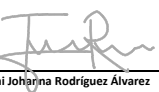


	PROCESO: GESTION FINANCIERA Y CONTABLE		Código	GFC-FM-027		
	FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADP), LIBERACIÓN DE SALDO Y ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)		Versión	002		
			Fecha	7/07/2025		
			Clasificación de la información	Pública		
Tipo de solicitud:	Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP)	Dependencia solicitante:	Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones		Fecha de la solicitud:	19 de junio de 2026
Si su solicitud es una autorización de disponibilidad presupuestal (ADP) por favor indique:						
Nombre del proyecto de inversión:		Fortalecimiento de los sistemas de información y de gestión de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional			Código BPIN del proyecto de inversión:	202300000000151
Valor registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA		Descripción del objeto registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA			Valor solicitado	
\$ 3.408.000.000		Adquirir equipos de infraestructura tecnologica de procesamiento, almacenamiento y red para el centro de computo de la Entidad incluyendo los servicios de instalación, configuración, puesta en producción y operación, soporte, garantía y mantenimiento			\$ 3.408.000.000	
Justificación que respalda la necesidad:		Se solicita el ADP para amparar la adquisición de equipos de infraestructura tecnológica de procesamiento, almacenamiento y red para el centro de cómputo de la Entidad, incluyendo instalación, configuración, puesta en producción, soporte, garantía y mantenimiento. Esta necesidad se encuentra previamente planeada y busca garantizar la continuidad, disponibilidad y fortalecimiento de los servicios tecnológicos institucionales.				
Nota : se solicita Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP) cuando se requiere la expedición de un CDP amparado con recursos del presupuesto de inversión o cuando se requiere adicionar el valor de un CDP que ya habia sido expedido anteriormente.						
Si su solicitud es la anulación de un CDP por favor indique:						
N° de CDP:		Valor del CDP:		Fecha de expedición del CDP:		
Justificación que respalda la solicitud de anulación del CDP:						
Si su solicitud es una liberación de saldo de un CDP o reducción del valor de un CDP por favor indique:						
N° de CDP:		Valor a liberar y/o reducir:		N° Contrato, Orden de Compra, Convenio, Resolución, etc.		Nombre del proveedor y/ o contratista:
Justificación que respalda la solicitud de liberación de recursos del CDP:						
Nota: Cuando el CDP ya tenga un compromiso asociado por favor registrar el número de documento que soporta el compromiso (contrato, orden de compra, convenio, resolución, etc.) y el nombre del proveedor y/o contratista, si el CDP no tiene un compromiso asociado entonces registrar "No Aplica".						
 Ricardo Fernelix Rios Rosales Director Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones						
Esta solicitud ha sido revisada y aprobada por la Oficina Asesora de Planeación, en consecuencia, se aprueba y se remite al Grupo de Presupuesto para dar continuidad al respectivo tramite.						
 Johan Steven Hortua Arévalo Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (E)		N° de consecutivo asignado por la OAP: ADP 115  Nini Johanna Rodriguez Alvarez Profesional Oficina Asesora de Planeación				