Floridablanca, 22 de septiembre de 2026

Doctor:
GUSTAVO FUENTES PICO
Contralora Municipal de Floridablanca
Ciudad.

REF: SOLICITUD DE CONTRATACION.

Teniendo en cuenta que la Contraloría Municipal de Floridablanca se encuentra dando cumplimiento al Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial – PVCFT, vigencia 2026, y considerando las actividades, responsabilidades y compromisos derivados de los procesos de auditoría programados, así como la necesidad de atender oportunamente las diferentes etapas del ejercicio auditor, me permito solicitar respetuosamente que se contemple la posibilidad de adelantar el proceso de contratación de una persona que haya culminado sus estudios de Derecho, con el propósito de brindar apoyo en las actividades requeridas para el adecuado desarrollo de los procesos de auditoría.

Lo anterior se plantea teniendo en cuenta la necesidad institucional de fortalecer temporalmente el apoyo a los equipos auditores, con el fin de atender oportunamente las actividades programadas en el PVCFT 2026. En este sentido, se propone como objeto contractual:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO REQUERIDAS DENTRO DEL EJERCICIO AUDITOR EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL – PVCFT 2026."

De acuerdo con lo anterior, se plantean las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo al equipo auditor de la Contraloría Municipal de Floridablanca en el diligenciamiento, organización y actualización de los anexos, modelos, matrices y papeles de trabajo correspondientes a las diferentes etapas del proceso auditor, de conformidad con la GAT.
2. Brindar apoyo al equipo auditor en la revisión y análisis de los contratos que hagan parte de las muestras de auditoría, con el fin de apoyar la verificación del cumplimiento de las disposiciones que regulan la contratación estatal y demás normas aplicables, identificando y poniendo en conocimiento del Líder Auditor los aspectos relevantes evidenciados durante la revisión.
3. Apoyar la revisión, organización y clasificación de los documentos y evidencias aportados por los sujetos de control durante el desarrollo de las auditorías, contribuyendo a su adecuada incorporación y trazabilidad en los respectivos papeles de trabajo.
4. Apoyo en las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual que sean requeridas por el equipo auditor, siempre que correspondan al nivel de apoyo a la gestión y se encuentren relacionadas con el ejercicio de vigilancia y control fiscal.
5. Brindar apoyo en las demás actividades administrativas propias del objeto misional de la CMF.

Lo anterior teniendo en cuenta las limitaciones presupuestales que actualmente enfrenta la entidad, se considera viable contemplar la contratación de una persona que haya culminado sus estudios de Derecho, en calidad de apoyo a la gestión, con el propósito de atender las necesidades identificadas en el desarrollo de los procesos auditores y contribuir al cumplimiento oportuno de las actividades programadas en el PVCFT 2026

En espera sobre el particular;

YUVISA LISBETH TORRES MUÑOZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación

ELVIRA FORERO ROJAS
Jefe de Unidad de Control Financiero

JAIME FERNANDO PALACIO PEREZ
Jefe de Unidad de Control Técnico y Ambiental