ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	17/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C		
Asunto	Entrega de área (Batería de baños – Aulas de primera infancia – Bloque Alianza)								
Asistentes						**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	16/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta					**Próxima Reunión**	————

Se informa que se realiza la entrega de las áreas correspondiente a la institución institución donde se abordaron tres (03) de las áreas de intervención las cuales corresponden a las siguientes: Bloque Alianza, Aulas de primaria infancia y Batería de baños (Batería de niños y niñas, baño de servicio, baños de profesores, deposito y área de lavatraperos).

Bloque Alianza:

- **Muros:** Se realizó la limpieza de los muros y posteriormente el fondeo de la totalidad de los muros exteriores. Con base en esto, se procedió a la aplicación de pintura para exteriores de acuerdo con el diseño establecido, correspondiente a: la fachada de portería y la calle 13 en color amarillo, y la fachada hacia el hall de distribución y la batería de baños en color gris. Adicionalmente, en las áreas pintadas de color amarillo se realizó la aplicación de pintura en forma de cinta en la sección superior y en el área de la alfajía. En el área interior, se llevó a cabo la pintura de los muros correspondientes a las zonas donde se realizó la reparación de los vanos, tras el retiro de la ventanería. Asimismo, se pintó la sección donde inicia el acabado en pintura blanca hacia la parte superior, hasta el encuentro con la cubierta.

- **Ventanas:** Se realizó el retiro total de las ventanas existentes. Posteriormente, se llevó a cabo la corrección de los vanos para permitir la adecuada instalación de la nueva ventanería. Finalmente, se instaló la película tipo sanblasting, de acuerdo con las especificaciones requeridas según las áreas de uso.

Aulas de primera infancia:

- **Cubierta:** Se realizó el desmonte total de la cubierta existente. Posteriormente, se ejecutó la instalación de la perfilería metálica correspondiente a la nueva estructura de soporte, incluyendo el refuerzo de la estructura existente. Finalmente, se llevó a cabo el montaje de la canal galvanizada y la instalación de la nueva cubierta tipo sándwich, conforme a las especificaciones técnicas del proyecto. En concordancia con la instalación de la canal, se ejecutó la instalación de la bajante de aguas lluvias. Asimismo, teniendo en cuenta que el remate de la cubierta se encuentra contra un muro, se realizó el correspondiente remate mediante flanche para garantizar la adecuada impermeabilización.

- **Muros:** Considerando que las aulas son prefabricadas, se realizó el cambio de las láminas de superboard, tanto internas como externas, que presentaban alto grado de deterioro. Posteriormente, se efectuó el tratamiento de juntas mediante la aplicación de estuco. Finalmente, se aplicó pintura para interiores en las áreas internas y, en el exterior, se realizó la aplicación de pintura conforme a las especificaciones establecidas por la SED.

- **Ventanas:** Se realizó el retiro total de las ventanas existentes. Posteriormente, se llevó a cabo la corrección de los vanos para permitir la adecuada instalación de la nueva ventanería. Finalmente, se instaló la película tipo sandblasting, de acuerdo con las especificaciones requeridas según las áreas de uso.

- **Puertas de ingreso:** Se efectuó el retiro total de las puertas existentes. Posteriormente, se realizaron las reparaciones necesarias en los vanos para la instalación de las nuevas puertas. Se instalaron puertas con marco en carpintería metálica, con acabado en pintura

Powered by CamScanner

Fecha	17/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Batería de baños – Aulas de primera infancia – Bloque Alianza)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	16/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	————

electrostática color verde brillante. Finalmente, se instalaron las cerraduras correspondientes y se realizará la entrega de los respectivos juegos de llaves.

- **Red eléctrica:** Se realizó la desinstalación parcial de elementos existentes, tales como tuberías, luminarias e interruptores, con el fin de ejecutar una nueva diagramación del sistema de iluminación y de los puntos de control. Posteriormente, se llevó a cabo la instalación de nuevas luminarias tipo panel e interruptores. Asimismo, se conservaron algunos elementos existentes, los cuales fueron integrados al nuevo sistema mediante la instalación de tubería EMT y la adecuación de los puntos de salida correspondientes.

Batería de baños:

- **Cubierta:** Se realizó el desmonte total de la cubierta existente. Posteriormente, se ejecutó la instalación de la perfilería metálica correspondiente a la nueva estructura de soporte, incluyendo el refuerzo de la estructura existente. Finalmente, se llevó a cabo el montaje de la canal galvanizada y la instalación de la nueva cubierta tipo sándwich, conforme a las especificaciones técnicas del proyecto. En concordancia con la instalación de la canal, se ejecutó la instalación de la bajante de aguas lluvias. Asimismo, teniendo en cuenta que el remate de la cubierta se encuentra contra un muro, se realizó el correspondiente remate mediante flanche para garantizar la adecuada impermeabilización. Se evidencia que en cierta área esta la placa que corresponde donde reposa el tanque de suministro de la batería, teniendo esto en cuenta se realiza el remate e impermeabilización de esta y en el área inferior se realiza el cielo razo en drywall de esta área.

- **Pisos:** Se realizó la demolición de piso, sobrepiso y contrapiso existente. Posteriormente, se ejecutó la nueva placa de contrapiso conforme a la diagramación hidrosanitaria, seguido de la instalación de baldosa, dilataciones, emboquillado, mediacaña en granito y procesos de desbaste y pulido.

- **Muros:** Se realizo el retiro en su totalidad del enchape de muros y la demolición de muros en su totalidad en referencia los muros divisorios de baterías y espacios. Se realizó el levantamiento de los muros en mampostería tanto internos (Divisorios de espacios) como los de fachada y se realiza el alistamiento de estos con pañete, instalación de enchape en el área interior y exterior de acuerdo a la distribución hasta altura definida y remates superiores en estuco y pintura. El enchape se remató con perfiles en aluminio tipo win.

- **Puertas de ingreso:** Se efectuó el retiro total de las puertas existentes. Posteriormente, se realizaron las reparaciones necesarias en los vanos para la instalación de las nuevas puertas. Se instalaron puertas con marco en carpintería metálica, con acabado en pintura electrostática color verde brillante. Finalmente, se instalaron las cerraduras correspondientes y se realizará la entrega de los respectivos juegos de llaves.

- **Redes hidráulicas e hidrosanitarias:** Se realizó limpieza, adecuación y sellado de cajas de inspección existentes, igualmente se dejan inspeccionables las cajas exteriores que fueron diseñadas de acuerdo a la nueva distribución. Se ejecutó la nueva distribución de redes de suministro y desagüe en pisos y muros, incluyendo la instalación de registros de paso. Se realiza la desinstalación del tanque de suministro y el mantenimiento y reinstalación de este.

- **Red eléctrica:** Se realizó la desinstalación parcial de elementos existentes, tales como tuberías, luminarias e interruptores, con el fin de

Powered by CamScanner

Fecha	17/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Batería de baños – Aulas de primera infancia – Bloque Alianza)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	16/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

ejecutar una nueva diagramación del sistema de iluminación y de los puntos de control. Posteriormente, se llevó a cabo la instalación de nuevas luminarias tipo panel e interruptores. Asimismo, se conservaron algunos elementos existentes, los cuales fueron integrados al nuevo sistema mediante la instalación de tubería EMT y la adecuación de los puntos de salida correspondientes.

- **Divisiones en acero inoxidable:** Se instalaron divisiones modulares en acero inoxidable con puertas y cerraduras internas y las correspondientes para el uso de orinales, mejorando funcionalidad e higiene.

- **Aparatos sanitarios:** Se instalaron sanitarios, orinales, lavamanos en policuarzo, griferías tipo push, desagües y tapas de registro según diseño.

- **Aparatos eléctricos:** Se instalaron interruptores y luminarias herméticas, adecuados para condiciones de uso y mantenimiento del área.

- **Espejos:** De acuerdo a la distribución de los lavamanos se realiza la instalación de los espejos en esta área.

Recomendaciones de mantenimiento

- **Limpieza de canal:** Realizar limpieza preventiva de manera semanal, con el fin de evitar acumulación de residuos y posibles revosmaientos.

- **Mantenimiento del piso:** No aplicar detergentes ni productos químicos abrasivos. Se recomienda realizar la limpieza con jabón neutro (tipo jabón Rey) y trapero. De ser posible, efectuar encerado cada quince (15) días para conservar su acabado y durabilidad.

- **Carpintería metálica:** No aplicar detergentes ni productos químicos abrasivos. Se recomienda realizar la limpieza con jabón neutro (tipo jabón Rey) y un paño húmedo. Lubricar las bisagras, pasadores y cerraduras entre 3 a 6 meses.

- **Mesones en policuarzo:** El mesón en policuarzo debe limpiarse diariamente con agua y jabón neutro, utilizando paños suaves para evitar daños en la superficie. No se deben emplear productos abrasivos ni químicos agresivos, ya que pueden deteriorar el acabado. Se recomienda evitar el contacto directo con objetos calientes y el corte sobre la superficie, para prevenir fisuras y rayones. Asimismo, es importante mantener en buen estado las juntas, realizar revisiones periódicas y efectuar pulidos ocasionales para conservar el brillo.

- **Divisiones en acero inoxidable:** Se recomienda realizar limpieza periódica con paños suaves, agua y jabón neutro, evitando el uso de esponjas abrasivas o productos químicos agresivos como ácidos, cloro o limpiadores industriales, ya que pueden deteriorar el acabado y generar manchas. Para mantener el brillo, se puede efectuar limpieza con productos específicos para acero inoxidable, aplicados en el sentido de la veta del material. Es importante secar las superficies después de la limpieza para evitar marcas de agua. Se debe evitar el contacto prolongado con humedad o residuos químicos, así como golpes o impactos que puedan generar abolladuras o deformaciones. Adicionalmente, se recomienda la revisión periódica de herrajes, bisagras y cerraduras, garantizando su correcto funcionamiento y realizando ajustes o lubricación cuando sea necesario.

- **Redes hidráulicas e hidrosanitarias:** Se divide en mantenimiento preventivo (inspecciones, limpieza, revisión de presión y equipos) y correctivo (reparación de fugas, obstrucciones o daños). Incluye también la limpieza y desinfección periódica de tanques y tuberías, el uso de

Powered by CamScanner

buenas prácticas (no arrojar residuos ni químicos).

- **Espejo:** La limpieza de un espejo debe realizarse utilizando un paño suave o de microfibra y una solución de agua con limpiavidrios o vinagre diluido. Se debe aplicar el producto sin exceso, limpiar con movimientos uniformes y luego secar para evitar marcas. Es importante no usar materiales abrasivos ni productos agresivos que puedan dañar la superficie o dejar rayones.

- **Pintura electrostática (Puertas):** La limpieza y el mantenimiento de la pintura electrosoldada (sobre superficies metálicas) deben realizarse de forma periódica para conservar su protección y acabado. Se recomienda limpiar con agua y jabón neutro utilizando paños o esponjas suaves, evitando materiales abrasivos o productos químicos agresivos que puedan deteriorar la pintura. Posteriormente, se debe enjuagar y secar completamente la superficie. En cuanto al mantenimiento, se debe inspeccionar periódicamente para identificar desprendimientos, rayones o zonas con corrosión. En caso de daños, se deben lijar las áreas afectadas, aplicar anticorrosivo y repintar para restablecer la protección. Estas acciones permiten prolongar la vida útil del recubrimiento y prevenir el deterioro del metal.

- **Pintura esmalte:** La limpieza se realiza retirando polvo y suciedad con paños suaves y agua con jabón neutro, evitando el uso de productos abrasivos que puedan dañar el acabado. El mantenimiento consiste en inspeccionar periódicamente la superficie para detectar deterioros, realizar lijado suave en las zonas afectadas y aplicar retoques o repinte con pintura esmalte, garantizando la protección y uniformidad del acabado.

- **Película tipo sanblasting:** La limpieza se debe realizar con un paño suave o esponja no abrasiva, utilizando agua y jabón neutro para retirar polvo, manchas o suciedad. Se debe evitar el uso de productos químicos agresivos, solventes o elementos abrasivos que puedan deteriorar o rayar la película. El mantenimiento consiste en inspeccionar periódicamente la superficie para verificar la adherencia y el estado general de la película. En caso de presentar desprendimientos, burbujas o daños, se deben realizar reparaciones puntuales o el reemplazo de las secciones afectadas, garantizando la continuidad y apariencia uniforme del acabado.

- **Aparatos sanitarios en cerámica:** La limpieza se realiza mediante la remoción de polvo y suciedad con escoba o paño seco, seguida de lavado con agua y detergente neutro utilizando trapero, esponja o cepillo de cerdas suaves. Se debe evitar el uso de productos abrasivos o ácidos fuertes que puedan deteriorar el acabado o las juntas. El mantenimiento consiste en la inspección periódica para identificar fisuras, piezas sueltas o deterioro en las juntas. En caso necesario, se realiza la reposición de boquillas, ajuste o reemplazo de piezas afectadas y limpieza profunda para conservar las condiciones estéticas y funcionales del revestimiento.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	17/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Batería de baños – Aulas de primera infancia – Bloque Alianza)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	16/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	———

Observaciones institución

<<Compromisos adquiridos>>

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	17/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Batería de baños – Aulas de primera infancia – Bloque Alianza)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	16/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

NOMBRE: Marying Sichaca
CARGO: Rectora

NOMBRE: FRANS COCK
CARGO: DIRECTOR OBRA

NOMBRE: Heiron Yong Lopez
CARGO: APOYO SUPERVISIÓN

NOMBRE: Natalia Mora La Rotta
CARGO: Residente de interventoría

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE: Rosaura Cortina L.
CARGO: Gestor Social / SCRSE - SED

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C		
Asunto	Entrega de área (Biblioteca)								
Asistentes						**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta				**Próxima Reunión**	----------	

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ
Secretaría
EDUCACION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

ACTA DE ENTREGA ESPACIOS

CONTRATO : CO1.PCCNTR.8155097
COLEGIO DEL DISTRITO : COLEGIO ANTONIO VAN UDEN - SEDE C
DIRECCIÓN : CARRERA124 N°17 - 05
LOCALIDAD : FONTIBÓN
FECHA DE ENTREGA : 23/04/2026

I. COMPARECIENTES EN LA DILIGENCIA DE ENTREGA FÍSICA DE ESPACIOS

POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO. - HERNÁN DARIO LOPEZ PAEZ, en su calidad de ***Arq./Ing. Apoyo al Supervisor de Proyecto – DCCEE-SED.***

POR LA INTERVENTORÍA. – Rocío Lorena Rodríguez Rodríguez, directora de interventoría por PROBINTEC S.A.S. en calidad de Interventores

POR EL CONTRATISTA. – Frans Cock director de obra de CONSORCIO EL MILAGROSO 2025.

II. OBJETO DE LA DILIGENCIA DE ENTREGA FÍSICA DE LA OBRA

La presente diligencia tiene por objeto la entrega física de espacios del Colegio Antonio Van Uden - Sede C ubicado en la Localidad N°09 – Fontibón de la ciudad de Bogotá D.C., distinguido en la nomenclatura actual Carrera 124 N°17 - 05 que comprende:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Biblioteca)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

SECTOR	ESPACIO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
INTERIOR	Biblioteca	40,35	DESMONTE DE VENTANAS TODO TAMAÑO METÁLICAS - MADERA, INCLUIDO REJAS (Incluye cargue y retiro de residuos de construcción a sitios autorizados)
INTERIOR	Biblioteca	116,19	DESMONTE DE TODO TIPO DE CUBIERTA EXISTENTE, INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS Y EL DESMONTE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA O DE MADERA, LOS AMARRES, CERCHAS, CORREAS Y/O PERFILERÍA METÁLICA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS O TUBERÍAS ADOSADAS, CANALES Y BAJANTES ETC (Incluye cargue y retiro de residuos de construcción a sitios autorizados)
INTERIOR	Biblioteca	12	DESMONTE DE SALIDAS ELÉCTRICAS EXISTENTES HASTA 4 M DE CABLEADO (Incluye desmonte de tuberías, cableado y aparatos y retiro de residuos de construcción a sitios autorizados)
INTERIOR	Biblioteca	12	DESMONTE DE LÁMPARAS (Incluye andamios certificados)
INTERIOR	Biblioteca	17,46	DESMONTE DE RED ELÉCTRICA (Incluye cargue y retiro de residuos de construcción a sitios autorizados y andamios autorizados)
INTERIOR	Biblioteca	727,4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA. INCLUYE IZAJE, SOLDADURA, ANTICORROSIVO Y ESMALTE DE ACABADO FINAL (Aplica para todo tipo de estructura)
INTERIOR - EXTERIOR	Batería de baños	120	RESANE DE FISURAS EN MUROS (Incluye acabado similar al existente)
INTERIOR	Biblioteca	1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR AUTOMATICO TERMOMAGNÉTICO TIPO ENCHUFABLE DE 1X20A 10 KA
INTERIOR	Biblioteca	34,95	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA METÁLICA GALVANIZADA EMT CONDUIT DE 3/4". INCLUYE SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN.
INTERIOR	Biblioteca	34,95	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA EN CABLE DE COBRE LIBRE DE HALOGENOS 1N°12 (F) + 1N°12 (N) + 1N°12 (T)
INTERIOR	Biblioteca	20,55	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA EN CABLE DE COBRE LIBRE DE HALOGENOS 2N°10 (F) + 1N°12 (T) AWG THHN
INTERIOR	Biblioteca	16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA LUMINARIA, CON CABLE DE COBRE LIBRE DE HALOGENOS CALIBRE 1N°12 (F) + 1N°12 (N) + 1N°12 (T) AWG THHN Y TUBERÍA EMT Ø3/4" HASTA 4M. INCLUYE PRENSA ESTOPA, CAJA RAWELT, CABLE ENCAUCHETADO, CONECTORES, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN.
INTERIOR	Biblioteca	16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE SOBREPONER 120 X 30CM, 40 W. INCLUYE MARCO, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN Y ANDAMIOS CERTIFICADOS
INTERIOR	Biblioteca	24,84	VENTANERÍA ALUMINIO FIJA PINTURA NEGRA ELECTROSTÁTICA 3+3, SUMINISTRO E INSTALACIÓN
INTERIOR	Biblioteca	17,66	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA (ANGEO), DESMONTABLE PARA LIMPIEZA, INCLUYE ÁNGULO DE ALUMINIO Y TORNILLERÍA
INTERIOR	Biblioteca	51,16	PAÑETE MURO ACABADO LISO 1:4 IMPERMEABILIZADO, INCLUYE FILOS Y DILATACIONES (Incluye andamio certificado)
INTERIOR	Biblioteca	64.62	ESTUCO SOBRE PAÑETE (Incluye andamios certificados)

Powered by CamScanner

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Biblioteca)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

INTERIOR	Biblioteca	25,01	ESTUCO FILOS SOBRE PAÑETE (Incluye andamios certificados) INFERIORES A ,60 CM
INTERIOR – EXTERIOR	Biblioteca	185.83	PAÑETE CARTERAS MUROS, CULATAS, COLUMNAS Y VIGAS ACABADO LISO 1:4 HASTA 0,60 M DE ANCHO (Incluye andamio certificado)
INTERIOR	Biblioteca	185,4	VINILO TIPO 1 A TRES MANOS (Incluye andamios certificados)
INTERIOR	Biblioteca	113,09	PINTURA VINILO SOBRE MUROS INTERIORES 3 MANOS - (HASTA 60 CM)
EXTERIOR	Biblioteca	44,6	SUMINISTRO Y APLICACIÓN SOBRE SUPERFICIES Y MUROS DE PINTURA ESMALTE TIPO 1 LAVABLE A TRES MANOS COLORES VARIADOS DE ACUERDO A DISEÑOS SED (Incluye andamios certificados y herramienta e implementos necesarios para aplicación y limpieza)
EXTERIOR	Biblioteca	44,6	BASE PINTURA PARA BLANQUEAR FACHADAS TIPO 2 A 1 MANO (Incluye andamios certificados y herramienta e implementos necesarios para aplicación y limpieza)
INTERIOR	Biblioteca	70,27	SUMINISTRO Y APLICACION DE ESMALTE EN LA TOTALIDAD DEL ELEMENTO ESTRUCTURAL A DOS MANOS (Cerchas, vigas, columnas y estructura metálica de cubierta, entre otros incluye todas sus caras, aristas y vertices hasta un desarrollo de 1,2 M) (Incluye andamios certificados)
EXTERIOR	Biblioteca	111,82	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA MODULAR TIPO SANDWICH (ANCHO = 300 A 400 mm) CON AISLANTE EN POLIURETANO CON UN ESPESOR ENTRE 30 mm y 40 mm. PANEL METÁLICO INFERIOR Y SUPERIOR EN ALUZINC CALIBRE 26 PINTADOS DOS (2) CARAS CON PINTURA POLIESTER LIBRE DE ACEITES - FIJACIÓN CON CLIPS INVISIBLES EN LAMINA GALVANIZADA CALIBRE 22 (INCLUYE TAPAS DE BORDE DE CUBIERTA Y LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. SE PAGARA SEGÚN LOS METROS CUADRADOS REALMENTE INSTALADOS).
EXTERIOR	Biblioteca	16,64	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABALLETES PARA CUBIERTA MODULAR TIPO SANDWICH

ESTADO DE LAS EDIFICACIONES.

1.- ¿El contrato de la obra tenía obligaciones en materia de servicios públicos?

SI [ ] **NO** [X]

2.- ¿Si tenía obligaciones contractuales en materia de servicios públicos, en qué estado quedan los servicios?

SERVICIO	TEMPORALES	DEFINITIVAS	OBSERVACIONES
ENERGIA	No aplica	No aplica	No aplica
AGUA	No aplica	No aplica	No aplica
GAS	No aplica	No aplica	No aplica

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Biblioteca)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	

Nota: La verificación definitiva de los servicios públicos se hará en el informe para paz y salvos de servicios públicos, que es requisito para la liquidación del contrato.

3.- Descripción de los equipos entregados

No aplica, por parte del contratista no se está realizando la entrega de ningún equipo.

4.- ¿El constructor entrega las llaves con su respectivo cuadro explicativo y debidamente numeradas correspondientes al objeto contratado?

SI [ ] NO [X]

5.- ¿El constructor cumplió con el Plan de Calidad establecido para la ejecución obra?

SI [X] NO [ ]

6.- En el marco del proyecto, se hace entrega de elementos de sostenibilidad ambiental como:

a. Sistema fotovoltaico

SI [ ] NO [X]

b. Reutilización de aguas lluvias

SI [ ] NO [X]

IV. REGISTRO FOTOGRAFICO

Powered by CamScanner

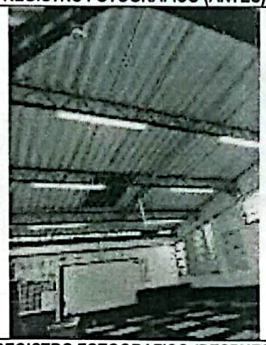
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

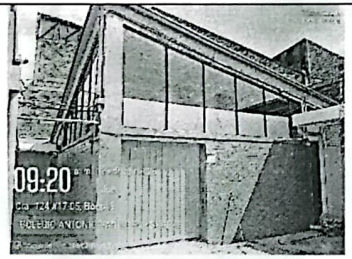
Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Biblioteca)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

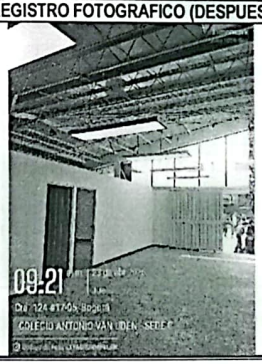
BATERIA DE BAÑOS

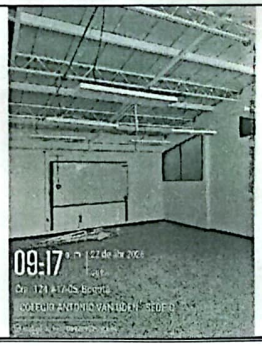
REGISTRO FOTOGRAFICO (ANTES)


REGISTRO FOTOGRAFICO (DESPUES)





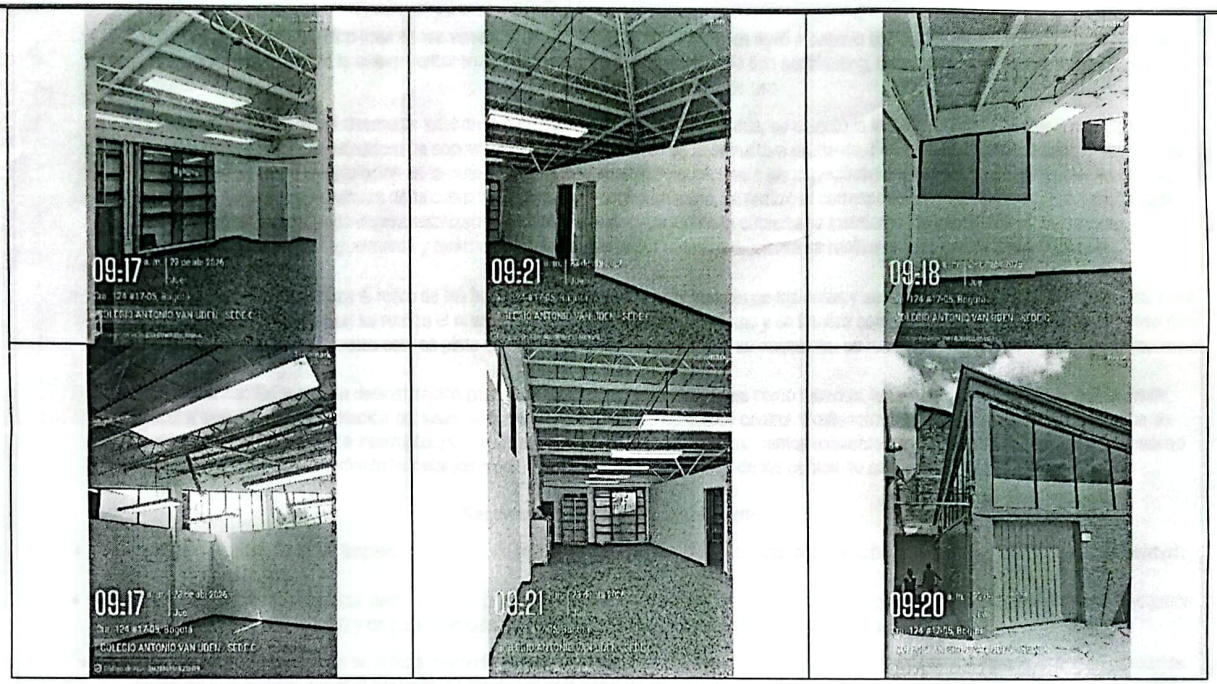


Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Biblioteca)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración		22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta		**Próxima Reunión**	----------



V. OBSERVACIONES GENERALES

Se informa que se realiza la entrega de las áreas correspondiente a la institución donde se abordo una (01) de las áreas de intervención la cual corresponde a la siguiente: Biblioteca:

Biblioteca:

- **Muros:** Se realizó la limpieza de los muros y posteriormente el fondeo de la totalidad de los muros exteriores. Con base en esto, se procedió a la aplicación de pintura para exteriores de acuerdo con el diseño establecido, correspondiente a: la fachada de portería y hall de distribución en color gris. En el área interior, se llevó a cabo la pintura de la totalidad de los muros tras el retiro de la ventanería.

Powered by CamScanner

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Biblioteca)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

- **Ventanas:** Se realizó el retiro total de las ventanas existentes. Posteriormente, se llevó a cabo la corrección de los vanos para permitir la adecuada instalación de la nueva ventanería. Finalmente, se instaló la película tipo sanblasting, de acuerdo con las especificaciones requeridas según las áreas de uso.

- **Cubierta:** Se realizó el desmonte total de la cubierta existente. Posteriormente, se ejecutó la instalación de la perfilería metálica correspondiente a la nueva estructura de soporte, incluyendo el refuerzo de la estructura existente. Finalmente, se llevó a cabo el montaje de la canal galvanizada y la instalación de la nueva cubierta tipo sándwich, conforme a las especificaciones técnicas del proyecto. Asimismo, teniendo en cuenta que el remate de la cubierta se encuentra contra un muro, se realizó el correspondiente remate mediante flanche para garantizar la adecuada impermeabilización y debido a la distribución de la cubierta se instalaron los caballetes en las uniones correspondientes. Igualmente y teniendo en cuenta que había una viga existente se realiza la impermeabilización de esta.

- **Puertas de ingreso:** Se realiza el retiro de las hojas correspondientes a las puertas de las aulas y se realiza su mantenimiento y pintura, para realizar su correcta instalacion se realiza el mismo proceso con los marcos de estas y se finaliza con su instlacion. En el area del ingreso se observa una puerta corrediza esta se pinta en sitio debido que no es posible su desmonte, se realiza con pintura con color amarillo.

- **Red eléctrica:** Se realizó la desinstalación parcial de elementos existentes, tales como tuberías, luminarias e interruptores, con el fin de ejecutar una nueva diagramación del sistema de iluminación y de los puntos de control. Posteriormente, se llevó a cabo la instalación de nuevas luminarias tipo panel e interruptores. Asimismo, se conservaron algunos elementos existentes, los cuales fueron integrados al nuevo sistema mediante la instalación de tubería EMT y la adecuación de los puntos de salida correspondientes.

Recomendaciones de mantenimiento

- **Limpieza de canal:** Realizar limpieza preventiva de manera semanal, con el fin de evitar acumulación de residuos y posibles revosmaientos..

- **Carpintería metálica:** No aplicar detergentes ni productos químicos abrasivos. Se recomienda realizar la limpieza con jabón neutro (tipo jabón Rey) y un paño húmedo. Lubricar las bisagras, pasadores y cerraduras entre 3 a 6 meses.

- **Pintura esmalte:** La limpieza se realiza retirando polvo y suciedad con paños suaves y agua con jabón neutro, evitando el uso de productos abrasivos que puedan dañar el acabado. El mantenimiento consiste en inspeccionar periódicamente la superficie para detectar deterioros, realizar lijado suave en las zonas afectadas y aplicar retoques o repinte con pintura esmalte, garantizando la protección y uniformidad del acabado.

- **Película tipo sanblasting:** La limpieza se debe realizar con un paño suave o esponja no abrasiva, utilizando agua y jabón neutro para retirar polvo, manchas o suciedad. Se debe evitar el uso de productos químicos agresivos, solventes o elementos abrasivos que puedan deteriorar o rayar la película. El mantenimiento consiste en inspeccionar periódicamente la superficie para verificar la adherencia y el estado general de la película. En caso de presentar desprendimientos, burbujas o daños, se deben realizar reparaciones puntuales o el reemplazo de las secciones afectadas, garantizando la continuidad y apariencia uniforme del acabado.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Biblioteca)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración		22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta		**Próxima Reunión**	----------

Observaciones institución

Se realiza al personal de la institución el coordinador Edgar Bolivar y la almacenista Iriarda Diaz la entrega del Manual de mantenimiento de las obras realizadas. en fisico.

<<Compromisos adquiridos>>

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio Antonio Van Uden - Sede C
Asunto	Entrega de área (Biblioteca)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

NOMBRE: Fanan David Lopez
CARGO: Apoyo Supervision

NOMBRE: FRANS COCK
CARGO: DIRECTOR OBRA

NOMBRE: Edgar Bolivar Ochoa
CARGO: Coordinador.

NOMBRE: Natalia Mora la Rotta
CARGO: Residente de Interventoria

NOMBRE: Rosaura Cortina R.
CARGO: Apoyo SOAD DECCE-SED

NOMBRE: Marying Sochica
CARGO: Rectora

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio María Josefa de Canelones - Sede A
Asunto	Entrega a institución (Sistema de dosificación manual de cloro)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ EDUCACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

ACTA DE ENTREGA ESPACIOS

CONTRATO : CO1.PCCNTR.8155097
COLEGIO DEL DISTRITO : COLEGIO MARIA JOSEFA DE CANELONES - SEDE A
DIRECCIÓN : CALLE 16D N°75 - 39
LOCALIDAD : FONTIBON
FECHA DE ENTREGA : 23/04/2026

I. COMPARECIENTES EN LA DILIGENCIA DE ENTREGA FÍSICA DE ESPACIOS

POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO. - HERNÁN DARIO LOPEZ PAEZ, en su calidad de ***Arq./Ing. Apoyo al Supervisor de Proyecto – DCCEE-SED.***

POR LA INTERVENTORÍA. – Roció Lorena Rodríguez Rodríguez, directora de interventoría por PROBINTEC S.A.S. en calidad de Interventores

POR EL CONTRATISTA. – Frans Cock director de obra de CONSORCIO EL MILAGROSO 2025.

II. OBJETO DE LA DILIGENCIA DE ENTREGA FÍSICA DE LA OBRA

La presente diligencia tiene por objeto la entrega física de espacios del Colegio María Josefa de Canelones - Sede A ubicado en la Localidad N°09 – Fontibón de la ciudad de Bogotá D.C., distinguido en la nomenclatura actual Calle 16D N°75 - 39 que comprende:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio María Josefa de Canelones - Sede A
Asunto	Entrega a institución (Sistema de dosificación manual de cloro)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

SECTOR	ESPACIO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
INTERIOR	Cuarto de bombas (Sótano)	1.00	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE DOSIFICACIÓN MANUAL DE CLORO PARA TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, INCLUYE UNA BOMBA DOSIFICADORA Y LOS ELEMTENTOS REQUERIDOS PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.

ESTADO DE LAS EDIFICACIONES.

1.- ¿El contrato de la obra tenía obligaciones en materia de servicios públicos?

SI [ ] **NO** [X]

2.- ¿Si tenía obligaciones contractuales en materia de servicios públicos, en qué estado quedan los servicios?

SERVICIO	TEMPORALES	DEFINITIVAS	OBSERVACIONES
ENERGIA	No aplica	No aplica	No aplica
AGUA	No aplica	No aplica	No aplica
GAS	No aplica	No aplica	No aplica

Nota: La verificación definitiva de los servicios públicos se hará en el informe para paz y salvos de servicios públicos, que es requisito para la liquidación del contrato.

3.- Descripción de los equipos entregados

Sistema de dosificación manual de cloro: Una bomba dosificadora de cloro es un equipo diseñado para inyectar de forma controlada y precisa una solución de cloro en sistemas de agua, con el fin de realizar procesos de desinfección.

Descripción:

Es un dispositivo mecánico o electromecánico que permite suministrar cloro (generalmente hipoclorito de sodio) en cantidades exactas y regulables, garantizando una concentración adecuada en el agua tratada. El cual se organiza de manera manual y se suministra de manera automática.

Componentes principales:

- **Cabezal de dosificación:** donde se impulsa el fluido.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio María Josefa de Canelones - Sede A
Asunto	Entrega a institución (Sistema de dosificación manual de cloro)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

- **Diafragma o pistón:** mecanismo que genera el desplazamiento del cloro.
- **Motor eléctrico:** proporciona el movimiento (en bombas automáticas).
- **Válvulas de succión y descarga:** controlan la entrada y salida del químico.
- **Mangueras o tuberías:** conducen el cloro desde el tanque hasta el punto de inyección.
- **Panel de control:** permite ajustar la frecuencia o caudal de dosificación.
- **Tanque de almacenamiento:** contiene la solución de cloro.

La bomba succiona el cloro desde un tanque de almacenamiento y lo impulsa hacia el sistema de agua mediante pulsaciones controladas. El caudal puede ajustarse manual o automáticamente según la demanda, logrando una dosificación constante y homogénea.

4.- ¿El constructor entrega las llaves con su respectivo cuadro explicativo y debidamente numeradas correspondientes al objeto contratado?

SI [ ] NO [X]

5.- ¿El constructor cumplió con el Plan de Calidad establecido para la ejecución obra?

SI [X] NO [ ]

6.- En el marco del proyecto, se hace entrega de elementos de sostenibilidad ambiental como:

a. Sistema fotovoltaico

SI [ ] NO [X]

b. Reutilización de aguas lluvias

SI [ ] NO [X]

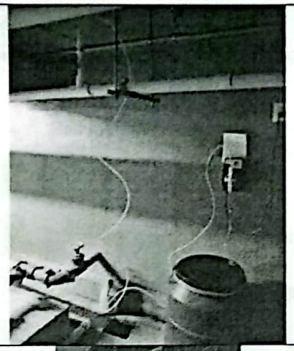
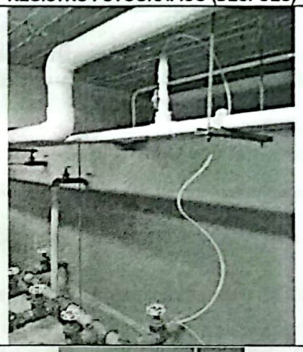
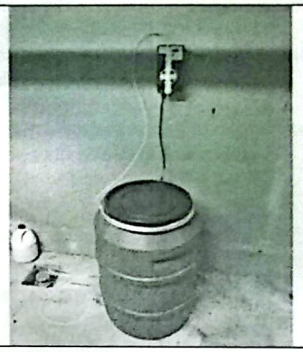
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio María Josefa de Canelones - Sede A
Asunto	Entrega a institución (Sistema de dosificación manual de cloro)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

IV. REGISTRO FOTOGRAFICO

CUARTO DE BOMBAS (SOTANO)
REGISTRO FOTOGRAFICO (DESPUES)



V. OBSERVACIONES GENERALES

Se informa que se realiza la entrega de las siguientes actividades a la institución en referencia a las actividades desarrolladas en el cuarto de bombas (Sótano):

Powered by CamScanner

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio María Josefa de Canelones - Sede A
Asunto	Entrega a institución (Sistema de dosificación manual de cloro)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	

Cuarto de bombas (Sótano):

- **Sistema de dosificación manual de cloro:** Se evidencia la instalación y puesta en funcionamiento del equipo. En este sentido, se ejecuta la instalación del tablero de control para la programación de la dosificación, así como del tanque dosificador y de las correspondientes redes hidráulicas y eléctricas.

- **Red eléctrica:** Se realiza la respectiva derivación en tubería EMT para las respectivas conexiones para tomas eléctricas para poder generar el punto de conexión para el tablero de la bomba dosificadora manual de cloro.

- **Red hidráulica:** Se realiza la respectiva conexión y derivación para generar la conexión de la bomba dosificadora manual de cloro al tanque de almacenamiento de agua potable por medio de la tubería y las respectivas mangueras de suministro de la dosificadora.

Recomendaciones de mantenimiento

- Realizar inspecciones periódicas (diarias o semanales) para detectar fugas en mangueras, conexiones y válvulas.
- Ejecutar calibraciones periódicas (mensuales o según fabricante) para asegurar precisión.
- Revisar y, si es necesario, reemplazar componentes como:
  - Diafragma o pistón
  - Válvulas de succión y descarga
  - Empaques y sellos
- Controlar el estado del motor y sistema eléctrico.
- Evitar que la bomba opere en seco.
- Utilizar siempre elementos de protección personal (EPP): guantes, gafas de seguridad y mascarilla.
- Manipular el cloro en áreas ventiladas para evitar la inhalación de vapores.
- Preparar correctamente la solución de cloro, evitando concentraciones excesivas que puedan dañar el equipo.
- Mantener el equipo protegido de la humedad, el sol directo y la intemperie.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio María Josefa de Canelones - Sede A
Asunto	Entrega a institución (Sistema de dosificación manual de cloro)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

- Realizar limpieza periódica del cabezal de dosificación para evitar incrustaciones o cristalización.
- Limpiar el tanque de almacenamiento para eliminar sedimentos o residuos acumulados.
- En caso de paradas prolongadas, hacer un enjuague completo del sistema con agua.
- Evitar el uso de elementos abrasivos que puedan dañar los componentes.
- Llevar un registro de mantenimiento y operación.
- Seguir siempre las especificaciones del fabricante.
- Capacitar al personal encargado de la operación del sistema.

Se informa que, durante el proceso de entrega, se contará con la presencia del contratista encargado del suministro e instalación del equipo, con el fin de brindar y atender toda la información requerida. Asimismo, se hará entrega de los manuales correspondientes a los equipos instalados.

Observaciones institución

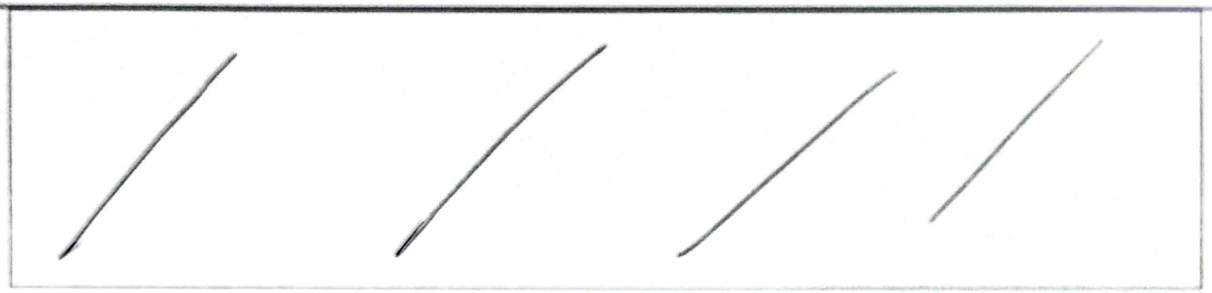
El anexo técnico de las cantidades y condiciones que deben alimentar la bomba dosificadora estará emitido por especialista hidráulico de la Dir. de Construcciones.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio María Josefa de Canelones - Sede A
Asunto	Entrega a institución (Sistema de dosificación manual de cloro)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunion**	



<<Compromisos adquiridos>>



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	23/04/2026	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	Colegio María Josefa de Canelones - Sede A
Asunto	Entrega a institución (Sistema de dosificación manual de cloro)						
Asistentes						**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	22/04/2026	**Elaborado por**	Residente de interventoría: Nelly Natalia Mora La Rotta			**Próxima Reunión**	----------

NOMBRE: FRANS COCK
CARGO: DIRECTOR OBRA

NOMBRE: Paola Dinaté
CARGO: Rectora

NOMBRE: Adriana Cordoba
CARGO: Contratista DGE.

NOMBRE: ABEL ESTEBAN CAMPOS
CARGO: GESTOR TERRITORIAL D.C.C.E.E

NOMBRE: FABIAN [illegible]
CARGO: APOYO SIG

NOMBRE: Rosaura Patiño L.
CARGO: Gestor social

Powered by CamScanner

1. INFORMACION DE LA SOLICITUD

Caso No.: N/A

Localidad: Puente Aranda

Colegio: Julio Garavito Armero

Sede: MUZU I (B)

Salón/área: Areas administrativas

Nombre completo del Ingeniero/Tecnólogo: Freddy Damian Molano Useche

2. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO / INCIDENTE

Descripción de la solicitud de servicio / incidente:

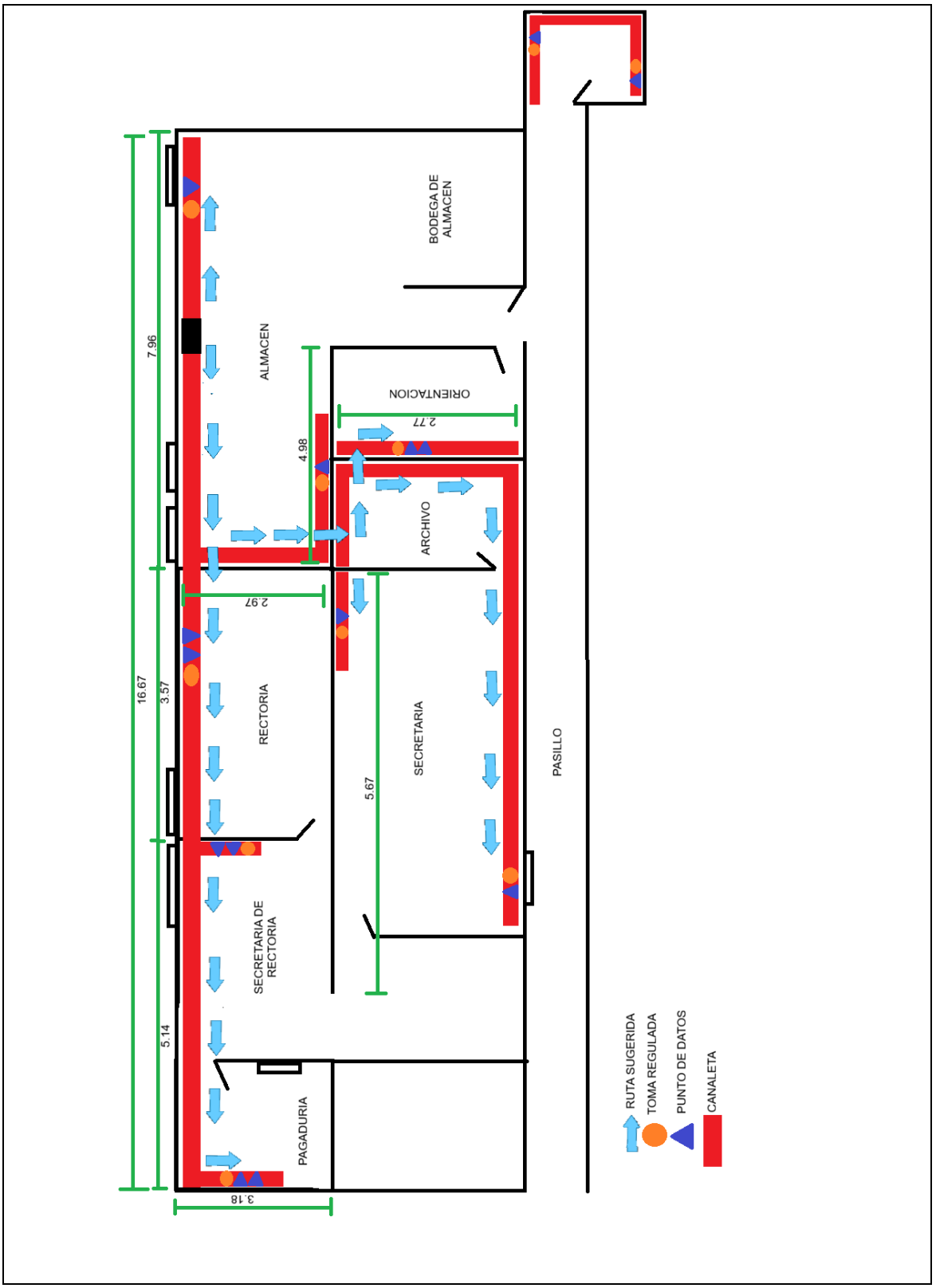
Revisión de instalación de puntos de red de datos y corriente regulada en oficinas administrativas posterior a la intervención de parte de construcciones en el cambio de cubiertas.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS (ADMINISTRATIVAS Y/O TÉCNICAS)

El día 15 de abril se realiza visita técnica al colegio Julio Garavito armero sede B en compañía de la supervisión del proyecto, interventoría coordinadora de localidad, ingeniero eléctrico personal de obra civil y tecnólogo de cableado en donde se solicita brindar la información necesaria al personal de obra civil, dando las indicaciones necesarias para la implementación y ejecución en la instalación de los puntos de red de datos y corriente regulada para las diferentes áreas administrativas, posterior a la intervención de parte de construcciones en el cambio de cubiertas del colegio. Una vez se realiza el recorrido en la obra se llega al acuerdo de realizar la instalación de la siguiente manera:

Rectoría: 2 puntos de red de datos 1 punto de red regulada.	**Almacen:** 2 puntos de red de datos 1 punto de red regulada. 1 punto red regulada conexión de rack.
Orientación: 2 puntos de red de datos 1 punto de red regulada.	**Secretarias:** 2 puntos de red de datos 1 punto de red regulada.
Coordinación: 2 puntos de red de datos 2 punto de red regulada.	

4. PLANO DE LA SOLUCIÓN PLANTEADA



5. MATERIALES REQUERIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL REPUESTO	CANTIDAD
	N/A	

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 RECOMENDACIONES GENERALES RED REGULADA

A continuación, se procede a realizar las respectivas recomendaciones al personal de construcciones:

Para la instalación de los elementos pasivos, tales como cable de red y Jacks, se recomienda que estos sean de una sola marca, con el fin de garantizar la compatibilidad y el desempeño del sistema. Para el presente caso, se informa que los elementos actualmente instalados en el rack principal del colegio son de marca PANDUIT, por lo cual se sugiere mantener dicha marca.
Se solicita al personal de construcciones que la canaleta perimetral sea instalada a una altura de 40 cm desde el nivel del piso, conforme a las buenas prácticas de instalación. La canaleta deberá ser metálica con recubrimiento electrostático, de color blanco y de doble canal.
Adicionalmente, se recomienda al contratista dejar una reserva de 1,5 metros de cada cable de red UTP dentro del rack de comunicaciones y una reserva mínima de 30 cm en cada puesto de trabajo, con el fin de facilitar futuras labores de mantenimiento o reconfiguración.

La acometida de ser trifásica tetrafilar en calibre 8 AWG Cu fases + neutro y tierra en calibre 10 AWG Cu desde tablero eléctrico alimentador de red normal a tablero de regulador. En el tablero principal o de salida de red normal se debe instalar protección trifásica de salida, no deberá ser derivada del barraje ni de los totalizadores instalados en el tablero normal, esto para facilitar las labores de mantenimiento sin afectar la red eléctrica de la institución.

Para la salida del regulador se debe instalar un tablero eléctrico regulado trifásico con espacio para totalizador 3x60 Amperios y cada circuito alimentador de tomas deberá ser protegido con breaker monofásicos de un amperaje de acuerdo con la capacidad de cada circuito que por lo general será de 1x20 Amperios.

Tanto la entrada y salida del regulador deberá ser en cable encauchetado de acuerdo con el calibre anteriormente mencionado, o en su defecto, salir y llegar a la canaleta eléctrica y regulador con coraza americana de mínimo 1” con sus respectivos accesorios de instalación.

El cable de los circuitos de red regulada a salidas en cable trenzado 3x12 AWG con fase de color rojo del tipo libre de halógenos, por la ocupación del espacio (certificado RETIE). Se recomienda un mínimo 6 salidas por circuito en una misma línea visible y en mesas hasta 8 salidas por circuito.

Las canaletas deben estar de acuerdo con el cumplimiento de RETIE siendo aterrizadas en cable de cobre desnudo No. 12, asegurando la fijación a las canaletas desde el tablero principal, garantizando la continuidad eléctrica.

Salidas en tomacorriente doble (certificada RETIE) de color naranja tipo tierra aislada. Cada una de las tomas conectadas mediante una cola en cable trenzado (3x12 fase roja) y derivada mediante conector tipo "auto desforre". Cada una de las salidas aisladas con cinta aislante.
Cada salida instalada sobre canaleta debe ser fijada sobre troquel metálico y fijada con doble tornillo en sus abrazaderas laterales (mediante tonillo y tuerca), así mismo deberá ser marquillada de acuerdo con el circuito al que pertenece.

Se requieren 9 tomacorrientes reguladas para el área administrativa, estas deberán ser alimentadas desde el tablero regulado de la sala de sistemas en un circuito independientes para esta área y se ilustran en el plano de la solución planteada.

Se requiere una tomacorriente regulada para la alimentación eléctrica del rack de comunicaciones y otra tomacorriente regulada para el rack Aruba, si aplica. (Se requiere una tomacorriente regulado para la alimentación eléctrica del PDU del rack de comunicaciones, el cual alimentará eléctricamente los equipos activos de comunicaciones).

Se deberá realizar la instalación de 1 cable de tierra desde el barraje de tierras del tablero eléctrico regulado al barraje de tierras de rack en cable de cobre verde calibre #8 con sus respectivas terminales de ojo o bornas ponchadas en cada punta.

7. ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

N/A

8. FIRMAS

Firma del Ingeniero/Tecnólogo

Firma del Coordinador de la Localidad

Firma del Ingeniero Eléctrico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CO1.PCCNTR.8168931
CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8155097

"INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 6"

PROBINTEC S.A.S.

INFORME MENSUAL No. 007
Periodo del informe: 03 ABRIL AL 02 DE MAYO DE 2026

Barrancabermeja - número de contacto: 3161147965 –
Correo electrónico: probintecsas@gmail.com / lote6probintec@gmail.com

CONTENIDO

1. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 4
   1.1. Introducción. 4
   1.2. Objetivos 5
   1.3. Delimitación Área De Influencia Directa. 5
   1.4. Aspectos generales del Contrato. 10
   1.5. Información general del Contrato de obra. 11
   1.6. Información general del Contrato de interventoría 12
2. CONTROL DE PERSONAL Y EQUIPOS INTERVENTORÍA. 12
   2.1 Ingreso de personal de Obra 14
   2.2 Personal Operativo de Obra 14
   2.3 Registro de exámenes de ingreso 15
   2.4 Personal Retirado 16
   2.5 Porcentaje de Personal Femenino. 17
3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES 18
4. SEÑALIZACIÓN. 21
   4.1 Señalización del campamento 21
   4.2 Señalización y Demarcación de Maquinaria, Equipos, Herramientas y Vehículos. 22
   4.3 Señalización Plan de Emergencia. 22
   4.4 Señalización Prohibitiva, de obligación y salvamento y demarcación del frente de trabajo. 23
   4.5 Señalización de las áreas destinadas para la movilidad. 23
5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. 24
   5.1 Registro Uso de los EPP. 24
6. ADMINISTRAACIÓN DE LOS RIESGOS. 25
   6.1 Panorama de Factor de Riesgos por proceso constructivo de acuerdo con la Matriz de Riesgos 25
   6.2 Procedimiento estándares de trabajo seguro por proceso constructivo. 26

6.3 Permisos de trabajo para labores de alto riesgo. 26

6.4 Inspecciones SST. 26

7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS 28

7.1 Documentación de maquinaria, equipos y vehículos. 28

7.2 Programación de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos. 27

7.3 Control Pre operacional de la maquinaria, equipos y vehículos. 29

7.4 Horarios de trabajo de la maquinaria. 29

7.5 Control diario de horómetro. 29

7.6 Evidencia de información de entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos. 29

8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 29

8.1 Pagos de Seguridad Social. 28

9. EMERGENCIAS 32

9.1 Recursos Definidos en el Plan De Emergencias.. 32

9.2 Conformación de las Brigadas de Emergencia.. 33

9.3 Simulacros de Emergencia.. 33

10. BIENESTAR 33

10.1 Instalaciones Provisionales.. 33

10.2 Baterías de Baños.. 34

10.3 Sistema de Hidratación.. 35

11. ORDEN Y ASEO 35

11.1 Registro de Orden y Aseo en los frentes de Obra.. 35

12. DIVULGACIÓN 36

12.1 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Política en Seguridad y Salud en el Trabajo... 36

12.2 Actividades de Promoción y Prevención Establecidas en el SGSST.. 36

13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL 36

14. INDICADORES SST 37

15. REPORTE Y ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD 37

15.1 Registro Estadístico, Caracterización e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, tanto del Personal como de Terceros 37

15.2 Procedimiento de Reporte e Investigación de los Accidentes e Incidentes de Trabajo Incluido en el SGSST 39

15.3 Planes de Acción derivados de las investigaciones de Accidentes e Incidentes 39

16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 39

17. ANEXOS 40

1. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST.

1.1. INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento del contrato de interventoría **No. CO1. PCCNTR.8168931 de 2025**, PROBINTEC, en su calidad de Interventor, presenta a la Secretaría de Educación Distrital –SED– el Informe mensual N° 7 en el cual se realiza el seguimiento al Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, correspondiente al periodo del 03 de abril al 02 de mayo de 2026, en desarrollo del contrato de obra No. CO1.PCCNTR.8155097, suscrito entre la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO y el CONSORCIO MILAGROSO, cuyo objeto es "ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS". Lote 16.

El presente informe muestra las actividades realizadas por parte de la interventoría (PROBINTEC) y contratista de obra (Consorcio El Milagroso 2025) desde el área SST para el periodo comprendido entre 03 de abril al 02 de mayo de 2026. Para el periodo reportado, se anexan las planillas correspondientes al pago de la Seguridad Social del personal de interventoría, que incluyen los aportes a EPS, ARL y AFP

A continuación, se citan las actividades realizadas por parte del contratista de obra durante el periodo comprendido entre el 03 de abril al 02 de mayo de 2026, las cuales fueron verificadas por parte del área SST de la interventoría:

- **Actividades SST**
  - Compilación y entrega de documentos para ingreso de personal
  - Compilación y entrega de documentos para ingreso de vehículos
  - Inducción, notificación de riesgos, evaluación inducción de personal operativo
  - Análisis de la actividad a ejecutar – ATS
  - Compilación de planillas de seguridad
  - Entrega de dotación y EPP´S
  - Inspección de elementos SST
  - Inspecciones preoperacionales
  - Charla de 5 minutos y capacitación mensual
  - Señalización de áreas
  - Demarcación y delimitación de zonas
  - Pausas activas