ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
AL RESPONDER CITAR EL NR.
Nro. Rad: **3-2026-2488**
Fecha: **17/09/2026** - Anexos: **1**
Destino: **SUBDIR.ADM.FIN**

Para:	WILLSON FARFAN SUAREZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	ANDRES RIOS LEON SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Asunto:	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DOCUMENTAL, ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN...

Señor Wilson Farfan, buen día.

Adjunto remito solicitud para la expedición del certificado de inexistencia de personal para el desarrollo del objeto contractual: *"Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de control de calidad documental, elaboración de instrumentos archivísticos, organización, actualización, administración y mantenimiento del archivo de gestión del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP), contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental e institucional, de conformidad con la normatividad archivística vigente y los lineamientos establecidos por la Entidad."*

Cordialmente,



ANDRES RIOS LEON
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
AL RESPONDER CITAR EL NR.
Nro. Rad: **3-2026-2488**
Fecha: **17/09/2026** - Anexos: **1**
Destino: **SUBDIR.ADM.FIN**

c.c.e.:
Anexo: 1
Anexos Digitales: 1

Elaboró: ANDRES RIOS LEON-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Revisó:
Aprobó: ANDRES RIOS LEON-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN EXISTENCIA PERSONAL DISPONIBLE**	Código: FT-GTH-13-24
		Versión: 3
		Fecha Aprobación: 28/02/2020
		Página 1 de 2

MEMORANDO

PARA: Wilson Fartan Suarez

DE: Andrés Ríos León

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN - EXISTENCIA PERSONAL DISPONIBLE

FECHA: 16-09-2026

Comedidamente le solicito certificar si existe disponibilidad en la planta del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP, de una persona cuyo perfil sea el siguiente:

PERFIL:
TÉCNICO PROFESIONAL EN ARCHIVÍSTICA con experiencia de 36 meses relacionada con el desarrollo de actividades de organización, control de calidad y elaboración de instrumentos archivísticos.

Utiliza Banco de hoja de vida-SIDEAP "Talento no palanca" SI ☐ NO ☒

Nota: En caso que la respuesta sea afirmativa, deberá diligenciar el campo "otros requisitos". Cabe aclarar que, de optar por esta opción, debe ser un contratista totalmente nuevo

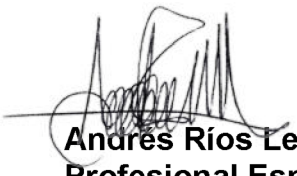
OTROS REQUISITOS: No aplica.

Con el fin de desarrollar el siguiente:

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de control de calidad documental, elaboración de instrumentos archivísticos, organización, actualización, administración y mantenimiento del archivo de gestión del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP), contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental e institucional, de conformidad con la normatividad archivística vigente y los lineamientos establecidos por la Entidad.

Por el término de *TRES (03) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, y previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es a partir de la última fecha de cumplimiento de los siguientes requisitos: la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía, la afiliación a la ARL*

Atentamente,



Andrés Ríos León
Profesional Especializado 222-03 gestión documental

	Nombre / Cargo	Firma
Aprobó	Nelson Ricardo Corredor Cruz Subdirector General Administrativo y Financiero (e)	
Revisó	Nelson Ricardo Corredor Cruz Subdirector General Administrativo y Financiero (e)	
Elaboró	Andrés Ríos León Profesional Especializado 222-03 gestión documental	