**No. GS-2026-** 008720 **ARACA – AGRUP 20.1**

Fusagasugá, 24 de septiembre de 2026

Señora teniente coronel
GIOVANA MARCELA RAMÍREZ SALGADO
Directora Escuela de Policía Provincia de Sumapaz (E)
Fusagasugá

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato No. 57-1-30039-26

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO_X__ O FINAL ___**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **24/08/2026** | **Hasta** | **24/09/2026** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. GS-2026-007468-ESSUM del 20/08/2026, la señora teniente coronel, Giovana Marcela Ramírez Salgado, obrando en calidad de Directora Escuela de Policía Provincia de Sumapaz (E), nombró como supervisor del contrato del asunto al señor intendente jefe, Heyner Yesid Peña Romero.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 0 (cero)

Se deja constancia que es el primer informe que se cargará en dicha plataforma.

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No. / Orden de compra No.** | 57-1-30039-26 |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | "ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO CON UN ÁREA DE 32,00 METROS CUADRADOS UBICADO DENTRO DE LA ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DE SUMAPAZ "INTENDENTE MARITZA BONILLA RUÍZ", DESTINADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA" |
| **Contratista** | **NOMBRE:** JORGE SARMIENTO CUBILLOS<br>**DOC. IDENTIDAD:** C.C. 82.394.279 de Fusagasugá (Cundinamarca)<br>**NIT:** 82.394.279-6<br>**CIUDAD NOTIFICACIÓN:** Sabaneta - Antioquia<br>**DIRECCIÓN:** Carrera 43 a No. 75 sur 05<br>**TELEFONO:** 3175463053<br>**E-MAIL:** jorge.sarmiento4279@gmail.com |
| **Representante legal** | JORGE SARMIENTO CUBILLOS |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | Para efectos legales, administrativos y fiscales, el valor total del contrato de arrendamiento será de **DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 18.735.600,00)** MCTE. Incluido IVA |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | No aplica |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | Para efectos legales, administrativos y fiscales, el valor total del contrato de arrendamiento será de **DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 18.735.600,00)** MCTE. Incluido IVA |
| **Plazo de ejecución inicial** | El plazo de ejecución será de doce (12) meses a partir del perfeccionamiento del acta de inicio, la cual deberá establecerse en un plazo máximo de un día siguiente a la aprobación de las garantías. |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 24/08/2026 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 24/08/2027 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | No aplica |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | No aplica |
| **Adiciones** | No aplica |
| **Modificatorios** | No aplica |
| **Prorrogas** | No aplica |
| **Otros** | No aplica |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

- Mediante acta No. AE-2026-001764-ESSUM se da inicio de la ejecución del contrato de arrendamiento No. 57-1-30039-26 celebrado entre la Policía Nacional - Escuela de Policía Provincia del Sumapaz y el

señor Jorge Sarmiento Cubillos, identificado con cédula de ciudadanía no. 82.394.279 de Fusagasugá (Cund.), cuyo objeto contractual es el "arrendamiento de un espacio con un área de 32,00 metros cuadrados ubicado dentro de la escuela de Policía Provincia de Sumapaz "Intendente Maritza Bonilla Ruíz", destinado para la prestación del servicio de lavandería".

- En atención a correo electrónico de fecha 27/08/2026, allegado de la dirección de la escuela, en el que se dispone *"verificar las obligaciones contractuales especialmente en lo relacionado con la recolección, lavado, secado, planchado, entrega oportuna y adecuada conservación de las prendas entregadas por los estudiantes. Teniendo en cuenta que por parte de algunos discentes se manifestó situaciones relacionadas con el inadecuado cuidado y conservación de las prendas"*, mediante comunicado oficial No. GS-2026-007952-ESSUM, se dan a conocer las actividades adelantadas para la revisión de las obligaciones contractuales.

- Se realizó seguimiento en referencia al cumplimiento de los horarios establecidos, atención en el punto destinado dentro de la escuela para tal fin, verificando que la actividad comercial se llevó a cabo dentro de los términos de normalidad. Así mismo, durante el transcurso del mes, se presentaron dos ingresos de ciudadanos que adelantaron labores administrativas, por lo que se realizó el debido acompañamiento previa autorización de ingreso.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<table>
<tr><th>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS</th><th>CUMPLIÓ</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>El arrendatario se compromete a lavar, secar y doblar las prendas relacionadas a continuación:
<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANT</th></tr>
<tr><td colspan="2">PERIODICIDAD SEMANAL</td></tr>
<tr><td>Uniforme #4 (verde o azul) y/o uniforme #5</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Camisetas (azules, verdes, blancas para uniformes)</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Uniforme deportivo institucional (pantalón, chaqueta, pantaloneta, gorra y buzo) y/o Jogger y/o sudadera (pantalón y buzo oscuro)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Pijama</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Toalla negra, verde o blanca</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Pares de medias</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Pantis, sostén y/o Bóxer</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Licras y/o Bicicleteros</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">PERIODICIDAD MENSUAL</td></tr>
<tr><td>Un juego de cama (sabana, sobre sabana y funda)</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Conjunto civil formal y/o civil (camisa, pantalón o falda no incluye jean) y/o conjunto ropa civil (pantalón no incluye jean y camisa) para los hombres el conjunto de ropa civil (jeans, camiseta y/o camisa).</td><td>1</td></tr>
</table>
b) No aplica para las prendas que requieran un tratamiento especial, igualmente para prendas con apliques, telas delicadas o que se puedan encoger.<br><br>c) El arrendatario no responderá por el daño que a las prendas relacionadas en el literal b del presente ítem se les pueda causar en el proceso de lavado y secado industrial, será responsabilidad del estudiante enviarlos para la prestación del servicio, igual se exime de responsabilidad por daño o perdida de elementos u objetos de valor, como botones, hebillas, costuras, adornos, dineros dejados en las</td><td>SI</td><td>Cumple con lo enmarcado, recibiendo la cantidad de prendas que se estipula en los días y horarios establecidos por la Escuela. Se entrega en tulas debidamente marcadas. A la fecha del informe no se han presentado novedades frente a la prestación del servicio y que hayan sido puestas en conocimiento del supervisor del contrato.</td></tr>
</table>

prendas a lavar o en los casos en que el uniforme no cumpla con la norma técnica requerida por la institución, el deterioro de rellenos, brasier, entretelas y partes ocultas de las prendas, ni por las variaciones que se produzcan en el color y el tamaño de la prenda en virtud del proceso de lavado en agua como consecuencia del tipo de textura de telas y colores, así mismo que no cuenten con las instrucciones de lavado o que en efecto estas sean erróneas.

d) El arrendatario no garantiza el retiro total de manchas que por su naturaleza sean insolubles, o manchas no perceptibles a la vista al momento de la recepción de las prendas, tales como los residuos de perfume ácidos, desodorantes, bloqueadores solares, arrastre o exudación y usos indebidos de las prendas como limpiar pisos, brilla metal, óxido generado por elementos metálicos como (catres, placas, literas, armamento entre otros).

e) Solo se recibirán las prendas que están autorizadas por la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ.

f) El arrendatario no responde por prendas que no tengan marquilla definida por este.

g) Las prendas con otra marquilla diferente a la establecida por el futuro arrendatario no serán procesadas y serán entregadas a su dueño, dejando constancia en la lista de chequeo.

h) El arrendatario no responde por reclamos realizados una vez las prendas sean retiradas de la lavandería o punto disponible de entrega.

i) Para cualquier reclamación el estudiante y/o usuario de la lavandería deberá presentar copia del recibo entregado por el arrendatario en el momento que hace entrega de sus prendas, con el fin de dar trazabilidad a la situación presentada, sin esto no será tenida en cuenta la reclamación, con excepción en los casos donde la reclamación verse sobre la no entrega del recibo.

j) Si una o más prendas a lavar no son retiradas de la lavandería en termino de 90 días, estas entran a bodega y serán declaradas como abandono en donde el futuro arrendatario dispondrá de ellas, en caso de que las prendas correspondan a uniformes las mismas serán entregadas al supervisor del contrato, el dueño perderá todo el derecho de propiedad.

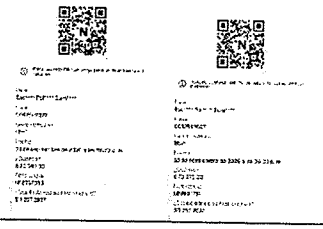
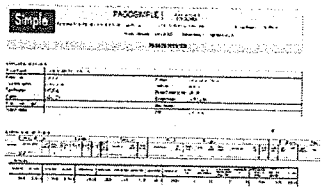
El arrendatario queda facultado para cumplir el objeto contractual debidamente, de acuerdo con la relación de artículos que más adelante se relacionan, tomándose como adicionales a excepción de los ya enunciados en el literal No. 1 del presente anexo.

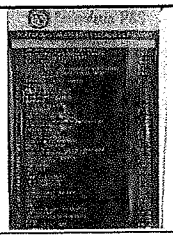
| No. | DESCRIPCION | UN |
|---|---|---|
| 1 | UNIFORMES NRO. 4 PATALON Y GUERRERA | 1 |
| 2 | UNIFORME NRO. 3 FALDA Y /O PANATALON BLAZER | 1 |
| 3 | PANTALON O JEANS EN TELA OSCURO | 1 |
| 4 | BUSOS TIPO POLO VERDE | 1 |
| 5 | CHAQUETA REFECTIVA | 1 |
| 6 | UNIFORME NRO 3 FALDA Y /O PANATALON BLAZER Y BLUSA | 1 |
| 7 | SASTRE (BLAZER, PANTALON Y/O FALDA Y BLUSA | 1 |
| 8 | CHALECO REFLECTIVO | 1 |

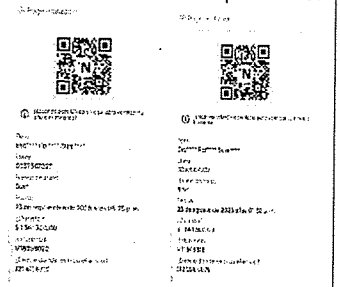
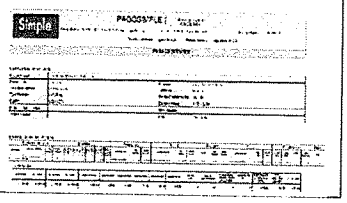
SI

Cumple con recibir prendas de manera adicional de acuerdo al cuadro relacionado, brindando el lavado, desmanchado y secado a las prendas que los estudiantes deseen lavar de manera particular. Al momento no se han presentado quejas frente a este servicio.

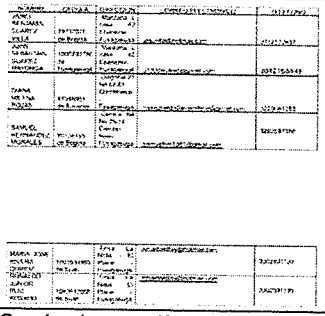
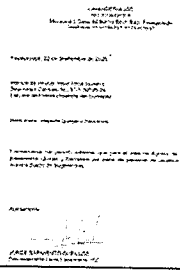
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | SUDADERA PANTALON Y CHAQUETA | 1 | | |
| 10 | BUSOS BLANCOS | 1 | | |
| 11 | BUSOS VERDES Y O AZULES | 1 | | |
| 12 | PARES DE MEDIAS NEGRAS | 1 | | |
| 13 | PARES DE MEDIAS BLANCAS | 1 | | |
| 14 | BRASIERES | 1 | | |
| 15 | PANTIES Y/O BOXER | 1 | | |
| 16 | COBIJA LIVIANA | 1 | | |
| 17 | TOALLAS BLANCAS GRANDES | 1 | | |
| 18 | TOALLAS BLANCAS PEQUEÑAS | 1 | | |
| 19 | JUEGOS DE CAMA SABANA Y FUNDA MANCHADA | 1 | | |
| 20 | OVEROL NEGRO | 1 | | |
| 21 | PARES DE TENIS | 1 | | |
| 22 | FORRO DE COLCHON | 1 | | |
| 23 | UNIFORME Nº 4 EMBARRADO | 1 | | |
| 24 | CAMISETA BLANCA EMBARRADA | 1 | | |
| 25 | PANTALON EMBARRADO | 1 | | |
| 26 | TOALLA BLANCAS PERCUDIDAS CON MANCHAS | 1 | | |
| 27 | BLUSA CON ESTAMPADOS O APLIQUES | 1 | | |
| 28 | SACOS DE LANA Y/O ALGODON | 1 | | |
| 29 | FAJAS COMPLETA | 1 | | |
| 30 | FAJAS CINTURA | 1 | | |
| 31 | PANTY FAJA | 1 | | |
| 32 | SHORT | 1 | | |
| 33 | CORBATA Y/O CORBATIN | 1 | | |
| 34 | FALDA JEANS Y/O TELA | 1 | | |
| 35 | JEANS BLANCOS O DE COLOR | 1 | | |
| 36 | CAMISA | 1 | | |
| 37 | CAMISETA DEPORTIVA BLANCA | 1 | | |
| 38 | BUFANDA Y/O HATA | 1 | | |
| 39 | BOTAS | 1 | | |
| 40 | BOLSO | 1 | | |
| 41 | GORRA BEISBOLERA Y/O CAMBOYANA | 1 | | |
| 42 | COBIJA GRANDE | 1 | | |
| 43 | JOGGER Y/O SUDADERAS OSCURAS | 1 | | |
| 44 | BLUSA | 1 | | |
| 45 | MORRAL GRANDE VERDE | 1 | | |
| 46 | UNIFORME No.5 | 1 | | |
| El arrendatario utilizará únicamente el área de 32,00 metros cuadrados, para el funcionamiento de lavandería en forma continua e ininterrumpida durante la ejecución del contrato. Para la recogida y/o entrega de las prendas la ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ facilitara espacios que permitan realizar dicha actividad | | | SI | El arrendatario ha cumplido con este ítem. Por parte de la escuela se ha facilitado zonas comunes para la entrega y recogida de ropa. |
| Se establece el siguiente cronograma para la prestación de los servicios, el cual será de obligatorio cumplimiento para todos lo que intervienen en el presente contrato. | | | SI | La entrega y recogida de las prendas se han realizado sin afectar el horario académico, siempre de manera organizada y coordinada con los respectivos servicios. |

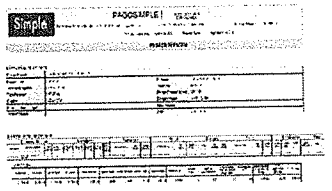
| | | |
|---|---|---|
| a). La recogida de prendas para el lavado y entrega de las mismas posterior al servicio de limpieza se realizará los días lunes a partir de las 06:30 horas y hasta las 18:00 horas.<br>b). Teniendo en cuenta la dinámica de la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ, se realizará una entrega parcial de prendas limpias (sudadera y/o jogger deportivo, incluye el institucional) los días jueves, viernes y sábado, según programación académica o requerimiento de la Dirección de la Escuela, sin afectar el normal desarrollo de las clases. | | |
| El arrendatario asumirá todos los costos por concepto de consumo de energía, gas, acueducto y alcantarillado y otros servicios que se utilicen durante la ejecución del contrato. | SI | Mediante comunicado oficial No. GS-2026-008670-ESSUM, se dieron a conocer los valores a cancelar por concepto de acueducto, alcantarillado y energía, los cuales fueron cancelados por el arrendatario.<br> |
| El arrendatario realizará la adecuación del local comercial con el mobiliario requerido para la prestación del servicio asegurando que durante toda la ejecución del contrato permanezca en buenas condiciones de mantenimiento y aseo para la adecuada atención del personal de la unidad y demás visitantes. | SI | El arrendatario cuenta con la adecuación para prestar un servicio en buenas condiciones. |
| El arrendatario debe contar como mínimo con el siguiente personal, para brindar un excelente servicio a los usuarios, dentro de las instalaciones de la ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ:<br><br>- Un operario (a) permanente dentro de las instalaciones objeto de arrendamiento (Horario de lunes a sábado de 8:00 am a 2:00 pm) para recolección y entrega de prendas: Esta persona deberá demostrar el cumplimiento de los aportes a la seguridad social.<br><br>Los operarios para el lavado, secado, doblado de ropa y otras actividades propias del desarrollo de la actividad comercial, que no tienen permanencia dentro de la ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ, son de responsabilidad exclusiva de ARRENDATARIO, por cuanto los mismos realizan su labor fuera de las instalaciones de la Escuela. | SI | Desde el inicio de ejecución del contrato el operador ha sido el señor Ronaldo Junior Ruiz Rosado, identificado con cedula de ciudadanía 1043612005.<br> |
| El arrendatario ofertará y mantendrá los precios descritos en el portafolio de servicios del presente contrato durante la ejecución del mismo. | SI | No se han presentado novedades frente al valor de los servicios ofertados ni se tiene conocimiento de quejas u observaciones. |
| El arrendatario realizará como mínimo una fumigación semestral dentro del establecimiento, para asegurar que el local se encuentre permanentemente en condiciones de higiene y sanitarias, para lo cual deberá entregar la respectiva certificación al supervisor del contrato. | SI | Hasta el momento no se ha realizado fumigación, se recordó al arrendatario el presente ítem. |
| El arrendatario publicará los precios en lugar visible en las instalaciones del local. | SI | Por parte del arrendatario se mantiene publicado el portafolio de servicios y su costo. |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| Para el ingreso y permanencia del personal requerido en la operación de El arrendatario a las instalaciones de la ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ, se deberá informar al supervisor y este a su vez tramitará el requerimiento a la Dirección de la Escuela, para el efecto se anexarán los documentos que sean requeridos dentro de los procesos de seguridad de la ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ, así como la cobertura de riesgos laborales. El futuro arrendatario se compromete a no recibir e ingresar personas que no cumplan estos requerimientos. | SI | En el transcurso del mes se realizó el respectivo trámite para el ingreso en dos ocasiones de ciudadanos requeridos para adelantar labores administrativas. |
| El arrendatario capacitará como mínimo al operario permanente descrito en el numeral 7°, en atención y servicio al cliente, debiendo anexar la respectiva certificación al supervisor del contrato, con el objeto de garantizar un buen servicio y optimas relaciones interpersonales entre el personal a su cargo y el personal de la Escuela de Policía, dentro de los tres meses siguientes a la suscripción del contrato. | SI | A la fecha del presente informe no se ha hecho llegar certificado. No obstante, se recuerda al arrendatario el cumplimiento del presente ítem. |
| El arrendatario devolverá el inmueble, el equipamiento y utensilios entregados en óptimas condiciones de mantenimiento y conservación una vez finalice el contrato, por lo cual responderá por pérdidas o daños cuando se demuestre su responsabilidad en los bienes inventariados o de control administrativo de propiedad de la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ, así como por los daños o perjuicios que cause a terceros. | SI | En las revistas realizadas se evidencia buen uso de las instalaciones, se atenderá estrictamente este ítem. |
| El arrendatario realizará las reparaciones locativas y deberá adquirir el equipamiento y accesorios necesarios cuando las circunstancias lo ameriten previa solicitud al despacho de la Dirección de la Escuela; así mismo, se compromete a no realizar obras ni modificaciones estructurales sin autorización expresa de la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ. | SI | El arrendatario cuenta con las adecuaciones necesarias para garantizar un buen servicio. Se realiza recordatorio del presente ítem al arrendatario. |
| El arrendatario desarrollará las acciones necesarias para prevenir accidentes para lo cual deberá tener previsto la ejecución de un programa de seguridad industrial y la señalización correspondiente. Además, suministrar y mantener por su propia cuenta todo tipo de señales, avisos y equipos o elementos de seguridad industrial para la protección de trabajadores y usuarios. | SI | El arrendatario cuenta con la debida señalización.   |
| El arrendatario atenderá las solicitudes de mejoramiento que le realice la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ, por diferentes razones de acuerdo a su servicio y a solucionarlas en los términos que para el efecto se señalen cuando sea del caso, así como a facilitar y colaborar en la realización de evaluaciones que se hagan de su servicio (encuestas, entrevistas, buzón de sugerencias, etc.), así mismo se compromete a adquirir en sitios legalmente establecidos y reconocidos todos los productos de primera calidad, necesarios para el correcto funcionamiento del establecimiento. | SI | Por parte del arrendatario se manifiesta que se cuenta con total disposición para atender las solicitudes que coadyuven al mejoramiento del servicio. Se encuentra instalado buzón de sugerencias.   |

| | | |
|---|---|---|
| El arrendatario cancelará al arrendador, el valor de canon de arrendamiento con IVA incluido, en mensualidades anticipadas dentro de los primeros cinco (5) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio, mes a mes. | SI | Por parte del arrendatario se canceló el canon correspondiente a agosto y septiembre. A la fecha del presente informe no se tenía No. de factura del pago realizado correspondiente al mes de septiembre.  |
| La prestación del servicio, en el local abierto al público, se hará de lunes a sábado de 08:00 horas hasta las 14:00 horas en forma continua. Y ocasionalmente los días domingos en caso de requerirse el servicio.<br><br>En el caso de fechas especiales se podrá solicitar por parte del futuro arrendatario al supervisor la no apertura del establecimiento, el supervisor analizará y tramitará el requerimiento a la Dirección de la Escuela para la toma de decisión, la cual será comunicada al solicitante.<br><br>Así mismo, se compromete atender y a tener la disponibilidad en las instalaciones para los servicios especiales o eventos si se llegaren a necesitar previo aviso.<br><br>La POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ se compromete a brindar espacios al arrendatario, para realizar socialización, capacitación e inducción del servicio de lavandería a los estudiantes y auxiliares de policía. | SI | Por parte del arrendatario se ha cumplido a cabalidad con los horarios establecidos. De igual forma, se le recuerda que por parte de la escuela se está en total disposición para facilitar socialización, capacitación o inducción del servicio de lavandería a los estudiantes. |
| El horario para el ingreso de personas y vehículos de las instalaciones será de 06:00 a 18:00 horas, se realizará bajo la supervisión del personal de seguridad de las instalaciones de la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ previo cumplimiento los protocolos establecidos, permitiendo la revisión de los vehículos y elementos ingresados, así mismo el horario descrito estará sujeto a cambios que susciten según programación académica o requerimiento de la Dirección de la Escuela, sin afectar el normal desarrollo de las clases. | SI | Desde el inicio de la ejecución del contrato, se ha cumplido con los horarios y protocolos establecidos por la escuela para el ingreso. |
| El arrendatario deberá presentar al supervisor del contrato mensualmente dentro de los cinco primeros días de cada mes, copia de los pagos realizados por seguridad social del operario permanente descrito en el numeral 7° que presta sus servicios en el inmueble objeto de arriendo y cada vez que haga renovación o cambios de dicho personal en cuyo caso el término se iniciará a contar a partir del primer día de labores del empleado. | SI | Se registra pago del mes de agosto como se evidencia en la planilla número 1085405180.  |

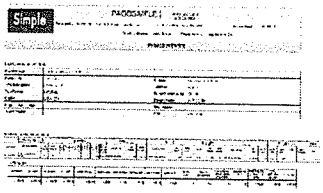
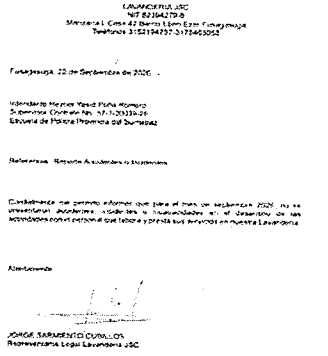
| | | |
|---|---|---|
| El arrendatario deberá acatar todas las disposiciones de seguridad y además, ejercer control permanente sobre los factores que puedan afectar la salud o la vida de sus trabajadores o usuarios en general. | SI | El arrendatario acata disposiciones de seguridad y ejerce de manera efectiva los controles sobre los factores que puedan afectar la vida o salud. |
| El arrendatario deberá mantener en perfecto estado de funcionamiento los elementos utilizados en sus actividades y, además los equipos de prevención y de extinción de incendios disponiendo la instrucción y entrenamiento pertinentes con énfasis en seguridad industrial. | SI | Hasta el momento del presente informe, no se han presentado fallas en los elementos utilizados. Así mismo, se cuenta con el respectivo extintor.   |
| El arrendatario deberá vender y cobrar a los usuarios, los servicios ofrecidos en forma directa y en las condiciones establecidas en el contrato que para el efecto suscriba con cada estudiante, la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ se compromete a brindar acompañamiento en la gestión de cartera a los estudiantes que no generen su pago oportuno. | SI | Hasta la fecha del presente informe no se han presentado situaciones relacionadas con este ítem. |
| El arrendatario no venderá bebidas alcohólicas, ni instalará máquinas de juegos de azar, suerte o aleatorios, ni expenderá sustancias que produzcan dependencia física o síquica. | SI | Hasta la fecha del presente informe no se han presentado situaciones relacionadas con este ítem, no obstante, se recuerda al arrendatario su cumplimiento. |
| El arrendatario se debe abstener de realizar, propiciar o facilitar actividades o hechos que contribuyan a que algún estudiante o integrante de la unidad incurra en faltas contra el régimen disciplinario de la policía nacional, Acuerdo 0010 de julio de 2026 manual académico de la DIEPO y/o régimen interno de la ESSUM, lo anterior en atención a que su actividad económica implica un contacto directo con este personal y se hace necesario regular o restringir posibles sucesos | SI | No se han presentado situaciones que vayan en contra del manual académico o del régimen interno. |
| Constituir las pólizas de garantía exigidas en el para el contrato de arrendamiento, dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la firma del contrato. | SI | - Póliza de cumplimiento No. 11-44-101289810 expedida el 21/08/2026.<br>- Póliza RCE No. 11 40-101095857 expedida el 21/08/2026. |
| El arrendatario permitirá a la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ, realizar los estudios de seguridad y confiabilidad por intermedio de la seccional de Inteligencia Policial (SIPOL), cuando se estime conveniente.<br><br>Para esto deberá presentar al supervisor dentro de los siguientes cinco días calendario al perfeccionamiento del contrato:<br><br>a. Documentos requeridos para realización estudios de seguridad y confiabilidad<br><br>En el caso en que se produzcan cambios en el personal a cargo de EL ARRENDATARIO, debe diligenciar el formato antes enunciado y a la | SI | Por parte del arrendatario se suministró listado del personal que labora en la planta industrial para el proceso de lavado. Pendiente realización de estudios de seguridad. |

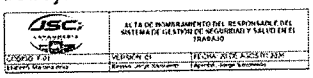
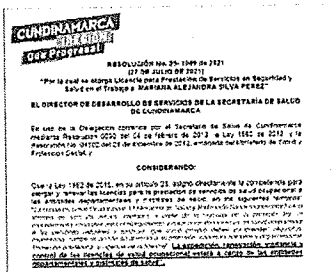
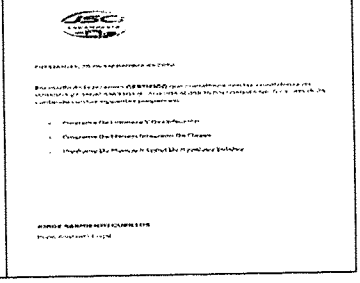
| | | |
|---|---|---|
| entrega del mismo al supervisor, del contrato, para que realice los trámites pertinentes en materia de seguridad. | |  |
| El arrendatario está obligado a responder por las quejas que se presenten con ocasión de la prestación del servicio en un plazo máximo de cinco (05) días calendario. En los casos en que la respuesta no sea satisfactoria para el cliente, esté, remitirá el caso al supervisor del contrato con el fin de verificar la situación y tomar decisiones dentro de los cinco (05) días calendario siguientes. | SI | Según lo manifestado por el arrendatario mediante comunicado oficial de fecha 22/09/2026,no se han presentado quejas o reclamos por los usuarios.  |
| El arrendatario responderá por los daños que sufran las prendas atribuibles a la ejecución de la actividad comercial, con un plazo máximo de diez (10) días calendario, en coordinación con el supervisor del contrato. Las prendas dañadas que sean uniformes de uso exclusivo de la Policía Nacional, deberán ser entregadas a la Escuela de Policía para su disposición final. | SI | Hasta la fecha del presente informe no se han presentado novedades con las prendas. |
| El arrendatario entregará 150 marquillas por estudiante por primera y única vez, para la identificación y control de sus prendas, en caso de requerirse marquillas adicionales están serán asumidas a costo adicional para el estudiante. | SI | Las 150 marquillas por estudiante fueron entregadas a cada estudiante. |
| El arrendatario debe mantener el sistema de recepción de prendas ágil, generando constancia y/o recibo de las prendas entregadas por el usuario y su estado, apoyado en el cumplimiento por parte de la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ de los horarios estipulados para la recogida y entrega de ropa, conforme a lo establecido en el numeral 3°. | SI | Por parte del arrendatario y en coordinación con los respectivos servicios, se realiza esta actividad de manera ágil. |
| El arrendatario debe dotar debidamente de vestuario y con accesorios propios del SGSST como (gorros, guantes, tapabocas, carné de identificación visible, entre otros) al operario permanente descrito en el numeral 7°, así mismo, a quienes ingresen con ocasión de la ejecución del contrato, actividad que debe ser permanente mientras se encuentren dentro de las instalaciones policiales. | SI |  Se está cumpliendo con el presente ítem. |

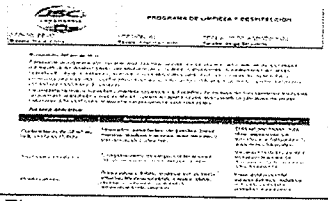
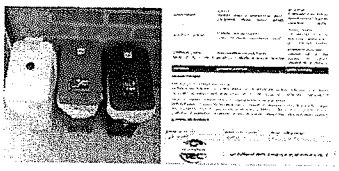
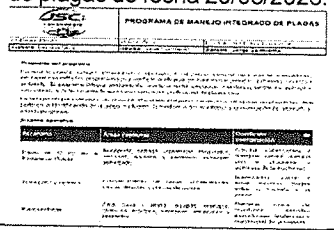
| | | |
|---|---|---|
| El arrendatario cuenta con la infraestructura, el mobiliario, logística, recurso humano y la capacidad para suministrar permanentemente la totalidad de los servicios ofrecidos y debidamente relacionados en el portafolio de servicios, para atender acertadamente las necesidades que presenta el personal de la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ (SE ESTIMA UN APROXIMADO DE 1000 USUARIOS). | SI | Por parte del arrendatario se cumple con el presente ítem. |
| **APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**<br><br>Teniendo en cuenta que el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante comunicación oficial 202031400612321, emitió concepto relacionado con el aporte al Sistema de Seguridad Social, sobre una base del 40% facturado, por parte de aquellas personas naturales que suscriban contratos de arrendamiento con la Policía Nacional, aquellos deberán efectuar sus cotizaciones mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del canon de arrendamiento previstos en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).<br><br>En caso de modificación alguna por parte del arrendatario en cuanto a la forma de pago del Sistema de Seguridad Social, por vinculación a persona jurídica, esta deberá demostrar igualmente la afiliación y cumplimiento de la obligación. | SI | Se registra pago del mes de agosto como se evidencia en la planilla número 1085405180.<br> |
| El arrendatario contará con el apoyo de la Policía para desarrollar de manera efectiva el objeto del contrato, junto con sus anexos 1 y 2.<br><br>- Permitir que el futuro arrendatario efectué un contrato con cada estudiante del servicio prestado.<br>- Facilitar los espacios para la recepción de pagos de las mensualidades por estudiantes<br>- Comprometerse en el cumplimiento de los horarios estipulados para la recogida y entrega de ropa, los cambios que se susciten deberán ser informados tanto por EL ARRENDATARIO como por la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DEL SUMAPAZ, con antelación y los mismos deberán ser debidamente justificados, para entre las partes coordinar la menor afectación a la operación.<br>- Facilitar los espacios físicos autorizados previamente, para la dinámica de recogida y entrega de la ropa.<br>- Cumplir oportunamente a los requerimientos solicitados de manera formal.<br>- Todas las solicitudes, sugerencias, reclamos serán comunicados directamente a el arrendatario.<br>- Mantener el respeto mutuo en las relaciones.<br>- Dar previo aviso del retiro del o los estudiantes, con el fin de validar el estado de paz y salvo y la actualización de información de control interno del futuro arrendatario.<br>- Facilitar el ingreso del personal de apoyo logístico de la empresa, cuando se presente un evento fortuito. | SI | El supervisor del contrato se ha puesto en total disposición para atender cada uno de estos requerimientos de llegarse a necesitar. Se han realizado las coordinaciones pertinentes con la dirección de la escuela para el ingreso de ciudadanos, así como con los servicios para la entrega y recogida de ropa sin afectar el horario académico. |
| El arrendatario deberá vender y cobrar a los usuarios de los servicios ofrecidos en forma directa y en las condiciones establecidas en el contrato, en ningún momento la Escuela se hará responsable por deudas que adquiera el personal de la misma.<br><br>Por lo anterior deberá contar con plataformas virtuales para que los usuarios puedan realizar los pagos de forma virtual y/o efectivo de forma ágil y segura como lo son DAVIPLATA, NEQUI, PSE y demás que sean conducentes para que se realice mencionado tramite con el fin de no generar traumatismos y afectaciones a la programación académica. | SI | A la fecha del presente informe, no se han presentado inconsistencia o falta de pagos. |

| | | |
|---|---|---|
| **CONFIDENCIALIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL:** Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la Entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar.<br><br>En virtud del contrato de arrendamiento, el arrendatario se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo. El contratista deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información. | SI | Constantemente se recuerda al arrendatario el cumplimiento estricto del presente ítem, mostrándose abierto a las sugerencias y totalmente dispuesto a su acatamiento. |
| **SECCIÓN No. 2** | | |
| **SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL** | | |
| El arrendatario deberá realizar el tratamiento de los residuos especiales, desde la generación, almacenamiento, recolección, transporte, separación y disposición final, así como lo expresa la Resolución 02309 de 1986 "Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título 1/f de la parte 4a. del Libro 1o. del Decreto Ley 2811 de 1974 y de los Títulos I, II y XI de la Ley 09 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales". y deberá hacerse responsable por la contaminación, sus consecuencias y sanciones. Por ende, el manejo de los residuos especiales (grasas, sedimentos, aceites, sólidos y demás que sean de origen de la prestación de servicios de lavandería), así como de cualquier tipo de contaminación ocasionada por éstos, y por las consecuencias que se pueden originar sobre la salud humana o sobre el medio ambiente, sin perjuicio de las sanciones legales a que haya lugar y sean impuestas por la autoridad ambiental de la citada Resolución 02309 de 1986. | SI | El arrendatario cumple con el presente ítem. Realizando el respectivo tratamiento a las sustancias utilizadas para el lavado de ropa. |
| El arrendatario no realizará vertimiento de sustancias peligrosas, "se prohíbe el vertimiento, la disposición, o permitir que se disponga directa o indirectamente a la red de alcantarillado público y/o en cuerpos de agua de uso público o privado cualquier residuo o sustancia sólida, liquida o gaseosa que sea considerada como peligrosa", según lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, expedida por el presidente de la República de Colombia, o la norma que la modifique o sustituya. | SI | Los equipos industriales utilizados para el servicio de lavandería presentan las conexiones de desagüe con el uso de ambientadores y detergentes cotidianos dentro de parámetros normales y sin afectaciones a vertederos o cuerpos de agua. |
| Cuando las aguas residuales no domésticas, no reúnan las condiciones de calidad exigidas para su vertimiento a la red de alcantarillado público, el arrendatario está obligado a realizar tratamiento previo de vertimientos, conforme con los parámetros fisicoquímicos de monitoreo y sus valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales de aguas residuales no domésticas (según resultados de laboratorio de análisis físico químicos de las aguas residuales no domesticas), por ende, deberán ser objeto de tratamiento previo, mediante un sistema adecuado y permanente que garantice el cumplimiento en todo momento de los valores de referencia, conforme a lo señalado en el artículo 16 de la Resolución 0631 de 2015, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "Por la cual se establecen parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de agua superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones". | SI | Las aguas residuales originadas por la actividad de lavandería del local desarrollan su actividad al interior de la escuela constituyen aguas domésticas y reúnen las condiciones para su vertimiento en la red de alcantarillado público. |
| Atendiendo lo dispuesto en Ley 1973 del 19/07/2019 expedida por el Congreso de Colombia "por medio de la cual se regula y prohíbe el | SI | Por parte del establecimiento y dentro del normal desarrollo de |

| | | |
|---|---|---|
| ingreso, comercialización y uso de bolsas y otros materiales plásticos en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina e islas menores que lo componen, y se dictan otras disposiciones" en sus artículos 6, 7, 8 y en la Resolución 2184 del 2019, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "Por el cual se modifica la resolución 668 de 2016, sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones", el contratista deberá:<br><br>✓ Eliminar el uso de las bolsas plásticas, como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales.<br>✓ Prohibir el uso de pitillos plásticos como medida de conciencia sobre el daño a los recursos naturales y el desperdicio incontrolado de las ciudades que terminan en rellenos sanitarios sin ningún aprovechamiento.<br>✓ Eliminar el uso de mezcladores plásticos.<br><br>Prohibir el uso de envases, portacomidas y cualquier recipiente de poliestireno expandido (ICOPOR) para realizar la sustitución de estos elementos o productos por materiales que no contaminen el ambiente. | | su actividad no se usan bolsas plásticas ni icopor. |
| El arrendatario debe a realizar un adecuado manejo de sustancias químicas, como lo establece la Ley 55 del 2 de Julio de 1993 que expide el Congreso de Colombia "Que trata del Convenio 170 sobre la seguridad en la utilización de los productos químicos en el trabajo". | SI | Se realizó solicitud al arrendatario para que se informe sobre el manejo de sustancias químicas. |
| El arrendatario deberá aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el sistema de gestión ambiental, que contribuyan al cumplimiento de la política ambiental y objetivos ambientales institucionales, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales. | SI | Por parte del arrendatario se contribuye a las buenas practicas ambientales.<br> |
| El arrendatario deberá, garantizar que todas las sustancias que se utilicen para la prestación de servicio, posean rotulo de identificación y las hojas de seguridad, especificando los siguientes ítems, cuando aplique:<br><br>• Identidad del producto<br>• Información sobre componentes<br>• Identificación de peligros<br>• Primeros auxilios<br>• inflamabilidad y explosión<br>• Medidas en caso de derrames o escapes<br>• Manipulación y almacenamiento<br>• Control de exposición / protección personal<br>• Propiedades físicas y químicas<br>• estabilidad y reactividad<br>• información toxicológica<br>• Información ecológica<br>• Consideraciones relativas a la eliminación<br>• Información relativa al transporte<br>Informaciones reglamentarias | SI | Detergentes y desmanchadores para textiles y las sustancias que se utilizan para la prestación del servicio poseen rotulo de identificación. |
| El inmueble no deberá tener bombillas incandescentes, pero si contara con un sistema de bajo consumo de energía lumínico y demás equipos eléctricos a cargo del arrendatario. | SI | El local cuenta con bombillas ahorradoras de energía, las cuales fueron instaladas por el arrendador. |

| CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
|---|---|---|
| Decreto 1072 del 26-05-2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo"*.<br><br>Artículo 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del Contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:<br><br>Procurar el cuidado integral de su salud: Al respecto, es necesario que el contratista se encuentre debidamente afiliado al Sistema General de Seguridad Social, en especial a la Administradora de Riesgos laborales y Entidad Prestadora de Servicios en Salud, así como también el personal que conforma sus equipos de trabajo y que prestan sus servicios a favor del ente público a través de las actividades asignadas por el contratista. | SI | Se registra pago del mes de agosto como se evidencia en la planilla número 1085405180.<br> |
| Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo:<br><br>Es importante resaltar que todo trabajador (dependiente y/o independiente), debe portar los elementos de protección personal - industrial reglamentarios, durante la ejecución de las actividades con el fin de minimizar afectaciones sobre la integridad física, esto es, cascos, gafas, tapa oídos, careta o tapabocas, chalecos reflectivos, overoles, guantes, calzado de protección industrial, arnés y/o pretales para trabajo en alturas a partir de dos metros; es de agregar que en las cláusulas de los procesos contractuales es preciso registrar que estos elementos deben contar con las condiciones técnicas mínimas.<br><br>Así mismo, es importante indicar en los acervos documentales la necesidad por parte de los contratistas y sus colaboradores de mantener las medidas de protección y distanciamiento mientras se mantenga la emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional. | SI | <br>Se está cumpliendo con el presente ítem. |
| El arrendatario deberá informar a través del supervisor del contrato de manera oportuna 24 horas posteriores a la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.<br><br>Siendo necesario para esta ordenación del gasto la toma de decisiones frente a los eventos presentados a los trabajadores, en relación con la afectación de su salud producto de eventualidades ocurridas durante el desarrollo de actividades laborales, aun cuando se trate de contratistas o terceros contratados por estos, dejar constancia en los procesos contractuales de la obligación de informar la ocurrencia de incidentes, enfermedades laborales y accidentes de trabajo. | SI | Según comunicado de fecha 22/09/2026 suscrito por el arrendatario, no se han presentado incidentes, enfermedades laborales o accidentes de trabajo.<br> |
| Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales:<br><br>Según el despliegue de actividades programadas por intermedio del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo como órgano interno de la | SI | Hasta la fecha del presente informe, no se han realizado este tipo de actividades. |

| | | |
|---|---|---|
| unidad, así como también aquellas proyectadas por parte de la Administradora de Riesgos Laborales, es preciso indicar en los procesos contractuales la obligatoriedad de contar con la participación del personal contratista y su equipo de trabajadores, con el fin impactar a las personas sobre la importancia en el cuidado y autocuidado de la salud desde la perspectiva de lo público. | | |
| Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST:<br><br>Es preciso indicar al contratista que el gobierno nacional expidió el Decreto 1072 del 26-05-2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", el cual no es exclusivo de las instituciones públicas, ya que se trata de una norma nacional de obligatorio cumplimiento con enfoque en la protección de la salud de los trabajadores.<br><br>Resolución No. 0312 del 13-02-2019 "Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", expedida por el Ministerio del Trabajo, establece que estos son de obligatorio cumplimiento para todos los empleadores públicos y privados.<br><br>Las empresas o empleadores con diez (10) o menos trabajadores deben cumplir con los siguientes estándares mínimos:<br><br>• Asignación de una persona como responsable de dinamizar las actividades de seguridad y salud en el trabajo.<br>• Afiliación al sistema general de seguridad social (Riesgos Laborales, Fondo de Pensiones y Entidad Prestadora de Servicios en Salud).<br>• Capacitación en Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>• Evaluaciones médico - ocupacionales.<br>• Realizar la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos con el acompañamiento de la ARL.<br>• Ejecutar las actividades de prevención y control de peligros y/o riesgos, con base en el resultado de la identificación de peligros y la evaluación y valoración de riesgos.<br><br>**NOTA.** De lo anterior, el arrendatario deberá presentar **CERTIFICACIÓN** ante el supervisor del contrato en la cual se evidencie el cumplimiento de los estándares mínimos relacionados, para lo cual dispone de un tiempo de 30 días calendario a la fecha de suscripción del acta de inicio. | SI | Se cuenta con funcionaria nombrada como responsable de seguridad y salud en el trabajo.<br><br>Resolución de nombramiento.<br> |
| Cumplir con las condiciones de vigilancia y control sanitario, así:<br><br>• Documento de sistema de seguridad y salud en el trabajo (en caso de no contar notificar a dirección territorial Ministerio de Trabajo).<br>• Contrato con gestor de residuos (en caso de requerir notificar a autoridad ambiental).<br>• Permiso de vertimientos (en caso de requerir notificar a autoridad ambiental).<br><br>En caso de requerir de medidas de control, la empresa contratada para ejecutar el programa de control de plagas cuenta con un concepto sanitario favorable expedido por la autoridad sanitaria del área de jurisdicción.<br><br>**NOTA.** De lo anterior, el arrendatario deberá presentar **CERTIFICACIÓN** ante el supervisor del contrato en la cual se evidencie el cumplimiento | SI | Por parte del arrendatario se certifica que se cumple con las condiciones de vigilancia y control sanitario.<br> |

| | | |
|---|---|---|
| de las condiciones relacionadas, para lo cual dispone de un tiempo de 30 días calendario a la fecha de suscripción del acta de inicio. | | |
| 1. Condiciones sanitarias:<br><br>1.1 El establecimiento debe mantener las condiciones de orden, aseo y debe contar con un programa de limpieza y desinfección para las instalaciones y equipos documentado e implementado (procedimientos, planillas, concentraciones y registros). (Art. 207 Ley 9 de 1979).<br>Los elementos y productos químicos utilizados para la limpieza y desinfección deben estar debidamente rotulados y almacenados. | SI | El arrendatario cuenta con programa de limpieza y desinfección de fecha 20/08/2026.<br> |
| 1.1 Manejo de residuos sólidos:<br>1.2 Debe contar con un programa para el manejo y gestión integral de sus residuos sólidos documentado e implementado.<br>1.3 El área para el almacenamiento de residuos debe cumplir con condiciones sanitarias.<br>1.4 Debe contar con recipientes de material rígido que facilita su limpieza y desinfección e identificados para el manejo de residuos y da cumplimiento al código de colores. | SI | El contratista cuenta con programa de manejo integral de residuos sólidos de fecha 20/08/2026.<br> |
| 1.1 Manejo integrado de plagas:<br>1.1.1 Existe un programa de manejo integral de plagas documentado e implementado (Art. 201 Art. 593 Ley 09 de 1979).<br>1.1.2 En el establecimiento no se debe evidenciar la presencia de plagas o daños ocasionados por estas y se establecen medidas preventivas para el control y propagación (Art. 168 Ley 09 de 1979). | SI | El contratista cuenta con programa de manejo integrado de plagas de fecha 20/08/2026.<br> |
| 2. Condiciones de seguridad – gestión de riesgo:<br>2.1 Debe tener claramente señalizadas las diferentes áreas y secciones en cuanto al acceso y circulación de personas, servicios, seguridad, salidas de emergencia, etc (Art. 206 Ley 9 de 1979) (Art. 52 Resolución 14861 de 1985).<br>2.2 El establecimiento debe contar con extintores o gabinetes contra incendios cargados y debidamente señalizados en perfecto estado de funcionamiento. (Art. 52 Resolución 14861 de 1985).<br>El establecimiento debe contar con botiquín de primeros auxilios. (Art. 127 Ley 9 de 1979). | SI | El establecimiento cuenta con señalizaciones.<br> |
| En la etapa de ejecución, la Escuela de Policía Sumapaz, en cualquier momento dispondrá que el responsable de Seguridad y salud en el trabajo verifique el cumplimiento a los requisitos establecidos en la normatividad actual respecto a seguridad y salud ocupacional y ambiental. | SI | Se están realizando coordinaciones con la responsable de seguridad y salud en el trabajo para verificar requisitos establecidos en la normatividad vigente. |

**1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA**

Se informó mediante comunicado oficial GS-2026-008670-ESSUM de fecha 23/09/2026 al señor JORGE SARMIENTO CUBILLOS, la relación del consumo de servicios públicos (energía, acueducto y alcantarillado), con el fin de que se realice el pago.

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (31) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (334) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Para efectos legales, administrativos y fiscales, el valor total del contrato de arrendamiento será de **DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 18.735.600,00)** MCTE. Incluido IVA, así:

| Descripción | Canon de arrendamiento mensual | Valor total canon de arrendamiento POR 12 MESES |
|---|---|---|
| ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO CON UN ÁREA DE 32,00 METROS CUADRADOS UBICADO DENTRO DE LA ESCUELA DE POLICÍA PROVINCIA DE SUMAPAZ "INTENDENTE MARITZA BONILLA RUÍZ", DESTINADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA. | $ 1.561.300,00 | $ 18.735.600.00 |

**PARÁGRAFO**: El valor generado por el consumo de servicios públicos domiciliarios deberá ser cancelado por el arrendatario, de acuerdo al gasto mensual que este genere según la lectura del medidor o medidores instalados dentro del mismo.

**PARAGRAFO 1**. La constancia de pago del canon mensual, deberá ser remitida al supervisor del contrato, dentro del mismo tiempo otorgado para el pago del canon de arrendamiento, junto con el recibo de pago de los servicios públicos domiciliarios.

**PARAGRAFO 2**. El arrendatario se obliga a cancelar al arrendador, el valor de canon de arrendamiento en mensualidades anticipadas dentro de los primeros cinco (5) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio y de esta misma forma mes a mes

El arrendatario se obliga a cancelar al arrendador, mediante consignación:

- Concepto: Transferencia,
- Tipo de cuenta: Corriente
- Número de cuenta: 378014294
- Valor: Canon de arrendamiento.
- Concepto: Nombres completos e identificación del arrendatario

**NOTA 1**: Debe tenerse en cuenta que el costo de la transacción está sujeta a políticas de cada banco.

La constancia de pago del canon mensual, deberá ser remitida al supervisor del contrato, dentro de los cinco días (5) hábiles siguientes al perfeccionamiento del acta de inicio, junto con el recibo de pago servicios públicos domiciliarios y así mismo se repetirá esta acción cada mes y durante el plazo total de ejecución del contrato de arrendamiento.

El valor generado por el consumo de servicios públicos domiciliarios deberá ser cancelado por el arrendatario, de acuerdo al gasto mensual que este genere según la lectura del medidor o medidores instalados dentro del mismo.

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| **a. Balance general de pagos y entregas** | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato u orden de compra** |
| Valor total del contrato u orden de compra | $18.735.600,00 | 100% |
| Valor total de las entregas | 0 | 0% |
| Valor total facturado | 0 | 0% |
| Valor facturado pendiente de pago | 0 | 0% |
| Valor pagado | $3.122.600,00 | 16.67% |
| Valor pendiente de entrega | $15.613.000,00 | 83,33% |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| **No. de acta o constancia de recibido** | **Valor recibido** | **Fecha de recibido** | **Valor facturado** | **No. factura** | **Valor pagado** | **Valor deducciones** | **No. orden de pago** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No aplica | $1.561.300 | 26/08/2026 | - | ESSU9347 | $1.561.300 | No aplica | No aplica |
| No aplica | $1.561.300 | 23/09/2026 | - | ESSU | $1.561.300 | No aplica | No aplica |

**4.2 Entrada de Bienes**

No aplica

## 5. RECOMENDACIONES

Cumplir con la Resolución No.0076 del 27-05-2026 *"Por la cual se establecer el Régimen Interno de la Escuela de Policía Provincia de Sumapaz"*, en su artículo No. 58 "Restricciones generales para el personal profesional, personal de contratistas y empleados.

## 6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI X** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO___** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,



Firma_____


Intendente jefe **HEYNER YESID PEÑA ROMERO**
Supervisor Contrato No. 57-1-30039-26
Correo electrónico: heyner.pena@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3203001300