27-2021-125

AUTORIZACION DE CONTRATACION
DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL

CONSIDERANDO

Que el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, requiere contratar la prestación de servicios (profesionales, Tecnólogos y Técnicos) de carácter temporal, de Diecisiete (17) Instructores de titulada y/o complementaria y otros perfiles relacionados con la formación profesional.

Que de acuerdo con certificación expedida por el Subdirector del Centro, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que, en virtud de lo anterior,

AUTORIZA LA CONTRATACION

Descripción breve de la solicitud:	Contratar los servicios personales de carácter temporal de Diecisiete (17) instructores para impartir formación profesional integral en la modalidad de titulada y/o complementaria para la ejecución de la formación en las Competencias Transversales de: Ambiental, Ética, Cultura Física, Emprendimiento y Salud Ocupacional e inglés
Cantidad de contratos:	Diecisiete (17)
Valor total de la contratación:	QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOSL PESOS M/CTE. (577.129.600)
CDP:	CDP 2221 CENTRO del 12 de enero del 2021.
Rubro:	C-3603-1300-14-0-3603025-02
Radicado - NIS	



_____

NIDIA JEANNETTE GÓMEZ PÉREZ
DIRECTORA DE FORMACION PROFESIONAL

Proyectó: Maria Isabel Palomeque Palacios, Coordinadora Académica
Revisó: Camilo Humberto Prieto, Abogado DFP
Isabel Cristina García Lemus, Coordinadora GEA DFP



POR FAVOR NO IMPRIMA LAS SIGUIENTES PÁGINAS NO SON NECESARIAS

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR LA AUTORIZACION DE CONTRATACION EXPEDIDA POR LA DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL

1. **Considerando:** Señalar la Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud, así como el numero de contratos que se pretenden autorizar.

   Ejemplo: Que el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, requiere contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal de cinco (5) instructores.

2. **Descripción breve de la solicitud:** Señalar que perfil se está solicitando y con qué tipo de formación o programa está relacionada

   Ejemplo: Instructores Bilingüismo

3. **Cantidad de contratos:** Señalar el número de contratos que va a solicitar la Regional**.**

   Ejemplo: 5

4. **Valor total de la contratación:** Señalar el valor total en letras y números de los contratos solicitados**.**

   Ejemplo: cincuenta millones de pesos $50.000.000

5. **CDP:** Señalar el número del certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

   Ejemplo: 520 del 20 de enero de 2020.

6. **Rubro:** Señalar el rubro por el cual se va a contratar

   Ejemplo: 020202800 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

7. **Radicado SENA:** Señalar el número de radicado y NIS por el cual se hizo la solicitud y los demás radicados en caso de haber hecho devoluciones.

Ejemplo: Enviado por la regional a través de Radicado: 9-2020-020181
Devuelto con observaciones a través de Radicado: 9-2020-020184
Ajustado por la regional a través de Radicado: 9-2020-020189

8. **Proyectó:** Señalar el profesional o apoyo administrativo que diligencio el formato en la Regional.

   Ejemplo: Pepito Pérez, Coordinador Académico

9. **Revisó:** Señalar el profesional que diligencio revisó la solicitud desde la Direccion de Formación.

   Ejemplo: Andrea Gomez, Abogada de la Direccion de Formación Profesional

La cual se fija con cargo al CDP 621 del 09 de enero del 2021.