INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	x	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	CO1.PCCNTR.9139837	de	2026			
Objeto: FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EDUCATIVO COMUNITARIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD FOCALIZADA DE LOS PUBELOS MAPAYERRI, PIAPOCO, EMBERA DOBIDA, Y EMBERA CHAMI.						
Contratista:	AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 238625	**26**	**de**	**Enero**	**de**	**2026**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**08**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**08**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**
Duración total:	**Seis (6) meses**				
Fecha de terminación:	**07**	**de**	**agosto**	**de**	**2026**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Adiciones			
Adicional No.		**Valor ($)**	
1	**N/A**	**N/A**	
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números N/A**		

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1	**N/A**	**N/A**				

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**	**Valor anticipo inicial (5)**	**$ -**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	**Valor anticipo adiciones (6)**	**$ -**
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**	**$ -**
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$ -**

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	$ 656.000.000	PAGO 1	124407626	17/04/26	$ 196.800.000	$ -	$ 196.800.000	30%
Valor Adiciones (10)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Reducciones (11)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Total (12)	$ 656.000.000				$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado (13)	$ 196.800.000				$ -	$ -	$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	$ 196.800.000				$ -	$ -	$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	$ 459.200.000				$ -	$ -	$ -	0%
					$ -	$ -	$ -	0%
		TOTALES			$ 196.800.000	$ -	$ 196.800.000	30%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	No aplica
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	No aplica
% de Ejecución contrapartida a la fecha	No aplica

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**30%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales**	**% de avance: 30%**
		Descripción del avance: La AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR, en el marco de la ejecución del Contrato No. CO1.PCCNTR.9139837 de 2026, cumplió con todas las obligaciones generales pactadas en este.
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9773199&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Nº	Obligaciones/compromisos específica(o)s del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso.**	**% de avance: 30%**
		Descripción del avance: La AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR, en el marco del Contrato No. CO1.PCCNTR.9139837 de 2026, cumplió con la entrega al Ministerio de Educación Nacional del acta de aprobación y aval del equipo técnico por parte de las autoridades tradicionales, junto con las hojas de vida del equipo interdisciplinario encargado de liderar el proceso de fortalecimiento del Proyecto Etnoeducativo Comunitario.
		Entrega de producto: si___ no X
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: **88_IDE_01_9139837_26_D16** **88_IDE_01_9139837_26_D17** **88_IDE_01_9139837_26_D18** **88_IDE_01_9139837_26_D19** **88_IDE_01_9139837_26_D33** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9773199&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
2	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional cronograma de ejecución establecido de manera conjunta con el supervisor.**	**Descripción del avance:** El contratista cumplió con la obligación de entregar al Ministerio de Educación Nacional el cronograma de ejecución del proyecto, el cual se encuentra incorporado en el informe técnico del primer entregable y se articula con la ruta metodológica y las fases previstas para el fortalecimiento del Proyecto Etnoeducativo Comunitario (PEC) en las instituciones educativas focalizadas. Dicho instrumento permite organizar, programar y realizar el seguimiento de las actividades concertadas con la supervisión, garantizando el desarrollo ordenado de las acciones previstas.
		Entrega de producto: si X no ___

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9773199&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
3	**Realizar dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar al Ministerio de Educación Nacional los documentos con la sistematización, y recomendaciones, las actas, listados de asistencia y registros fotográficos**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.
		Entrega de producto: si ___ no _x__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
4	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional los productos objeto de pago.**	**Descripción del avance:** El contratista cumplió con la entrega al Ministerio de Educación Nacional de los productos objeto de pago correspondientes a los procesos de fortalecimiento de los Proyectos Educativos Comunitarios (PEC) de los pueblos Mapayerri, Piapoco, Emberá Dóbida y Emberá Chamí. Los productos entregados comprenden documentos técnicos de diagnóstico, seguimiento, formulación y fortalecimiento de los componentes pedagógico, político-organizativo y administrativo; la sistematización de encuentros y procesos participativos comunitarios; y la definición de líneas estratégicas, metas, acciones, responsables y orientaciones pedagógicas para la sostenibilidad de los PEC. Estos documentos recogen los aportes de autoridades tradicionales, sabedores, docentes, estudiantes y familias, y se articulan con el Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP), los saberes ancestrales, los planes de vida y los principios de la Ley de Origen, el Derecho Mayor y el Derecho Propio de cada pueblo.
		Entrega de producto: si _x_ no ___

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: **PUEBLO MAPAYERRI** 1. Documento que recopila los avances, logros y aprendizajes obtenidos durante la implementación del PEC, con énfasis en la consolidación de los componentes pedagógico, político-organizativo y administrativo, y su articulación con el Sistema Educativo Propio. 2. Documento técnico que contiene las líneas estratégicas, metas, acciones y responsables para la continuidad y sostenibilidad del PEC, en coherencia con la Ley de Origen, el Derecho Mayor y el Derecho Propio del Pueblo Mapayerri **PEC PIAPOCO** 1. Documento técnico del diagnóstico pedadgogico, politico y administrativo de la comunidad. 2. sistematización de los encuentros comunitarios con la participación de autoridades tradicionales, sabedores, docentes, estudiantes y familias, orientados al diálogo de saberes y a la construcción colectiva. **PEC EMBERA DOBIDA** 1. Documento técnico preliminar de seguimiento y fortalecimiento del PEC, elaborado a partir del Plan de Vida “Nosotros Emberá Dóbida construiremos nuestra verdadera casa” y de la Memoria de tradiciones y prácticas culturales. 2. Documento técnico preliminar con las líneas estratégicas y orientaciones pedagógicas para la formulación del PEC, articuladas con los componentes del SEIP y los saberes ancestrales del Pueblo Emberá Dóbida. **PEC EMBERA CHAMI** 1. Documento técnico preliminar del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) con la matriz metodológica para la formulación, fortalecimiento e implementación del modelo educativo propio del Pueblo Emberá Chamí. 2. Documento técnico preliminar con la sistematización de los procesos participativos comunitarios, incluidos los aportes de sabedores, docentes y autoridades tradicionales del Resguardo Dotumá https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9773199&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

5	**Planificar, realizar, y documentar todas las visitas, talleres, reuniones, y/o encuentros efectuados en el marco del presente contrato**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
6	**Entregar un documento que recopila los avances, logros y aprendizajes obtenidos durante la implementación del PEC, con énfasis en la consolidación de los componentes pedagógico, político-organizativo y administrativo, y su articulación con el Sistema Educativo Propio para el pueblo Mapayerr**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
7	**Desarrollar un documento técnico que contiene las líneas estratégicas, metas, acciones y responsables para la continuidad y sostenibilidad del PEC, en coherencia con la Ley de Origen, el Derecho Mayor y el Derecho Propio del Pueblo Mapayerri.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
8	**Presentar documento técnico del diagnóstico pedagógico, político y administrativo de la comunidad.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
9	**Sistematizar los encuentros comunitarios con la participación de autoridades tradicionales, sabedores, docentes, estudiantes y familias, orientados al diálogo de saberes y a la construcción colectiva.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
10	**Entregar documento técnico preliminar de seguimiento y fortalecimiento del PEC, elaborado a partir del Plan de Vida "Nosotros Emberá Dóbida construiremos nuestra verdadera casa" y de la Memoria de tradiciones y prácticas culturales**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
11	**Realizar documento técnico preliminar con las líneas estratégicas y orientaciones pedagógicas para la formulación del PEC, articuladas con los**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.

	componentes del SEIP y los saberes ancestrales del Pueblo Emberá Dóbida	**Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
12	**Construir documento técnico preliminar del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) con la matriz metodológica para la formulación, fortalecimiento e implementación del modelo educativo propio del Pueblo Emberá Chamí.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
13	**Entregar documento técnico preliminar con la sistematización de los procesos participativos comunitarios, incluidos los aportes de sabedores, docentes y autoridades tradicionales del Resguardo Dotumá.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
14	**Diseñar material educativo propio construido colectivamente con docentes, sabedores y comunidad, orientado a fortalecer la enseñanza desde la lengua, la espiritualidad, los usos y costumbres del Pueblo Mapayerri**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
15	**Sistematizar las responsabilidades y compromisos para la evaluación del PEC Mapayerri en sus tres componentes, enfocadas en la evaluación y proyección del PEC**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
16	**Presentar documento de recopilación del desarrollo de jornadas pedagógicas y materiales informativos sobre el marco jurídico del Sistema Educativo Indígena Propio, dirigidas a la comunidad educativa del territorio Saracure.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
17	**Construir documento del proceso de construcción del PEC desde la mirada colectiva del pueblo Piapoco, integrando los aportes del diagnóstico, las mingas y las orientaciones del SEIP**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**

18	**Entregar documento técnico consolidado del PEC que contenga la sistematización del proceso de formulación, las líneas de acción y la estructura curricular propia del pueblo Emberá Dóbida**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
19	**Presentar documento de propuesta de plan de acción pedagógico y comunitario, con orientaciones para la implementación y seguimiento en el marco del SEIP y la Ley de Origen.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
20	**Entregar documento técnico consolidado del PEC con la definición de los ejes pedagógicos, culturales y lingüísticos, resultado de los encuentros con la comunidad educativa y autoridades tradicionales.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
21	**Realizar Propuesta metodológica para la implementación progresiva del PEC, incluyendo estrategias de fortalecimiento docente, recursos pedagógicos en lengua Emberá y articulación con el SEIP.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
22	**Presentar documento que presente las acciones formativas, talleres y acompañamientos a la comunidad de acuerdo a la implementación de las acciones pedagógicas.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
23	**Entregar Documento final que Informe la integralidad que recoge la experiencia de la Fase de Consolidación, Evaluación y Proyección, incluyendo resultados y recomendaciones para la continuidad del proceso en el marco del SEIP.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**

24	**Diseñar documento de construcción ruta que oriente el paso del modelo educativo nacional (PEI) hacia el modelo educativo propio (PEC), con acciones, responsables y cronograma para cada componente del SEIP.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
25	**Entregar Documento final que consolida los avances logrados, aprendizajes obtenidos y recomendaciones para el fortalecimiento continuo del PEC y del SEIP en el territorio Saracure Presentar documento técnico final del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) validado por la comunidad educativa y las autoridades del Resguardo Ríos Catrú, Dubaza y Ankozó.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
26	**Construir documento de propuesta de continuidad y evaluación comunitaria, para garantizar la aplicación progresiva del PEC en coherencia con los principios del SEIP y el Plan de Vida**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
27	**Presentar documento técnico final del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) validado por las autoridades tradicionales y la comunidad educativa del Resguardo Dotumá**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
28	**Entregar Acta de validación y entrega oficial del PEC ante el Gobierno Mayor y el Ministerio de Educación Nacional (MEN).**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
29	**Diseñar propuesta de seguimiento y evaluación comunitaria para garantizar la sostenibilidad del PEC y su articulación con el Plan de Vida del pueblo Emberá Chamí**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
30	**Desarrollar dos salidas a territorio del pueblo Mapayerri para la Construcción colectiva a través de mesas de planificación, análisis territorial y reflexión sobre los mandatos del Derecho Mayor y la Ley de Origen..**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___**

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
31	**Realizar una salida a territorio del Pueblo Piapoco para el desarrollo de mingas de pensamiento y diálogo de saberes en el territorio Saracure con la participación de toda la comunidad educativa para reflexionar sobre la educación propia, la identidad cultural, la lengua y el territorio desde los 3 componentes que orientan el SEIP**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.
		Entrega de producto: si __ no ___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
32	**Realizar dos salidas a territorio del pueblo embera Dobida, para la formulación del PEC**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.
		Entrega de producto: si __ no ___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
33	**Realizar dos salidas a territorio con el Pueblo Embera Chamí para la recolección de insumos para la construcción del PEC.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.
		Entrega de producto: si __ no ___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**N/A**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **08 de febrero de 2026** al **16 de marzo de 2026**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación al **24 de septiembre de 2026.**

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	N.A.
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	N.A.



_____

Interventor/supervisor
Nombre: FARIDES MARGARITA PRITE REDONDO
Cargo: Asesora del Despacho del Ministro de Educación Nacional.
SUPERVISORA

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor