PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta: **20 de noviembre de 2025**

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10206/2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados: 275**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia Vega Labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025
				Mes: Noviembre (1 2 3 4 5) · Mes: Diciembre (1 2 3 4 5) · Mes: Enero (1 2 3 4 5) · Mes: Febrero (1 2 3 4 5) · Mes: marzo (1 2 3 4 5) · Mes: abril (1 2 3 4 5) · Mes: mayo (1 2 3 4 5) · Mes: junio (1 2 3 4 5) · Mes: julio (1 2 3 4 5)
FASE DE ALISTAMIENTO				
Eje 1. Hoja de Ruta de Implementación del componente de inclusión social				
Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Realizar encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturalesdonde se realizan encuentrosque promuevan dialogos, refleciones y conocimeintos para el fortalecimiento cultural	Desde el fortalecimiento de la cultura, identidad y cosmovisión indígena, automomia y gobernabilidad, se adaptan actividades para el plan de pervivencia	• Formato Plan de Pervivencia Cultural elaborado por la SDIS • Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE • Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada	
Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Realización de hoja de ruta de servicio de canasta indígena muisca de suba	Lectura del anexo técnico y con base en cada fuente de verificación se prodece a realizar el diligenciamiento de la hoja de ruta	• Formato hoja de ruta elaborado por la SDIS • Soporte de envío de la hoja de ruta a la supervisión mediante correo electrónico.	
Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Elaborara y publicar el cronograma del componente social con la familias participantes del servicio mensualmente, de forma fisica en el cabildo o digital en las redes sociales	Recopilar las acciones desde el componente social del servicio de canasta, para poder realizar un poster publicitario mensual el cual se difundira en los medios de comunicación del cabildo	ACTIVIDAD 1 • Programación de actividades en el formato establecido por la SDIS. • Pieza comunicativa elaborada por el cabildo que relacione la programación mensual de actividades • Soporte de envío a hogares de la pieza comunicativa elaborada. ACTIVIDAD 2 • La publicación en un cartel tamaño pliego ubicado en un lugar visible del Cabildo Indígena • La entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) • Canales digitales según disponibilidad.	
Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo	Realizar un taller social, festividad propoa, encuentro de pueblos indigenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena para visibilizar la identidad y cosmovisión cultural de la comunidad	Se organizará una festividad participativa que incluirá a líderes comunitarops y familias beneficiarias del proyecto, con actividades interactivas que faciliten el intercambio cultural	• Pieza comunicativa elaborada por el cabildo • Soportes de divulgación de la pieza comunicativa • Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla del registro de actividades grupales en sistema (SIRBE) • Formato ayuda de memoria FOR-GD-040	
Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.	Dar a conocer a las familias de manera sencilla el funcionamiento de la SDIS, el proyecto 7953 "Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C."	Se realizara una socialización al 100% de las familias de los criterios de egreso, ingreso, condicones y alcances del proyecto	• Registro fotográfico fechado de la actividad realizada donde se evidencie la utilización de un pendón en el que se relacionen los elementos establecidos en el formato Acta de Compromiso. • Formato constancia de participación del proceso de socialización canastas indígenas (aplica solo para hogares nuevos que ingresen al beneficio alimentario) • Acta de Compromiso por cada hogar/familia debidamente diligenciada sin errores de calidad del dato archivada en el expediente de historia social. • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE.	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta:
20 de noviembre de 2025

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10206/2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados: 275**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia Vega Labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025
				Mes: Noviembre: 1 2 3 4 5 · Mes: Diciembre: 1 2 3 4 5 · Mes: Enero: 1 2 3 4 5 · Mes: Febrero: 1 2 3 4 5 · Mes: marzo: 1 2 3 4 5 · Mes: abril: 1 2 3 4 5 · Mes: mayo: 1 2 3 4 5 · Mes: junio: 1 2 3 4 5 · Mes: julio: 1 2 3 4 5
Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.			• Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H.	
Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión. De igual forma cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Actualizar información de las familias del proyecto 7953 mediante el seguimiento oportuno, asi mimso realizar seguimiento permanente a los participantes con cirterios de egreso	Enviar soportes de seguimiento cada vez que se requiera un cambio de la información diligenciada en la ficha SIRBE y reportar seguimiento de egresos cada vez que requiera la familia	ACTIVIDAD 1 • Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS (Formato Excel) • Soportes de seguimiento en medio magnético Formato PDF (Formato solicitud de egreso de los servicios FOR-PSS- 429 • Formato de Visita Domiciliaria FOR-PSS-010; d) Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento FOR-PSS-320. Sección G y H • Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (captura de pantalla en formato PDF) ACTIVIDAD 2 • Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. • Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros); • Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (Captura de pantalla cargada en OneDrive).	