INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO		**CONVENIO**	X	**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	**CO1.PCCNTR.8960036**	de	2026			
Objeto: FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO ETNOEDUCATIVO COMUNITARIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA ETNOEDUCACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LAS COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES FOCALIZADAS POR LA ASOCIACIÓN POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR ORIENTAL ASOCONEG DE LOS TERRITORIOS DE GUAMACHITO EN EL DEPARTAMENTO DE MAGDALENA, CHIRIGUANA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR E ISLA FUERTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR						
Contratista:	Asociación por los derechos de las comunidades negra de la zona sur oriental ASOCONEG					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 238625	**21**	**de**	**enero**	**de**	**2026**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**11**	**de**	**marzo**	**de**	**2026**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**11**	**de**	**marzo**	**de**	**2026**
Duración total:	**180 dias**				
Fecha de terminación:	**11**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2026**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Adiciones						
Adicional No.		**Valor ($)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números N/A**					

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 492.000.000
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 492.000.000
Valor pagado (13)	$ 147.600.000
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 147.600.000
Valor por ejecutar (16)	$ 344.400.000

Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	30
PAGO 1	149625925	21/04/2026	$ 20.979.726.502	$ -	$ 20.979.726.502	4264%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 20.979.726.502	$ -	$ 20.979.726.502	4264%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**30%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales**	**% de avance: 30%**
		Descripción del avance: LA Asociación por los derechos de las comunidades negra de la zona sur oriental ASOCONEG, en el marco de la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.8960036 de 2026, cumplió con todas las obligaciones pactadas en el mismo.
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación 30%**
1	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso.**	**Descripción del avance:** El contratista aportó el Acta de Aprobación y Aval del Equipo Técnico del Contrato No. CO1.PCCNTR.8960036 de 2026, mediante la cual las Autoridades Tradicionales y la Junta Directiva de Concejo comunitario Manuela Zapata Olivella de San Antero aprobaron y avalaron el equipo interdisciplinario encargado de liderar el fortalecimiento del PEC.
		Observaciones: No aplica.
		El producto cumple: SI _x_ No __ Entrega producto: Si _x_ No _ Ubicación: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, pago 001de la siguiente manera: 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_Aval a la Asociación por los Derechos.pdf **88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_Aval Profesionales.pdf** 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_AVAL2.pdf **88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_Hojas de Vida.pdf** 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_Relacion Hojas de Vida.docx https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8960036&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=

		Contratos+
2	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional cronograma de ejecución establecido de manera conjunta con el supervisor.**	Descripción del avance: El contratista elaboró y presentó el Plan de Trabajo, que incorpora la metodología de intervención y un cronograma de actividades para la ejecución del proceso de fortalecimiento del PEC. El cronograma establece actividades entre **marzo y abril de 2026**, incluyendo Socialización proyecto con las secretarias de educación, la comunidad Educativa y población en general- inicio y cierre, Talleres Etnoeducadores, Reunión con secretarias de educación consejo comunitario e Institución Educativa y Encuentro con Estudiantes y Padres de familia.
		Observaciones: Sin observaciones Cumple
		El producto cumple: SI X No __ Entrega producto: Si _X_ No _ Ubicación: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, PAGO 001 de la siguiente manera: 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_D1.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8960036&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
3	**Realizar dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar al Ministerio de Educación Nacional los documentos con la sistematización, y recomendaciones, las actas, listados de asistencia y registros fotográficos**	Descripción del avance: El 17 de marzo de 2026 y el 17 de junio de 2026, las reuniones de concertación con los delegados del Ministerio de Educación Nacional y de la Secretaría de Educación Departamental, en la cual se socializaron los avances del proceso, la sistematización de la información recolectada y las recomendaciones preliminares. Como soporte de la actividad, se elaboró el acta correspondiente, se recopiló el listado de asistencia y se efectuó el respectivo registro fotográfico, evidenciando el cumplimiento parcial de la obligación contractual.
		Observaciones: Sin observaciones Cumple
		El producto cumple: SI _X_ No __ Entrega producto: Si X__ No _ Ubicación: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, PAGO 001 de la siguiente manera: 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_ACTA DE

		REUNION 2.pdf 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_ACTA DE REUNION.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8960036&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
4	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional los productos objeto de pago.**	Descripción del avance: Se realizó la entrega al Ministerio de Educación Nacional de los productos objeto de pago correspondientes al período reportado, de conformidad con las obligaciones contractuales establecidas. Los documentos fueron presentados con los respectivos soportes técnicos y administrativos, evidenciando el cumplimiento de las actividades ejecutadas y permitiendo su revisión, validación y trámite para los fines contractuales pertinentes
		Observaciones: Sin observaciones Cumple
		El producto cumple: SI __ No __ Entrega producto: Si __ No _ Ubicación: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, PAGO 001 de la siguiente manera: 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_ACTA DE REUNION 2.pdf 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_ACTA DE REUNION.pdf 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_D1.pdf 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_Aval a la Asociación por los Derechos.pdf 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_Aval Profesionales.pdf 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_AVAL2.pdf 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_Hojas de Vida.pdf 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.8960036_26_Relacion Hojas de Vida.docx https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8960036&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contrato
5	**Planificar, realizar, y documentar todas las visitas, talleres, reuniones, y/o encuentros efectuados en el marco del presente contrato**	Descripción del avance: Se planificaron, desarrollaron y documentaron las visitas, talleres, reuniones y encuentros programados en el marco del contrato, garantizando el registro oportuno de cada actividad mediante actas, listados de asistencia, soportes

		documentales y registros fotográficos, evidenciando el cumplimiento de las acciones previstas y el adecuado seguimiento a los compromisos adquiridos
		Observaciones: Sin observaciones Cumple
		El producto cumple: SI __ No __ Entrega producto: Si __ No _ Ubicación: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, PAGO 001 de la siguiente manera: 88_IDE_01_9030309_26_D3.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9030309&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
6	**Realizar tres (3) Encuentros, uno por cada escuela focalizada, con consejos comunitarios y directivos docentes para socializar, validar y recibir sugerencias de ajuste al proyecto comunitario. Se debe adjuntar listado de asistencia y registro fotográfico.**	Descripción del avance: Se elaboró de manera conjunta con las autoridades educativas y las autoridades tradicionales del territorio la ruta de trabajo para la fase de formulación del proyecto, definiendo las actividades, responsabilidades, metodologías y tiempos de ejecución. Como resultado, se consolidó el cronograma de trabajo que orienta el desarrollo de las acciones previstas, garantizando la participación y concertación de los actores involucrados en el proceso.
		Observaciones: Sin observaciones Cumple
		El producto cumple: SI __ No __ Entrega producto: Si __ No _ Ubicación: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: 88_IDE_02_CO1.PCCNTR.8960036_26_D1.pdf 88_IDE_02_CO1.PCCNTR.8960036_26_D2.pdf 88_IDE_02_CO1.PCCNTR.8960036_26_D3.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8960036&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
7	**Realizar tres (3) Encuentros, uno por cada ente territorial, con secretarías de educación para socializar, validar y recibir sugerencias para el ajuste del proyecto comunitario. Se debe adjuntar**	Descripción del avance: • El contratista desarrollará las actividades relacionadas a esta obligación conforme el cronograma de

	listado de asistencia y registro fotográfico.	actividades. Observaciones: Sin observaciones Cumple El producto cumple: SI __ No __ Entrega producto: Si __ No _ Ubicación:
8	**Realizar (2) mesas de trabajo del equipo técnico para consolidar los productos y la ruta de trabajo. Se debe adjuntar listado de asistencia y registro fotográfico.**	Descripción del avance: El contratista desarrollará las actividades relacionadas a esta obligación conforme el cronograma de actividades. Observaciones: Sin observaciones Cumple El producto cumple: SI __ No __ Entrega producto: Si __ No _ Ubicación:
9	**Realizar (3) talleres con docentes y directivos docentes para recoger los insumos de las necesidades de formación docente en didáctica y desarrollo curricular. Se debe adjuntar listado de asistencia y registro fotográfico**	Descripción del avance: El contratista desarrollará las actividades relacionadas a esta obligación conforme el cronograma de actividades. Observaciones: Sin observaciones Cumple El producto cumple: SI __ No __ Entrega producto: Si __ No _ Ubicación:
10	**Realizar (3) Taller sobre diseño curricular etnoeducativo y secuencia didáctica, (3) Taller sobre pedagogías propias e interculturalidad, (3) Talleres para el diseño proyectos pedagógicos etnoeducativos además de (3) Talleres con el consejo académico y el consejo comunitario para el diseño de guías pedagógicas. Se debe adjuntar listados de asistencias y registro fotográficos.**	Descripción del avance: El contratista desarrollará las actividades relacionadas a esta obligación conforme el cronograma de actividades. Observaciones: Sin observaciones Cumple El producto cumple: SI __ No __ Entrega producto: Si __ No _ Ubicación:
11	**Realizar tres (3) Encuentros, uno por cada escuela focalizada, con consejos comunitarios y directivos docentes para socializar, validar y recibir sugerencias de ajuste al proyecto comunitario. Además, de tres (3) Encuentros, uno por cada ente territorial, con secretarías de educación para socializar, validar y recibir sugerencias para el ajuste del proyecto comunitario y (3) talleres con**	Descripción del avance: El contratista desarrollará las actividades relacionadas a esta obligación conforme el cronograma de actividades. Observaciones: Sin observaciones Cumple

	docentes y directivos docentes para la implementación de la guía de secuencia didáctica, finalmente, (1) mesa de trabajo del equipo para consolidar los documentos productos de esta etapa. Se debe adjuntar listados de asistencias y registro fotográficos.	El producto cumple: SI __ No __ Entrega producto: Si __ No _ Ubicación:

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**

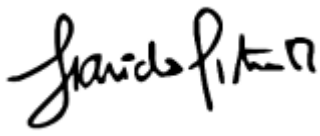
Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**Todavía la oficina de tesorería no a aprobado los planes de pago**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **11 de marzo de 2026 a 12 mayo 2026**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación al **24 de septiembre de 2025.**

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



_____
Interventor/supervisor
Nombre: FARIDES MARGARITA PRITE REDONDO
Cargo: Asesora del Despacho del Ministro de Educación Nacional.
SUPERVISORA

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor