parte accionante respecto del Estadio Metropolitano Roberto Meléndez. Se sustentó la improcedencia de reiterar la diligencia, teniendo en cuenta que está ya había sido practicada dentro del

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativosque requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	proceso y no se acreditó la existencia de un hecho nuevo que justificara su repetición. Soporte y apoyo jurídico en el estudio y elaboración del escrito de oposición a la solicitud de medida cautelar dentro del proceso de nulidad radicado bajo el No. 08001-23-33-000-2026-00182-00, promovido por Alfredo Luis Gravini Simancas

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en la coordinación de direccionamiento estratégico y apoyo organizacional y secretariajurica@barranquilla.gov.co , a través de las cuales fueron tramitadas.

Cordialmente,



CARLOS ARTURO MAYA CUELLO