Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	DIANA MARIA MORALES AREVALO		**Número de Documento:**	53153679	
Correo Electrónico:	dmmadiana04@gmail.com		**Número Telefónico:**	3124006705	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7130-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	50	22800	$5335200	127.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5335200**	**CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 4195200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 12585600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 4195200	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	$ 5175600	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	$ 4195200	1045

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2026-07-01	2026-07-31	6	$ 5244000	1358
7	2026-08-01	2026-08-31	7	$ 4195200	1471

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	OCTUBRE	$ 4195200
2	NOVIEMBRE	$ 4195200
3	DICIEMBRE	$ 4058400
4	ENERO	$ 4332000
5	FEBRERO	$ 4195200
6	MARZO	$ 5175600
7	ABRIL	$ 4195200
8	MAYO	$ 4195200
9	JUNIO	$ 5244000
10	JULIO	$ 4195200
11	AGOSTO	$ 5335200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8390400	**$ 48176400**	**$ 49316400**	**$ -1140000**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Elaborar plan de Acción del Perfil y garantizar la Seguridad de la información y Acceso a los aplicativos de prescripción social y activación de rutas	-Se realiza la respectiva elaboración del plan de acción; garantizando que la información sea verídica y confiable en los respectivos aplicativos indicados por SDS.	-Diferentes DRIVE donde se consolida la información y aplicativos.
2	2. Participar en la apropiación conceptual, asistencias Técnica y Mesas de Trabajo según convocatoria.	-En el mes de ejecución, se recibió convocatoria para asistencia técnicas y mesas desde nivel central para el día 14-08-2026	-Actas y listados de asistencia.
3	3. Apoyar la micro gestión de prescripción social y activación de rutas.	--En el mes de ejecución se realiza el respectivo apoyo a la micro gestión de prescripción social y activación de rutas dando alcance a los objetivos planteados.	--Actas y listados de asistencia.
4	4. Realizar Medición de indicadores, hacer seguimiento y evaluación al avance de ejecución de plan de acción.	--En el mes de ejecución se realiza la respectiva medición de los indicadores que se encuentran en el plan de acción.	--Tablero de indicadores.
5	5. Apoyar las acciones de quien lidera, asi como cualquier actividad de contingencia que la acción transversal Prescripción Social y Activación de rutas requiera.	--Para el mes en ejecución se apoyan reuniones, capacitaciones, entre otras y actividades propias de la SUBRED. -Se cuenta con disponibilidad a lo dispuesto por la líder operativa	-Actas y listados de asistencia.-

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Participar en el entrenamiento en RIAS y Prescripción Social que se convoquen desde el nivel central o desde la mesa PIC-PBS.	---Para el mes en ejecución, No se recibe convocatoria para reentrenamiento en RIAS	--NA
7	7. Realizar acompañamiento en terreno a los generadores de canalización de los equipos territoriales. Realizar recepción de los instrumentos de canalización para prescripción social y activaciones de rutas	-Se realizan tres acompañamientos a terreno a generadores identificando fortalezas y debilidades en el procedimiento de activación de RIAS y Prescripción social, si identifican necesidades en salud y activan Rutas se realiza la recepción del instrumento de canalización.	-Actas, listados de asistencia, Instrumento de canalización.
8	8. Realizar recepción, prevalidación y validación de canalizaciones para prescripción social y activaciones de rutas.	--Se realiza recepción, prevalidación y validación de canalizaciones para activación de rutas según algoritmo planteado.	--DRIVE, Correos electrónicos.
9	9. Direccionamiento de canalizaciones y Barreras de Acceso de acuerdo a los tiempos de gestion.	--Se realiza el respectivo direccionamiento de las Barreras de acceso a cada una de las EAPB en los tiempos estipulados según lineamiento y funciones designadas para el perfil.(Esta actividad la realiza trabajo social)	-DRIVE BARRERAS DE ACCESO, Correo electrónico.
10	10. Verificar las respuestas, Realizar los cierres de canalizaciones según tiempos de gestión y solicitar ajustes pertinentes.	-Se realizaron los respectivos cierres a través del aplicativo SIRC del 100% de los casos, según corresponde rutas de promoción y mantenimiento de la salud y rutas de riesgo, de acuerdo a los tiempos establecidos en el lineamiento; relacionando la respuesta correspondiente y se solicitaron los respectivos ajustes de respuestas a las EAPB y diferentes modalidades según sea el caso.	-Aplicativo SIRC, correo electrónico.
11	11. Notificar la Inoportunidad en la respuesta de acuerdo a los tiempos de gestion para cada modalidad.	--Se realiza respectivo seguimiento de las canalizaciones que se encuentran sin respuesta en los tiempos estipulados, y se direccionan mediante correo electrónico a las diferentes entidades y modalidades que realizan gestión de las mismas.	--SIRC, correo electrónico.
12	12. Hacer Reporte, seguimiento de ajustes y redireccionamientos de prescripción social y activación de rutas ante SDS.	-Se realiza el respectivo seguimiento a los ajustes reportados por el técnico y se realiza modificación en aplicativo SIRC según sea el caso, también se reportan Ajustes de tipo y numero de documento a SDS para su respectivo ajuste y se notifica a las EAPB.	-DRIVE, correo electrónico
13	13. Responder novedades reportadas por la EPS con atributos de precisión, oportunidad, efectividad y pertinencia.	-Para el mes en ejecución, se respondieron y direccionaron de manera oportuna las novedades reportadas por las EAPB.	-Correo electrónico
14	14. Realizar Notificación de ajustes al instrumento de canalización.	---Para el mes en ejecución, se identifican nuevos ajustes del instrumento de canalizaciones y se envían en la fecha estipulada.	-Correo electrónico
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales "	--Para el mes en ejecución se realizan actividades propias del perfil convocadas por la líder o del mismo proceso.	-Actas, planillas de asistencia

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4195200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1084367984	-		
2026	JULIO	2026	08	12				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		EPS SÁNITAS		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870376037

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MARIA MORALES AREVALO	2026-08-28 19:33:23
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-29 13:30:04
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-30 12:51:15
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-09-15 09:57:26

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-20, 03:27:27 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1084367984

Periodo Cotización: julio de 2026 Periodo Servicio: julio de 2026

PAGADA 12/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA MORALES AREVALO		
Documento	CC53153679	Dirección	CL 61A SUR #96 - 36
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4686299
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 53153679	DIANA MARIA MORALES AREVALO	59	0																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1,750,905	$280,200	(EPS005) EPS SANITAS	$1,750,905	$218,900	2.436	$1,750,905	$42,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800

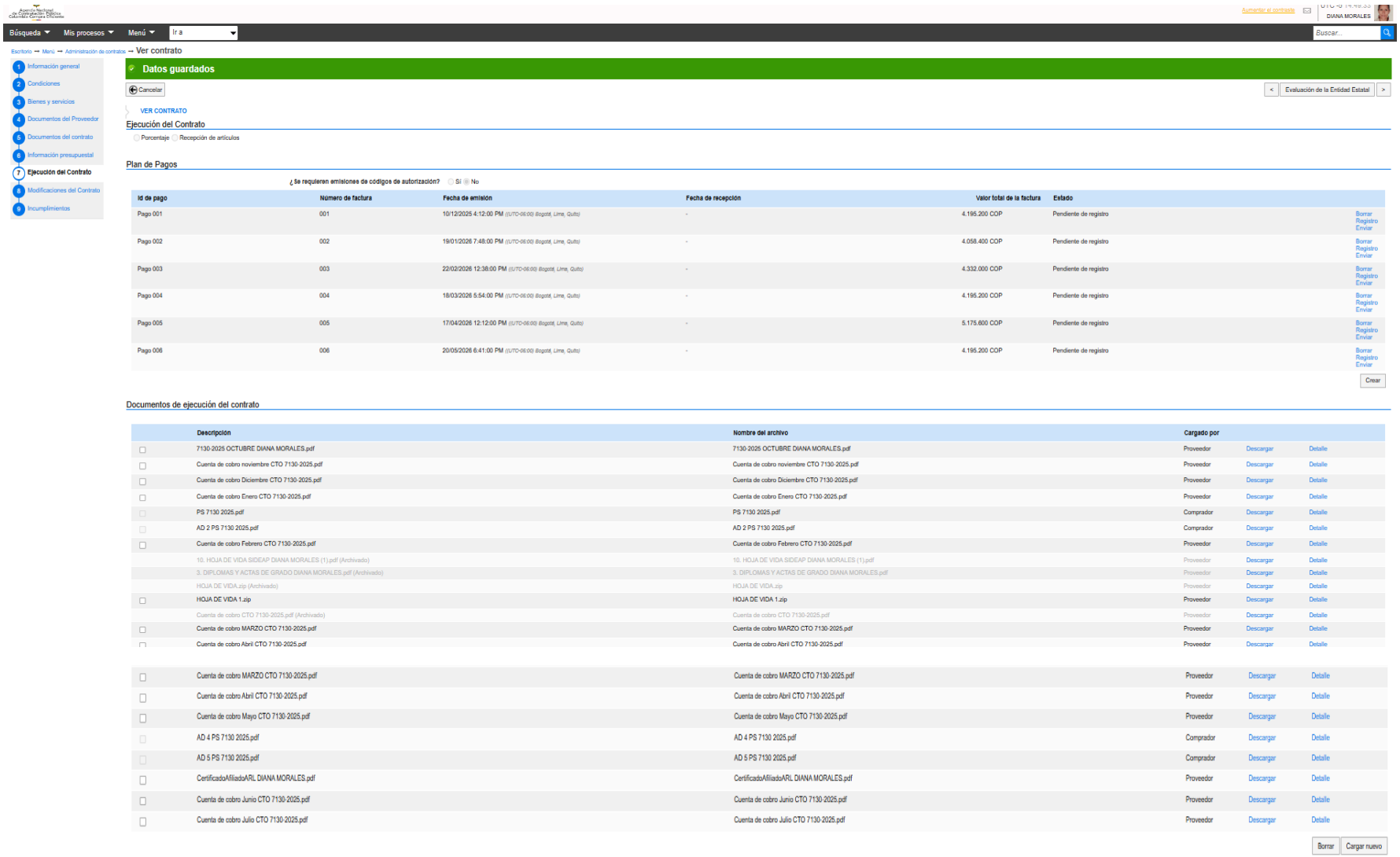
III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800	$0	$541,800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


Aumentar el contraste
DIANA MORALES
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 10/12/2025 4:12:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 4.195.200 COP | Pendiente de registro | Borrar Registro Enviar
Pago 002 | 002 | 19/01/2026 7:48:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 4.058.400 COP | Pendiente de registro | Borrar Registro Enviar
Pago 003 | 003 | 22/02/2026 12:38:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 4.332.000 COP | Pendiente de registro | Borrar Registro Enviar
Pago 004 | 004 | 18/03/2026 5:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 4.195.200 COP | Pendiente de registro | Borrar Registro Enviar
Pago 005 | 005 | 17/04/2026 12:12:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 5.175.600 COP | Pendiente de registro | Borrar Registro Enviar
Pago 006 | 006 | 20/05/2026 6:41:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 4.195.200 COP | Pendiente de registro | Borrar Registro Enviar
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
7130-2025 OCTUBRE DIANA MORALES.pdf | 7130-2025 OCTUBRE DIANA MORALES.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro noviembre CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro noviembre CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro Diciembre CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro Diciembre CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro Enero CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro Enero CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
PS 7130 2025.pdf | PS 7130 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
AD 2 PS 7130 2025.pdf | AD 2 PS 7130 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro Febrero CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro Febrero CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
10. HOJA DE VIDA SIDEAP DIANA MORALES (1).pdf (Archivado) | 10. HOJA DE VIDA SIDEAP DIANA MORALES (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
3. DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO DIANA MORALES.pdf (Archivado) | 3. DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO DIANA MORALES.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
HOJA DE VIDA.zip (Archivado) | HOJA DE VIDA.zip | Proveedor | Descargar | Detalle
HOJA DE VIDA 1.zip | HOJA DE VIDA 1.zip | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro CTO 7130-2025.pdf (Archivado) | Cuenta de cobro CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro MARZO CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro MARZO CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro Abril CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro Abril CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro MARZO CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro MARZO CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro Abril CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro Abril CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro Mayo CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro Mayo CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
AD 4 PS 7130 2025.pdf | AD 4 PS 7130 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
AD 5 PS 7130 2025.pdf | AD 5 PS 7130 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
CertificadoAfiliadoARL DIANA MORALES.pdf | CertificadoAfiliadoARL DIANA MORALES.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro Junio CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro Junio CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Cuenta de cobro Julio CTO 7130-2025.pdf | Cuenta de cobro Julio CTO 7130-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Borrar
Cargar nuevo