Proceso : PRUEBAS DE ADMISIÓN IBTI - ITC-SIP-014-2026 (id.CO1.BDOS.10672744)

EN ANÁLISIS

Solicitud de información a los Proveedores

ITC-SIP-014-2026 (En análisis) Pliegos

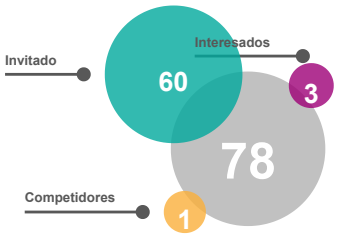
Unidad de contratación Cotizaciones

Ver Enlace

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA LOGÍSTICA, ELABORACIÓN, DESARROLLO Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INDIVIDUAL DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN DE LOS GRADOS 6° Y 7° 2027 DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 21/08/2026 2:00 PM - **Fecha de publicación** 14/08/2026 11:02 AM

PROVEEDORES



LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación de concurso	Plazo para solicitar aclaraciones	Presentación de ofertas
14/08/2026	20/08/2026	21/08/2026

LISTA DE OFERTAS

Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
PRUEBAS DE ADMISION LTE	Los Tres Editores S.A.S	21/08/2026 1:55 PM	70.000

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Nuevo | Opciones

EVALUACIÓN

Opciones

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES Contestar

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES Crear

Sin mensajes

TAREAS Crear

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS Crear

No tiene ninguna modificación

PROVEEDORES SUSCRITOS

Los Tres Editores S.A.S
20/08/2026 3:43 PM
Q.M COMPANY S.A.S
17/08/2026 9:04 PM
GRUPO ASD S.A.S
14/08/2026 1:39 PM

Ver más »

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso

Equipo: Solicitud de Información a Proveedores ETITC / 14/08/2026 10:34 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobar publicación de la solicitud de información

Paso 1 - Con orden

Tarea Tarea:MARIA FERNANDA CAMARGO DIAZ

Tarea Tarea:ARIEL TOVAR GOMEZ

EVENTOS DEL PROCESO

El proceso CO1.BDOS.10672744 ha cambiado de Solicitud información publicada a En análisis.
Sistema
21/08/2026 2:00 PM

El proceso CO1.REQ.10855824cambiado de estado Solicitud información publicada a En análisis.
Sistema
21/08/2026 2:00 PM

Oportunidad CO1.OPDOS.31653650 fue consultado por el Proveedor Los Tres Editores S.A.S.
Los Tres Editores S.A.S
21/08/2026 1:55 PM

La información CO1.RPL.5860857 fue presentada
Los Tres Editores S.A.S
21/08/2026 1:55 PM

Oportunidad CO1.OPDOS.31653650 fue consultado por el Proveedor Los Tres Editores S.A.S.
Los Tres Editores S.A.S
20/08/2026 3:43 PM

Ver más »

FICHA TÉCNICA DE COTIZACIÓN

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se encuentra adelantando estudio de mercado para el proceso de contratación que se detalla a continuación:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA LOGÍSTICA, ELABORACIÓN, DESARROLLO Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INDIVIDUAL DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN DE LOS GRADOS 6° Y 7° 2027 DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL.

Código UNSPSC

Segmento	Familia	Clase	Producto
60. Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías, y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.	10. Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	53. Materiales educativos de recursos de aptitudes de vida	03. Materiales de enseñanza de preparación de exámenes

1. **Condiciones Técnicas exigidas:**

La ETITC requiere la planeación, diseño, elaboración, reproducción, aplicación, calificación y consolidación de resultados de las pruebas de admisión para aspirantes a grados 6° y 7° – vigencia 2027, con evaluación en Matemáticas, Lectura Crítica, Ciencias Naturales, inglés y Competencias Ciudadanas. La aplicación está prevista en sede central el 27 de septiembre de 2026; la entrega de resultados consolidados a más tardar el 2 de octubre de 2026. Se prevé suministro de refrigerio y almuerzo a colaboradores de aplicación. El material contempla 500 cartillas (400 grado 6° y 100 grado 7°) y 500 pruebas calificadas.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Logística de aplicación de pruebas: suministro de personal de acompañamiento para la jornada de aplicación, incluyendo refrigerio y almuerzo para los colaboradores asignados.	1 jornada
Diseño y elaboración de pruebas de admisión: construcción de ítems de nivel avanzado, validados pedagógicamente, en las áreas de Ciencias Naturales (20), inglés (10), Competencias Ciudadanas (20), Matemáticas (25) y Lectura Crítica (25).	1 paquete de diseño y validación
Producción y entrega de cartillas de pruebas: impresión y entrega de 500 cartillas (400 para grado 6° y 100 para grado 7°), cada una con 100 preguntas distribuidas según las áreas de conocimiento. Incluye hojas en blanco adicionales para operaciones.	500 cartillas
Aplicación de las pruebas: coordinación y ejecución de la jornada de aplicación, incluyendo supervisión, control logístico, registro de asistencia y manejo de incidencias.	1 jornada
Calificación y consolidación de resultados: procesamiento automatizado de respuestas, validación de resultados, generación de reportes técnicos y consolidado estadístico por aspirante y por grupo.	500 pruebas calificadas

Calle 13 No. 16 - 74 | Bogotá, Colombia | PBX: (+57) 601 344 3000 www.etitc.edu.co | atencionalciudadano@itc.edu.co

Entrega de informes: entrega de informes individuales a cada aspirante y un informe consolidado para la ETITC con análisis psicométrico, ranking de admitidos y lista de espera.	1 informe final

Las actividades se deberán desarrollar en las siguientes fases:

Fase / Tiempo	Actividades principales	Entregables	Observaciones técnicas
Fase 1 – Planeación y diseño (T–4 a T–2 semanas)	- Elaboración plan de trabajo (cronograma, metodología, protocolos de seguridad, roles y comunicaciones). - Diseño técnico-pedagógico: especificaciones por área, número de ítems, ponderaciones, criterios de calificación, matrices de respuesta. - Validación técnica y psicométrica de ítems. - Elaboración de manual de seguridad y confidencialidad.	- Plan de trabajo entregado en máximo 5 días hábiles tras la firma. - Banco de ítems validados. - Manual de custodia y protocolos de integridad académica	El diseño debe cumplir estándares de validez, confiabilidad y seguridad.
Fase 2 – Producción y alistamiento (T–2 a T–1 semanas)	- Impresión de 500 cuadernillos (100 preguntas c/u, tamaño 42.8×27.8 cm abierto, papel bond 70 g, 1 tinta). - Producción de hojas de respuesta personalizadas y hojas en blanco. - Embalaje y rotulación por grado/aspirante. - Preparación de kits por salón (material, listados, instructivos, formatos de novedades, sellos de seguridad).	- Cuadernillos impresos y embalados. - Hojas de respuesta personalizadas. - Kits de aplicación completos por salón.	Custodia bajo condiciones de seguridad hasta la entrega el día de aplicación.
Fase 3 – Capacitación (T–1 semana)	- Formación de aplicadores y supervisores. - Socialización de protocolos de aplicación, manejo de contingencias, formatos y cadena de custodia.	- Registro de asistencia. - Manual de instrucciones. - Evaluación de aplicadores.	Capacitación obligatoria para garantizar uniformidad en la aplicación.
Fase 4 – Aplicación (T día: 27/09/2026)	- Entrega de material sellado a las 06:00 a.m. al Director IBTI. - Verificación de cantidad y seriación de cuadernillos. - Control de ingreso y distribución de aspirantes. - Instrucciones estandarizadas en cada salón. - Vigilancia y control de tiempos.	- Actas de apertura y cierre. - Registro de novedades. - Cadena de custodia cerrada.	
Fase 5 – Calificación y análisis (T+1 a T+5 días)	- Lectura y procesamiento automatizado de respuestas. - Validaciones de integridad y control de calidad. - Análisis psicométrico: dificultad, confiabilidad, discriminación y anomalías.	- Base de datos consolidada. - Validación de consistencia de resultados.	Procesamiento con software especializado y doble verificación de integridad.

Fase 6 – Informes y retroalimentación (T+6 días: máximo 02/10/2026)	- Generación de resultados individuales y consolidados. - Elaboración de ranking de admitidos y lista de espera. - Reportes por área y competencia, con gráficas y tablas comparativas. - Propuesta de plan de refuerzo académico. - Encuentro de socialización con docentes y directivos.	- Informe final consolidado. - Resultados individuales por aspirante. - Reportes estadísticos y comparativos. - Plan de refuerzo académico.	Informe entregado en físico y digital (editable), con sesión de socialización.

CARACTERISTICAS DEL CUADERNILLO Y HOJA DE RESPUESTA

- Cuadernillo físico con 100 preguntas 42.8 x 27.8 cm. abierto 1/1 Bond 70 grs. a color.
- Hoja de respuesta personalizada por estudiantes y por grupo.

CONDICIONES TÉCNICAS DE LOGÍSTICA

1. **Sedes y salones:** distribución por grupos homogéneos; 25–30 aspirantes/salón; señalización y control de ingreso; accesibilidad; puntos de hidratación.
2. **Custodia:** bóveda/sala segura para material; doble firma en entregas/recibos; sellos numerados; registro de serie por salón; actas de apertura/cierre.
3. **Kits por salón:** cuadernillos + hojas de respuesta personalizadas, listados, instructivo, formatos de novedades, sobres de retorno, lapiceros/HB, borradores, tajalápiz, cinta para sellos.
4. **Horario de jornada a.m. (sugerido):**
   - 06:00–07:00: entrega material a coordinadores de piso; verificación.
   - 07:00–07:30: ingreso de aspirantes.
   - 08:00–11:00: aplicación académica.
   - 11:00–12:00m: cierre y embalaje; salida.
5. **Alimentación de colaboradores:** refrigerio y almuerzo provistos por el contratista conforme a la obligación; registro de entrega.
6. **Atención de contingencias**: cuadernillos de reserva (5%), hojas de respuesta blank personalizables, salones de reemplazo, kit de primeros auxilios, protocolo de aspirantes extemporáneos.
7. **Inclusión y accesibilidad:** puestos diferenciados para apoyos (lector/tiempo adicional si aplica), ubicación en primer piso cuando sea necesario.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Metodología validada bajo referentes técnicos aceptados (ej. ICFES,).
- Confidencialidad y manejo de datos personales, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 (Habeas Data).

PERSONAL DE ACOMPAÑAMIENTO:

Perfil	Formación y experiencia	Cantidad
Supervisor de actividad	Licenciado, profesional en cualquier área del conocimiento. Experiencia: ≥3 años de experiencia profesional	1
Coordinadores de salón	Profesional o técnico en cualquier área del conocimiento. Experiencia: ≥2 años de experiencia profesional	20

Calle 13 No. 16 - 74 | Bogotá, Colombia | PBX: (+57) 601 344 3000 www.etitc.edu.co | atencionalciudadano@itc.edu.co

Coordinadores de piso	Profesional en cualquier área del conocimiento. Experiencia: ≥3 años de experiencia profesional	2
Apoyo en sistemas	Profesional en ingeniería de sistemas con experiencia: ≥3 años de experiencia profesional	2
Enfermería	Profesional en áreas de la salud con. Experiencia: ≥2 años laboral	1
Cafetería	Auxiliar de servicios sin requisitos formales	2
Servicios generales	Auxiliar de servicios sin requisitos formales	2
	TOTAL, PERSONAL	**30**

Los documentos soporte: hoja de vida y soportes académicos, legales y de experiencia de los perfiles mínimo-requeridos, serán requeridos para la suscripción del acta de inicio del contrato.

Solo una vez validados los perfiles, se suscribe el Acta de Inicio del contrato.

2. Plazo de ejecución:

El plazo de la ejecución del contrato será de un (1) mes, la prueba deberá ser aplicada el 27 de septiembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3. Lugar de ejecución:

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (Bogotá D.C., Calle 13 No. 16-74)

4. Obligaciones Específicas del Contratista:

1. Cumplir con el objeto contractual y especificaciones técnicas señaladas
2. Asistir a las reuniones que le indique el supervisor del contrato.
3. Trabajar mancomunadamente con la dirección de bachillerato para la ejecución del objeto contractual.
4. Diseñar y aplicar la prueba de admisiones para el periodo escolar 2027 de acuerdo con los lineamientos dados por el coordinador académico del IBTI.
5. El contratista entregará las pruebas al director del IBTI el domingo 27 de septiembre a las 6:00 am en sobre sellado.
6. Cada prueba de admisión debe venir organizada por grado escolar y rotulada con el nombre de cada aspirante.
7. El contratista llevará a cabo los exámenes de admisiones en la sede central de la ETITC en los salones que se le indiquen.
8. El contratista debe garantizar la cadena de custodia de cada examen de admisión una vez el director del IBTI se los entregue al finalizar la jornada el día 27 de septiembre de 2026
9. El contratista entregará los resultados al director del IBTI el 2 de octubre digitalmente a través del correo institucional.
10. Contratar el personal de acompañamiento y seguimiento en las pruebas de admisión 2027.
11. Atender las observaciones que le realice la entidad a través del supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual.

Calle 13 No. 16 - 74 | Bogotá, Colombia | PBX: (+57) 601 344 3000 www.etitc.edu.co | atencionalciudadano@itc.edu.co

12. El personal del contratista que se encuentre en las instalaciones de la ETITC deberá estar identificado y carnetizado.
13. El contratista deberá suministrar e instalar todos los elementos y materiales necesarios para garantizar el objeto del contrato.
14. Evaluar las áreas de Lenguaje, matemáticas, sociales y competencias ciudadanas, inglés y ciencias naturales.
15. Evaluar las habilidades de pensamiento, competencias y conocimientos que logre determinar el desempeño de los participantes del proceso de selección.
16. Entregar retroalimentación individual e institucional.
17. Entregar informes con empleo de gráficas, tablas comparativas y diagramas de barras incluyendo: promedios por asignatura y áreas; desviación estándar, escenario de desempeño, resultado por componentes y competencias de cada área, adicionando listado de los resultados por estudiantes.
18. Llevar a cabo encuentro de formación con docentes y directivos del IBTI, con el propósito de analizar los resultados de la prueba a nivel de componentes y competencias por áreas.
19. Toda solicitud que realice se deberá adelantar con el supervisor del contrato de manera escrita.
20. Proveer el refrigerio y el almuerzo al personal de acompañamiento el día de la prueba (27 de septiembre).

5. **Garantías a exigir en el contrato**:

Cumplimiento: Para amparar el cumplimiento del contrato la garantía deberá ser expedida por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato y su vigencia será igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes: Para garantizar que los bienes que le contratista suministre funcionen en perfectas condiciones, se deberá expedir por le diez (10%) por ciento del valor total del contrato y su vigencia será igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

Pago de Salarios y demás indemnizaciones laborales: El contratista se obliga a constituir a favor de la Entidad una garantía de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución contractual y por un término adicional de tres (3) años contados a partir de su finalización.

Por lo anterior y de conformidad con las especificaciones detalladas amablemente se solicita remitir cotización formal la cual contemple los ítems mencionados así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANT.	VALOR ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	Diseño y elaboración de pruebas de admisión: construcción de ítems de nivel avanzado, validados pedagógica en las áreas de Ciencias Naturales (20), inglés (10), Competencias Ciudadanas (20), Matemáticas (25) y Lectura Crítica (25).	1 paquete de diseño y validación			

2	Producción y entrega de cartillas de pruebas: impresión y entrega de 500 cartillas (400 para grado 6° y 100 para grado 7°), cada una con 100 preguntas distribuidas según las áreas de conocimiento. Incluye hojas en blanco adicionales para operaciones.	HASTA 500 pruebas			
3	Calificación y consolidación de resultados: procesamiento automatizado de respuestas, validación de resultados, generación de reportes técnicos y consolidado estadístico por aspirante y por el grupo.	1			
4	Logística de aplicación de pruebas: suministro de personal de acompañamiento para la jornada de aplicación, incluyendo refrigerio y almuerzo para los colaboradores asignados.	1 JORNADA			
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

Atentamente,

CAMILO ANDRÉS VARGAS CASTILLO
Director IBTI
Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central