Saldaña, 24 de septiembre de 2026

Señor(a)
MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ PINZON
Dirección: Carrera 4 N° 12-47 Of. 604
Teléfono: 3173802680
Correo: alexropi72@hotmail.com
Ibagué -Tolima

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contratar el siguiente objeto "**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTABLES PROFESIONALES DE LA CONTADURÍA PÚBLICA A PARA APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA EN EL CAMPO CONTABLE Y PRESUPUESTAL DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL ROBERTO LEYVA DE SALDAÑA EN EL AÑO 2026**"

Respetado(a) Señor(a):

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL ROBERTO LEYVA DE SALDAÑA - TOLIMA,** está interesada en contratar el objeto del asunto como uno de sus planes de acción trazados para la vigencia 2026, con personas naturales y/o jurídicas con experiencia, para adquirir los bienes, obras o servicios requeridos en esta invitación.

Por lo anterior, extiendo esta invitación a presentar una propuesta integral de para la ejecución del objeto ya señalado mediante el SECOP II, donde encontrará las condiciones para contratar en sus documentos previos. La propuesta que debe ser presentada el 24/09/2026

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR

a) Formato No. 1 Modelo presentación de la **propuesta conforme se cotizó**

b) Fotocopia de la **cédula** ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la persona jurídica

c) Fotocopia del registro único tributario **RUT**: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.

d)Certificado de **matrícula mercantil** original (persona natural con establecimiento de comercio) con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes **CUANDO APLIQUE**

e)Certificado de **existencia y representación** original (personas jurídicas) donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación. **CUANDO APLIQUE**

f) **Hoja de vida** en el formato UNICO de hoja de vida de la función pública o SIGEP

g) Las certificaciones que acrediten la **experiencia** relacionada, de acuerdo al objeto a contractual, esto es, relacionadas con el objeto y/o actividades a ejecutar.

h) Certificado de **antecedentes disciplinarios** de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de personas jurídicas será para la persona jurídica y su representante legal

i) Certificado de **antecedentes fiscales** de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de persona jurídica será para la persona jurídica y su representante legal

j) Consulta de **antecedentes judiciales** expedido por la policía Nacional para representante legal o persona natural

k) Certificado de **medidas correctivas de la Policía** vigente para representante legal o persona natural

l) Formato de **declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses**.

m) pago de la seguridad social del mes en el que se dé la contratación (**salud, pensión** y **Administradora de Riesgos Laborales** (este último si es persona jurídica), así mismo, certificado firmado por el revisor fiscal, contador o representante legal de estar cumpliendo con la obligación para persona jurídica como los parafiscales y la planilla de SS paga del mes anterior si es persona jurídica.

n) Certificado **cuenta bancaria**

NOTA: tenga en cuenta que se pueden exigir documentos adicionales que también debe cargar.

Cordialmente,

Dr. **HERNAN SIGIFREDO RUBIO VIVAS**
Rector – Ordenador del Gasto

Adjunto: Condiciones para la contratación (estudios previos) y modelo de presentación de propuesta.