INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	x	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	CO1.PCCNTR.9299092	de	2026			
Objeto: FORTALECIMIENTO PROYECTO ETNOEDUCATIVO COMUNITARIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA ETNOEDUCACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DE SAN JOSE DEL GUAVIARE FOCALIZADA POR LA FUNDACIÓN AFROCOLOMBIANOS UNIDOS POR LA CULTURA Y LOS DERECHOS HUMANOS "FUNAMU"						
Contratista:	FUNDACIÓN AFROCOLOMBIANOS UNIDOS POR LA CULTURA Y LOS DERECHOS HUMANOS					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 238625	**04**	**de**	**Febrero**	**de**	**2026**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**10**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**10**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**
Duración total:	**Seis (6) meses**				
Fecha de terminación:	**09**	**de**	**agosto**	**de**	**2026**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones			
Adicional No.		**Valor ($)**	
1	**N/A**	**N/A**	
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números N/A**		

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad					
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)
Valor inicial (9)	$ 164.000.000	PAGO 1	244353826	25/06/26	$ 49.200.000	$ -	$ 49.200
Valor Adiciones (10)	$ -				$ -	$ -	$
Valor Reducciones (11)	$ -				$ -	$ -	$
Valor Total (12)	$ 164.000.000				$ -	$ -	$
Valor pagado (13)	$ 49.200.000				$ -	$ -	$
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -				$ -	$ -	$
Valor total ejecutado (15)	$ 49.200.000				$ -	$ -	$
Valor por ejecutar (16)	$ 114.800.000				$ -	$ -	$
					$ -	$ -	$
		TOTALES			$ 49.200.000	$ -	$ 49.200

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	No aplica
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	No aplica
% de Ejecución contrapartida a la fecha	No aplica

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**30%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales**	**% de avance: 30%**
		Descripción del avance: La F FUNDACIÓN AFROCOLOMBIANOS UNIDOS POR LA CULTURA Y LOS DERECHOS HUMANOS, en el marco de la ejecución del Contrato No. CO1.PCCNTR.9299092 de 2026, cumplió con todas las obligaciones generales pactadas en este.
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9931260&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Nº	Obligaciones/compromisos específica(o)s del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso.**	**% de avance: 30%**
		Descripción del avance: El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.
		Entrega de producto: si __ no ___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
2	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional cronograma de ejecución de la fase de formulación del Proyecto Etnoeducativo Comunitario establecido de manera conjunta con el supervisor.**	**Descripción del avance:** La Fundación Afrocolombianos Unidos por la Cultura y los Derechos Humanos – FUNAMU cumplió con la entrega al Ministerio de Educación Nacional del cronograma de ejecución de la fase de formulación del Proyecto Etnoeducativo Comunitario (PEC), establecido de manera conjunta con la supervisión del contrato. El cronograma programa las actividades y productos a desarrollar durante seis meses, incluidos encuentros concertados con el MEN y la Secretaría de Educación Departamental; jornadas de socialización; talleres con docentes y directivos; mesas de trabajo; grupos focales; caracterización pedagógica y sociocultural; diagnóstico institucional; construcción, validación y socialización final del PEC de la Institución Educativa El Cristal. Asimismo, vincula las actividades con los productos y porcentajes de desembolso previstos en el Plan Operativo de Actividades.
		Entrega de producto: si __ no ___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: 88_IDE_01_9299092_26_D2_T2 – Cronograma de actividades 88_IDE_01_9299092_26_D2_T1 – Plan de trabajo y metodología de desarrollo del proyecto https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9931260&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
3	**Realizar dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar al Ministerio de Educación Nacional los documentos con la sistematización, y recomendaciones, las actas, listados de asistencia y registros fotográficos**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.
		Entrega de producto: si ___ no _x__

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
4	**Realizar el diagnóstico inicial de la Institución Educativa El Cristal, con especial énfasis en la pertenencia étnica, las condiciones de los estudiantes, docentes y comunidad, y las prácticas socio culturales, para lo cual se realizará la caracterización del contexto y pedagógica, considerando la diversidad étnica y cultural de la región.**	**Descripción del avance:** La Fundación Afrocolombianos Unidos por la Cultura y los Derechos Humanos – FUNAMU cumplió con la realización del diagnóstico inicial y la caracterización pedagógica de la Institución Educativa El Cristal, en San José del Guaviare. El documento aborda la pertenencia étnica y cultural de la comunidad educativa, las condiciones de estudiantes, docentes y familias, las prácticas socioculturales y comunitarias, así como las particularidades territoriales de las sedes rurales. Además, identifica aspectos del PEI, el modelo pedagógico, las instancias de participación, las condiciones de acceso y permanencia, y las necesidades para fortalecer el PEC desde un enfoque intercultural que reconoce la diversidad campesina, indígena y afrocolombiana de la región.
		Entrega de producto: si _x_ no ___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: 88_IDE_01_9299092_26_D1 - CARACTERIZACIÓN PEDAGÓGICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRISTAL E IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PEC https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9931260&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
5	**Realizar dos jornadas de socialización al comité directivo del establecimiento educativo y funcionarios de la secretaría de educación para dar a conocer los objetivos del proyecto y formalizar el inicio**	**Descripción del avance:** Frente a esta obligación, se evidencia un avance parcial, con la realización de una jornada de socialización el 17 de marzo de 2026 ante funcionarios de la Secretaría de Educación Departamental del Guaviare. En este espacio se presentaron los objetivos, alcance y actividades del contrato No. CO1.PCCNTR.9299092 de 2026, y se acordaron acciones de articulación para el inicio del proceso. La actividad cuenta con acta, listado de asistencia y registro fotográfico; no obstante, está pendiente acreditar la segunda jornada dirigida al comité directivo de la Institución Educativa El Cristal.
		Entrega de producto: si __ no ___

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: 88_IDE_01_9299092_26_D3 – Acta de reunión de socialización. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9931260&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
6	**Realizar una jornada de socialización dirigidas a directivos docentes, docentes, estudiantes, líderes, sabedores y comunidad educativa, con el objetivo de dar a conocer el propósito, alcance, metodología y fases de construcción del Proyecto Educativo Comunitario**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
7	**Realizar dos talleres con docentes y directivos docentes para el análisis documental del PEI para hacer el diagnóstico inicial de la Institución Educativa El Cristal, con especial énfasis en la pertenencia étnica, las condiciones de los estudiantes, docentes y comunidad, y las prácticas socio culturales, para lo cual se realizará la caracterización del contexto y pedagógica, considerando la diversidad étnica y cultural de la región (comunidades indígenas, afrocolombianas y campesinas)**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
8	**Organizar seis (6) grupos focales para realizar la construcción conjunta del PEC, integrando los resultados del diagnóstico de las prácticas pedagógicas**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
9	**Adelantar (2) mesas de trabajo con docentes y directivos docentes para validar el avance del proyecto educativo comunitario.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
10	**Realizar una jornada de presentación formal (Socialización cierre) de la propuesta técnica del PEC ante las autoridades educativas locales y las**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.

	autoridades ancestrales o representaciones tradicionales del territorio y comunidad educativa	**Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
11	**Desarrollar una mesa de trabajo para la consolidación técnica y pedagógica del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) mediante la recopilación, análisis y sistematización de los insumos recolectados en los grupos focales, y los espacios de socialización participativas, integrando los lineamientos, principios, estrategias y orientaciones con enfoque étnico, así como la documentación de los objetivos alcanzados, metodología, participación, logros, dificultades y aprendizajes, para conformar el documento base del PEC y el informe final del proceso.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
12	**Realizar dos mesas de trabajo para realizar el levantamiento de la caracterización socio-cultural y del proyecto educativo comunitario del establecimiento educativo focalizado**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
13	**Elaborar los documentos que se describen en el título de Productos de conformidad con lo establecido en la propuesta y generar los ajustes o atender las recomendaciones que solicite la supervisión.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
14	**Planificar, realizar, y documentar todas las visitas, talleres, reuniones, y/o encuentros efectuados en el marco del presente contrato.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
15	**Cumplir con todos los parámetros, metodología y elementos técnicos consignados en la propuesta y entregar los productos según el cronograma acordado con el supervisor del contrato.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para**

			solucionar los problemas identificados
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**N/A**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **10 de febrero de 2026** al **17 de junio de 2026**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación al **24 de septiembre de 2026.**

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	**N.A.**
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**X**
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	**N.A.**



_____

Interventor/supervisor
Nombre: FARIDES MARGARITA PRITE REDONDO
Cargo: Asesora del Despacho del Ministro de Educación Nacional.
SUPERVISORA

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor