Yumbo, 24 de septiembre de 2026

**SEÑORES**
**IMVIYUMBO**
**LA CIUDAD**

**Asunto: Cotización**

En referencia al asunto y en atención a la solicitud formal presentada por la entidad, nos permitimos formalizar la presente propuesta con los requerimientos solicitados.

| ITEM | ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN GENERAL | ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EXIGIDAS |
|---|---|---|
| 1 | **JORNADA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:** Apoyo técnico, operativo y asistencial en la planeación y desarrollo de espacios lúdico-pedagógicos orientados a intervenir en los factores intralaborales. | a) Apoyar logísticamente en la consecución de un lugar óptimo y con todos los insumos necesarios para la realización de la jornada. |
| | | b) Apoyar en la entrega y distribución de alimentación para los empleados. (almuerzo comprendido por una proteína con carbohidrato, guarnición, ensalada y bebida; y refrigerios que constan de un sólido y una bebida acompañante |
| | | c) Garantizar el servicio de transporte terrestre de ida y vuelta para los participantes desde la sede institucional. |
| | | d) Coordinar y desarrollar las dinámicas de integración grupal dirigidas por personal idóneo. |
| 2 | **DÍA DE LA FAMILIA:** Suministro integral, operativo y técnico para el desarollo de la actividad del día de la familia para los funcionarios de IMVIYUMBO y su grupo familiar, promoviendo el fortalecimiento de la familia como núcleo fundamental de la Sociedad, enfocado en la Política Nacional de Desarrollo integral de la familia, buscando acciones de articulación de la actividad laboral y familiar dirigido a los veintidós (22) funcionarios de planta de la entidad y su grupo familiar, garantizando una cobertura de hasta tres (3) | a) Apoyar en la consecución del sitio para la ejecución del evento. |
| | | b) Suministrar el servicio de transporte terrestre especializado de ida y regreso para todo el aforo. |
| | | c) Garantizar la entrega y distribución de alimentación a los funcionarios y su grupo familiar. |

| | | |
|---|---|---|
| | personas adicionales por empleado para un total de ochenta y ocho (88) familiares invitados. | |
| 3 | **CIERRE DE GESTIÓN:** Suministro asistencial y operativo para el desarrollo de la jornada de fortalecimiento institucional y balance anual. | a) Brindar apoyo operativo en la consecución del lugar óptimo para el desarrollo de la sesión. |
| | | b) Suministrar la alimentación completa (almuerzo balanceado y refrigerios institucionales). |
| | | c) Garantizar los materiales amplios y suficientes para el desarrollo de la jornada. |
| | | d) Adquirir y entregar físicamente los souvenirs institucionales de pertenencia individual. |
| 4 | **RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES:** Suministro asistencial y operativo para la ejecución de actividades de reconocimiento individual y de estímulos periódicos para la planta de personal. | a) Brindar apoyo operativo en la planeación y ordenación de los espacios de reconocimientos internos. |
| | | b) Suministrar mediante adquisición y empaque programado los detalles y reconocimientos a los funcionarios por su natalicio. |
| | | c) Garantizar la distribución de tortas de celebración o refrigerios especiales de repostería para cada funcionario. |
| 5 | **CAMINATA ECOLOGICA:** Suministro asistencial y operativo para el desarrollo logístico para la realización de actividad ecológica para los veintidós (22) funcionarios de planta de IMVIYUMBO, con agentes que promuevan la valoración del medio ambiente. | a) Brindar el aseguramiento técnico de los ingresos, permisos y logística del sitio natural elegido. |
| | | b) Apoyo en la entrega y distribución de alimentación y bebidas hidratantes para los empleados asistentes. (desayuno comprendido con una proteína con carbohidrato, y bebida; almuerzo con una proteína, carbohidrato, guarnición y bebida, adicional hidratación. |
| | | c) Garantizar el servicio de transporte terrestre especializado de ida y regreso desde la sede. |
| 6 | **PLAN DEPORTIVO:** Coordinación asistencial, técnica y operativa para el Desarrollo logístico en la realización de la actividad encuentro deportivo y lúdico recreativo "IMVIYUMBO CERCA DE TI", la cual contribuya a mantener y | a) Brindar apoyo operativo en la consecución, reserva y adecuación de los espacios para garantizar el desarrollo de las actividades. |
| | | b) Apoyar en la entrega y distribución de refrigerios e hidratación para los funcionarios de la entidad. |
| | | c) Dirigir las jornadas guiadas de aero-rumba recreativa para los funcionarios. |

| | | |
|---|---|---|
| | mejorar la salud física y psicológica de los empleados, ayudando a la integración y relaciones interpersonales laborales, reduciendo el estrés laboral. | d) Implementar el servicio técnico asistencial para la toma de medidas antropométricas con orientación saludable. |
| 7 | **IMVIYUMBO CULTURAL**: Desarrollo de una actividad cultural para los 22 empleados de planta de IMVIYUMBO, mediante la cual se logre fomentar la diversidad cultural | a)Brindar apoyo en el suministro de refrigerios para los asistentes (Un sólido y una bebida acompañante. |
| | | b)Brindar apoyo logístico en la consecución de un evento cultural para los funcionarios. |
| | | c) Suministrar el servicio de transporte terrestre especializado de ida y regreso para todo el aforo. |

Para dar cumplimiento a todos los requerimientos anteriormente solicitados, se determina que el valor de la cotización es de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000) M/CTE con todos los costos incluidos.

Esperamos que la información aquí consolidada sea de su total utilidad y estamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Sin otro particular, agradecemos la atención prestada.

Cordialmente,



**FUNDACIÓN WARFIT**
**NIT. 901.367.980-7**
**Representada legalmente por**
**WARNER STEVENS ARBOLEDA JARAMILLO**
**C.C. 1.118.307.426 DE YUMBO**
**CORREO: fundacionwarfit@gmail.com**