**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 Febrero 2021

Señora
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2215770**
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

**Asunto: :** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2215770 del año 2021**

LEONARDO BONILLA TELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.250.201 de Melgar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP..

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecucion de acciones de formacion titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestion del talento humano, asistencia y gestion administrativa y gestion documental y de la informacion, del centro de gestion administrativa, subsede y organizaciones, asi como las actividades de capacitacion o de auditoria en el sistema integrado de gestion de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos desarrollando competencias de la formacion profesional integral para dar respuesta a la politica institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la poblacion; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Listas de asistencia.<br>Guías curriculares.<br>Material de ayuda en formación. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Listas de asistencia.<br>Guías curriculares.<br>Material de ayuda en formación. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Listas de asistencia.<br>Guías curriculares.<br>Material de ayuda en formación. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Listas de asistencia.<br>Guías curriculares.<br>Material de ayuda en formación. |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Aplicación del proceso de certificación de competencias para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativav- nivel avanzado 240201056 | Certificado de competencia labora. |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Listas de asistencia.<br>Guías curriculares.<br>Material de ayuda en formación. |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Elaboración y entrega de formatos, informes y documentos requeridos en el proceso académico de ambientes virtuales de aprendizaje. | Listas de asistencia.<br>Guías curriculares.<br>Informes de ejecución.<br>Material de ayuda en formación. |
| 8 | Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere | Para el presente mes de informe, no se desarrolló la actividad. | No existen evidencias para el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”. | | presente mes de informe. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de las planillas 9414500384 y 9416344064 del operador Aportes en Líneas correspondiente al periodo de Enero del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

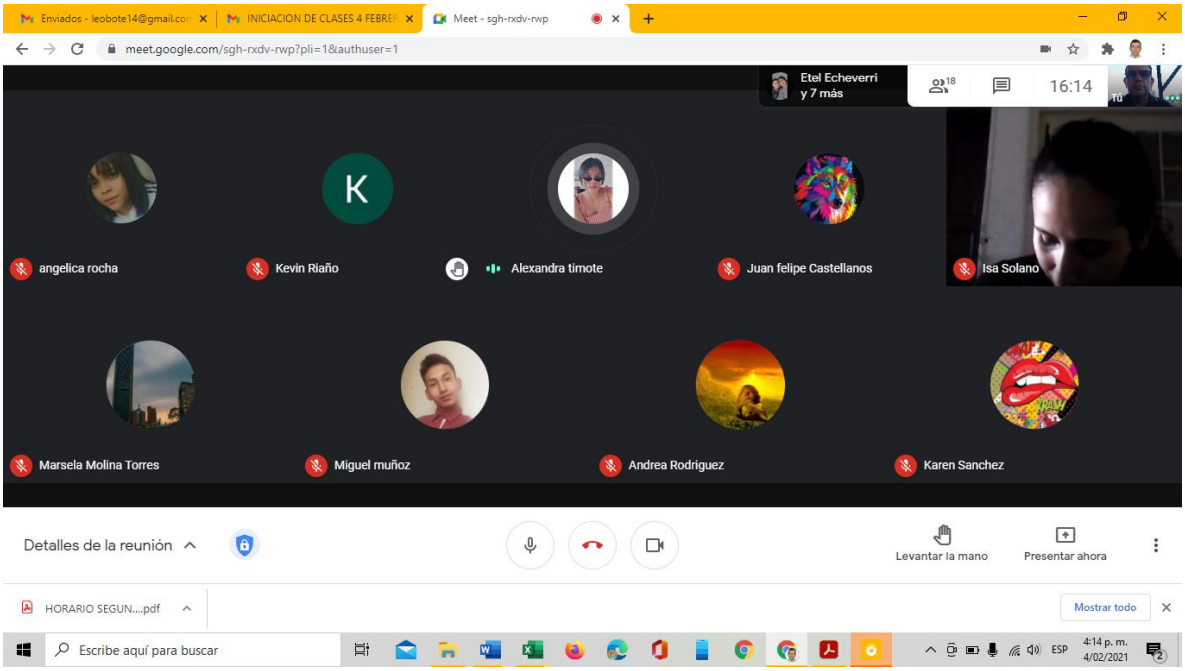
**LEONARDO BONILLA TELLO**
**Contratista**
**C.C. No. 14.250.201**

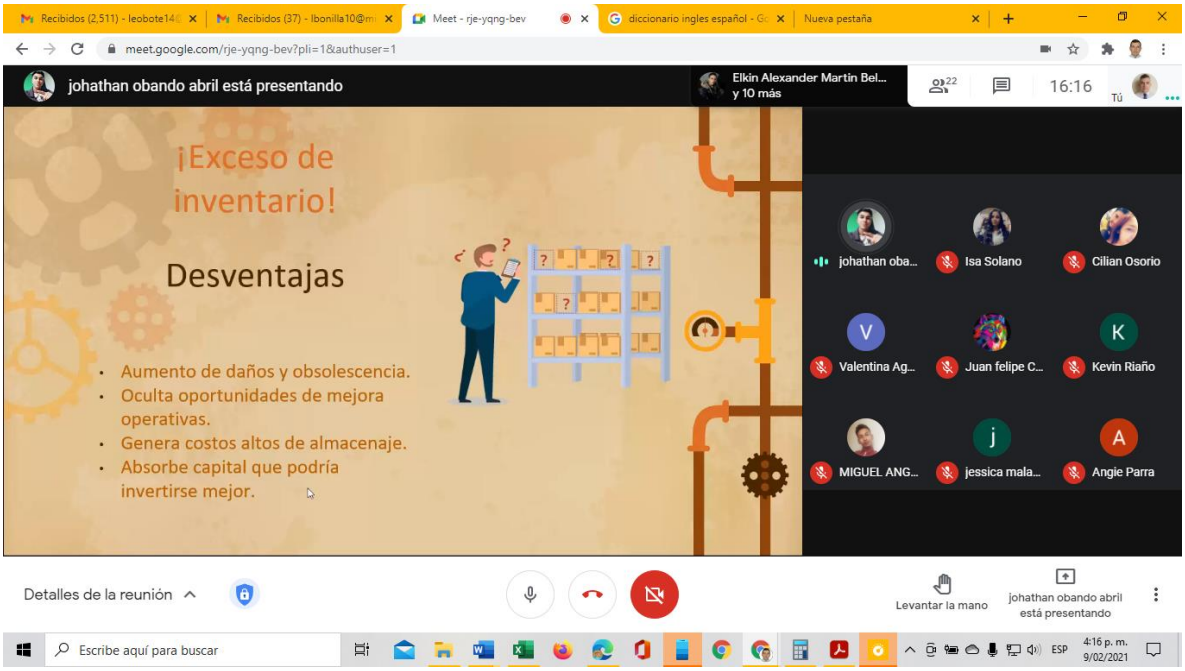
Recibí a satisfacción:

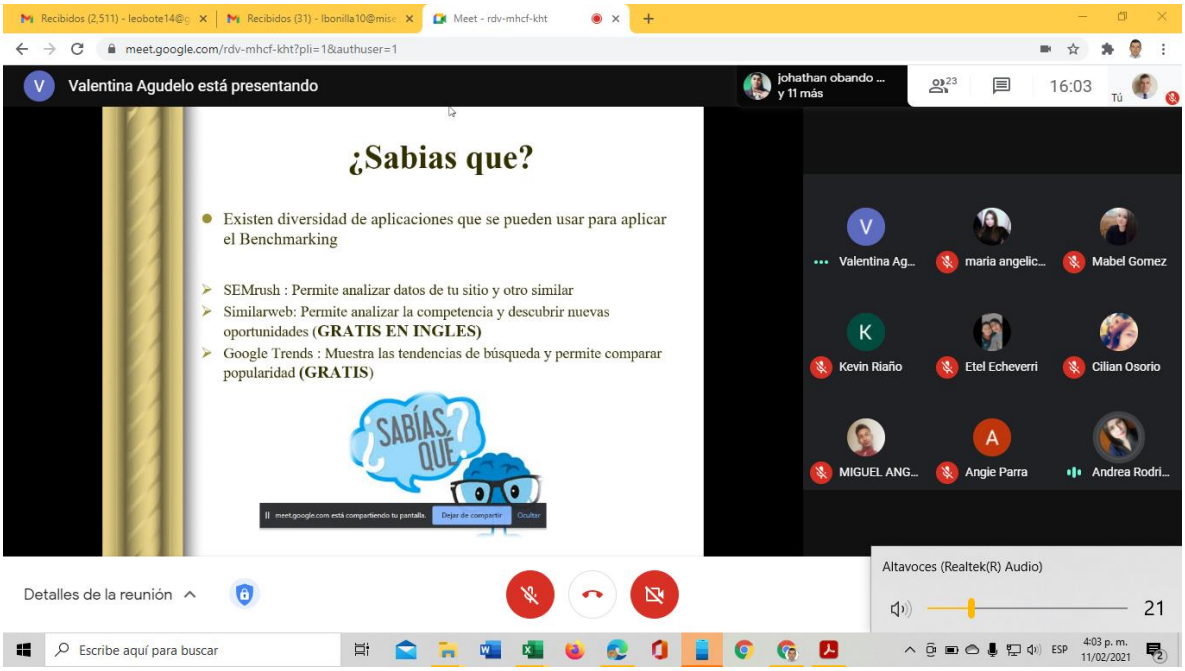
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES**
**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2215770 de 2021**
**Coordinador Académica de Asistencia y Gestión Administrativa**

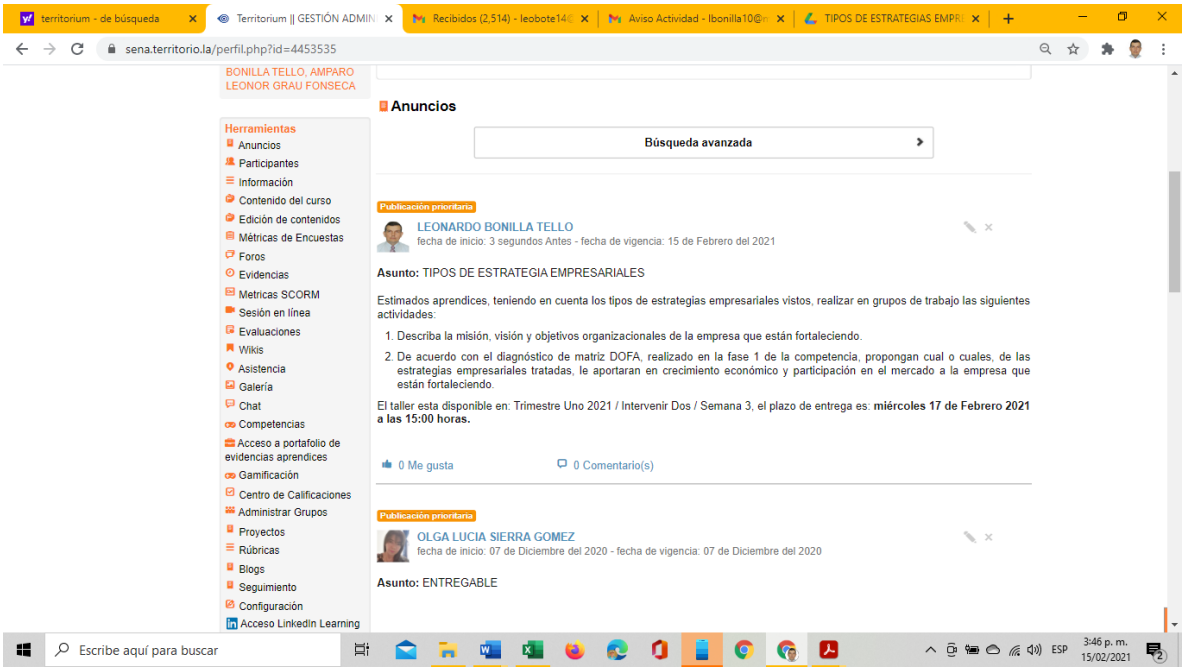
**EVIDENCIAS ACTIVIDADES SINCRONICAS EN PLATAFORMA MEET TRIMESTRE I FEBRERO 2021**

**FICHA 2184399**

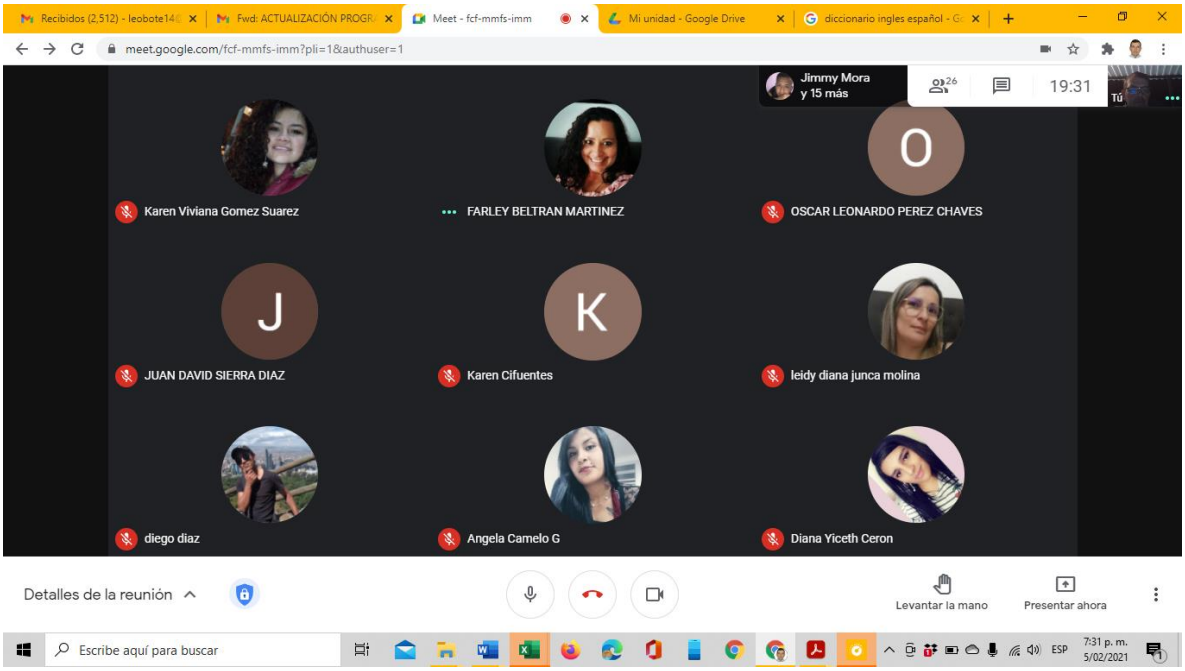


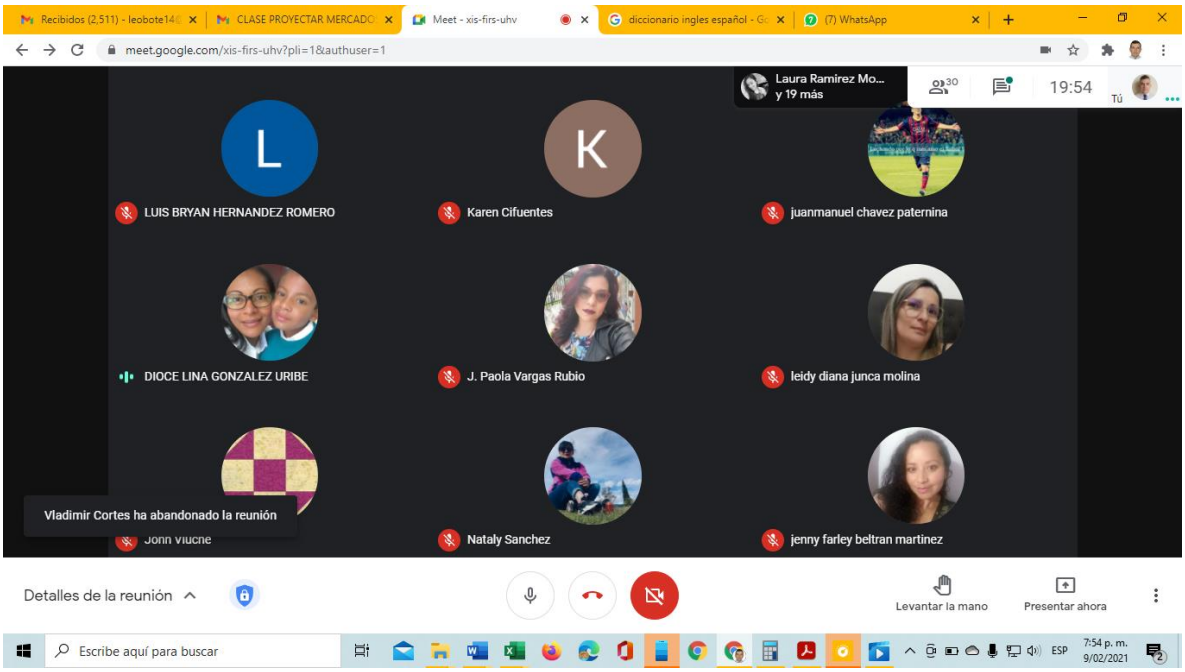



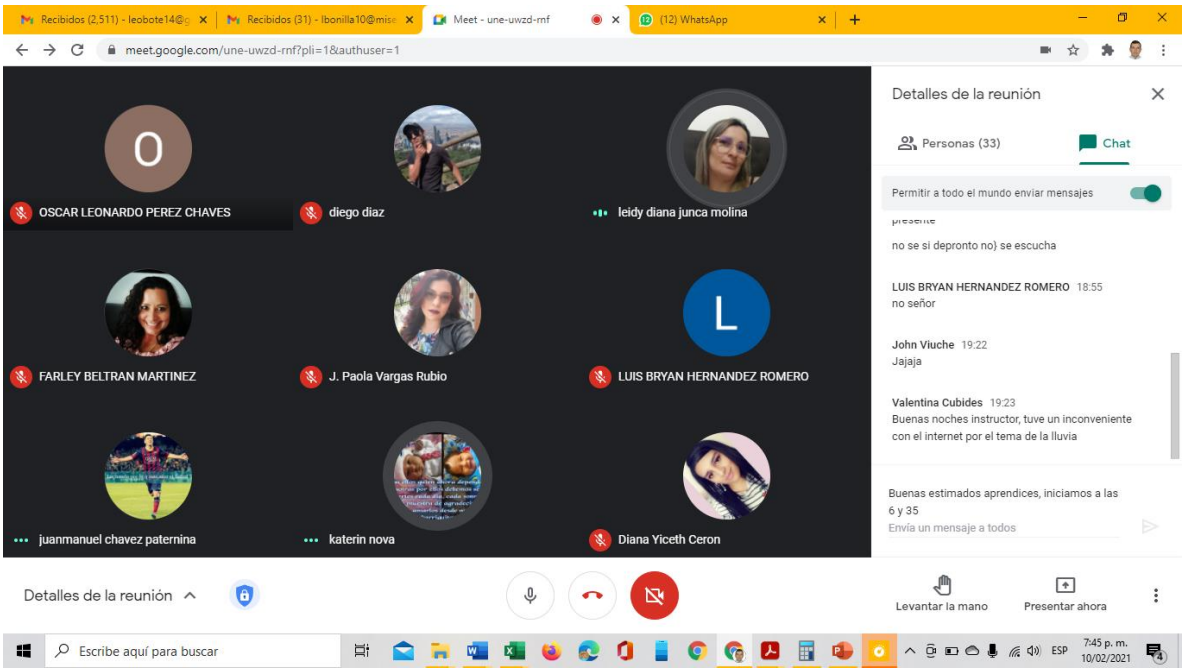

Valentina Agudelo está presentando
¿Sabias que?
Existen diversidad de aplicaciones que se pueden usar para aplicar el Benchmarking
SEMrush : Permite analizar datos de tu sitio y otro similar
Similarweb: Permite analizar la competencia y descubrir nuevas oportunidades (GRATIS EN INGLES)
Google Trends : Muestra las tendencias de búsqueda y permite comparar popularidad (GRATIS)
¿SABÍAS QUE?
Valentina Ag...
maria angelic...
Mabel Gomez
Kevin Riaño
Etel Echeverri
Cilian Osorio
MIGUEL ANG...
Angie Parra
Andrea Rodri...
Detalles de la reunión
Altavoces (Realtek(R) Audio)
Escribe aquí para buscar

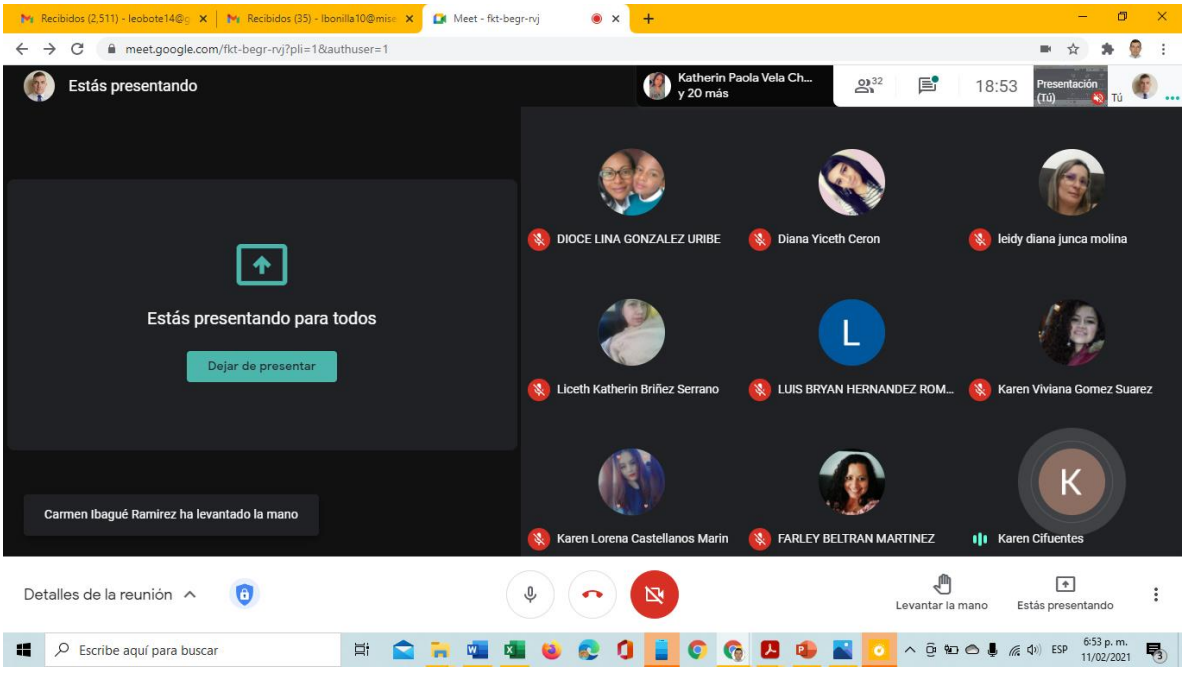

Anuncios
Búsqueda avanzada
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Publicación prioritaria
LEONARDO BONILLA TELLO
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Febrero del 2021
Asunto: TIPOS DE ESTRATEGIA EMPRESARIALES
Estimados aprendices, teniendo en cuenta los tipos de estrategias empresariales vistos, realizar en grupos de trabajo las siguientes actividades:
1. Describa la misión, visión y objetivos organizacionales de la empresa que están fortaleciendo.
2. De acuerdo con el diagnóstico de matriz DOFA, realizado en la fase 1 de la competencia, propongan cual o cuales, de las estrategias empresariales tratadas, le aportaran en crecimiento económico y participación en el mercado a la empresa que están fortaleciendo.
El taller esta disponible en: Trimestre Uno 2021 / Intervenir Dos / Semana 3, el plazo de entrega es: miércoles 17 de Febrero 2021 a las 15:00 horas.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ
fecha de inicio: 07 de Diciembre del 2020 - fecha de vigencia: 07 de Diciembre del 2020
Asunto: ENTREGABLE
Escribe aquí para buscar

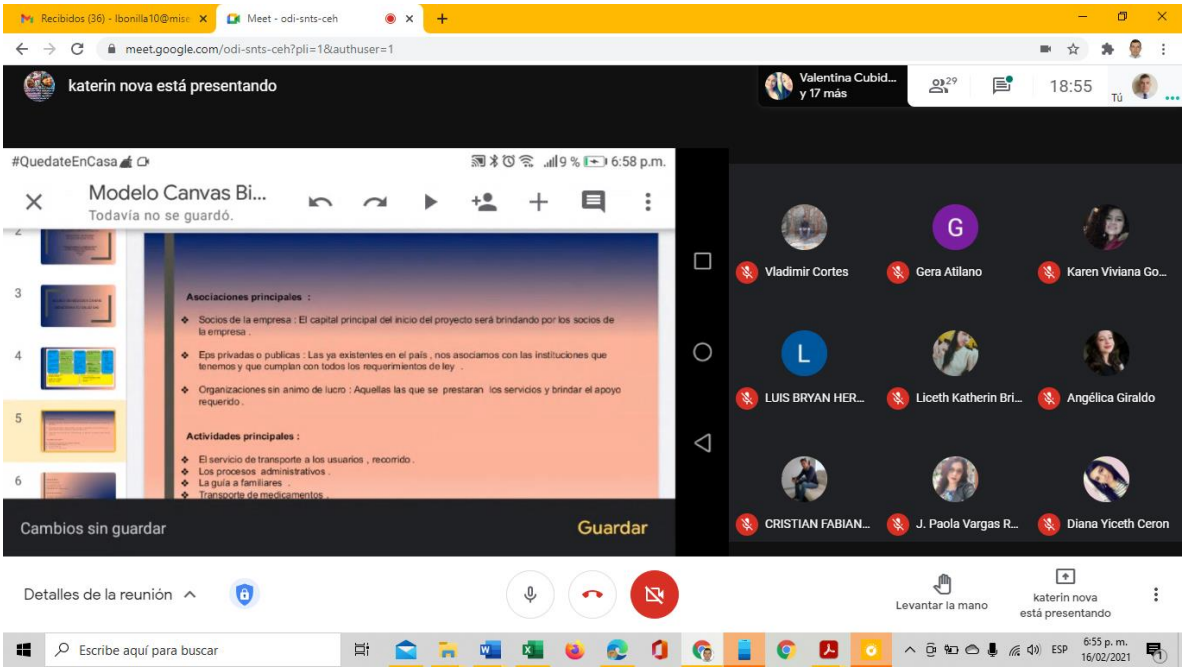
**FICHA 2183659**



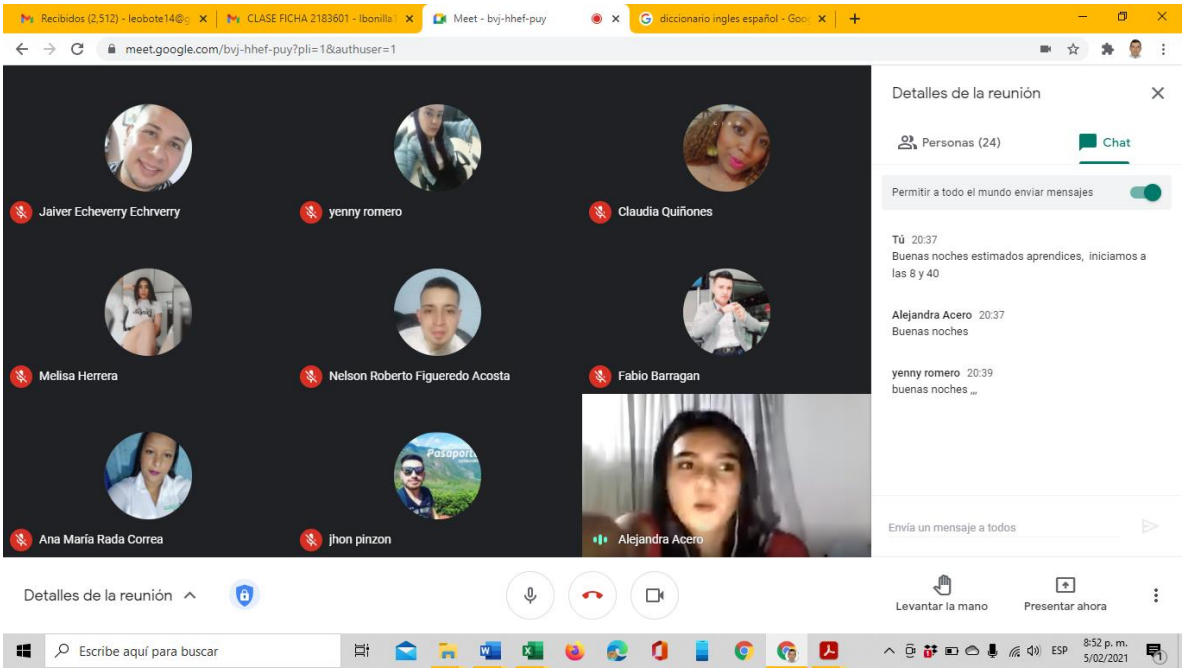



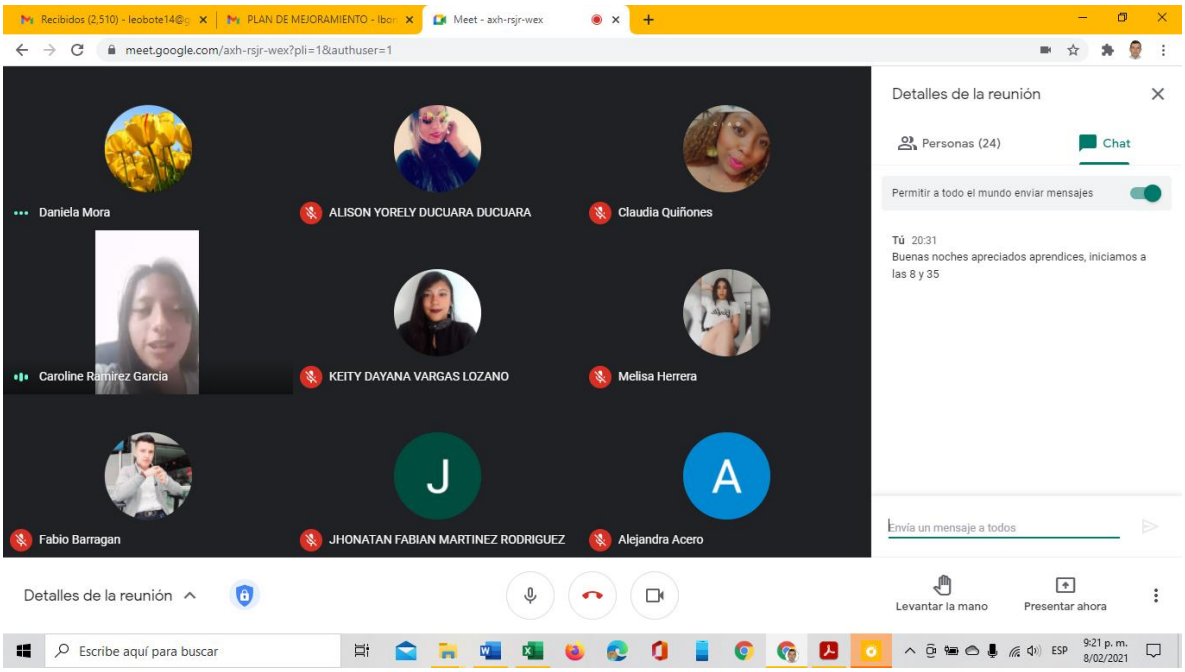

meet.google.com/une-uwzd-rnf?pli=1&authuser=1
OSCAR LEONARDO PEREZ CHAVES
diego diaz
leidy diana junca molina
FARLEY BELTRAN MARTINEZ
J. Paola Vargas Rubio
LUIS BRYAN HERNANDEZ ROMERO
juanmanuel chavez paternina
katerin nova
Diana Yiceth Ceron
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
no se si depronto no) se escucha
LUIS BRYAN HERNANDEZ ROMERO 18:55
no señor
John Viuche 19:22
Jajaja
Valentina Cubides 19:23
Buenas noches instructor, tuve un inconveniente con el internet por el tema de la lluvia
Buenas estimados aprendices, iniciamos a las 6 y 35
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
7:45 p. m.
10/02/2021

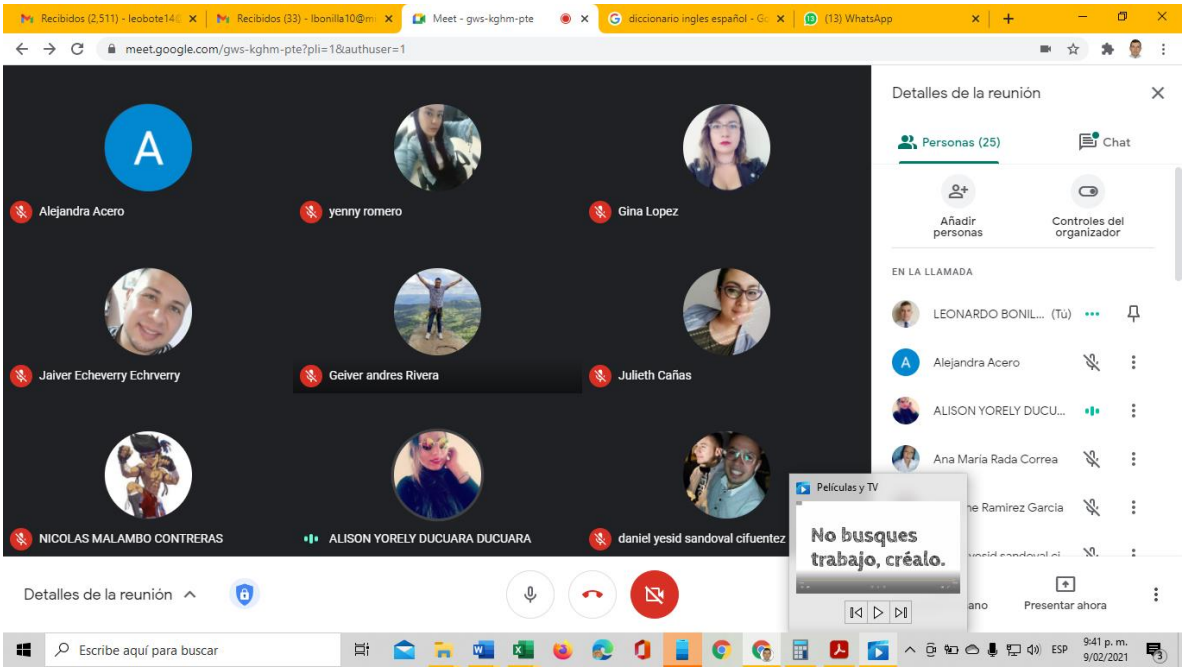

meet.google.com/fkt-begr-rvj?pli=1&authuser=1
Estás presentando
Katherin Paola Vela Ch... y 20 más
18:53
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Carmen Ibagué Ramirez ha levantado la mano
DIOCE LINA GONZALEZ URIBE
Diana Yiceth Ceron
leidy diana junca molina
Liceth Katherin Briñez Serrano
LUIS BRYAN HERNANDEZ ROM...
Karen Viviana Gomez Suarez
Karen Lorena Castellanos Marin
FARLEY BELTRAN MARTINEZ
Karen Cifuentes
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Estás presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
6:53 p. m.
11/02/2021

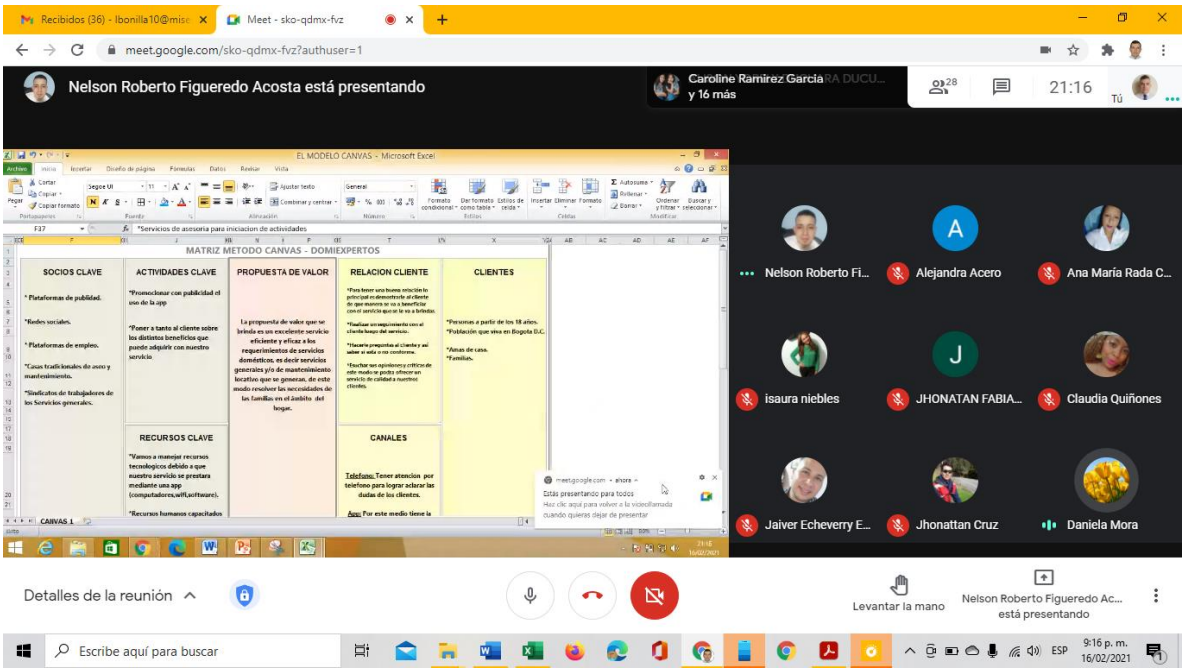



## FICHA 2183604




meet.google.com/axh-rsjr-wex?pli=1&authuser=1
Daniela Mora
ALISON YORELY DUCUARA DUCUARA
Claudia Quiñones
Caroline Ramirez Garcia
KEITY DAYANA VARGAS LOZANO
Melisa Herrera
Fabio Barragan
JHONATAN FABIAN MARTINEZ RODRIGUEZ
Alejandra Acero
Detalles de la reunión
Personas (24)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Tú 20:31
Buenas noches apreciados aprendices, iniciamos a las 8 y 35
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
9:21 p. m.
8/02/2021


meet.google.com/gws-kghm-pte?pli=1&authuser=1
Alejandra Acero
yenny romero
Gina Lopez
Jaiver Echeverry Echrverry
Geiver andres Rivera
Julieth Cañas
NICOLAS MALAMBO CONTRERAS
ALISON YORELY DUCUARA DUCUARA
daniel yesid sandoval cifuentez
Detalles de la reunión
Personas (25)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
LEONARDO BONIL... (Tú)
Alejandra Acero
ALISON YORELY DUCU...
Ana María Rada Correa
Películas y TV
No busques trabajo, créalo.
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
9:41 p. m.
9/02/2021


Recibidos (36) - lbonilla10@mise
Meet - sko-qdmx-fvz
meet.google.com/sko-qdmx-fvz?authuser=1
Nelson Roberto Figueredo Acosta está presentando
Caroline Ramirez Garcia y 16 más
21:16
Tú
EL MODELO CANVAS - Microsoft Excel
MATRIZ METODO CANVAS - DOMIEXPERTOS
SOCIOS CLAVE
ACTIVIDADES CLAVE
PROPUESTA DE VALOR
RELACION CLIENTE
CLIENTES
RECURSOS CLAVE
CANALES
CANVAS 1
Nelson Roberto Fi...
Alejandra Acero
Ana María Rada C...
isaura niebles
JHONATAN FABIA...
Claudia Quiñones
Jaiver Echeverry E...
Jhonattan Cruz
Daniela Mora
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Nelson Roberto Figueredo Ac... está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
9:16 p. m.
16/02/2021