INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-CD-127-2026	
Informe Parcial **X** Informe Final _	Informe N° 1 de 4
Periodo del Informe	del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	22 de agosto de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-CD-127-2026	
Contratista:	ANGIE DANIELA CANTOR GARCIA
NIT / C.C.	1.073.513.572
Supervisor	LILIANA CAROLINA GARNICA LOZANO
Cargo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASPECTOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE AGOSTO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	18 DE AGOSTO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000474 DEL 13 DE AGOSTO DE 2026
Registro Presupuestal	2026000475 DEL 18 DE AGOSTO DE 2026
Valor Inicial del Contrato	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.800.000,00)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.800.000,00)
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (4) MESES
Prorroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (4) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	17 DE DICIEMBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Fecha de Cesión	N/A

Nombre Cesionario	N/A
No. de Documento del Cesionario	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	PRIMER PAGO
Valor a cancelar	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000,00)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	$ 0

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Para el periodo reportado la contratista presento el cronograma para dar cumplimiento a las actividades.
2	Apoyar en la verificación de cotizaciones solicitadas por la Entidad y estructuración de estudio de mercado de cada proceso de selección que pretende adelantar el municipio.	En el periodo reportado la contratista apoyó en la verificación de cotizaciones y realizó la estructuración de estudio de mercado para los procesos de: • Adquisición de EPP y chaquetas institucionales • Mantenimiento de maquinaria II. • Bonos de transporte universitario. • Mantenimiento de la báscula plaza de ganado. • Alimentos de comisaria.
3	Apoyar el proceso de evaluación económica de los diferentes procesos precontractuales que adelante la administración	Para el periodo reportado la contratista brindo apoyó con respecto a la evaluación económica del proceso de: • Adquisición de insumos agropecuario • Exámenes ocupacionales • Casa de la mujer • Cerramiento polideportivo

		• Bonos de dotación. • Alimentos de comisaria • Semana de la juventud • Interventoría casa de la mujer • Adquisición de EPP • Bonos transporte universitario.
4	Apoyar el proceso de estructuración de análisis del sector, verificación de oferta y demanda e históricos de contrataciones de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Durante el periodo reportado la contratista apoyo en la estructuración de análisis del sector para los procesos de: • Mantenimiento de maquinaria II. • Convenio Inpec. • Combustible III. • Bonos Universitarios. • Arrendamiento local comercial expendido de carne. • Alimentos comisaria. • Adquisición EPP. • Adquisición chaquetas institucionales • Arrendamiento local comercial.
5	Realizar el acompañamiento en la estructuración de los indicadores financieros y demás requisitos financieros esenciales para los diferentes procesos de contratación.	Para este periodo la contratista brindo acompañamiento en la estructuración de los indicadores financieros para los procesos subasta combustible III.
6	Apoyar en la revisión y respuesta a las diferentes observaciones financieras presentadas por proponentes o interesados en los diferentes procesos contractuales que adelante la administración.	Durante el periodo reportado la contratista apoyo en la revisión y respuesta a las observaciones recibidas al proyecto de la casa de la mujer por PAB y respuesta a las observaciones al proceso AMS-MC-027-2026.
7	Evaluar los aspectos económicos, financieros y operativos de las propuestas presentadas según los requisitos establecidos en el pliego de condiciones o el que haga sus veces, así como realizar la verificación de los estados financieros de los procesos de contratación que adelante el municipio	Para este periodo la contratista dio apoyo a la evaluación financiera de los procesos: • Subsanación casa social de la mujer. • Adquisición de llantas y bonos de dotación • Cerramiento deportivo • Interventoría casa de la mujer
8	Emitir conceptos financieros cuando así lo requiera el Supervisor del contrato.	Durante este periodo la contratista apoyo en la revisión y respuesta a las observaciones recibidas al proyecto de la casa de la mujer por PAB y respuesta a las observaciones al proceso AMS-MC-027-2026.

9	Apoyar a la administración en la revisión financiera de las liquidaciones de convenios y contratos que están a cargo de la Oficina de Contratación	Para el periodo reportado la contratista apoyo en la revisión financiera de las liquidaciones de los contratos: • Impresoras 081-2025 • Defensa civil 104-2025 • Papelería 089-2025
10	Las demás solicitadas por el Supervisor del contrato en la ejecución del mismo, cuando así se requiera.	Para el periodo reportado la contratista apoyo en la revisión de fichas técnicas y bases de cotización para realizar la solicitud a los proveedores y proceder a realizar la estructuración de estudios de mercado.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, a los 22 días del mes de sept6iembre de dos mil veintiséis (2026).

LILIANA CAROLINA GARNICA LOZANO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Supervisora