

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 2/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 3



NEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de control interno durante el periodo del 1 al 30 del mes de septiembre del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	<i>Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.</i>
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	APOYO Y ANALISIS JURIDICO: Apoyo y análisis en todos los temas relacionados con la parte jurídica, en cuanto a nomogramas, normatividad, asesorías en general y todo lo que la oficina de Control Interno de la Personería Distrital de Barranquilla requiera.	
2	Se realizó seguimiento a la actualización de los contenidos publicados en la página web institucional, mediante la revisión de las secciones de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Menú Participa, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos aplicables y de los criterios establecidos en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA de la Procuraduría General de la Nación, como instrumento de autoevaluación y monitoreo orientado a medir el cumplimiento de	

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 2/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 2 de 3



	la Ley 1712 de 2014 por parte de las entidades públicas y demás sujetos obligados, garantizando la disponibilidad, accesibilidad y actualización de la información institucional para la ciudadanía.
3	Se verificó la aplicación de los criterios establecidos en la Matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA, mediante la revisión de los enlaces, documentos, contenidos y evidencias disponibles en la página web institucional, con el fin de validar su correspondencia con los requerimientos definidos por la Procuraduría General de la Nación, identificar posibles brechas y promover las acciones de mejora necesarias para fortalecer la transparencia, el acceso a la información pública y el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.
4	Se inició el proceso de revisión y evaluación del Proceso de Gestión Contable y Financiera de la Oficina Financiera de la Personería Distrital de Barranquilla, mediante la revisión documental de procedimientos, soportes, registros, controles, riesgos, evidencias y demás documentos asociados al proceso, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos aplicables, evaluar la adecuada ejecución de los controles establecidos e identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento del Sistema de Control Interno.
5	Se verificó la actualización del marco normativo contenido en los documentos institucionales objeto de revisión, mediante la consulta y contraste de las disposiciones aplicables, con el fin de

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 2/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 3 de 3	



	identificar normas derogadas, modificadas o nuevas disposiciones que deban ser incorporadas.
--	--

Atentamente,



Carlos Arturo Causil Martínez
C.C: 15034474
Contratista