

|                                                                                   |                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-042    |
|                                                                                   |                         | Versión: 0.0                    |
|                                                                                   |                         | Fecha aprobación: Junio-27-2018 |
|                                                                                   |                         | Página 1 de 43                  |

| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACION                                                  |                           |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Plan Anual de Adquisiciones                                                            | N° Plan de Adquisiciones  | 3775 del 15 de septiembre de 2026 |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                           | Funcionamiento            |                                   |
| Nombre del Proyecto o de la necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones | N/A                       |                                   |
| Código SSEPI N°                                                                        | N/A                       |                                   |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACION                                                            |                           |                                   |
| Fecha de elaboración de estudios previos: (dd/mm/aaaa)                                 | 22 de Septiembre de 2026  |                                   |
| Nombre del Funcionario que diligencia el Estudio Previo                                | MAYELY GALAN BAUTISTA     |                                   |
| Dependencia Solicitante:                                                               | Secretaria Administrativa |                                   |
| Tipo de Contrato                                                                       | Prestación de servicio    | Otro:                             |

| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO Y DOCUMENTOS PREVIOS (Decreto 1082 de 2015 SECCION 2, SUBSECCION 1. PLANEACION Artículo 2.2.1.1.2.1.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3.1 Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación:</b></p> <p>El Artículo 209 de la Constitución Política expresa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrollan con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad... En el marco de este precepto constitucional, el Estado debe satisfacer las necesidades generales de toda la población, desarrollar los principios y finalidades consagradas en la gestión pública y priorizar de manera permanente el interés general.</p> <p>Con fundamento en el Artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, le corresponde al Municipio, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes. Bajo este criterio, corresponde a los alcaldes cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo y dirigir la acción administrativa del municipio, asegurando el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 315 de la Constitución Política.</p> <p>Asimismo, en la exposición de motivos de la ley 80 de 1993 se señala que cualquier actividad estatal se tiene que caracterizar por la satisfacción del interés general o de las necesidades colectivas por lo tanto los servidores públicos al celebrar y ejecutar un contrato estatal deben tener siempre esta finalidad. Las instrucciones de la función estatal se encuentran consagrados en el artículo 3° de la ley 80 el cual establece que cuando los servidores públicos participan en la celebración y ejecución de los contratos deben considerar que las entidades estatales buscan el cumplimiento de los fines especiales.</p> <p>Finalmente, tanto el Gobierno Nacional como las administraciones municipales tienen que considerar, cuando se elaboran los presupuestos y las necesidades para atender sus programas de gobierno, traducidos en planes de desarrollo, que la Constitución en su artículo 366 establece una carta de navegación, al condicionar al Estado a tener como finalidad esencial el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población; es así como dice respecto de las administraciones: será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas.</p> <p>A partir de lo anterior el municipio de Bucaramanga como entidad territorial y a partir de la Ley 1454 de 2011 (<i>por la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones</i>), además de las obligaciones y funciones que le son propias por la Constitución y la Ley, el Municipio tiene la competencia residual territorial, esto es, que es competencia del Municipio todo aquello que no está atribuido a la Nación ni a los departamentos, es por esto que se designa a la Secretaría Administrativa, la cual tiene como propósito principal: <i>"Gerenciar las políticas de talento humano, la administración de los recursos físicos, la gestión documental y la gestión del servicio a la ciudadanía, dentro del marco constitucional y legal de la función pública, en cumplimiento de los objetivos institucionales y de los fines de Estado, procurando el desarrollo integral de los funcionarios públicos y una adecuada y oportuna prestación del servicio al ciudadano"</i>.</p> |



## ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 2 de 43

El **Decreto 1072 de 2015**, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, establece en su **artículo 2.2.4.6.25 – Prevención, preparación y respuesta ante emergencias**, que el empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura para todos los centros y turnos de trabajo y para los trabajadores, independientemente de su forma de contratación o vinculación, así como proveedores y visitantes.

El mismo artículo establece, entre otros aspectos, la obligación de **identificar los recursos disponibles**, asignar los recursos necesarios para prevenir y controlar las amenazas, capacitar y entrenar al personal, realizar simulacros, y particularmente **conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias acorde con el nivel de riesgo y los recursos disponibles, incluyendo la atención de primeros auxilios**. Así mismo, dispone la inspección periódica de los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias, con el propósito de garantizar su disponibilidad y adecuado funcionamiento.

La Alcaldía Municipal de Bucaramanga, en cumplimiento de sus responsabilidades institucionales en materia de **Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST**, debe garantizar condiciones adecuadas de prevención, preparación y respuesta ante situaciones de emergencia que puedan presentarse en sus diferentes sedes, centros de trabajo y demás instalaciones donde desarrollen actividades servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, visitantes y ciudadanía en general.

En consecuencia, el mantenimiento, recarga y suministro de extintores nuevos para la Alcaldía Municipal de Bucaramanga no es simplemente una cuestión de cumplimiento normativo, sino una estrategia fundamental e imposterizable para salvaguardar vidas humanas, la protección de bienes públicos y la continuidad de las funciones esenciales de la administración.

Un incendio es un evento adverso con un alto potencial de generar desastres. La disponibilidad y operatividad de extintores son la primera línea de defensa para controlar conatos de incendio, evitando su propagación y escalada a situaciones de emergencia mayores que podrían desbordar la capacidad de respuesta municipal. La inversión en prevención es significativamente menor que el costo de la recuperación post-desastre.

La legislación colombiana, a través de normativas como la **Ley 1575 de 2012 (Ley General de Bomberos de Colombia)** y sus decretos reglamentarios, establece la obligatoriedad de que las edificaciones cuenten con sistemas de protección contra incendios, incluyendo extintores, los cuales deben ser mantenidos y recargados periódicamente. De igual manera, las normas técnicas como la **NTC 2885 (Extintores Portátiles de Incendio)** especifican los requisitos para su selección, instalación, uso, inspección, mantenimiento y recarga. El incumplimiento de estas normativas expone a la Alcaldía a sanciones legales, multas y, lo que es más grave, a responsabilidades en caso de un incidente.

Los edificios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga albergan no solo personal, sino también documentación crucial, equipos tecnológicos, archivos históricos y bienes patrimoniales de alto valor para la ciudad. Un incendio descontrolado podría causar la pérdida irreparable de estos activos, afectando la memoria institucional y la capacidad operativa. Los extintores en óptimas condiciones son herramientas esenciales para proteger estos bienes.

Un incidente por incendio puede paralizar las funciones de la Alcaldía, impidiendo la prestación de servicios esenciales a la ciudadanía. Al contar con extintores operativos, se minimiza el riesgo de interrupción de las actividades administrativas, asegurando que la Alcaldía pueda seguir funcionando y atendiendo las necesidades de Bucaramanga.

En el marco de las acciones de prevención y preparación para la atención de emergencias de la **Alcaldía Municipal de Bucaramanga**, y como parte de las actividades desarrolladas desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, se realizó un **inventario y verificación de los equipos de atención de emergencias disponibles en las diferentes sedes, dependencias y Centros de Atención**, con el propósito de establecer las condiciones actuales de los extintores, identificar necesidades de mantenimiento, recarga, reposición y determinar aquellos puntos que requieren fortalecimiento mediante la adquisición de nuevos equipos.

Ahora bien, como ya se ha señalado, los extintores de emergencia son dispositivos fundamentales en las instalaciones porque están diseñados para combatir incendios de manera rápida y efectiva al ser una herramienta clave para la protección contra incendios y su presencia estratégica en diferentes áreas o instalaciones nos permiten actuar de forma inmediata en caso de emergencia.

La realización de este inventario constituyó un insumo fundamental para la adecuada planificación de los recursos destinados a la prevención y control de incendios, toda vez que permitió conocer de manera más precisa la **cantidad, ubicación, tipo, capacidad, estado físico y condiciones generales de los extintores existentes**, así como identificar equipos que requieren intervención por mantenimiento o recarga, aquellos que deben ser reemplazados

por encontrarse deteriorados, vencidos o con condiciones que pueden comprometer su efectividad, y los lugares que actualmente presentan una cobertura insuficiente o cuentan con equipos que no corresponden al tipo de riesgo presente.

Cabe destacar que el municipio de Bucaramanga cuenta con el edificio principal **CAM FASE I y CAM FASE II** y adicionalmente cuenta con 75 centros externos, los cuales deben contar como mínimo con los extintores de emergencia ya que es un requisito mínimo de funcionamiento y obligatorio para la expedición del **certificado de seguridad humana generado por el Cuerpo de Bomberos Oficiales de Bucaramanga**; con el fin de garantizar la efectividad en la primera atención frente a cualquier eventualidad, y al realizar las inspecciones se pudo determinar el estado de cada uno de ellos y las necesidades de dotar equipos nuevos y de realizar mantenimiento y recarga de los extintores vigentes.

Actualmente se cuenta con **(323)** extintores apropiados para el tipo de material combustible que se utiliza en el desarrollo de las actividades propias de la administración pública, los cuales están distribuidos en las oficinas del CAME Fase I y II, en los centros externos adscritos al Municipio y en los vehículos del parque automotor, los cuales han sido asignados y distribuidos según el tipo y el agente expulsor como lo son: Extintores Multipropósitos ABC, CO2 y Agua penetrante (H2O). Esos **(323)** extintores deben ser recargados por lo menos 1 vez al año y requieren su revisión y mantenimiento por un experto para asegurarnos de que estén en óptimas condiciones para funcionar correctamente en caso de emergencia.

| INVENTARIO DE EXTINTORES EDIFICIO CAM FASE I Y II - VIGENCIA 2026 |                                      |            |                                              |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nº                                                                | TIPO DE EXTINTOR                     | CAPACIDAD  | UBICACION DEL EXTINTOR                       | EDIFICIO<br>CENTRO<br>EXTERNO<br>SEDE<br>DEPENDENCIA<br>OFICINA |
| 1                                                                 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras  | Gabinete contra incendios - Oriental         | Sotano FASE I                                                   |
| 2                                                                 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras  | Gabinete contra incendios - Occidental       | Sotano FASE I                                                   |
| 3                                                                 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras  | Pasillo Oriental                             | Sotano FASE I                                                   |
| 4                                                                 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras  | Oficina de Archivo Central                   | Sotano FASE I                                                   |
| 5                                                                 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras  | Almacen general                              | Sotano FASE I                                                   |
| 6                                                                 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras  | Almacen general                              | Sotano FASE I                                                   |
| 7                                                                 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras  | Monitoreo - Cuarto de Control                | Sotano FASE I                                                   |
| 8                                                                 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras  | Taller de sistemas - (victor)                | Sotano FASE I                                                   |
| 9                                                                 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras  | Archivo de contratación                      | Sotano FASE I                                                   |
| 10                                                                | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 15 Libras  | Sub estación electrica fase I                | Sotano FASE I                                                   |
| 11                                                                | Multiproposito ABC                   | 10 Libras  | Pared de entrada al archivo central          | Sotano FASE I                                                   |
| 12                                                                | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras  | Archivo central - Bodega                     | Sotano FASE I                                                   |
| 13                                                                | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras  | Archivo central - Bodega                     | Sotano FASE I                                                   |
| 14                                                                | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras  | Archivo central - Bodega                     | Sotano FASE I                                                   |
| 15                                                                | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras  | Archivo central - Bodega                     | Sotano FASE I                                                   |
| 16                                                                | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras  | Parqueadero - Pared Oriental                 | Sotano FASE I                                                   |
| 17                                                                | Multiproposito ABC                   | 150 Libras | Parqueadero - Entrada                        | Sotano FASE I                                                   |
| 18                                                                | Multiproposito ABC                   | 10 Libras  | Gabinete contra incendios                    | Sotano FASE I                                                   |
| 19                                                                | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 15 Libras  | Parqueadero - Sub estación electrica fase II | Sotano FASE I                                                   |



## ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 4 de 43

|    |                                      |           |                                            |                 |
|----|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------------|
| 20 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 21 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 22 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 23 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 24 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 25 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 26 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 27 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 28 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 29 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 30 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Inventario - Cuarto de Manejadora 1er piso | 1er Piso FASE I |
| 31 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Oriental       | 1er Piso FASE I |
| 32 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Occidental     | 1er Piso FASE I |
| 33 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Pasillo Hall                               | 1er Piso FASE I |
| 34 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Archivo de Historias Laborales             | 1er Piso FASE I |
| 35 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Archivo de Historias Laborales             | 1er Piso FASE I |
| 36 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Unidad Técnica de Servicios P              | 1er Piso FASE I |
| 37 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Porteria - Recepción                       | 1er Piso FASE I |
| 38 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Pared de recepción                         | 1er Piso FASE I |
| 39 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Oriental       | 2do Piso FASE I |
| 40 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Occidental     | 2do Piso FASE I |
| 41 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Pasillo oriental Secretaria Adm            | 2do Piso FASE I |
| 42 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Oficinas de Salud y medio ambiente         | 2do Piso FASE I |
| 43 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Hall del pasillo hacia la cafeteria        | 2do Piso FASE I |
| 44 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Pasillo de la Cafeteria                    | 2do Piso FASE I |
| 45 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Oriental       | 3er Piso FASE I |
| 46 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Occidental     | 3er Piso FASE I |
| 47 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Oficinas Secretaria del Interior           | 3er Piso FASE I |
| 48 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Oficinas Secretaria del Interior           | 3er Piso FASE I |
| 49 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Oriental       | 4to Piso FASE I |
| 50 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Occidental     | 4to Piso FASE I |
| 51 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Oficinas Secretaria de planeación          | 4to Piso FASE I |
| 52 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Oficina Secretaria de Infraestructura      | 4to Piso FASE I |
| 53 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | TICS - Alumbrado Público                   | 4to Piso FASE I |

|    |                                      |           |                                          |                  |
|----|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------|------------------|
| 54 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Oriental     | 5to Piso FASE I  |
| 55 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Occidental   | 5to Piso FASE I  |
| 56 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Despacho del Alcalde                     | 5to Piso FASE I  |
| 57 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Hall entrada al despacho del alcalde     | 5to Piso FASE I  |
| 58 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Oriental     | 6to Piso FASE I  |
| 59 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios - Occidental   | 6to Piso FASE I  |
| 60 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Auditorio - Andres Paez de Sotomayor     | 6to Piso FASE I  |
| 61 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Hall de entrada al auditorio APS         | 6to Piso FASE I  |
| 62 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Pasillo Zona de Bienestar                | 6to Piso FASE I  |
| 63 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Al lado de la coordinación del CAME      | 1er Piso FASE II |
| 64 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 15 Libras | Sub estación electrica fase II           | Sotano FASE II   |
| 65 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Oficina del CAME II parte Norte          | 1er Piso FASE II |
| 66 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Oficina del CAME II Internas             | 1er Piso FASE II |
| 67 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Oficina del CAME II Internas             | 1er Piso FASE II |
| 68 | Multipropósito ABC                   | 20 Libras | Porteria Entrada Principal               | 1er Piso FASE II |
| 69 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios                | 2do Piso FASE II |
| 70 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Oficinas de Tesorería al lado del RAK    | 2do Piso FASE II |
| 71 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Entrada a Tesoreria                      | 2do Piso FASE II |
| 72 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Pasillos Secretaria de Hacienda          | 2do Piso FASE II |
| 73 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Entrada a Secretaria de Hacienda         | 2do Piso FASE II |
| 74 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios                | 3er Piso FASE II |
| 75 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Entrada Secretaria de Desarrollo Social  | 3er Piso FASE II |
| 76 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Oficinas Secretaria de Desarrollo Social | 3er Piso FASE II |
| 77 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Entrada Secretaria de Educación          | 3er Piso FASE II |
| 78 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Pasillo Secretaria de Educación          | 3er Piso FASE II |
| 79 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Oficina de archivo SED                   | 3er Piso FASE II |
| 80 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios                | 4to Piso FASE II |
| 81 | Multipropósito ABC                   | 10 Libras | Gabinete contra incendios                | 5to Piso FASE II |

| INVENTARIO DE EXTINTORES DISPONIBLES EN LOS CENTROS EXTERNOS - VIGENCIA 2026 |                    |           |                        |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nº                                                                           | TIPO DE EXTINTOR   | CAPACIDAD | UBICACIÓN DEL EXTINTOR | EDIFICIO - CENTRO EXTERNO<br>SEDE - DEPENDENCIA - OFICINA |
| 1                                                                            | Multipropósito ABC | 10 Libras | Salón Principal        | AGORA BUCARAMANGA                                         |
| 2                                                                            | Multipropósito ABC | 10 Libras | Salon Principal        | AGORA BUENAVISTA                                          |
| 3                                                                            | Multipropósito ABC | 10 Libras | Salon Principal        | AGORA CAFÉ MADRID                                         |
| 4                                                                            | Multipropósito ABC | 10 Libras | Salon Principal        | AGORA CORDONCILLO                                         |



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 6 de 43

|    |                                      |           |                                     |                                    |
|----|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 5  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Pared de la Entrada                 | AGORA DEL KENNEDY                  |
| 6  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Pared de la Entrada                 | AGORA DIAMANTE I                   |
| 7  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA EL CENTRO                    |
| 8  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA EL ROCIO                     |
| 9  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Pared de la Entrada                 | AGORA ESPERANZA II                 |
| 10 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA ESTORAQUES 1                 |
| 11 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA GAITÁN                       |
| 12 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA GRANJAS DE PROVENZA          |
| 13 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA LA JOYA                      |
| 14 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA LA LIBERTAD                  |
| 15 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA MIRAMAR                      |
| 16 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA MONTE REDONDO                |
| 17 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA NORTE BAJO                   |
| 18 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA NUEVA COLOMBIA               |
| 19 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA PORVENIR                     |
| 20 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Salon Principal                     | AGORA PROVENZA                     |
| 21 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA REGADEROS                    |
| 22 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Pared de la Entrada                 | AGORA SAN CRISTOBAL                |
| 23 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA SAN MIGUEL                   |
| 24 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA SANTANDER                    |
| 25 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA VILLA DEL PRADO              |
| 26 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA ALVAREZ                      |
| 27 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA SAN LUIS                     |
| 28 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Salon Principal                     | AGORA CONCORDIA                    |
| 29 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Oficinas                            | ALUMBRADO PÚBLICO                  |
| 30 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Vehiculos gruas                     | ALUMBRADO PÚBLICO                  |
| 31 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Vehiculos gruas                     | ALUMBRADO PÚBLICO                  |
| 32 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Entrada a la Bodega                 | ALUMBRADO PÚBLICO                  |
| 33 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Entrada al pasillo -<br>parqueadero | ALUMBRADO PÚBLICO                  |
| 34 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Entre Cocina y baños                | ALUMBRADO PÚBLICO                  |
| 35 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | 1er piso                            | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 36 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | 1er piso                            | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 37 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | 2do piso                            | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 38 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | 2do piso                            | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 39 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | 3er piso                            | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 40 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | 3er piso                            | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 41 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | 4to piso                            | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 42 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | 4to piso                            | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 43 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Salon Occidental                    | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 44 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Salon oriental                      | ARCHIVO CENTRAL                    |
| 45 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Instalado en el 1er piso            | ARCHIVO DE HACIENDA Y<br>TESORERIA |
| 46 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Instalado en el 1er piso            | ARCHIVO DE HACIENDA Y<br>TESORERIA |
| 47 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Instalado en el 1er piso            | ARCHIVO DE HACIENDA Y<br>TESORERIA |
| 48 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Oficina del coordinador             | ARCHIVO DE PLANEACION              |
| 49 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Oficina del coordinador             | ARCHIVO DE PLANEACIÓN              |
| 50 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Pared - Entrada a la Bodega         | BODEGA DE ESPACIO PÚBLICO          |



## ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 7 de 43

|    |                                      |             |                                       |                              |
|----|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 51 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Portón interno                        | BODEGA DE ESPACIO PÚBLICO    |
| 52 | H <sup>2</sup> O - Agua a presión    | 2.5 Galones | Portón interno                        | BODEGA DE ESPACIO PÚBLICO    |
| 53 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras   | Pedestal dentro de las oficinas       | CAIV                         |
| 54 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Salones                               | CAME NORTE                   |
| 55 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Salones                               | CAME NORTE                   |
| 56 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Oficinas y salones                    | CASA BUHO                    |
| 57 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Oficinas y salones                    | CASA BUHO                    |
| 58 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Oficinas y salones                    | CASA BUHO                    |
| 59 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Entrada, pasillo del 1er piso         | CASA DE JUSTICIA             |
| 60 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Porteria, 1er piso                    | CASA DE JUSTICIA             |
| 61 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pasillo de inspecciones, 1er piso     | CASA DE JUSTICIA             |
| 62 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Cafeteria, 1er piso                   | CASA DE JUSTICIA             |
| 63 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pasillo de comisaria #7, 2do piso     | CASA DE JUSTICIA             |
| 64 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pasillo comisaria #8, 2do piso        | CASA DE JUSTICIA             |
| 65 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Oficinas de la comisaria #8, 2do piso | CASA DE JUSTICIA             |
| 66 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pasillo del 3er piso                  | CASA DE JUSTICIA             |
| 67 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salon Principal                       | CASA DE LA DEMOCRACIA        |
| 68 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Entrada principal                     | CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER  |
| 69 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | pasillo oficinas                      | CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER  |
| 70 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pared de entrada a la comisaria       | Comisaria del Oriente        |
| 71 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pasillo al lado de la cafeteria       | Comisaria del Oriente        |
| 72 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Oficinas del tercer piso              | Comisaria de familia La Joya |
| 73 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Oficinas 2do piso                     | Comisaria de familia La Joya |
| 74 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Oficinas 2do piso                     | Comisaria de familia La Joya |
| 75 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras   | Recepcion                             | CV ALVAREZ                   |
| 76 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras   | En la cocina                          | CV ALVAREZ                   |
| 77 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Oficinas del CV 2do piso              | CV ALVAREZ                   |
| 78 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras   | Lo tienen en Bodega                   | CV ALVAREZ                   |
| 79 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Pasillos 2do piso                     | CV AÑOS MARAVILLOSOS         |
| 80 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salon de Eventos                      | CV AÑOS MARAVILLOSOS         |
| 81 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras   | Pasillo de la cocina                  | CV AÑOS MARAVILLOSOS         |
| 82 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Entrada Porteria                      | CV AÑOS MARAVILLOSOS         |
| 83 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Gabinete de emergencias               | CV DEL NORTE                 |
| 84 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pasillo Cocina                        | CV DEL NORTE                 |
| 85 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras   | Porteria                              | CV DEL NORTE                 |
| 86 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Gabinete de emergencias               | CV DEL NORTE                 |
| 87 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Gabinete de emergencias               | CV DEL NORTE                 |
| 88 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salon de juegos                       | CV DEL NORTE                 |
| 89 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Consultorios                          | CV DEL NORTE                 |
| 90 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Gabinete de emergencias               | CV DEL NORTE                 |
| 91 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Pasillo modulo B                      | CENTRO VIDA SUR              |
| 92 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Baños mixtos, Modulo B                | CENTRO VIDA SUR              |
| 93 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Cocina - Modulo D                     | CENTRO VIDA SUR              |
| 94 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salón - Modulo C                      | CENTRO VIDA SUR              |



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 8 de 43

|     |                                      |             |                                       |                                         |
|-----|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 95  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Gabinete de emergencias -<br>Modulo A | CENTRO VIDA SUR                         |
| 96  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Gabinete de emergencias -<br>Modulo C | CENTRO VIDA SUR                         |
| 97  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pasillos Salon Principal              | HABITANTE DE CALLE                      |
| 98  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pasillos Salon Principal              | HABITANTE DE CALLE                      |
| 99  | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Oficina de comisaria                  | Inspecciones Rurales                    |
| 100 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras   | Porteria 1er piso                     | IP Permanente Nueva Granada             |
| 101 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Pasillos 2do piso                     | IP Permanente Nueva Granada             |
| 102 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Instalado en el 3er piso              | INCI - Instituto Nacional de Ciegos     |
| 103 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Instalado en el 3er piso              | INCI - Instituto Nacional de Ciegos     |
| 104 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Instalado en el 3er piso              | INCI - Instituto Nacional de Ciegos     |
| 105 | H <sup>2</sup> O - Agua a presión    | 2.5 Galones | En el piso, sin instalar              | ARCHIVO - SECRETARIA DE SALUD           |
| 106 | H <sup>2</sup> O - Agua a presión    | 2.5 Galones | En el piso, sin instalar              | ARCHIVO - SECRETARIA DE SALUD           |
| 107 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras   | Entrada principal                     | ARCHIVO - SECRETARIA DE SALUD           |
| 108 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras   | Al lado del baño mixto                | ARCHIVO - SECRETARIA DE SALUD           |
| 109 | H <sup>2</sup> O - Agua a presión    | 2.5 Galones | Pasillo hacia la cocina y<br>baños    | LABORATORIO AMBIENTAL                   |
| 110 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Entrada a la Oficina                  | LABORATORIO AMBIENTAL                   |
| 111 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Oficinas                              | VACUNACIÓN DE LA UIMIST                 |
| 112 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Oficinas del Director                 | ZOONOSIS                                |
| 113 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Guardado para un bus                  | ZOONOSIS                                |
| 114 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Guardado para vehiculos               | ZOONOSIS                                |
| 115 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Interior de la ludoteca               | LUDO CENTRO VIDA KENEDDY                |
| 116 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Interior de la ludoteca               | LUDO LA CEIBA                           |
| 117 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD CABALLO DE BOLIVAR                   |
| 118 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD CABALLO DE BOLIVAR                   |
| 119 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD CABALLO DE BOLIVAR                   |
| 120 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD CABALLO DE BOLIVAR                   |
| 121 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD CABALLO DE BOLIVAR                   |
| 122 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD CABALLO DE BOLIVAR                   |
| 123 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Interior de la ludoteca               | PD LA JOYA                              |
| 124 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Interior de la ludoteca               | PD LA JOYA                              |
| 125 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Recepción 1                           | PD DE LA NACIONAL DE COMERCIO           |
| 126 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD DE LA NACIONAL DE COMERCIO           |
| 127 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD DE LA NACIONAL DE COMERCIO           |
| 128 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD DE LA NACIONAL DE COMERCIO           |
| 129 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Salones del PD                        | PD DEL COLEGIO SDER - LA<br>UNIVERSIDAD |
| 130 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Salones del PD                        | PD DEL COLEGIO SDER - LA<br>UNIVERSIDAD |
| 131 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD DEL INEM - DEL SUR                   |
| 132 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD DEL INEM - DEL SUR                   |
| 133 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras   | Salones del PD                        | PD DEL INEM - DEL SUR                   |
| 134 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Oficinas del PD                       | PD DIGITAL CAFÉ MADRID                  |
| 135 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Oficinas del PD                       | PD DIGITAL CAFÉ MADRID                  |
| 136 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Oficinas del PD                       | PD ORIENTE MIRAFLORES<br>MORRORICO      |
| 137 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras   | Oficinas del PD                       | PD ORIENTE MIRAFLORES<br>MORRORICO      |



## ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página: 9 de 43

|     |                                      |           |                                           |                                 |
|-----|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| 138 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Oficinas del PD                           | PD PROMOCIÓN SOCIAL - DEL NORTE |
| 139 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Oficinas del PD                           | PD PROMOCIÓN SOCIAL - DEL NORTE |
| 140 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 141 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 142 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 143 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 144 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 145 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 146 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 147 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 148 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 149 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 150 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 151 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO GUARÍN         |
| 152 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Ubicados en los Gabinetes Contraincendios | PLAZA DE MERCADO KENNEDY        |
| 153 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Ubicados en los Gabinetes Contraincendios | PLAZA DE MERCADO KENNEDY        |
| 154 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Ubicados en los Gabinetes Contraincendios | PLAZA DE MERCADO KENNEDY        |
| 155 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Ubicados en los Gabinetes Contraincendios | PLAZA DE MERCADO KENNEDY        |
| 156 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Cuarto técnico de Motobomba               | PLAZA DE MERCADO KENNEDY        |
| 157 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Recepción                                 | PLAZA DE MERCADO KENNEDY        |
| 158 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 159 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 160 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 161 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 162 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 163 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 164 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 165 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 166 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 167 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 168 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 169 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 170 | Multiproposito ABC                   | 20 Libras | Distribuidos en puntos estrategicos       | PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA   |
| 171 | CO <sup>2</sup> - Dioxido de carbono | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO  |
| 172 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO  |
| 173 | Multiproposito ABC                   | 10 Libras | sin ubicar por remodelación               | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO  |

|     |                                   |             |                                         |                                                  |
|-----|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 174 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | sin ubicar por remodelación             | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO                   |
| 175 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | sin ubicar por remodelación             | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO                   |
| 176 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | sin ubicar por remodelación             | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO                   |
| 177 | Multiproposito ABC                | 20 Libras   | sin ubicar por remodelación             | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO                   |
| 178 | Multiproposito ABC                | 20 Libras   | sin ubicar por remodelación             | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO                   |
| 179 | Multiproposito ABC                | 20 Libras   | sin ubicar por remodelación             | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO                   |
| 180 | Multiproposito ABC                | 20 Libras   | sin ubicar por remodelación             | PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO                   |
| 181 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Pasillo 1er piso                        | SISBEN                                           |
| 182 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Salon 1er piso                          | SISBEN                                           |
| 183 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Dirección 1er piso                      | SISBEN                                           |
| 184 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Encuestadores 2 piso                    | SISBEN                                           |
| 185 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Porteria                                | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 186 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Cuarto de Herramientas - Externo        | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 187 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Area de Soldadura                       | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 188 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Cuarto de Herramientas - Interno        | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 189 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Cuarto de Herramientas - Interno        | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 190 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Cuarto de Herramientas - Interno        | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 191 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Cuarto de Herramientas - Interno        | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 192 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Cuarto de Herramientas - Interno        | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 193 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Cuarto de Herramientas - Interno        | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 194 | Multiproposito ABC                | 150 Libras  | Entrada principal                       | TALLER MUNICIPAL                                 |
| 195 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Entrada del área operativa              | UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL                       |
| 196 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Consultorio manejo de caninos y felinos | UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL                       |
| 197 | H <sup>2</sup> O - Agua a presión | 2.5 Galones | CASONA - Área administrativa            | UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL                       |
| 198 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Oficinas                                | OBSERVATORIO - SUBSECRETARIA DE AMBIENTE LA JOYA |
| 199 | Multiproposito ABC                | 10 Libras   | Oficinas                                | OBSERVATORIO - SUBSECRETARIA DE AMBIENTE LA JOYA |

| INVENTARIO DE EXTINTORES DISPONIBLES EN EL PARQUE AUTOMOTOR - VIGENCIA 2026 |                    |           |                        |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------|
| Nº                                                                          | TIPO DE EXTINTOR   | CAPACIDAD | UBICACION DEL EXTINTOR | EDIFICIO / CENTRO EXTERNO / DEPENDENCIA |
| 1                                                                           | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |
| 2                                                                           | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |
| 3                                                                           | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |
| 4                                                                           | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |
| 5                                                                           | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |
| 6                                                                           | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |
| 7                                                                           | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |
| 8                                                                           | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |
| 9                                                                           | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |
| 10                                                                          | Multiproposito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR                        |



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 11 de 43

|    |                    |           |                        |                  |
|----|--------------------|-----------|------------------------|------------------|
| 11 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 12 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 13 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 14 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 15 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 16 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 17 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 18 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 19 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 20 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 21 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 22 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 23 | Multipropósito ABC | 5 Libras  | AUTOMOVIL / CAMIONETA  | PARQUE AUTOMOTOR |
| 24 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 25 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 26 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 27 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 28 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 29 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 30 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 31 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 32 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 33 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 34 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMPEROS / MICRO-BUSES | PARQUE AUTOMOTOR |
| 35 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMIÓN / VOLQUETA      | PARQUE AUTOMOTOR |
| 36 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMIÓN / VOLQUETA      | PARQUE AUTOMOTOR |
| 37 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMIÓN / VOLQUETA      | PARQUE AUTOMOTOR |
| 38 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMIÓN / VOLQUETA      | PARQUE AUTOMOTOR |
| 39 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMIÓN / VOLQUETA      | PARQUE AUTOMOTOR |
| 40 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMIÓN / VOLQUETA      | PARQUE AUTOMOTOR |
| 41 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMIÓN / VOLQUETA      | PARQUE AUTOMOTOR |
| 42 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMIÓN / VOLQUETA      | PARQUE AUTOMOTOR |
| 43 | Multipropósito ABC | 10 Libras | CAMIÓN / VOLQUETA      | PARQUE AUTOMOTOR |

Los extintores, al permanecer instalados durante periodos prolongados, pueden presentar pérdida de presión, deterioro de componentes, obstrucción de mangueras o boquillas, corrosión, daños en válvulas, manómetros, pasadores, sellos, señalización o elementos de soporte, entre otras condiciones que pueden afectar su capacidad de respuesta.

Por esta razón, los equipos identificados durante el inventario que presenten condiciones que requieran intervención deberán ser sometidos al correspondiente servicio de inspección, mantenimiento y/o recarga, de acuerdo con las características y condiciones particulares de cada unidad.

También, se ha identificado particularmente la necesidad de realizar el reemplazo de algunos extintores **multipropósito tipo ABC por extintores clase K en los Centros Vida**, debido a que en estos espacios se desarrollan actividades y clases de cocina que involucran el uso de aceites y grasas de origen vegetal o animal.

Los incendios relacionados con aceites y grasas de cocina presentan características particulares y requieren un agente extintor diseñado específicamente para este tipo de fuego. Por ello, mantener únicamente extintores multipropósito ABC en áreas donde se realizan actividades de cocina puede representar una **cobertura que no responde de manera óptima al riesgo específico identificado**.



ESTUDIOS PREVIOS

En consecuencia, se considera técnica y preventivamente necesario fortalecer los sistemas de protección contra incendios de los Centros Vida mediante la **adquisición, instalación y ubicación estratégica de extintores tipo K**, en función de las actividades desarrolla, por lo tanto, se contemplaron los siguientes centros vida:

| Nº Centros                                       | CENTRO EXTERNO                | Cantidad de Tipo K |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 1                                                | Centro Vida Álvarez           | 1                  |
| 2                                                | Centro Vida Años Maravillosos | 1                  |
| 3                                                | Centro Vida Norte             | 1                  |
| 4                                                | Centro Vida SUR               | 1                  |
| Total, extintores tipo K de 10 libras requeridos |                               | 4                  |

De manera adicional, el inventario permitió identificar la conveniencia de **fortalecer la dotación de extintores de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>)** en determinadas áreas de la Administración Municipal, especialmente en espacios destinados a **archivo, almacenamiento y zonas donde exista presencia significativa de equipos eléctricos o electrónicos**, previa evaluación del riesgo específico de cada área.

El CO<sub>2</sub> presenta la ventaja de ser un agente limpio, que no deja residuos después de su descarga, por lo que puede resultar especialmente conveniente en determinados espacios donde se encuentren equipos eléctricos, electrónicos, sistemas de información u otros bienes cuya afectación por residuos del agente extintor pueda generar daños adicionales.

Por lo anterior, se considera pertinente contemplar dentro del requerimiento la **adquisición de extintores de CO<sub>2</sub>**, con el propósito de mejorar la capacidad de respuesta en los siguientes centros externos:

| 1                                             | Antiguo INCI                         | 7  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----|
| 2                                             | Archivo Central                      | 7  |
| 3                                             | Archivo Tesorería (CAIV)             | 6  |
| 4                                             | Archivo Salud (Cementerio Municipal) | 2  |
| 5                                             | Inspección Nueva Granada             | 2  |
| Total, extintores CO2 de 10 libras requeridos |                                      | 24 |

Teniendo en cuenta la naturaleza de las actividades de **mantenimiento, inspección, recarga y reparación de los extintores** de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, no es técnicamente posible determinar con exactitud, previo a la ejecución del servicio, la totalidad de los repuestos que eventualmente deberán ser reemplazados en cada uno de los equipos. Lo anterior obedece a que la necesidad real de sustitución de componentes solamente puede establecerse una vez se realice la inspección individual, desensamble, revisión del estado físico y funcional, pruebas y demás actividades técnicas propias del mantenimiento de cada extintor.

En consecuencia, y con el propósito de garantizar la operatividad, seguridad y confiabilidad de los equipos contra incendio, se establece dentro del presente requerimiento una **bolsa de repuestos bajo la modalidad de monto agotable**, destinada exclusivamente a atender las necesidades de sustitución de componentes que sean identificadas durante la ejecución del mantenimiento.

Para tal efecto, se contempla un listado de **repuestos técnicamente previsibles y compatibles con los diferentes tipos, capacidades y configuraciones de extintores existentes en la Alcaldía**, entre ellos:

- 1. Cilindros,
- 2. Manómetros,
- 3. Válvulas,

4. Mangueras,

5. Cornetas,

6. Llantas y demás componentes relacionados con los equipos identificados en los inventarios institucionales.

La inclusión de estos elementos dentro de una bolsa de monto agotable **no significa que la totalidad de los repuestos relacionados deban ser adquiridos o utilizados**, sino que constituye una previsión presupuestal y técnica para atender las necesidades reales que sean determinadas durante la ejecución del mantenimiento.

En este sentido, el mantenimiento, recarga, reposición y adquisición de extintores no debe entenderse únicamente como una actividad de cumplimiento o reposición de elementos, sino como una **inversión preventiva orientada a disminuir la probabilidad de que un evento incipiente evolucione hacia una emergencia de mayores proporciones**.

Durante la vigencia anterior (2025) no se identificó la necesidad de realizar una adquisición adicional de extintores tipo CO<sub>2</sub>, toda vez que los espacios de trabajo existentes contaban con los equipos disponibles y las condiciones de cobertura requeridas para la atención de posibles conatos de incendio asociados a equipos eléctricos y electrónicos.

Para la vigencia actual (2026), como resultado de las inspecciones y de la identificación de nuevas necesidades en materia de prevención y respuesta ante emergencias, se determinó la necesidad de fortalecer la disponibilidad de extintores tipo CO<sub>2</sub> en aquellos lugares que cuentan con una mayor concentración de equipos eléctricos y electrónicos.

Esta necesidad también se encuentra relacionada con la habilitación y puesta en funcionamiento de nuevos centros de trabajo, como es el caso del antiguo INCI, entre otros espacios que han sido incorporados a la operación de la Administración Municipal y que requieren contar con los elementos de protección contra incendios acordes con sus condiciones y características.

En consecuencia, el incremento en las cantidades requeridas de extintores tipo CO<sub>2</sub> y, por ende, en el valor proyectado para su adquisición, obedece a necesidades nuevas y actualmente identificadas, derivadas de la ampliación de los espacios de trabajo, la incorporación de nuevos centros y la necesidad de fortalecer las condiciones de preparación y respuesta ante emergencias, garantizando una cobertura adecuada en las áreas donde existe presencia significativa de equipos eléctricos y electrónicos.

3.2 Objeto a contratar especificaciones, autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.

3.2.1. Objeto contractual

"RECARGA, MANTENIMIENTO Y ADQUISICION DE EXTINTORES PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA."

3.2.2. Clasificación UNSPSC:

De acuerdo con los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) proporcionados por Colombia Compra Eficiente, los productos del presente estudio se pueden ubicar en:

| CÓDIGO UNSPSC - EQUIPOS Y SUMINISTROS DE PROTECCIÓN |                 |                                                                                     |                |                             |              |                         |                 |                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Grupo                                               | Código Segmento | Segmento                                                                            | Código Familia | Familia                     | Código Clase | Clase                   | Código Producto | Producto                             |
| (E) PRODUCTOS DE USO FINAL                          | 46000000        | Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad | 46190000       | Protección contra incendios | 46191600     | Equipo contra incendios | 46191601        | Extintores                           |
| (E) PRODUCTOS DE USO FINAL                          | 46000000        | Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad | 46190000       | Protección contra incendios | 46191600     | Equipo contra incendios | 46191603        | Mangueras o boquillas para incendios |
| (E) PRODUCTOS DE USO FINAL                          | 46000000        | Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad | 46190000       | Protección contra incendios | 46191600     | Equipo contra incendios | 46191613        | Agente extinguidor de incendios      |
| (E) PRODUCTOS DE USO FINAL                          | 46000000        | Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad | 46190000       | Protección contra incendios | 46191600     | Equipo contra incendios | 46191618        | Base para extintores de fuego        |

3.2.3.  
Especificaciones  
del Objeto  
Contractual

El alcance de la contratación comprende la recarga, mantenimiento, adquisición de extintores nuevos y puesta a disposición de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga de los elementos necesarios para fortalecer la capacidad institucional de atención inicial de emergencias y control de fuego, de acuerdo con las necesidades identificadas mediante inspecciones, inventarios, análisis de riesgos y requerimientos del SG-SST. Esta intervención tiene cobertura en:

- El edificio principal de la Alcaldía (CAM Fase I y CAM Fase II), incluyendo oficinas, archivos, almacén, auditorios, bodegas y parqueaderos.
- Los 75 centros externos bajo responsabilidad del Municipio, como ágoras, centros vida, comisarias y demás dependencias descentralizadas.
- El parque automotor institucional, compuesto por vehículos, motocicletas y maquinaria pesada.

Teniendo en cuenta la necesidad presentada y buscando optimizar el desempeño de las funciones realizadas por los trabajadores oficiales, funcionarios públicos, contratistas, brigadistas de emergencia y personal de seguridad del Municipio de Bucaramanga y en cumplimiento del mandato legal, se hace necesario la contratación de un servicio especializado que garantice que el mantenimiento, recarga y suministro de extintores bajo los estándares técnicos exigidos, por personal certificado y utilizando equipos homologados, asegurando la efectividad de los extintores en el momento de una emergencia, considerando que es deber de la Municipio de Bucaramanga contar con los elementos que le permitan salvaguardar vidas humanas, la protección de bienes públicos y la continuidad de las funciones esenciales de la administración., de acuerdo a la naturaleza y tipo de actividad que desarrollan en la Municipio de Bucaramanga.

Dentro de los servicios a contratar se requiere lo siguiente:

Mantenimiento Anual: Despresurización, limpieza interna del cilindro, revisión y cambio de partes desgastadas (o-rings, sellos, empaques, mangueras), verificación de agentes extintores, lubricación de válvulas y prueba de funcionamiento general.

Recarga: Recarga de extintores utilizados total o parcialmente, o aquellos que han perdido presión. Esto incluye la recarga de agente extintor y el gas propelente.

Reparación: Reparación de extintores que presenten fallas o daños menores que permitan su puesta a punto y funcionalidad.

Adquisición de extintores tipo K para los Centros Vida donde se desarrollen actividades de cocina con utilización de aceites y grasas.

Adquisición de extintores de CO<sub>2</sub> para fortalecer la protección en áreas donde exista riesgo asociado a equipos eléctricos energizados y determinados espacios de archivo o almacenamiento, de acuerdo con la evaluación técnica del riesgo.

| Item | Descripción Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida | Cantidad |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1    | <b>MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |          |
| 1.1  | A los Extintores de CO <sub>2</sub> de 10 lbs, se les debe realizar inspección y mantenimiento sometiendo a prueba de conductividad eléctrica en los conjuntos de manguera y accesorios de los extintores de CO <sub>2</sub> ; Los que no pasen la prueba deberán ser remplazados y los que pasen la prueba de conductividad deben tener la información registrada en una etiqueta metálica o de un material adecuado de un tamaño no inferior a 1/2pulg x 3pulg (1,3cm x7,6cm). La etiqueta debe fijarse a la manguera por un proceso que no implique uso de calor y que incluya la siguiente información:<br>(1) Año y mes de la ejecución de la prueba indicada por perforaciones.<br>(2) Nombre o iniciales de la persona que hace la prueba y nombre de la entidad.<br>Se debe realizar las inspecciones visuales para verificar el estado general de cada extintor, incluyendo su etiquetado, manguera, válvula y manómetro, para asegurarse que esté en condiciones óptimas de funcionamiento. NFPA 10. | Unidad           | 49       |



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 15 de 43

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |     |
|--|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|  | 1.2 | A los Extintores de CO2 de 20 lbs, se les debe realizar inspección y mantenimiento sometiéndolos a prueba de conductividad eléctrica en los conjuntos de manguera y accesorios de los extintores de CO2; Los que no pasen la prueba deberán ser remplazados y los que pasen la prueba de conductividad deben tener la información registrada en una etiqueta metálica o de un material adecuado de un tamaño no inferior a 1/2pulg x 3pulg (1,3cm x7,6cm). La etiqueta debe fijarse a la manguera por un proceso que no implique uso de calor y que incluya la siguiente información:<br>(1) Año y mes de la ejecución de la prueba indicada por perforaciones.<br>(2) Nombre o iniciales de la persona que hace la prueba y nombre de la entidad.<br>Se debe realizar las inspecciones visuales para verificar el estado general de cada extintor, incluyendo su etiquetado, manguera, válvula y manómetro, para asegurarse que esté en condiciones óptimas de funcionamiento. NFPA 10. | Unidad | 3   |
|  | 1.3 | Recargar el Extintor de H2O de 2.5 Galones con agua presurizada con aire, esenciales para controlar fuegos de clase A: Que involucran materiales combustibles sólidos como madera, papel, textiles y plásticos. Además, realizar el mantenimiento para revisar que la presión del extintor esté en el nivel adecuado; revisar el estado físico del extintor, buscando abolladuras, corrosión u otros daños que puedan afectar su rendimiento; La manguera y la boquilla para asegurarse de que estén en buenas condiciones y La etiqueta del extintor para verificar que toda la información sea clara y legible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad | 5   |
|  | 1.4 | Recargar el Extintor Multipropósito ABC de 5 lbs con agente expulsor polvo de químico seco presurizado con nitrógeno, apto para fuegos de la clase A-B-C. A: Sólidos -B: Líquidos inflamables -C: Equipos eléctricos. Además, realizar el mantenimiento para revisar que la presión del extintor esté en el nivel adecuado; la fecha de vencimiento del agente extintor para garantizar su efectividad; revisar el estado físico del extintor, buscando abolladuras, corrosión u otros daños que puedan afectar su rendimiento; La manguera y la boquilla para asegurarse de que estén en buenas condiciones y La etiqueta del extintor para verificar que toda la información sea clara y legible.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidad | 23  |
|  | 1.5 | Recargar el Extintor Multipropósito ABC de 10 lbs con agente expulsor polvo de químico seco presurizado con nitrógeno, apto para fuegos de la clase A-B-C. A: Sólidos -B: Líquidos inflamables -C: Equipos eléctricos. además, realizar el mantenimiento para revisar que la presión del extintor esté en el nivel adecuado; la fecha de vencimiento del agente extintor para garantizar su efectividad; revisar el estado físico del extintor, buscando abolladuras, corrosión u otros daños que puedan afectar su rendimiento; La manguera y la boquilla para asegurarse de que estén en buenas condiciones y La etiqueta del extintor para verificar que toda la información sea clara y legible.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidad | 199 |
|  | 1.6 | Recargar el Extintor Multipropósito ABC de 20 lbs con agente expulsor polvo de químico seco presurizado con nitrógeno, apto para fuegos de la clase A-B-C. A: Sólidos -B: Líquidos inflamables -C: Equipos eléctricos. además, realizar el mantenimiento para revisar que la presión del extintor esté en el nivel adecuado; la fecha de vencimiento del agente extintor para garantizar su efectividad; revisar el estado físico del extintor, buscando abolladuras, corrosión u otros daños que puedan afectar su rendimiento; La manguera y la boquilla para asegurarse de que estén en buenas condiciones y La etiqueta del extintor para verificar que toda la información sea clara y legible.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidad | 42  |



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 16 de 43

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 1.7                                         | Recargar el Extintor multipropósito ABC de 150 lbs con agente expulsor polvo de químico seco presurizado con nitrógeno, apto para fuegos de la clase A-B-C. A: Sólidos -B: Líquidos inflamables -C: Equipos eléctricos. además, realizar el mantenimiento para revisar que la presión del extintor esté en el nivel adecuado; la fecha de vencimiento del agente extintor para garantizar su efectividad; revisar el estado físico del extintor, buscando abolladuras, corrosión u otros daños que puedan afectar su rendimiento; La manguera y la boquilla para asegurarse de que estén en buenas condiciones y La etiqueta del extintor para verificar que toda la información sea clara y legible. | Unidad | 2   |
| TOTAL MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        | 323 |

| INVENTARIO DE EXTINTORES PARA<br>MANTENIMIENTO, RECARGA Y REPARACIÓN |                                |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| CANT                                                                 | UBICACIÓN DEL EXTINTOR         |
| 81                                                                   | CAME FASE I Y II               |
| 199                                                                  | CENTROS EXTERNOS               |
| 43                                                                   | VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR |
| 323                                                                  | TOTAL                          |

Además de los extintores relacionados en la tabla, se requiere la compra de 24 extintores CO<sub>2</sub> y 4 extintores tipo K, para cubrir las necesidades detectadas en Centros Vida y centros externos ya mencionados, haciendo énfasis en que invertir en extintores adecuados es una inversión en la seguridad y el bienestar de todos los trabajadores y salvaguardar las instalaciones que forman parte de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 2.  | COMPRA DE EXTINTORES CO2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |    |
| 2.1 | Extintor portátil de dióxido de carbono (CO <sub>2</sub> ) de 10 libras<br>Agente extintor: Dióxido de carbono (CO <sub>2</sub> )<br>Capacidad nominal: 10 libras (10 lb) de agente extintor<br>Tipo de fuego: Apropriado para incendios Clase B y Clase C, de acuerdo con la certificación y clasificación del fabricante<br>Cilindro: Fabricado en material metálico de alta resistencia, diseñado y certificado para contener CO <sub>2</sub> a presión<br>Válvula: Válvula de descarga de alta presión, resistente a la corrosión y apta para CO <sub>2</sub><br>Manguera / dispositivo de descarga: Dotado de sistema de descarga y corneta difusora aislante, diseñado específicamente para extintores de CO <sub>2</sub><br>Seguro: dispositivo de seguridad contra activación accidental, con sello de seguridad<br>Manija: Manija de transporte y accionamiento de alta resistencia<br>Incluye Soporte: Incluye soporte tipo Pedestal<br>Identificación: Etiqueta o rótulo permanente con información sobre agente extintor, capacidad, clasificación, instrucciones de uso, advertencias y fabricante<br>Garantía: El proveedor deberá otorgar garantía sobre el equipo y sus componentes contra defectos de fabricación, conforme a las condiciones establecidas en el proceso de contratación<br>Fabricación: NTC 2885 / NFPA 10. | Unidad | 24 |
| 3.  | COMPRA DE EXTINTORES TIPO K                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 17 de 43

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 3.1.                     | <p>Extintor portátil para fuegos de cocina – Tipo K de 10 libras<br/>Capacidad nominal: 10 libras (10 lb)<br/>Agente extintor: Agente químico húmedo, formulado específicamente para fuegos de aceites y grasas de cocina<br/>Clasificación: Clase K, conforme a la clasificación aplicable al equipo y certificación del fabricante<br/>Aplicación : Diseñado para el control de incendios originados en aceites y grasas vegetales o animales utilizados en equipos de cocina<br/>Cilindro: Fabricado en material metálico de alta resistencia, apto para las condiciones de presión y operación del equipo<br/>Válvula: Válvula de accionamiento de alta resistencia, con dispositivo de seguridad contra activación accidental<br/>Descarga: Sistema de descarga mediante manguera y boquilla/difusor diseñado específicamente para la aplicación del agente químico húmedo sobre fuegos de cocina<br/>Manguera: Resistente a las condiciones de operación del agente extintor y adecuada para facilitar la orientación de la descarga<br/>Seguro: Pasador de seguridad y sello de inviolabilidad que permitan verificar que el equipo no ha sido accionado<br/>Manómetro: Cuando corresponda al diseño del fabricante, deberá contar con indicador de presión que permita verificar visualmente su condición operativa<br/>Soporte: Deberá incluir soporte adecuado para instalación y fijación segura del equipo en el lugar definido por la entidad<br/>Identificación: Etiqueta permanente con capacidad, tipo de agente, clasificación, instrucciones de operación, advertencias, fabricante, fecha de fabricación y demás información técnica exigible</p> | Unidad | 4  |
| TOTAL, EXTINTORES NUEVOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        | 28 |

| NECESIDAD DE EXTINTORES NUEVOS |                                       |                            |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| CANT                           | UBICACIÓN DEL EXTINTOR                | TIPO DE EXTINTOR           |
| 24                             | ASIGNAR EN CENTROS EXTERNOS           | Extintor de CO2 de 10 lbs  |
| 4                              | ASIGNAR A LOS CENTROS VIDA CON COCINA | Extintor TIPO K de 10 lbs. |
| 28                             | TOTAL                                 |                            |

Suministro por obsolescencia/daño: Suministro de extintores nuevos en reemplazo de aquellos que, según el diagnóstico inicial o el mantenimiento, se consideren irreparables, obsoletos o no aptos para seguir en servicio.

Suministro por incremento de necesidades: Provisión de extintores adicionales de acuerdo a las necesidades detectadas en zonas desprotegidas, con reconfiguración de espacios o implementación de nuevas áreas que requieran protección contra incendios.

Dichos extintores nuevos deben incluir: Etiquetado claro y visible de cada extintor con la fecha de la última recarga/mantenimiento, fecha de vencimiento, tipo de agente extintor y el nombre de la empresa prestadora del servicio.

Cumplimiento Normativo: Todos los extintores, sus componentes y los agentes extintores deben cumplir con las normas técnicas colombianas (NTC) aplicables, especialmente la NTC 2885 (Extintores Portátiles de Incendio), la NTC 1716 (Agente Extintor Polvo Químico Seco ABC), y cualquier otra que aplique según el tipo de agente. Deben estar certificados por organismos acreditados.

Materiales: Los cilindros deben ser de acero al carbono o aleaciones de aluminio, resistentes a la corrosión y a la presión interna, con certificación de pruebas hidrostáticas.

Válvulas y Manómetros: Deberán ser de bronce o materiales resistentes a la corrosión, con manómetros claros y calibrados, que permitan verificar fácilmente la presión.

Agente Extintor: El agente extintor debe ser de alta calidad, certificado y cumplir con la NTC correspondiente. Para PQS, debe ser de tipo ABC con un mínimo del 75% de fosfato monoamónico. Para CO2, debe ser 99.5% puro.

Soporte: Los extintores deben incluir su soporte de pared o pedestal si aplica.

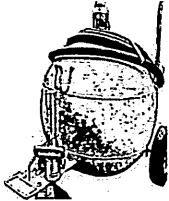
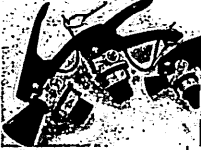


ESTUDIOS PREVIOS

Señalización: Deben cumplir con la señalización reglamentaria (NTC 1461, NTC 1700), incluyendo placas de identificación y pictogramas de uso.

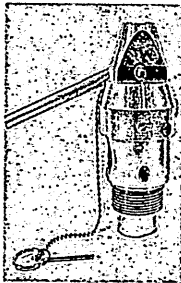
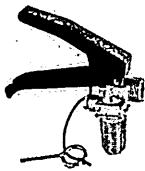
La bolsa destinada al suministro de repuestos tendrá carácter de monto agotable y será utilizada exclusivamente de acuerdo con las necesidades reales identificadas durante las actividades de inspección, mantenimiento y reparación de los extintores.

Los elementos relacionados en el listado corresponden a repuestos previsibles de acuerdo con el inventario existente, pero no constituyen cantidades mínimas de adquisición ni garantizan su consumo total. El valor asignado para esta bolsa corresponderá a un tope máximo de ejecución, por lo que el contratista no tendrá derecho al reconocimiento económico de recursos no utilizados.

| 4.  | SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EXTINTORES                     |        |   |                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Cilindro para extintor de 5 libras en lamina cold rolled    | Unidad | 1 | <br>Cilindro de 5 Lbs    |
| 4.2 | Cilindro para extintor de 10 libras en lamina cold rolled   | Unidad | 1 | <br>Cilindro de 10 Lbs |
| 4.3 | Cilindro para extintor de 20 libras en lamina cold rolled   | Unidad | 1 | <br>Cilindro de 20 Lbs |
| 4.4 | Cilindro para extintor de 150 libras en lamina cold rolled  | Unidad | 1 |                        |
| 4.5 | Manómetro de presión interna extintor 5-10-20-30-150 libras | Unidad | 1 |                        |
| 4.6 | Válvula m7 para extintor 5 libras                           | Unidad | 1 |                        |
| 4.7 | Válvula m30 para extintor 10-20-30 libras                   | Unidad | 1 |                        |



ESTUDIOS PREVIOS

|      |                                                       |        |   |                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|--------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.8  | Válvula para extintor satelital 150 libras            | Unidad | 1 |    |
| 3.9  | Válvula para extintor CO2 de aleación 10-15-20 libras | Unidad | 1 |    |
| 4.10 | Manguera abrazadera para extintor 10-20-30 libras     | Unidad | 1 |   |
| 4.11 | Manguera corneta para extintor CO2 10-15-20 libras    | Unidad | 1 |  |
| 4.12 | Manguera para extintor satelital 150 libras           | Unidad | 1 |  |
| 4.13 | Llanta trasera para extintor satelital 150 libras     | Unidad | 1 |  |
| 4.14 | Llanta loca para extintor satelital 150 libras        | Unidad | 1 |  |

Su suministro deberá contar con autorización previa de la supervisión del contrato y estar soportado mediante diagnóstico técnico del equipo. El pago se efectuará únicamente por los repuestos efectivamente suministrados e instalados, de acuerdo con los precios unitarios ofertados y aprobados, sin que el contratista pueda exigir el reconocimiento del saldo no ejecutado de la bolsa.

| ITEM | Descripción Técnica                                      | CANTIDAD |
|------|----------------------------------------------------------|----------|
| 1    | MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES                    | 323      |
| 2    | COMPRA DE EXTINTORES CO2 DE 10 LBS                       | 24       |
| 3    | COMPRA DE EXTINTORES TIPO KDE 10 LBS                     | 4        |
| 4    | SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EXTINTORES (MONTO AGOTABLE) | 14       |

a. Todo extintor a comprar debe estar ensamblado con cilindro en lámina de acero Cold Rolled, con acabado en pintura electrostática amarilla, que garantiza mayor vida útil en condiciones ambientales extremas. Provisto con una válvula en bronce; un sistema de accionamiento rápido (manija y palanca) con un indicador de presión contenido en caja metálica (manómetro) y terminal de salida tipo boquilla y/o manguera flexible para la descarga. Deben ser fabricados y probados bajo las normas técnicas aplicadas, como la NTC-652, NTC-2885 y la NFPA-10: 2010. Sus accesorios deben optimizar el desempeño durante la descarga consiguiendo que en su interior quede un residuo de agente extintor inferior al 10%.

b. Todo Extintor debe llevar en su cuerpo una calcomanía que diga el tipo de extintor, clase de fuego que apaga, su capacidad, fecha de mantenimiento y quien la realiza.

c. Dentro del mantenimiento del extintor al hacer la recarga se debe verificar que la manguera, el manómetro, el seguro y la válvula se encuentren en buen estado o de lo contrario deberán realizar el mantenimiento respectivo.

d. Cada extintor debe traer su accesorio o gancho metálico para su respectiva instalación.

Durante la vigencia anterior (2025) no se identificó la necesidad de realizar una adquisición adicional de extintores tipo CO<sub>2</sub>, toda vez que los espacios de trabajo existentes contaban con los equipos disponibles y las condiciones de cobertura requeridas para la atención de posibles conatos de incendio asociados a equipos eléctricos y electrónicos.

Para la vigencia actual (2026), como resultado de las inspecciones y de la identificación de nuevas necesidades en materia de prevención y respuesta ante emergencias, se determinó la necesidad de fortalecer la disponibilidad de extintores tipo CO<sub>2</sub> en aquellos lugares que cuentan con una mayor concentración de equipos eléctricos y electrónicos.

Esta necesidad también se encuentra relacionada con la habilitación y puesta en funcionamiento de nuevos centros de trabajo, como es el caso del antiguo INCI, entre otros espacios que han sido incorporados a la operación de la Administración Municipal y que requieren contar con los elementos de protección contra incendios acordes con sus condiciones y características.

|                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.2.4. Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la ejecución del objeto contractual. | N/A |
| 3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.                                       | N/A |

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.3 Modalidad de Selección del Contratista y su Justificación, Incluyendo Los Fundamentos Jurídicos |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

La ley 1150 de 2007 establece en el artículo 2 que *"la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa", señalando como regla general que la selección se efectúe por licitación pública y excepcionalmente mediante selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa".*

Atendiendo al monto del presupuesto municipal para la vigencia fiscal 2026 y efectuados los cálculos indicados en el literal B, del numeral 2, del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, se tiene que el tope de la menor cuantía del Municipio de Bucaramanga vigente para el año 2026 es de **MIL SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE (\$1.750.905.000)**, y el tope de la mínima cuantía corresponde a **CIENTO SETENTA Y**



## ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 21 de 43

**CINCO MILLONES NOVENTA MIL QUINIENTOS PESOS (\$175.090.500)**, la presente contratación se encuentra dentro del margen designado para tales efectos, toda vez que el presupuesto oficial para el presente proceso es de **VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/C (\$ 24.265.624,99)**, incluyendo IVA y todos los gravámenes nacionales, departamentales y municipales vigentes y que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como los costos directos e indirectos que se generen en la ejecución del futuro contrato.

Conforme con lo anterior, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 modificó el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el mismo fue reglamentado por el artículo 2 Decreto 1860 de 2021, el cual modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la cual quedó de la siguiente manera:

**"Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:

1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

**Parágrafo.** Dentro de las condiciones técnicas exigidas se podrán incluir aspectos ambientales y sociales en los términos establecidos en el parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.2. del presente decreto".

**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2.** Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150

|                                                                                   |                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-042    |
|                                                                                   |                         | Versión: 0.0                    |
|                                                                                   |                         | Fecha aprobación: Junio-27-2018 |
|                                                                                   |                         | Página 22 de 43                 |

de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

**PARÁGRAFO.** De conformidad con el párrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para MiPymes se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a MiPymes se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier MiPymes nacional".

Para finalizar es importante señalar que el artículo 42 de la ley 1955 de 2019 había adicionado el párrafo 3 del artículo 94 de la ley 1474 de 2011 estableciendo "En aquellos eventos que las entidades estatales deban contratar bienes de características técnicas y uniformes que se encuentren en un acuerdo marco de precios y cuyo valor no exceda del 10% de la menor cuantía, deberán realizar la adquisición a través de tienda virtual del estado colombiano, siempre que el bien este disponible por este medio.

No obstante, con la expedición de la ley 2069 de 2020, la cual modifico de manera integral el procedimiento de selección de mínima cuantía, se derogo de manera tacita el artículo 42 de la ley 1955 de 2019. En este sentido, con fundamento en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la ley 2069 de 2020 y reglamentada a través del Decreto 1960 de 2021, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no excede el 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no se debe tener en cuenta el objeto si no solo el valor del contrato. La agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente aclaró que " Cuando se pretenda contratar bienes o servicios uniformes, que no excedan el 10% de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto, se deberá adelantar el proceso con base a la modalidades de mínima cuantía.

**3.4 El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.** Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. La Entidad Estatal no debe publicar las variables utilizadas para calcular el valor estimado del contrato cuando la modalidad de selección del contratista sea en concurso de méritos. Si el contrato es de concesión, la Entidad Estatal no debe publicar el modelo financiero utilizado en su estructuración.

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.4.1 El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.</b> | El presupuesto oficial del presente proceso contractual corresponde a la suma <b>VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/C (\$ 24.265.624,99)</b> incluido IVA y todos los gravámenes nacionales, departamentales y municipales vigentes, así como los costos directos e indirectos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del futuro contrato. |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.4.2 Certificado de disponibilidad presupuestal</b> | Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 00006076 del 16 de septiembre de 2026, expedido por la Secretaria de Hacienda Municipal, del presupuesto general de gastos del Municipio de Bucaramanga (Santander), para la vigencia fiscal 2026, con el cual se cancelará el valor del presente contrato y con cargo a: |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                           | <table><tr><th>RUBRO</th><th>VALOR</th><th>FUENTE DE FINANCIACIÓN</th></tr><tr><td>2.1.2.02.01:004</td><td>24.265.624,99</td><td>FUNCIONAMIENTO</td></tr></table> <p>Así mismo se encuentra inscrito en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Bucaramanga Vigencia 2026 según consta en certificación anexa a este estudio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RUBRO                  | VALOR | FUENTE DE FINANCIACIÓN | 2.1.2.02.01:004 | 24.265.624,99 | FUNCIONAMIENTO |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| RUBRO                                                                     | VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FUENTE DE FINANCIACIÓN |       |                        |                 |               |                |
| 2.1.2.02.01:004                                                           | 24.265.624,99                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FUNCIONAMIENTO         |       |                        |                 |               |                |
| <b>3.4.3 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:</b> | <p>La Alcaldía de Bucaramanga, a través del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, solicitó cotizaciones a personas jurídicas proveedoras en el mercado colombiano.</p> <p>Estas cotizaciones forman parte del análisis de precios de mercado para determinar el valor unitario de cada ítem incluyendo los gravámenes municipales y departamentales, tal como se detalla en el <b>ANEXO 1. ANALISIS DE PRECIOS-EXTINTORES -2026</b>.</p> <p>A continuación, se describen de manera general los valores unitarios promedios resultantes del estudio.</p> <p>Para definir dichos valores y tomar como referencia las ofertas del mercado, se consideraron las propuestas de las siguientes empresas participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>COTIZACIÓN 1: ECOSEGURIDAD INDUSTRIAL</b></li><li>• <b>COTIZACIÓN 2: EXTING FIRE INGENIERIA CONTRA INCENDIOS SAS</b></li></ul> <p>Con un total de dos cotizaciones obtenidas para conformar la muestra, se procedió a evaluar el comportamiento de los precios cotizados.</p> <p>Adicionalmente, dado que durante las labores de inspección, recarga y mantenimiento de extintores es posible hallar piezas defectuosas, se elaboró un Análisis de Precios Unitarios tanto para repuestos como para la recarga, el mantenimiento y la adquisición de extintores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |       |                        |                 |               |                |
| <b>3.4.4 Forma de Pago del contrato</b>                                   | <p>La Entidad realizará el pago en <b>un solo desembolso</b>, equivalente al cien por ciento (100%) del valor del contrato, una vez se haya efectuado el <b>SUMINISTRO DE EXTINTORES Y/O RECARGA DE EXTINTORES Y/O MANTENIMIENTO DE EXTINTORES</b>, previa verificación y recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso.</p> <p>Para efectos del pago, el contratista deberá presentar la <b>factura y/o documento equivalente debidamente diligenciado</b>, junto con el respectivo <b>informe de supervisión o certificación de recibo a satisfacción</b>, en el cual se haga constar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la entrega efectiva de los bienes</p> <p><b>NOTA 1:</b> Para el pago el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, Ley 828 de 2003 y Decreto 1273 de 2018. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato exigirá copia de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión, ARL y parafiscales.</p> <p><b>NOTA 2:</b> El contratista autoriza al Municipio, para que, por conducto de la Tesorería, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes departamentales, municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la</p> |                        |       |                        |                 |               |                |

| <div>3.5.1 Requisitos Habilitantes</div> <div>Para este proceso, los requisitos habilitantes para la participación son los siguientes:</div> <div>3.5.1.1</div> <div>Capacidad Jurídica</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.</p> <p><b>NOTA 3:</b> El contratista deberá presentar la factura o documento equivalente, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social y demás documentos señalados en la presente cláusula. La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al Municipio del pago de intereses moratorios.</p> <p><b>NOTA 4:</b> Los pagos que el Municipio de Bucaramanga se compromete a efectuar están sujetos al PAC (Plan Anual Mensualizado de Caja) de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas que sean necesarias.</p> <p><b><u>COSTOS INDIRECTOS:</u></b></p> <p>Corresponderá al Proponente la Responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, para lo cual, se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada y tomar en cuenta en su análisis los siguientes gravámenes:</p>                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                         |                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                        |                           |    |                                        |                                                                                                                                      |              |    |                                                                                                            |                                                                                    |         |    |                                        |                                                                                    |              |    |                                                                                                            |                                                                                 |             |    |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <table><tr><th>Fundamento Normativo</th><th>Estampilla</th><th>Porcentaje</th><th>Base Gravable</th></tr><tr><td>Artículos 207 al 221, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 007 de 2002 y 021 de 2003). Ley 048 de 1986, Ley 687 de 2001</td><td>Pro-Bienestar del Anciano</td><td>2%</td><td>Valor total del contrato antes de IVA.</td></tr><tr><td>Artículos 201 al 206, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 018 de 1998 y 057 de 1999)</td><td>Pro- Cultura</td><td>2%</td><td>O valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto.</td></tr><tr><td>Artículo 226 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander.</td><td>Pro-UIS</td><td>2%</td><td>Valor total del contrato antes de IVA.</td></tr><tr><td>Artículo 237 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander.</td><td>Pro-Hospital</td><td>2%</td><td>O valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto.</td></tr><tr><td>Acuerdo Municipal 04 del 2026 expedido por el Consejo Municipal de Bucaramanga.</td><td>Pro-Deporte</td><td>2%</td><td>Valor total de la sumatoria de las estampillas Departamentales (Pro-UIS y Pro-Hospital)</td></tr></table> | Fundamento Normativo      | Estampilla                                                                              | Porcentaje                                                                                                 | Base Gravable | Artículos 207 al 221, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 007 de 2002 y 021 de 2003). Ley 048 de 1986, Ley 687 de 2001 | Pro-Bienestar del Anciano | 2% | Valor total del contrato antes de IVA. | Artículos 201 al 206, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 018 de 1998 y 057 de 1999) | Pro- Cultura | 2% | O valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto. | Artículo 226 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander. | Pro-UIS | 2% | Valor total del contrato antes de IVA. | Artículo 237 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander. | Pro-Hospital | 2% | O valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto. | Acuerdo Municipal 04 del 2026 expedido por el Consejo Municipal de Bucaramanga. | Pro-Deporte | 2% | Valor total de la sumatoria de las estampillas Departamentales (Pro-UIS y Pro-Hospital) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fundamento Normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estampilla                | Porcentaje                                                                              | Base Gravable                                                                                              |               |                                                                                                                                                                        |                           |    |                                        |                                                                                                                                      |              |    |                                                                                                            |                                                                                    |         |    |                                        |                                                                                    |              |    |                                                                                                            |                                                                                 |             |    |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Artículos 207 al 221, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 007 de 2002 y 021 de 2003). Ley 048 de 1986, Ley 687 de 2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pro-Bienestar del Anciano | 2%                                                                                      | Valor total del contrato antes de IVA.                                                                     |               |                                                                                                                                                                        |                           |    |                                        |                                                                                                                                      |              |    |                                                                                                            |                                                                                    |         |    |                                        |                                                                                    |              |    |                                                                                                            |                                                                                 |             |    |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Artículos 201 al 206, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 018 de 1998 y 057 de 1999)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pro- Cultura              | 2%                                                                                      | O valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto. |               |                                                                                                                                                                        |                           |    |                                        |                                                                                                                                      |              |    |                                                                                                            |                                                                                    |         |    |                                        |                                                                                    |              |    |                                                                                                            |                                                                                 |             |    |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Artículo 226 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pro-UIS                   | 2%                                                                                      | Valor total del contrato antes de IVA.                                                                     |               |                                                                                                                                                                        |                           |    |                                        |                                                                                                                                      |              |    |                                                                                                            |                                                                                    |         |    |                                        |                                                                                    |              |    |                                                                                                            |                                                                                 |             |    |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Artículo 237 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pro-Hospital              | 2%                                                                                      | O valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto. |               |                                                                                                                                                                        |                           |    |                                        |                                                                                                                                      |              |    |                                                                                                            |                                                                                    |         |    |                                        |                                                                                    |              |    |                                                                                                            |                                                                                 |             |    |                                                                                         |
| Acuerdo Municipal 04 del 2026 expedido por el Consejo Municipal de Bucaramanga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pro-Deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2%                        | Valor total de la sumatoria de las estampillas Departamentales (Pro-UIS y Pro-Hospital) |                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                        |                           |    |                                        |                                                                                                                                      |              |    |                                                                                                            |                                                                                    |         |    |                                        |                                                                                    |              |    |                                                                                                            |                                                                                 |             |    |                                                                                         |
| <div>3.5 Criterios para seleccionar la Oferta más favorable</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                         |                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                        |                           |    |                                        |                                                                                                                                      |              |    |                                                                                                            |                                                                                    |         |    |                                        |                                                                                    |              |    |                                                                                                            |                                                                                 |             |    |                                                                                         |
| <p>Estos documentos se solicitan para establecer el cumplimiento de los requisitos referidos a la capacidad jurídica con que cuentan los oferentes para desarrollar el objeto del proceso, determinar la calidad en que presentan la propuesta, la voluntad inequívoca de presentar su propuesta y la vigencia de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.</b></li></ul> <p>La oferta debe estar acompañada de la carta de presentación suscrita en nombre propio, en el evento de personas naturales o por el representante legal o por la persona designada para representarlo en caso de sociedades, consorcio o unión temporal, en la cual se deberá manifestar en forma expresa no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni contar con ningún impedimento legal, la cual debe ser diligenciada según el formato del Anexo No. 1 de la presente <b>Invitación a Presentar Oferta</b>.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                         |                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                        |                           |    |                                        |                                                                                                                                      |              |    |                                                                                                            |                                                                                    |         |    |                                        |                                                                                    |              |    |                                                                                                            |                                                                                 |             |    |                                                                                         |

|                                                                                   |                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-042    |
|                                                                                   |                         | Versión: 0.0                    |
|                                                                                   |                         | Fecha aprobación: Junio-27-2018 |
|                                                                                   |                         | Página 25 de 43                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>En cualquier caso, si la oferta es suscrita por apoderado, deberá anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o participar en todo el proceso y para suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.</p> <p><b>PODER:</b> Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante poder debidamente autenticado, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo si a ello hubiere lugar.</p> <p><b>NOTA 1:</b> En todo caso para la presentación de las ofertas no se requiere presentación de poder cuando la misma se actúa a través de representante legal.</p> <p><b>NOTA 2:</b> Señor Proponente, tenga en cuenta que la suscripción de este anexo contendrá la aceptación directa de todas las condiciones establecidas, en los documentos previos y en esta invitación pública incluida sus anexos, para el presente proceso de selección.</p> <p>La Carta de Presentación de la Propuesta deberá encontrarse <b>debidamente diligenciada, suscrita y expedida con una antelación no superior a un (1) mes contado del cierre de la propuesta.</b></p> <p>La capacidad legal es un requisito cuyo cumplimiento se exige al interesado desde el momento de presentación de la oferta. La capacidad jurídica <b>no es subsanable</b>. Dicha condición se acreditará con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.</b></li></ul> <p>El oferente deberá presentar junto con su oferta, fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente o representante legal o apoderado, según corresponda.</p> <p>Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SITUACIÓN MILITAR</b></li></ul> <p>Los varones mayores de 18 y menores de 50 años que se presenten como persona natural o que sean representantes legales de las personas jurídicas que se presenten como oferentes en el presente proceso de contratación deben acreditar tener resuelta la situación militar en concordancia con la Ley 1861 de 2017, aportando libreta militar o certificado emitido por el ente competente descargado en la página web <a href="https://www.librefamiliar.mil.co/modules/consult/militarycardcertificate">https://www.librefamiliar.mil.co/modules/consult/militarycardcertificate</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CERTIFICADO EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL SEGÚN EL CASO.</b></li></ul> <p>Si el oferente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen. Certificado de existencia y representación legal o certificado de inscripción en el registro mercantil, según sea el caso, cuyo objeto esté relacionado con el objeto de la presente invitación.</p> <p>El oferente (<b>persona jurídica nacional</b>) deberá presentar con su oferta el certificado de existencia y representación legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto de la presente invitación. El Representante Legal de</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 26 de 43

la entidad debe estar facultado para presentar la propuesta respectiva y celebrar y ejecutar el contrato objeto del presente proceso de selección.

Para el caso de **consorcios o uniones temporales**, deben presentar el certificado de existencia y representación legal de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, dicho certificado deberá contener los mismos requisitos establecidos en la presente invitación Pública, el objeto social o actividad comercial de cada uno de los integrantes debe estar relacionado con el objeto de la presente invitación, so pena de rechazo de la propuesta, y el término de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección.

Si el oferente es **Persona Natural**, deberá adjuntar el Certificado de Registro Mercantil vigente, con el fin de acreditar la calidad de comerciante, en donde conste que se encuentra inscrito en el **Registro Mercantil de la Cámara de Comercio**, cuya actividad comercial esté relacionado con el objeto de la presente invitación, así mismo la expedición del certificado de Registro Mercantil no podrá ser anterior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Si la propuesta fuere suscrita por una **persona jurídica extranjera a través de la sucursal** que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad jurídica de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de la ciudad en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta y la sociedad deberá tener una vigencia igual a la del plazo del contrato y un (1) año más contando desde la fecha de liquidación del mismo.

Las sociedades **extranjeras sin sucursal en Colombia podrán presentar la propuesta mediante apoderado** debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para presentar propuesta, para suscribir el contrato, así como para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado por el término de vigencia del contrato y seis (6) meses más como mínimo, a menos que, de conformidad con las normas legales vigentes, tengan la obligación de establecer sucursal en Colombia. En todo caso, el oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano o acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país, de acuerdo a lo señalado en el artículo 3 de la Ley 816 de 2003 y demás normas concordantes.

• IDENTIFICACION TRIBUTARIA - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El proponente o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberán presentar la copia del Registro Único Tributario – RUT expedido por la DIAN, con un plazo no superior a 30 días de su generación, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso.

Así mismo, el proponente deberá acreditar en su RUT el registro de **mínimo dos (2) de los seis (6) códigos CIU** relacionados en el Estudio del Sector, los cuales deberán guardar relación con las actividades que comprenden el objeto y/o alcance del presente proceso de selección.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus integrantes deberá acreditar individualmente** el requisito relacionado con el RUT y contar con mínimo dos (2) de los códigos CIU señalados en el Estudio del Sector.

La verificación de este requisito se realizará con base en la información contenida en el RUT aportado con la propuesta.

• AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y CONTRATAR.

Cuando se desprenda del Certificado de Existencia y Representación Legal, que el representante legal del proponente ya sea como persona jurídica o como proponente



ESTUDIOS PREVIOS

|                                 |
|---------------------------------|
| Código: F-GJ-1140-238,37-042    |
| Versión: 0.0                    |
| Fecha aprobación: Junio-27-2018 |
| Página 27 de 43                 |

plural, requiere de autorización para presentar oferta y/o suscribir contratos, deberá anexar el documento por medio del cual se otorgue autorización de la Junta Directiva, Consejo Superior o Asamblea de Accionistas, según el máximo órgano de la persona jurídica de acuerdo con los estatutos de la sociedad y el certificado de existencia y representación legal.

Lo anterior de conformidad con las formalidades establecidas en el artículo 189 de la ley 410 de 1971 (Código de Comercio).

Cuando el proponente actúe por intermedio de representante o apoderado, deberá aportar el poder debidamente autenticado, **expedido con una antelación no superior a un (1) mes contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso.**

En el poder deberá constar expresamente que el representante o apoderado se encuentra facultado para **presentar la propuesta, participar en el respectivo proceso de selección y suscribir el contrato que se derive del mismo**, en caso de resultar adjudicatario.

• **DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.**

El proponente con la oferta deberá anexar un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda a uno u otro, y que contenga como mínimo lo siguiente:

- a) Identificación de cada uno de sus integrantes.
- b) Designación del representante, sus facultades y limitaciones
- c) El objeto del Consorcio o de la Unión Temporal
- d) Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
- e) La indicación que ninguna de los integrantes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal, ni a los demás participantes, ni a terceros, sin autorización previa del Municipio.
- f) Expedido con una antelación no superior a un (1) mes contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso.

En el evento que el Consorcio o Unión Temporal actúe por intermedio de apoderado, a la propuesta deberá acompañarse el poder debidamente autenticado, conferido a quien vaya a representar al consorcio o unión temporal, con facultades amplias y suficientes para obligar al mismo.

Los proponentes consorciados o en unión temporal deberán tener en cuenta que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 7o. de la Ley 80 de 1993, la adjudicación del contrato conlleva a la responsabilidad solidaria por su celebración y ejecución. Celebrado el contrato no podrá haber cesión del mismo entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

• **CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE APORTES PARAFISCALES.**

El proponente deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo durante los últimos seis (6) meses en el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 9 de la Ley 828 de 2003. Dicha acreditación se hará mediante certificación expresa suscrita por el revisor fiscal cuando por ley así se exija para la persona jurídica o por el representante legal según corresponda de conformidad con la ley.

Para el caso de los consorcios y/o uniones temporales el presente requisito deberá acreditarse de manera individual y cumplir con los requisitos señalados en el párrafo anterior, y en caso de ser persona natural deberá anexar certificación de afiliación a salud

|                                                                                   |                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-042    |
|                                                                                   |                         | Versión: 0.0                    |
|                                                                                   |                         | Fecha aprobación: Junio-27-2018 |
|                                                                                   |                         | Página 28 de 43                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>y pensión con una vigencia no inferior a 30 días calendario antes del cierre del presente proceso.</p> <p>De igual forma, las personas naturales que actúen a título propio o dentro de un consorcio o unión temporal, deberán anexar certificación de afiliación a salud y pensión con una vigencia no inferior a 30 días calendario antes del cierre del presente proceso contractual.</p> <p>En caso de no tener personal a cargo del oferente y, en consecuencia, no estar pagando seguridad social actualmente, anexar certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal según sea el caso.</p> <p><b>NOTA 1: CUALQUIER DOCUMENTO QUE AVALE ESTA CONDICIÓN DEBERÁ VENIR SUSCRITO POR QUIEN CORRESPONDA.</b></p> <p><b>NOTA 2: EN TODOS LOS CASOS EN QUE LA CERTIFICACIÓN REFERIDA SEA SUSCRITA POR CONTADOR PÚBLICO O REVISOR FISCAL DEL OFERENTE, SEGÚN SEA EL CASO, DEBERÁ ADJUNTAR LA COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE CONTADOR VIGENTE, DONDE CONSTE TAL CONDICIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>• VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN.</b></li></ul> <p>De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000 y la ley 1952 de 2019 ningún proponente ni los integrantes de proponentes plurales, podrá haber sido declarado responsable fiscalmente, caso en el cual será inhábil para contratar con el Estado durante los cinco años siguientes a la ejecutoria del fallo correspondiente: inhabilidad que cesará cuando la Contraloría competente declare haber recibido el pago o, si este no fuere procedente, cuando la Contraloría General de la República excluya al responsable del boletín de responsables fiscales. Dicha circunstancia se verificará por parte de la entidad en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.</p> <p>Igual requisito deberá cumplir el representante legal del proponente plural, así como el representante legal de la persona jurídica, ya sea como proponente o integrante de proponente plural.</p> <p>Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (Persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad de juramento en la que se declare que no tiene antecedentes fiscales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>• VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.</b></li></ul> <p>La entidad hará la consulta en la página web de la Procuraduría General de la Nación el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), para verificar la existencia o no de antecedentes disciplinarios del proponente, Persona Natural, (Persona jurídica, representante legal de la persona jurídica y del proponente plural, así como los integrantes del proponente plural).</p> <p>En caso de que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente presenta antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.</p> <p>Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (Persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes del proponente plural) deberán presentar una declaración rendida</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ESTUDIOS PREVIOS

|                                 |
|---------------------------------|
| Código: F-GJ-1140-238,37-042    |
| Versión: 0.0                    |
| Fecha aprobación: Junio-27-2018 |
| Página 29 de 43                 |

bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes disciplinarios.

• VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA POLICIA NACIONAL.

Ningún proponente, Persona Natural, Representante legal de personas jurídicas o representante legal del proponente plural y sus integrantes, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual la entidad verificará en la página de la Policía Nacional, dicha circunstancia, antes del cierre de propuestas. De igual forma todos los representantes legales de la persona jurídica que conforman dichos proponentes plurales, no podrán registrar antecedentes judiciales; así mismo de quien abona la propuesta si es del caso. Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponentes plurales) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes judiciales.

• VERIFICACIÓN DE ENCONTRARSE AL DÍA CON EL PAGO DE MULTAS DE LA LEY 1801 DE 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia).

Ningún proponente, persona natural, podrá estar vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia, ni como deudor moroso en el pago de las multas por infracciones al Código Nacional de Policía. Para tales efectos se considera en mora quien no lo haya pagado dentro de los seis (6) meses siguientes a su imposición, para lo cual la entidad verificará en la página de la Policía Nacional (Art 183).

• CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

El proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, deberá allegar certificado del REDAM vigente para la fecha de cierre del proceso.

• CERTIFICADO DE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPTABILIDADES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

Para el caso de las personas jurídicas, el representante legal deberá presentar una declaración en la cual conste que ni él, ni la persona jurídica, ni los miembros de la junta directiva se encuentran inmersos en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar con el estado de acuerdo a la Constitución y la ley, en el mismo sentido el proponente persona natural deberá aportar dicha declaración bajo los mismos parámetros señalados en el presente numeral, con una vigencia no inferior a 30 días calendario antes del cierre del presente proceso contractual.

• COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Todo proponente, Persona Natural o Jurídica (a través de su Representante Legal), deberán presentar este formato, debidamente suscrito, no inferior a 30 días calendario antes del cierre del presente proceso contractual

• DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS, DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y DE LA FINANCIACIÓN DE PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA.

Todo proponente, Persona Natural o Jurídica (a través de su Representante Legal), deberán presentar este formato, debidamente suscrito. (Formato 9), no inferior a 30 días calendario antes del cierre del presente proceso contractual.



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042  
Versión: 0.0  
Fecha aprobación: Junio-27-2018  
Página 30 de 43

• GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá allegar la Garantía de Seriedad del Ofrecimiento junto con sus anexos, por un valor del **diez por ciento (10%) del valor de la oferta**, (el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que el valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez (10%) del valor de la oferta), y su vigencia será desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo descrito en el cronograma del proceso.

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.3.1.6 ibidem, establece que la garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- a) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía será otorgada a favor del Municipio de BUCARAMANGA – Santander - NIT 890 201 222-0, y como tomador el nombre del proponente persona natural o el nombre de la persona jurídica, quien deberá figurar con su razón social completa, según como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por **TODOS** sus integrantes.

La póliza y sus anexos deberán estar firmados por el garante y el tomador, esto es, por la proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.

El proponente deberá allegar recibo de pago y/o certificación donde conste el pago de la misma expedido por la Aseguradora que la expida.

La NO presentación de esta garantía junto con la propuesta será causal de rechazo.

3.5.1.2  
Requisito de orden financiero.

N/A

3.5.1.3  
Experiencia

**EXPERIENCIA**

Para acreditar esta experiencia la entidad solicita la presentación de hasta TRES (03) contratos ejecutados, terminados y/o liquidados con entidades Públicas o Privadas, cuyo objeto este directamente relacionado con el **SUMINISTRO DE EXTINTORES Y/O RECARGA DE EXTINTORES Y/O MANTENIMIENTO DE EXTINTORES**, cuya cuantía sumada sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

El proponente podrá acreditar dicha experiencia con los contratos y conjuntamente con el acta de liquidación o certificación del mismo; cuando se trate de certificación o certificaciones deben ser expedidas por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada y cumplir con los siguientes requisitos:



ESTUDIOS PREVIOS

|                                 |
|---------------------------------|
| Código: F-GJ-1140-238,37-042    |
| Versión: 0.0                    |
| Fecha aprobación: Junio-27-2018 |
| Página 31 de 43                 |

- a. Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono)
- b. N.I. T
- c. Nombre del Contratista
- d. Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- e. Número del contrato
- f. Objeto del contrato
- g. Valor del Contrato
- h. Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- i. Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- j. Nombre y firma de quien expide la certificación.

No serán tenidos en cuenta contratos que se encuentren en ejecución.

La entidad se reserva el derecho a verificar con las respectivas entidades y/o personas naturales o jurídicas, la información suministrada por los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la entidad, la propuesta será RECHAZADA.

Cuando se pretenda acreditar experiencia con entidades privadas, adicional a las certificaciones, deberá anéjar copia DE LA(S) **FACTURA(S) LEGALES**, so pena de no ser tenida en cuenta para el cálculo de la experiencia.

En el evento que los contratos presentados por los proponentes involucren servicios adicionales a los solicitados por la entidad, la certificación deberá reflejar el valor total correspondiente a dichos servicios.

Cada certificación deberá acreditar un solo contrato. En caso de que sea presentada una certificación en la que se relacionen más de un contrato, los mismos se tomarán como independientes para el cálculo de la experiencia.

En caso de certificación de personas privadas, deberá anéjar copia de factura de venta, la cual debe cumplir con los requisitos del Estatuto Tributario o certificación expedida con posterioridad a fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente.

Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en unión temporal o consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación del integrante en el respectivo consorcio o unión temporal, según se indique en las mismas o en el contrato ejecutado o en el documento de conformación de la forma asociativa.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales para efectos de verificar el cumplimiento de experiencia basta con que la sumatoria de los contratos que acredite la experiencia de los integrantes, sea igual o superior a 100% de la experiencia exigida.

Cuando el proponente, persona natural y/o jurídica a los miembros del consorcio o de la unión temporal acrediten experiencia igualmente en contratos ejecutados bajo estas modalidades, solo se tendrá en cuenta como experiencia de aquellos, la referida al porcentaje de participación que hubieren tenido en el grupo o asociación que ejecutó el contrato.

Si el oferente no presenta certificaciones de experiencia en su propuesta, o si incluyéndolas éstas no contienen la totalidad de la información solicitada, se le requerirá al proponente a fin de que subsane lo correspondiente dentro del plazo que le señale para el efecto. En caso tal que no se cumpla se considerará **NO HABIL TÉCNICAMENTE**.

Cuando se pretenda acreditar experiencia con entidades privadas, adicional a las certificaciones, deberá anéjar copia de la(s) factura(s) legales, so pena de no ser tenida en cuenta para el cálculo de la experiencia.

|                                                                                                                              | <p><b>CRITERIOS DIFERENCIALES:</b> Las MIPYMES de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, el futuro proponente deberá anexar certificación o copia de contrato y acta de liquidación para acreditar la experiencia HASTA CUATRO (04) CONTRATOS que cumplan con las condiciones establecidas en el presente estudio, cuya sumatoria de los valores de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 70% del presupuesto oficial del proceso de selección expresado en SMLMV.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |          |             |                                                                                                                              |         |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.1.4<br>Capacidad<br>Técnica                                                                                              | <p>Los requisitos técnicos, solicitados para el presente proceso, buscan que los posibles oferentes, garanticen la calidad del servicio y de los elementos</p> <p>los elementos en las condiciones exigidas por la entidad.</p> <p><b>CARTA DE ACEPTACIÓN</b></p> <p>El proponente deberá presentar una <b>CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS</b>, suscrita por el representante legal o por quien se encuentre debidamente facultado para presentar la oferta, mediante la cual manifieste de manera expresa, clara e inequívoca que conoce, acepta y se compromete a cumplir integralmente las especificaciones técnicas mínimas, cantidades, características, condiciones de calidad, normas técnicas, requisitos de funcionamiento y demás condiciones establecidas por la Entidad para los bienes objeto del presente proceso.</p> <p><b>PERSONAL MINIMO REQUERIDO</b></p> <p>Para la adecuada ejecución del objeto contractual y en atención a la naturaleza, complejidad y especificidad de las actividades que deberá desarrollar el futuro contratista, la Entidad considera necesario que el proponente acredite la disponibilidad de un (1) recurso humano mínimo, que cuente con la formación y experiencia requeridas para garantizar la correcta ejecución de las actividades relacionadas con el mantenimiento y/o recarga de extintores.</p> <p>Para acreditar el presente requisito técnico habilitante, el proponente deberá presentar una <b>carta de intención y disponibilidad del personal mínimo requerido</b>, debidamente suscrita por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del proponente plural, así mismo expresara bajo la gravedad de juramento que estos perfiles estarán disponibles durante toda la ejecución del contrato.</p> <p>En consecuencia, el proponente deberá acreditar como requisito técnico habilitante la disponibilidad del siguiente personal mínimo:</p> <table><tr><th>Personal</th><th>Cantidad</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Certificado en por lo menos 20 horas de capacitación en cursos relacionados con control de incendios y manejo de extintores.</td><td>uno (1)</td><td>Experiencia de por lo menos la ejecución de un proyecto o contrato donde se hayan realizado mantenimientos o recargas de extintores.</td></tr></table> <p>Para efectos de consorcios o uniones temporales, este requisito deberá cumplirse por cualquiera de los integrantes del proponente plural.</p> <p>NOTA: El CONTRATISTA a quien se le adjudica el contrato deberá presentar, dentro de los DOS (2) DÍAS siguientes a la comunicación de aceptación de la oferta, las hojas de vida con los respectivos soportes (digital o física) del personal propuesto.</p> | Personal                                                                                                                             | Cantidad | Experiencia | Certificado en por lo menos 20 horas de capacitación en cursos relacionados con control de incendios y manejo de extintores. | uno (1) | Experiencia de por lo menos la ejecución de un proyecto o contrato donde se hayan realizado mantenimientos o recargas de extintores. |
| Personal                                                                                                                     | Cantidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Experiencia                                                                                                                          |          |             |                                                                                                                              |         |                                                                                                                                      |
| Certificado en por lo menos 20 horas de capacitación en cursos relacionados con control de incendios y manejo de extintores. | uno (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Experiencia de por lo menos la ejecución de un proyecto o contrato donde se hayan realizado mantenimientos o recargas de extintores. |          |             |                                                                                                                              |         |                                                                                                                                      |
| 3.5.1.5<br>Capacidad<br>Organización                                                                                         | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |          |             |                                                                                                                              |         |                                                                                                                                      |
| 3.5.1.6<br>Capacidad<br>Residual                                                                                             | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |          |             |                                                                                                                              |         |                                                                                                                                      |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.5.2. Factores de Evaluación</b>    | <p>El Municipio de Bucaramanga, por medio del comité evaluador conformado para tal efecto, hará los estudios del caso y el análisis comparativo de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los criterios de selección objetiva establecidos en la invitación pública.</p> <p>El precio constituye el factor de selección del proponente en el presente proceso, en tal sentido, la Entidad Estatal deberá adjudicar el contrato al oferente que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar) y que, a su vez, ofrezca el menor valor en la sumatoria de los valores unitarios ofrecidos. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones</p> <p>La Entidad Estatal deberá revisar las ofertas económicas presentadas y verificar que aquella con el menor valor en la sumatoria de los valores unitarios cumpla con los requisitos de la invitación. En caso de que dicha oferta no cumpla con las condiciones exigidas, se deberá proceder a verificar el cumplimiento de la siguiente oferta con el segundo menor valor de la sumatoria de los unitarios, y así sucesivamente, hasta identificar la propuesta que cumpla plenamente con los requisitos establecidos.</p> <p>En caso de que este proponente no cumpla con los requisitos habilitantes o no subsanen en la oportunidad señalada, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.</p> <p><b>NOTA:</b> Para determinar el valor de la propuesta con menor precio, se hará una comparación de las ofertas teniendo como base los precios unitarios ofrecidos incluido IVA. Si el valor total de la propuesta incluyendo el IVA supera el valor del presupuesto oficial se deberá retractar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.5.3 Reglas de Desempate Oferta</b> | <p>De conformidad con la ley 2069 del 2020 y el Decreto 1860 de 2021 para dirimir los posibles empates que se presenten al momento de evaluar las ofertas se deben tener en cuenta los siguientes criterios:</p> <p>a. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.</p> <p>b. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p> <p>c. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>d. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.</p> <p>e. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</p> <p>f. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p> |

- g. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
- h. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
- i. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
- j. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MI PyMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
- k. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
- l. En caso de continuar el empate como método aleatorio se ha escogido mediante balota o a través de sorteo electrónico aleatorio.

**3.6 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo**

El Municipio de Bucaramanga, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

**Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.**

**3.7 Garantías**

Para la futura contratación, se requerirá de las siguientes garantías:

| Garantía                   | Contractual | Post-contractual | Aplica | Porcentaje (%)                    | Plazo                                                          |
|----------------------------|-------------|------------------|--------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del Contrato. | X           | X                | SI     | 20% del valor total del contrato. | Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. |
| Calidad de los Bienes      | X           | X                | SI     | 20% del valor total del contrato. | Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más  |

Estas garantías serán otorgadas a favor del Municipio de Bucaramanga (Santander) NIT No. 890.201.222 – 0, y como tomador el nombre del proponente persona natural o el nombre de la persona jurídica, deberá figurar su razón social completa, según el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

|                                                                                   |                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-042    |
|                                                                                   |                         | Versión: 0.0                    |
|                                                                                   |                         | Fecha aprobación: Junio-27-2018 |
|                                                                                   |                         | Página 35 de 43                 |

La póliza y sus anexos deberán estar firmados por el garante y el tomador, esto es, por la proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal, la cual deberá ser presentada junto con la propuesta.

El contratista deberá hacer entrega del original de estas garantías a la Entidad dentro del término estipulado en el cronograma del pliego de condiciones y/o minuta contractual, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

El contratista se compromete a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.

EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes.

**3.8. Indicación de si el proceso de contratación esta cobijado por un Acuerdo Comercial:**

De conformidad con lo dispuesto en el Manual de Acuerdos Comerciales de Colombia Compra Eficiente, se debe tener en cuenta los siguientes acuerdos comerciales y leyes existentes que se incorporan a la normatividad colombiana; los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para los proponentes, bienes y servicios de origen extranjero. Las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del estado colombiano incluidas en los Acuerdos Comerciales. Los proponentes nacionales y extranjeros tienen el derecho a exigir la correcta aplicación de los Acuerdos Comerciales cuando estos son aplicables a los Procesos de Contratación. Este es un derecho de los nacionales colombianos frente a los Procesos de Contratación que adelantan los Estados con los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos Comerciales y de los proponentes extranjeros frente a los Procesos de Contratación que adelantan las Entidades Estatales colombianas. Adicionalmente, cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los Acuerdos Comerciales pues estos son leyes de la República.

**1. ENTIDAD ESTATAL DE NIVEL MUNICIPAL**

Colombia Compra Eficiente pone a disposición de las Entidades Estatales del nivel municipal el presente anexo como guía ilustrativa para verificar: (a) cuáles Entidades Estatales están incluidas en cada uno de los Acuerdos Comerciales; (b) el valor a partir del cual los Procesos de Contratación están cubiertos por los Acuerdos Comerciales y (c) la existencia de excepciones a la cobertura del Acuerdo Comercial.

La variedad de naturalezas jurídicas que puede poseer una Entidad y la dificultad que pueda implicar enmarcarla dentro de cualquiera de las categorías que se enunciarán a continuación, conlleva también la necesidad de hacer un análisis caso a caso. En esta materia, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Oficina de Asuntos Legales Internacionales del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, coordinan la interpretación oficial de los Acuerdos Comerciales vigentes para el Estado colombiano.

En los Acuerdos Comerciales se incluye un listado de Entidades Estatales cubiertas, de acuerdo con su naturaleza jurídica o denominación. Por tanto, puede ocurrir que una misma Entidad se encuentre cubierta dentro de más de una categoría del Acuerdo Comercial. Lo anterior denota nuevamente la importancia y la necesidad de hacer un análisis caso a caso. En este tema, la coordinación de la interpretación oficial de los Acuerdos Comerciales vigentes para el Estado colombiano también corresponde al Ministerio de Relaciones Exteriores y la Oficina de Asuntos Legales Internacionales del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

**a). Entidades Estatales incluidas en la lista de los Acuerdos Comerciales**

Los municipios<sup>12</sup> que integran el nivel Subcentral en los Acuerdos Comerciales están incluidos en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con la Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú), Chile, Costa Rica, los Estados AELC, el Triángulo Norte (únicamente con Guatemala), la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte); y la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN. Lo anterior implica que los procesos de contratación llevados a cabo por los municipios listados deberán otorgar Trato Nacional a los bienes y servicios y proveedores nacionales provenientes del socio comercial con el que se haya suscrito el respectivo Acuerdo Comercial.

En el acuerdo con Israel se acordó que únicamente los siguientes municipios están cubiertos: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga. Esto implica que en la contratación pública llevada a cabo por estos municipios se

deberá dar aplicación a todas las obligaciones incorporadas en el Capítulo de Compras públicas para aquellos proponentes, bienes y servicios provenientes de Israel.

Las contralorías y personerías del nivel municipal están incluidas en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con Chile; el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala); la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.

Las Universidades del nivel municipal están incluidas en la lista del Acuerdo Comercial con Chile; la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.

Salvo por algunas excepciones<sup>13</sup>, todas las demás Entidades Estatales del nivel municipal (incluidas las entidades descentralizadas indirectas<sup>14</sup>) están incorporadas en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con Chile; el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala), la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.

b). Valores

Por lo tanto, siguiendo las directrices señaladas en dicho manual, se procederá a realizar la verificación de la aplicabilidad de los acuerdos comerciales con el presente proceso contractual de conformidad con la siguiente tabla:

**Observación:** Actualmente, el **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT)** no ha publicado una resolución que actualice específicamente los valores de los umbrales en pesos aplicables a los **Acuerdos Comerciales** para la **vigencia 2026**.

| ACUERDO COMERCIAL                                             |             | ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA | VALORES                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alianza del Pacífico                                          | Chile       | SI                       | Sub-Central Bienes y servicios \$1.147.016.154 COP<br>Sub-Central Servicios de construcción \$28.675.403.847 COP                                                                                                                                           |
|                                                               | Perú        | SI                       | Sub-Central Bienes y servicios \$1.147.016.154 COP<br>Sub-Central Servicios de construcción \$28.675.403.847 COP                                                                                                                                           |
|                                                               | México      | NO                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Canadá                                                        |             | NO                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Chile                                                         |             | SI                       | Sub-Central Bienes y servicios \$1.148.221.780 COP<br>Sub-Central Servicios de construcción \$28.705.544.496 COP                                                                                                                                           |
| Corea                                                         |             | NO                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Costa Rica                                                    |             | SI                       | Sub-Central Bienes y servicios \$2.030.722.904 COP<br>Sub-Central Servicios de construcción \$28.617.834.543 COP                                                                                                                                           |
| Estados Unidos                                                |             | NO                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Estados AELC (EFTA: Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia) |             | SI                       | Sub-Central bienes y servicios 1.131.227.573 COP<br>Sub-Central servicios construcción 28.280.689.315 COP                                                                                                                                                  |
| México                                                        |             | NO                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Triángulo del Norte                                           | El salvador | NO                       | Aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía                                                                                                                                                                  |
|                                                               | Guatemala   | SI                       | Aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía                                                                                                                                                                  |
|                                                               | Honduras    | NO                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Unión Europea                                                 |             | SI                       | Sub-Central Bienes y servicios \$1.131.227.573 COP<br>Sub-Central Servicios de construcción \$28.280.689.315 COP                                                                                                                                           |
| Israel                                                        |             | SI                       | Sub-Central Bienes y servicios \$250.000 DEG<br>Sub-Central Servicios de construcción \$5.000.000 DEG                                                                                                                                                      |
| Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte               |             | SI                       | Sub-Central bienes y servicios 1.148.221.780 COP<br>Sub-Central servicios construcción 28.705.544.496 COP                                                                                                                                                  |
| Comunidad Andina -CAN                                         |             | SI                       | Todos los Procesos de Contratación -La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es Aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación. |

**Nota 1:** El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador,

Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.<sup>1</sup>

**Nota 2:** Según el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo MINCIT, el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2027, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y (vii) Corea.

**Nota 3:** Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (iii) países de la Unión Europea, y (iii) países EFTA (Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia).

**Nota 4:** En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra.

Para calcular en pesos el valor de un DEG se debe multiplicar el valor del umbral definido en el Acuerdo por la TRM del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria y ese valor multiplicarlo por el valor de DEG (USD por DEG). *“recomienda que las entidades cubiertas por el Acuerdo Comercial vigente con Israel establezcan el valor en pesos colombianos de los umbrales contenidos en las Secciones A, B y C usando la TRM del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra”.*

**Nota 5:** Sin perjuicio de las particulares de la cobertura dispuesta por cada Acuerdo Comercial, por regla general, las entidades del nivel central corresponden a las entidades del sector nacional y las entidades del nivel subcentral corresponden a las entidades del sector territorial. En todo caso, se recuerda que las entidades estatales tienen la obligación de identificar los Acuerdos Comerciales aplicables a sus procesos de contratación.

**Nota 6:** De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en Procesos de Contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000).

| UMBRAL MIPYMES 2026 |             |
|---------------------|-------------|
| US \$               | 125.000     |
| COL \$              | 511.708.497 |

c) PLAZOS ACUERDOS COMERCIALES<sup>2</sup>

| ACUERDO COMERCIAL | PLAZO GENERAL | PLAZO BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES | PLAZO CUANDO HAY PUBLICIDAD EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES |
|-------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ALIANZA PACIFICO  | 30 DÍAS       | 10 DÍAS                                                        | 10 DÍAS                                                       |
| CANADA            | 40 DÍAS       | 10 DÍAS                                                        | 10 DÍAS                                                       |
| CHILE             | 10 DÍAS       | 10 DÍAS                                                        | 10 DÍAS                                                       |
| COREA             | 40 DÍAS       | 13 DÍAS                                                        | 10 DÍAS                                                       |
| COSTA RICA        | 40 DÍAS       | 10 DÍAS                                                        | 10 DÍAS                                                       |
| ESTADOS AELC      | 40 DÍAS       | 10 DÍAS                                                        | 10 DÍAS                                                       |
| ESTADOS UNIDOS    | 40 DÍAS       | 10 DÍAS                                                        | 10 DÍAS                                                       |

<sup>1</sup> <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:VA6C2:02adb6dd-92c6-4792-8b92-0abe96082b0c>

<sup>2</sup> <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:VA6C2:0d3a0fd2-bdd6-4416-be6a-f2a8b9b5d9c1>

|               |         |         |         |
|---------------|---------|---------|---------|
| UNIÓN EUROPEA | 30 DÍAS | 10 DÍAS | 10 DÍAS |
| ISRAEL        | 40 DIAS | 10 DIAS | 10 DIAS |
| MEXICO        | 40 DIAS | N/A     | 25 DIAS |

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales

d). EXCEPCIONES:

En la siguiente tabla contiene las excepciones a la aplicación de los Acuerdos Comerciales para las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, que se encuentran descritas en manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, anexo 4.

Tabla 8. Excepciones contempladas para la implementación de los Acuerdos Comerciales en los procesos de contratación e Entidades de Nivel Municipal

| Acuerdo Comercial                             |             | Excepciones                                                                                |
|-----------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alianza Pacífico                              | Chile       | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61.                   |
|                                               | Perú        |                                                                                            |
| Chile                                         |             | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47.       |
| Costa Rica                                    |             | 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58.                   |
| Estados AELC                                  |             | 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.     |
| Triángulo Norte                               | Guatemala   | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59.                                    |
|                                               | El Salvador |                                                                                            |
| Unión Europea Reino Unido e Irlanda del Norte |             | 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57. |
| Israel                                        |             | 1, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37.                      |

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales

Por lo anterior, para determinar los acuerdos comerciales vigentes, se tendrá en cuenta la cuantía del presente proceso contractual y la naturaleza del ente territorial el cual es de nivel Municipal, estableciendo la siguiente tabla resumen de los acuerdos aplicables:

| Acuerdo Comercial    |        | ¿Vigente? | Entidad Estatal cubierta | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|----------------------|--------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Alianza del Pacífico | Chile  | SI        | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
|                      | Perú   | SI        | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
|                      | México | SI        | NO                       | N/A                                                                        | N/A                                            | NO                                                        |
| Canadá               |        | SI        | NO                       | N/A                                                                        | N/A                                            | NO                                                        |
| Chile                |        | SI        | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
| Corea                |        | SI        | SI                       | NO                                                                         | N/A                                            | NO                                                        |
| Costa Rica           |        | SI        | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
| Estados Unidos       |        | SI        | SI                       | NO                                                                         | N/A                                            | NO                                                        |
| Estados AELC         |        | SI        | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |

|                                 |             |    |     |     |     |    |
|---------------------------------|-------------|----|-----|-----|-----|----|
| México                          |             | SI | NO  | N/A | N/A | NO |
| Triángulo del Norte             | El Salvador | SI | NO  | N/A | N/A | NO |
|                                 | Guatemala   | SI | NO  | N/A | SI  | NO |
|                                 | Honduras    | SI | NO  | N/A | N/A | NO |
| Unión Europea                   |             | SI | SI  | NO  | SI  | NO |
| Israel                          |             | SI | SI  | NO  | SI  | NO |
| Reino Unido e Irlanda del Norte |             | SI | SI  | NO  | SI  | NO |
| Comunidad Andina - CAN          |             | SI | N/A | N/A | SI  | SI |

Las Entidades Estatales deben cumplir con la normatividad vigente y suscrita en los acuerdos, la cual desde su planeación se determina del Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones contenidas en los mismos en cuanto a plazos entre la fecha de publicación del aviso de convocatoria y la fecha de presentación de ofertas sea mayor o igual al establecido en el Acuerdo Comercial. Adicionalmente, la Entidad Estatal debe tratar como colombianos a los bienes y servicios del Estado con el cual Colombia suscribió el Acuerdo Comercial.

1. OTROS ASPECTOS DE LA CONTRATACION

|                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Obligaciones del Contratista y del Municipio de Bucaramanga | 4.1.1 Obligaciones específicas del Contratista | <p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:</b></p> <p>En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como cumplir con las siguientes obligaciones:</p> <p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b></p> <p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Cumplir con el objeto contractual de manera oportuna, Entregando los elementos o bienes de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en los documentos contractuales y la propuesta presentada.</li><li>La entrega de los bienes objeto de la contratación se debe realizar en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, organizados de conformidad con las indicaciones que el supervisor realice. Los costos de transporte que se generen serán asumidos por el contratista.</li><li>La realización de los servicios y los bienes adquiridos debe dar cumplimiento de las normas técnicas NTC 2885 y NFPA 10 en relación con el mantenimiento, recarga y compra de extintores.</li><li>Reemplazar sin ningún costo adicional para la entidad aquellos elementos entregados que presenten defectos de fábrica o en la definición técnica o en sus componentes o en su calidad. El reemplazo deberá hacerse dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento del supervisor y entregarse en el sitio dispuesto por la entidad.</li><li>Garantizar la calidad de los productos adquiridos de tal manera que se conserven sus características en condiciones normales de almacenamiento.</li><li>Los productos con fecha de vencimiento deben tener como mínimo un (1) año de vigencia a partir de la entrega y recibo por parte del supervisor.</li><li>Acatar las recomendaciones que realice el supervisor durante el desarrollo del contrato.</li></ol> |
|                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 40 de 43

8. Coadyuvar con la entidad en lo que se torne necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este se ejecute en condiciones de calidad.
9. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del contrato.
10. Asumir todos los costos, erogaciones y demás gastos ocasionados con la presente contratación, incluyendo los gastos de transporte y desplazamientos.
11. Las demás que correspondan al objeto y naturaleza del presente contrato y que sean requeridas por el Municipio a través del supervisor.
12. Integración del equipo de trabajo: Priorizar, cuando se requiera conformar un equipo de trabajo para la ejecución del contrato, la vinculación de personas con discapacidad que cumplan con el perfil e idoneidad requeridos.

OBLIGACIONES GENERALES O COMUNES

El contratista con el objeto de cumplir con los deberes establecidos en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, deberán:

1. El contratista deberá colaborar con la entidad en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
2. El contratista deberá acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato la Entidad, a través del supervisor, le imparta para atender el objeto contratado.
3. El contratista deberá obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
4. El contratista deberá garantizar la calidad de los bienes contratados y responder por ellos.
5. El contratista deberá no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
6. El contratista deberá suscribir el contrato y cumplir con los requisitos de legalización, en la oportunidad establecida para el efecto.
7. El contratista deberá cumplir con las normas sobre seguridad social integral (Salud, pensiones, riesgos profesionales), así como, parafiscales (ICBF, SENA, CAJAS DE COMPENSACION), respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual.
8. El contratista deberá garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.
9. El contratista deberá garantizar que los trabajos sean de excelente calidad en la ejecución del respectivo contrato.
10. El contratista deberá informar y reportar de manera inmediata cualquier novedad, anomalía o irregularidad al supervisor del contrato que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.
11. El contratista deberá asumir todos los costos, erogaciones y demás gastos ocasionados con la presente contratación, incluyendo los gastos de transporte y desplazamientos.

4.1.2  
Obligaciones  
del Municipio  
de  
Bucaramanga

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, el contratante se obliga especialmente a:

1. Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a ésta con base en el contrato.
2. Cancelar el valor total del contrato de acuerdo con las condiciones establecidas en la forma de pago

|                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |     | <div>3. Ejercer la supervisión y control del cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato</div> <div>4. Facilitar todos los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato</div> <div>5. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo del mismo.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.2 Plazo de Ejecución del Contrato                                                        | de  | Tendrá un plazo estipulado por la entidad para su ejecución de DOS (2) MESES. Contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento del último requisito de ejecución y legalización del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.3 Necesidad de contratar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía | con | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.4 Liquidación del Contrato                                                               |     | Teniendo en cuenta que la presente contratación y su ejecución son de aquellas que se identifican como de ejecución instantánea en cuanto sus obligaciones se cumplen en un solo momento o en un tiempo muy reducido; además de los establecido en el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 donde se establece que solo será obligatoria la liquidación para los contrato de tracto sucesivo, el presente contrato no requerirá de liquidación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.5 Convocatoria Limitada A Mipymes                                                        |     | <div>De conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1860 de 2021, la presente contratación es susceptible a limitación a Mipymes, en este sentido se dará cumplimiento a lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.1.5.2., de dicho Decreto que dispone lo siguiente:</div> <div><div>3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.</div><div>Así mismo, ha de tenerse en cuenta lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.4.2.3. que dispone lo siguiente:</div><div><div><b>Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.</b> De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.</div><div><b>Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.</b> La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:<div><div>1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.</div><div>2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</div></div></div></div></div> |



ESTUDIOS PREVIOS

Código: F-GJ-1140-238,37-042

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Junio-27-2018

Página 42 de 43

**Parágrafo 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

**Parágrafo 2.** Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

**Parágrafo 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

**Parágrafo 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. "

Tal como se señala en el Decreto 1860 de 2021, por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015 en lo relativo al sistema de compras públicas, para limitar un proceso a Mipyme es necesario que concurren los siguientes requisitos:

1. Que el valor del proceso de contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de limitación de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas.
3. Las solicitudes deben recibirse por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
4. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
5. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015.
6. En caso de que los organismos realicen convocatorias limitadas con aquellas Mipyme colombianas que tengan domicilio en el Bucaramanga, cada Mipyme deberá acreditar su domicilio según el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

Con fundamento en lo anterior, la entidad podrá limitar la presente contratación a MiPymes nacionales o territoriales, siempre que se reciban como mínimo dos solicitudes que cumplan con los requisitos señalados en el Decreto 1860 de 2021, dentro del plazo máximo establecido para presentar observaciones a la invitación pública. En el evento en que se reciban como mínimo las dos solicitudes y estas cumplan con los requisitos, se expedirá un aviso mediante el cual se informe a los interesados a cerca de la limitación del proceso.

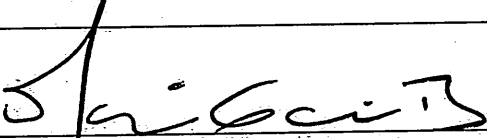
4.6 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales

Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, de conformidad con lo expuesto en el Estudio del Sector que hace parte integral del presente documento.

4.7 Comunicaciones

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 y la ley 527 de 1999, y con el fin de facilitar y agilizar la comunicación interactiva con los proponentes durante el proceso de selección,

|                                                                                   |                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-042    |
|                                                                                   |                         | Versión: 0.0                    |
|                                                                                   |                         | Fecha aprobación: Junio-27-2018 |
|                                                                                   |                         | Página 43 de 43                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>la ALCALDÍA DE BUCARAMANGA, publicará toda la información relativa al proceso de selección en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.</p> <p>En este sitio se deberán consultar los documentos y demás actuaciones que se generen durante el proceso.</p> <p>Las notificaciones de los actos administrativos realizadas dentro del proceso de selección a través de la plataforma electrónica del SECOP II, son válidos y tienen valor probatorio de conformidad con el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y con el Código General del Proceso.</p> <p>Los interesados deberán enviar las observaciones a través de la plataforma electrónica del SECOP II en la sección de mensaje. El envío de observaciones se deshabilita para los proveedores una vez se cumple la fecha límite establecida por la Entidad en el cronograma. No se atenderán consultas personales ni telefónicas.</p> <p>Las respuestas emitidas por la Alcaldía de Bucaramanga a las comunicaciones recibidas serán puestas en conocimiento a través de la plataforma SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II. <a href="http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion%20-publica">http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion%20-publica</a>.</p> <p>Para los eventos en los que el Proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma correspondiente, la Alcaldía de Bucaramanga pone a disposición el siguiente correo: <a href="mailto:observaciones@bucaramanga.gov.co">observaciones@bucaramanga.gov.co</a>.</p> <p>En todo caso, cualquier solicitud efectuada por fuera de los medios descritos o por fuera de los plazos establecidos dentro del cronograma del proceso tendrá el tratamiento.</p> |
| <b>4.8 Autorización para contratar</b> | <p>El Alcalde de Bucaramanga, mediante Decreto No. 041 del 20 de febrero de 2025, delego a los secretarios de despacho el ejercicio de competencia en materia contractual y ordenación del gasto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4.9 Anexos</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Análisis de precios.</li><li>- Cotizaciones.</li><li>- Requerimiento técnico.</li><li>- Estudios del sector.</li><li>- Solicitud Plan Anual de Adquisiciones.</li><li>- Certificado Plan Anual de Adquisiciones.</li><li>- Solicitud CDP.</li><li>- CDP.</li><li>- Matriz de riesgos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4.10 Conclusión</b>                 | <p>Del análisis precedente consignado en estos estudios previos, el Municipio de Bucaramanga - Secretaría Administrativa, concluye que es viable adelantar el proceso de selección de contratista a fin de satisfacer la necesidad relacionada con la contratación para el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FIRMA:</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NOMBRE:</b>                         | <b>MAYELY GALAN BAUTISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CARGO:</b>                          | <b>SECRETARIA ADMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Proyectó Aspectos Jurídicos: Luisa Fernanda Morales Cardozo - Abg. CPS S.A.   
Revisó Aspectos Jurídicos: Ener Hernández Vergel - Abg. CPS S.A.   
Revisó Aspectos Jurídicos: María Monica Plata – Abg. CPS S.A.   
Revisó Aspectos Financieros: Jesús Antonio Acela Niño Financiero CPS.S.A. 