Floridablanca, 24 de septiembre de 2026

Señora:
SOFIA DEL MAR BALLESTEROS GALVIS
Sballesteros426@unab.edu.co
Cel: 3052549710
Bucaramanga

REF: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta de prestación de servicios y manifestación de no estar incurso de inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta para el proceso contractual cuyo objeto es*: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO REQUERIDAS DENTRO DEL EJERCICIO AUDITOR EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL – PVCFT 2026."***

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. Brindar apoyo al equipo auditor de la Contraloría Municipal de Floridablanca en el diligenciamiento, organización y actualización de los anexos, modelos, matrices y papeles de trabajo correspondientes a las diferentes etapas del proceso auditor, de conformidad con la GAT.
2. Brindar apoyo al equipo auditor en la revisión y análisis de los contratos que hagan parte de las muestras de auditoría, con el fin de apoyar la verificación del cumplimiento de las disposiciones que regulan la contratación estatal y demás normas aplicables, identificando y poniendo en conocimiento del Líder Auditor los aspectos relevantes evidenciados durante la revisión.
3. Apoyar la revisión, organización y clasificación de los documentos y evidencias aportados por los sujetos de control durante el desarrollo de las auditorías, contribuyendo a su adecuada incorporación y trazabilidad en los respectivos papeles de trabajo.
4. Apoyo en las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual que sean requeridas por el equipo auditor, siempre que correspondan al nivel de apoyo a la gestión y se encuentren relacionadas con el ejercicio de vigilancia y control fiscal.
5. Brindar apoyo en las demás actividades administrativas propias del objeto misional de la CMF.

La entidad ha estimado el valor del objeto contractual que asciende a la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000),** y por un plazo estimado para la prestación del servicio de tres (03) meses, a partir de la suscripción de acta de inicio.

Se verificará la oferta con base en el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Propuesta
- Formato único de hoja de vida del SIGEP
- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía
- Fotocopia de la tarjeta profesional.
- Certificado de antecedentes según la profesión que correspondan
- Declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de Intereses.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios, fiscales, judiciales.
- Certificado de medidas correctivas
- Certificado de Registro Único Tributario Expedido por la DIAN (RUT)
- Certificado médico Precoupacional
- Certificación de afiliación a seguridad social

- Certificado y/o acta de grado, diploma de Estudio acorde al objeto contractual
- Certificado de experiencia laboral. (si aplica.)

Factores de selección de la oferta más favorable

Se procederá a revisar el contenido de los documentos soportes de la propuesta y a verificar el siguiente perfil y/o experiencia.

Idoneidad: Título profesional en Derecho, acreditado mediante diploma o acta de grado expedida por una institución de educación superior reconocida legalmente.

Experiencia: De 0 a 12 meses de experiencia, las cuales pueden ser acreditadas con certificaciones de entidades públicas o privadas. (si aplica.)

El oferente deberá allegar los anteriores documentos junto con su propuesta.

Atentamente;

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Firmado digitalmente por CONTRALORÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Fecha: 2026.09.24 16:59:18 -05'00'

GUSTAVO FUENTES PICO
Contralor Municipal de Floridablanca