NÚMERO DE CONTRATO	184/2026	**VALOR INICIAL**	**$ 12.600.000**	**PLAZO INICIAL**	Hasta el 30 de diciembre de 2026
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), (PUEAA) Y DEMAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA**				
PERIODO DE EJECUCIÓN	Del 25 de Agosto al 24 de Septiembre de 2026		**SUPERVISOR**	Diana María Nieto Bohórquez Subsecretaria de Servicios Públicos	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Paula Moreno Ariza		**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1007799297	
TELÉFONO DE CONTACTO	3123400461		**DIRECCIÓN**	Calle 3 # 5 35 Vergara Cundinamarca	
FECHA ACTA DE INICIO	25/08/2026		**PRÓRROGA Y ADICION**	N/A	
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	**Tres millones de pesos MC/TE ($3.000.000)**		**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/12/2026	

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Diseñar y proponer acciones pertinentes que permitan avanzar en la planificación, ejecución y cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo del 25 de Agosto al 24 de Septiembre de 2026 se realizo acompañamiento en la recolección de residuos en las zonas rurales, integrando la educación ambiental y además la recolección de residuos especiales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN






OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
2. Implementar un programa educativo y de sensibilización dirigido a la comunidad, en concordancia con el PGIRS, que abarque integralmente el proceso de gestión de residuos sólidos, desde la separación en la fuente hasta la disposición final
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Como alternativa educativa y creativa para el correcto manejo y disposición de residuos se realizo jornada en las zona rurales de educación junto con las asociaciones de reciclaje
MEDIO DE VERIFICACIÓN



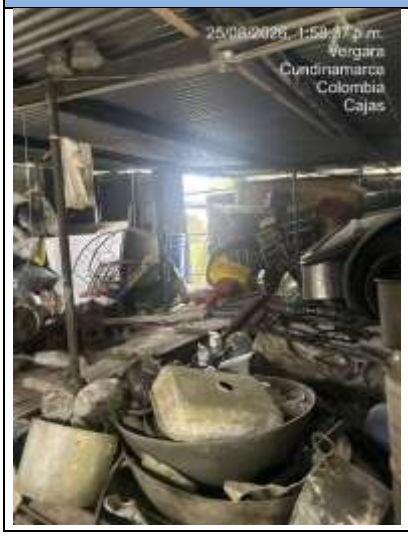

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

3. Brindar acompañamiento técnico y apoyo a las Asociaciones de Recicladores, en el marco del cumplimiento del Decreto 1381 de 2024 y demás normatividad vigente aplicable.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

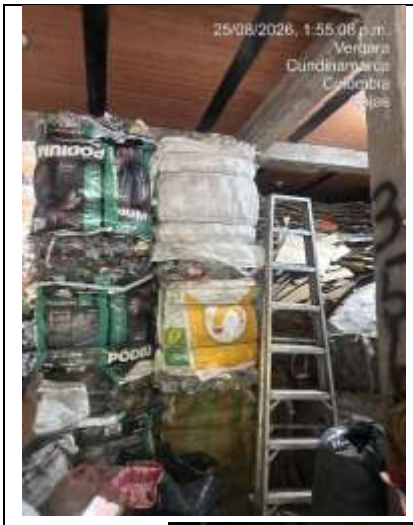
En cumplimiento al desarrollo de mis actividades y a los que le conciernen a la subsecretaria, se realizó visita técnica a la asociación de reciclaje Reciclo Hernández para su proceso de formalización ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

MEDIO DE VERIFICACIÓN





















OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

4. Apoyar los procesos de actualización, seguimiento y aprobación de las concesiones de agua otorgadas al municipio de Vergara, en articulación con la autoridad ambiental competente

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco de mis funciones y responsabilidades asignadas para el periodo de trabajo comprendido desde el día 25 de Agosto al 24 de Septiembre de 2026 se realizo apoyo en el proceso de solicitud de autorizaciones sanitarias para las concesiones de las Quebradas El Palmar, Los Melos y Los López ante la Secretaria de Salud del Departamento

MEDIO DE VERIFICACIÓN


Solicitud Autorizaciones Sanitarias de Agua para Consumo Humano de las Quebradas Los Melos, Los Lopez y El Palmar del Municipio de Vergara

Serviciospublicos vergara-cundinamarca

Cordial saludo,

Señores
Secretaria de Salud
Gobernación de Cundinamarca

Asunto: Solicitud Autorizaciones Sanitarias de Agua para Consumo Humano de las Quebradas Los Melos, Los Lopez y El Palmar del Municipio de Vergara

Por medio del presente radicó

1. Formularios de Mapa de riesgo para Autorizaciones Sanitarias de las fuentes hídricas las Quebradas Los Melos, Los Lopez y El Palmar debidamente diligenciados y firmados
2-Copia RUT del Municipio de Vergara
3- Planos de localización de las fuentes hídricas las Quebradas Los Melos, Los Lopez y El Palmar
4- Plano del sistema de abastecimiento o acueducto (red de distribución)
5-Uso de suelo en el punto de captación de la fuente hídrica
6- Concesiones fuentes hídricas las Quebradas Los Melos, Los Lopez y El Palmar del año 2016

Cordialmente,

Diana Maria Nieto Echorquez
Subsecretaria de Servicios Públicos
Alcaldía de Vergara

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

5. Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Públicos en la supervisión de los contratos de prestación de servicios suscritos con los operarios vinculados a la dependencia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco de mis funciones y responsabilidades asignadas para el periodo de trabajo comprendido desde el día 25 de Agosto al 24 de Septiembre de 2026 realice seguimiento a los contratos suscritos a la subsecretaria. Tanto de los operarios de recolección y residuos y aseo como conductor del vehículo compactador y fontanería. Además, realice el informe de actividades, supervisión y oren de pago de cada uno de los operarios suscritos a la subsecretaria para su respectivo pago. También realice acta de liquidación para los contratos de mínima cuantía de la subsecretaria

MEDIO DE VERIFICACIÓN



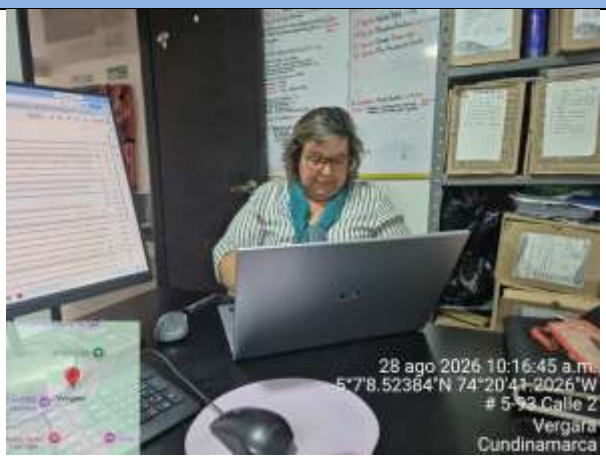
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

6. Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Públicos en el seguimiento técnico, administrativo y contractual de los proyectos, convenios y contratos que le sean asignados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco de mis funciones y responsabilidades asignadas para el periodo de trabajo comprendido desde el día 25 de Agosto al 24 de Septiembre de 2026 realice apoyo en el seguimiento y control del contrato No. 096 de 2026 con los procesos pendientes y coordinado las demás funciones

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIONES CONTRACTUALES

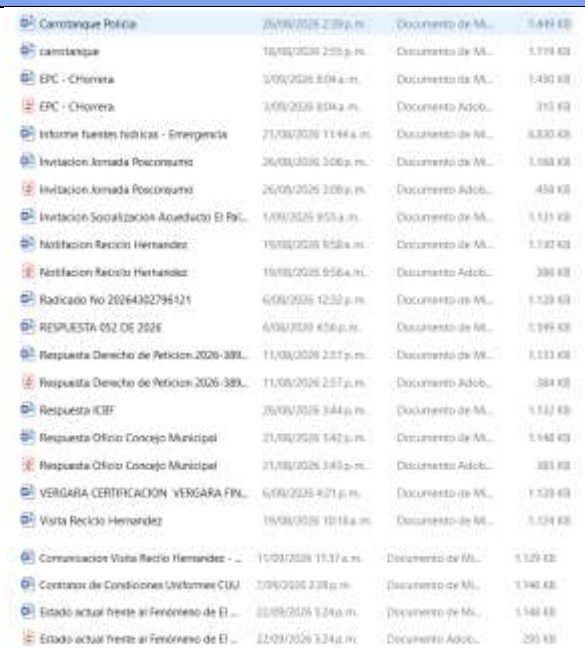
7. Apoyar la consolidación y elaboración de informes técnicos, administrativos y financieros relacionados con las obras, proyectos y actividades asignadas

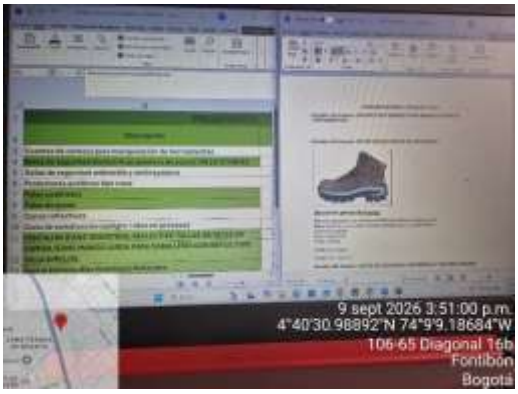
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco de mis funciones y responsabilidades asignadas para el periodo de trabajo comprendido desde el día 25 de Agosto al 24 de Septiembre de 2026 realice informes para procesos de solicitud de carrotanque al departamento debido al desabastecimiento hídrico que prestan el municipio, respuestas a derechos de petición, respuestas a solicitudes de la CAR, EPC y otros sobre el Fenómeno del Niño.

Además, realice apoyo en la elaboración de el presupuesto y especificaciones técnicas para el contrato de Dotación y Químicos de la Subsecretaria

MEDIOS DE VERIFICACION





OBLIGACIONES CONTRACTUALES
8. Apoyar las actividades administrativas y de gestión que se requieran para el adecuado funcionamiento de la Subsecretaría de Servicios Públicos, relacionadas con el objeto del contrato.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
En el marco de mis funciones y responsabilidades asignadas para el periodo de trabajo comprendido desde el día 25 de Agosto al 24 de Septiembre de 2026 realice apoyo en la organización de la reunión de Socialización del proyecto de ampliación de el acueducto del Palmar, donde se hizo presente Empresas Públicas de Cundinamarca
MEDIOS DE VERIFICACION
  
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

9. Las demás actividades que, por la naturaleza del contrato, la normatividad vigente o las instrucciones del supervisor, se requieran para el buen funcionamiento de la entidad, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Para el periodo de trabajo entre el 25 de Agosto al 24 de Septiembre de 2026 realice jornada de recoleccion de residuos especiales de las cuales se logro la participacion en la jornada Posconsumo 2026 “Me sumo a mi consumo” de la Coporacion Autonoma Regional – CAR
MEDIOS DE VERIFICACION














Observaciones Contratista

Indicar los datos básicos correspondientes a seguridad social y relacionar anexo: se anexa soporte de pago correspondiente de Septiembre de 2026 donde se evidencia mediante planilla No. 38207447 por valor de $ 517.400 pesos.

Observaciones Supervisor:

María Paula Moreno Ariza
CC 1007799297 de Bogotá
Contratista

Diana María Nieto Bohórquez
Subsecretaria Servicios Públicos
Supervisor

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA PAULA MORENO ARIZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1007799297
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-22
FECHA DE PAGO:	2026-08-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	38207447
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38207447
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.300	$ 18.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 517.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/10/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1007799297 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-08	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-08	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	38207447 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	18.300	0	18.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-08-03	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	535554707	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 517.400

PAGADO