



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 19 de febrero de 2021

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271817 del año 2021

Coordinadora Académica

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes FEBRERO del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2271817 del año 2021

MAURICIO TORO RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.089.826 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ; El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTAY NUEVE MILLONES DE PESOS (\$39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$1.820.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$2.080.000) COP.

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función del instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencias laborales: Orientar formación presencial y virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	https://certificados.sena.edu.co/
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de proceso de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación) Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere” Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No aplica	No aplica



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9415093719, operador Aportes en Línea y periodo ENERO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MAURICIO TORO RAMÍREZ
Contratista
C.C. No. 75.089.826

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271817 del año 2021
Coordinadora Académica



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 18 de febrero 2021

Instructor: Mauricio Toro Ramírez

Ficha de caracterización: **1966485_1966504_1966476**

Competencia: Promover la Interacción

Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social; **Razonamiento cuantitativo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	NO APLICA	
Actividades	Diseño de la planeación pedagógica de la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, RAZONAMIENTO CUANTITATIVO , para los tecnólogos de Gestión del Talento Humano de las fichas xxxxxx en el cual se diseñaron las guías, los planes de trabajo y la PPPF en las cuales se trazan las actividades a realizar por los aprendices para el logro de los resultados de aprendizaje Organización, definición, clasificación y elaboración del Material de Apoyo para la Competencia, (Diapositivas; artículos, presentaciones, casos para estudio, didácticas Activas, videos de apoyo, Test de conocimientos previos,	



	<p>Evaluaciones, entre otros.)</p> <p>Revisión del proyecto formativo al cual pertenecen los grupos para asociar las actividades al plus de la empresa didáctica Trabajando Juntos, diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo cuyo código es 1275837.</p> <p>Se estableció contacto con los aprendices con rol de representantes de ficha con el fin de conocernos y brindar la primera información para el encuentro y desarrollo de la formación profesional integral.</p> <p>Se generó Carpeta en el drive con Material de Apoyo para la competencia (Cartillas, Talleres, Videos de Apoyo, entre otros).</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1yRSBlm7kBxJ2B-PjRasayS7v6jNXDvS3/view?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/10Dsy7S3DSqC387-YGGtou0sMk160tUJD/view?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1n5uKybnd-6RF4_1evOe0YMJseUQm7tX_/view?usp=sharing</p>	
Valoración – Retroalimentación	N/A	



Material de
Apoyo



MARCO DE REFERENCIA
PARA LA EVALUACIÓN,
ICFES

Módulo de Razonamiento cuantitativo
Saber 11.º | Saber Pro





01:43 p.m.
19/02/2021

https://drive.google.com/drive/folders/10Vx_tZBH5EjHnUEWnuwzaJwaQY47jdd3?usp=sharing



Marco de referencia razonamiento cuantitativo (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

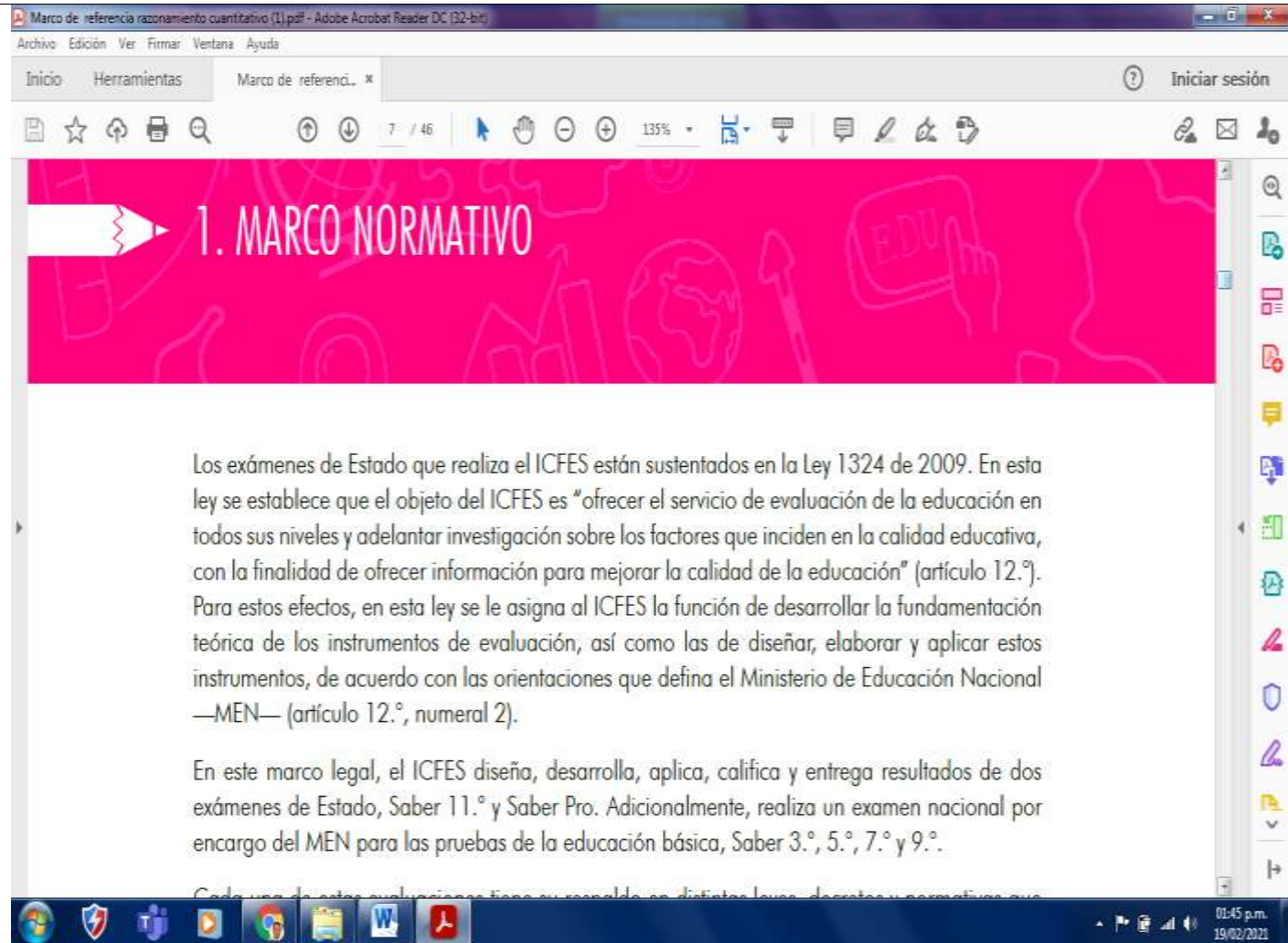
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Marco de referenci... x Iniciar sesión

4 / 46 135%

3. Antecedentes en la evaluación de razonamiento cuantitativo	16
3.1 TIMSS	16
3.2 PISA	17
3.3 AHELO	18
4. El razonamiento cuantitativo como competencia genérica	19
5. El razonamiento cuantitativo en las evaluaciones del ICFES	21
5.1 El razonamiento cuantitativo y los lineamientos del MEN	21
5.2 Competencias de razonamiento cuantitativo	22
6. Estructura de los módulos de Razonamiento cuantitativo	27
6.1 Tipos de contexto	27
6.2 Contenidos	27

01:44 p.m.
19/02/2021



https://drive.google.com/drive/folders/10Vx_tZBH5EjHnUEWnuwzaJwaQY47jdd3?usp=sharing



<https://drive.google.com/file/d/1yRSBIm7kBxJ2B-PjRasayS7v6jNXDvS3/view?usp=sharing>

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO		
Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia:	I TRIMESTRE DE 2021
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO		
Jornada:	TARDE_NOCHE	Fecha Inicio	0 1 0 2 2 0 2 1
Responsable:	MAURICIO TORO RAMÍREZ	Fecha Fin	0 9 0 4 2 0 2 1
Nombre del Proyecto:	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ÉNFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO_12		
Fase:	1-PLANEAR_Organizar con el aprendizaje los conocimientos y desempeño necesarios, identificando necesidades, procedimientos iniciales de la gestión del talento humano para la empresa didáctica, promoviendo valores, principios corporativos con énfasis en el bienestar laboral social."		

Plan de Trabajo

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA				ENTREGÓ		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO		SI	NO	
		• Formula problemas y a su vez construir y proponer estrategias adecuadas para su solución.	Analice las lecturas de los textos relacionados con la argumentación y resuelva las preguntas, las cuales tienen como objetivo darle a conocer el significado y la importancia	X		1	9	0	2	2	1	
			Resuelva los estudios de caso que evidencian actitudes críticas y argumentativas.	X		2	2	0	2	2	1	
			Realice el primer taller "Razonamiento Cuantitativo" y exponga sus ideas y 7o conclusiones en un debate.	X		2	4	0	2	2	1	
			Elabore un ensayo en el cual se identifique la solución de un problema relacionado con el Razonamiento Cuantitativo.	X		2	5	0	2	2	1	
			Desarrolle en grupo el taller de comunicación asertiva y realice una actividad dinámica.	X		2	6	0	2	2	1	
			Identifique fortalezas y debilidades de un proceso propuesto para resolver un problema. En la organización en diferentes niveles	X		0	1	0	3	2	1	
			Resuelva el problema dado por el instructor mediante el razonamiento.	X		2	2	0	3	2	1	



			• Representa datos mediante tablas, gráficas, esquemas, símbolos a partir de datos dados	Reflexione acerca de la importancia y características de la información cuantitativa	X		0	3	0	3	2	1							
				Evaluación de conocimientos	X		0	4	0	3	2	1							
				Elabore un instrumento diagnóstico con preguntas cerradas, el cual permita recopilar información cuantitativa para su posterior análisis	X		0	6	0	3	2	1							
				Desarrolle y discuta la Lectura sobre la Gestión de las emociones para emitir conceptos	X		0	7	0	3	2	1							
				desarrolle un Diccionario de Términos asociados a la competencia	X		0	8	0	3	2	1							
			• Ejecuta estrategias apoyado en aritmética, métricas, geométricas, algebraicas elementales de probabilidad y estadística.	Realice el Taller Cuadernillo de preguntas de Razonamiento cuantitativo	X		1	3	0	3	2	1							
				Realice un análisis cuantitativo sobre el artículo, datos e información entregado por el instructor	X		1	4	0	3	2	1							
				Elabore un ensayo sobre la importancia del Razonamiento en la toma de decisiones	X		1	5	0	3	2	1							
				Consulte aspectos relevantes a Razonamiento Cuantitativo en las pruebas Saber TYT	X		1	9	0	3	2	1							
				Elabore un escrito sobre un tema de interés, en el cual se vea reflejado el análisis cuantitativo.	X		2	1	0	3	2	1							
				Realice un escrito de una página sobre los conceptos de probabilidad y estadística	X		2	2	0	3	2	1							
				Taller interactivo TyT	X		2	6	0	3	2	1							
			• Argumenta, refuta o justifica los resultados, hipótesis y conclusiones que se derivan de la interpretación y modelación de situaciones.	Mesa Redonda: Conceptos Razonables	X		0	5	0	4	2	1							
				Presente un análisis cuantitativo y justifique o argumente su tesis sobre el caso dado.	X		0	7	0	4	2	1							
				Entrega notas; Estrategias	X		0	8	0	4	2	1							
				Cierre de Trimestre	X		0	9	0	4	2	1							
ELABORÓ		MAURICIO TORO RAMÍREZ																	

GC-F-005 V.05



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
N/A	N/A