



NOMBRE DEL PROYECTO

**APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ENCUENTROS, REUNIONES Y
MESAS INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO MISIONAL
VIGENCIA 2026 DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE.**





Generalidades	
Nombre del proyecto:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ENCUENTROS, REUNIONES Y MESAS INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO MISIONAL VIGENCIA 2026 DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE
Secretaría responsable:	Secretaría General y Jefatura de Gabinete
Valor:	\$ 600.000.000,00
Fuente(s) de financiación:	ICLD-Departamentos para FONPET
Tiempo de ejecución:	8 meses
Objetivo general:	Aumentar relacionamiento entre la institucionalidad y la comunidad sucreña
Fase:	III
Localización:	Departamento de Sucre
Articulación con el Plan de Desarrollo Sucre Tierra de Oportunidades	
Línea estratégica– PDD:	4. Institucionalidad cercana a la gente
Sector – PDD:	Fortalecimiento Institucional
Programa PDD:	Sucre moderna
Indicador de resultado – PDD	Índice de Desempeño Institucional (MIPG Y MECI) en departamento de Sucre
Sector de inversión - MGA	45. Gobierno Territorial
Programa Presupuestal - MGA	4599 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Producto Principal - MGA	4599029 – Servicio de integración de la oferta pública
Indicador De Producto Principal- MGA	459902900 – Espacios de integración de oferta pública generados





Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. ANTECEDENTES	5
3. JUSTIFICACIÓN	7
4. METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA	7
4.1. Módulo de identificación	7
4.1.1. Contribución al Plan de Desarrollo Nacional	7
4.1.2. Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	7
4.1.3. Articulación con el plan municipal	8
4.1.4. Articulación con los objetivos de desarrollo sostenible:.....	8
4.1.5. Identificación y descripción del problema	8
Árbol de problemas:	8
4.1.6. Descripción de la situación existente con respecto al problema:.....	9
4.1.7. Magnitud actual del problema e indicadores de referencia:.....	10
4.1.8. Identificación y Análisis de participantes	10
4.1.9. Población afectada y objetivo	10
b. Población objetivo del proyecto.....	10
c. Características demográficas de la población objetivo:	11
4.1.10. Objetivos generales y Específicos	11
Árbol de objetivos:.....	12
d. Alternativa seleccionada:.....	12
4.2. Módulo de Preparación:.....	12
4.2.1. Estudio de necesidades:.....	12
4.2.2. Análisis técnico:.....	13
4.2.3. Presupuesto general	20
4.2.4. Cadena de valor	30
4.2.5. Riesgos:	30
4.2.6. Ingresos y beneficios:.....	31
Cronograma:.....	31
5. Programación:.....	32
Indicadores de producto:	32





1. INTRODUCCIÓN

Colombia, con su rica historia y diversidad cultural, ha experimentado transformaciones significativas en su estructura política y social a lo largo de las décadas. En este contexto, uno de los pilares fundamentales para la consolidación democrática y el fortalecimiento de la confianza ciudadana en las instituciones ha sido la rendición de cuentas públicas. Esta herramienta, más que un mero proceso administrativo, representa la esencia misma de la transparencia, la responsabilidad y la participación de la sociedad en la gestión gubernamental.

Desde una perspectiva histórica, Colombia ha enfrentado desafíos estructurales en términos de gobernanza y corrupción. Sin embargo, a medida que avanzó hacia un sistema democrático más robusto, se reconoció la necesidad imperativa de establecer mecanismos que permitieran una supervisión efectiva de las acciones gubernamentales. La rendición de cuentas emergió como una respuesta a esta demanda ciudadana, actuando como un faro que ilumina las prácticas administrativas y garantiza que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y ética.

La rendición de cuentas no solo implica presentar informes financieros o estadísticas sobre la ejecución de programas y proyectos. Va más allá, instaurando una cultura de transparencia en la que las entidades gubernamentales se ven compelidas a justificar sus acciones, responder ante las críticas y, lo más importante, escuchar las preocupaciones y expectativas de la población. En un país tan diverso como Colombia, con regiones que enfrentan desafíos únicos en términos de desarrollo, seguridad y acceso a servicios básicos, la rendición de cuentas se convierte en un mecanismo esencial para garantizar que las políticas públicas sean inclusivas y equitativas.

Además, la rendición de cuentas fortalece la confianza entre los ciudadanos y sus representantes. En un escenario donde la desconfianza hacia las instituciones puede ser alta, debido a episodios pasados de corrupción o ineficiencia, la transparencia se erige como un antídoto poderoso. Cuando los ciudadanos tienen acceso a información clara y verificable sobre cómo se gastan sus impuestos y cómo se toman decisiones que afectan su bienestar, se sienten empoderados y motivados para participar activamente en la vida democrática.

Asimismo, desde una perspectiva internacional, la rendición de cuentas es vista como un indicador clave del grado de madurez democrática de un país. En un mundo globalizado, donde la reputación y la imagen de una nación pueden influir en inversiones, cooperación internacional y relaciones diplomáticas, Colombia se encuentra en una posición ventajosa al priorizar la transparencia y la rendición de cuentas. Al demostrar un compromiso firme con estos principios, el país no solo fortalece su posición en el escenario mundial, sino que también envía un mensaje claro sobre su visión de un futuro democrático y próspero.





2. ANTECEDENTES

La Gobernación de Sucre, a través de la contratación de operadores logísticos, ha estado gestionando de manera activa el cumplimiento de sus metas institucionales, las cuales están debidamente reguladas por la ley y forman parte integral de las actividades diarias de la entidad. Estos operadores han sido clave para garantizar la realización de los proyectos y eventos que contribuyen al desarrollo y bienestar de la región. Gracias a su intervención, se han logrado avances significativos en la ejecución de las estrategias contempladas en los planes institucionales, asegurando que cada iniciativa se lleve a cabo de manera eficiente y con los recursos adecuados.

No obstante, la Gobernación no dispone de los equipos ni del personal necesario para organizar internamente estos eventos, ni cuenta con el despliegue logísticos para garantizar el buen desarrollo de estas reuniones, sesiones y comités, los cuales se encuentran regulados por normas institucionales.

La externalización de estos servicios permite a la Gobernación enfocarse en sus funciones primordiales, mientras asegura que las reuniones, sesiones y comités se ejecuten con altos estándares de calidad. Este modelo de contratación no solo garantiza una adecuada organización y logística, sino que también contribuye a la transparencia y a la optimización de recursos.

Para el año 2024 la Gobernación de Sucre ejecutó el proyecto “APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE REUNIONES, ENCUENTROS Y EVENTOS COMO MECANISMO PARA LA GENERACIÓN DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA Y DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE”, mediante el contrato AMC-007-2024, en el cual se desarrolló aprovisionamiento técnico y logístico para el desarrollo de eventos con el objetivo de promovieron un mayor acercamiento entre la institucionalidad y la comunidad sucreña, establecieron canales de comunicación efectivos, fomentaron la participación ciudadana en la toma de decisiones y garantizando la transparencia en la gestión de recursos públicos. Dentro del listado de eventos se pueden mencionar los siguientes:

- Jornada de planificación
- Foro de salud
- Sala de crisis
- Entrega de certificado “Mesa de víctimas”
- Eucaristía
- Proyecto de seguridad turística
- Visita ministra de vivienda
- Mesa obras por impuesto
- Sesión extraordinaria del comité departamental de reforma agraria
- 5ta mesa técnica de la ruta Comarronaje
- Consejo de gobierno ampliado





- Reunión con líderes de Ovejas y municipios PDET
- Oferta institucional Asovictimias
- Capacitación Modelos Salud Mental a docentes
- Primera piedra Malecón Coveñas
- Inauguración via Palomar – Majagual
- Jornada actualización documental
- Mesa territorial de derechos humanos
- Entrega de regalos a niños en diferentes municipios
- Apertura Nuevas Rutas Aéreas en el Aeropuerto de Tolú
- Entre otros eventos

Para el año 2025 la Gobernación de Sucre ejecutó el proyecto “APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE REUNIONES, ENCUENTROS Y EVENTOS COMO MECANISMO PARA LA GENERACIÓN DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA Y DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE”, mediante el contrato SA-007-2024, en el cual se desarrolló aprovisionamiento técnico y logístico para el desarrollo de eventos con el objetivo de promovieron un mayor acercamiento entre la institucionalidad y la comunidad sucreña, establecieron canales de comunicación efectivos, fomentaron la participación ciudadana en la toma de decisiones y garantizando la transparencia en la gestión de recursos públicos. Dentro del listado de eventos se pueden mencionar los siguientes:

- Primera piedra gasificación en Sucre – Sucre
- Capacitación: inteligencia artificial y herramientas para mujeres
- Entrega de títulos en Villa Katty
- Mesa de concertación para la actualización y ajuste de la política Pública Departamental de Salud Mental.
- Inauguración de Gas Cañito.
- Inauguración de Gas en Chinulito
- Audiencia Pública hacia una nueva Ley de competencias
- Conmemoración del día del Héroe Nacional
- Consejo de Seguridad
- Día de la Mujer Afrolatina, afrocaribeña
- Mesa mecanismo articulador
- Entrega Construcción de Pavimento en Concreto Rígido de la Carrera 5 en el Corregimiento de Canutal.
- Mesa Departamental de Energía Eléctrica y Gas
- Mesa Departamental de Víctimas
- Primera Piedra Varsovia-Delirio
- Entrega Acueducto de Guaranda
- Entrega Pozo Profundo en el Retiro
- Entre otros eventos.





3. JUSTIFICACIÓN

Desarrollar estrategias para mitigar la falta de aprovisionamiento logístico en la Gobernación de Sucre es fundamental para asegurar el correcto cumplimiento de su misionalidad institucional en aras de proveer los recursos necesarios para su desarrollo misional. La problemática, antes expuesta, afecta la capacidad de la entidad para llevar a cabo sus funciones de manera eficiente, lo que repercute negativamente en la implementación de políticas públicas, proyectos sociales y la prestación de servicios a pensados para fomentar el desarrollo en las comunidades.

El déficit de recursos técnicos y logísticos limita la ejecución de actividades esenciales, como la organización de sesiones de comités, mesas sectoriales y demás consejos donde se discuten políticas públicas enfocadas a mejorar la prestación de los servicios institucionales. Esta estrategia va encaminada a disponer de los recursos mínimos necesarios para la realización de una reunión o un encuentro de carácter institucional.

Implementar estrategias que garanticen el aprovisionamiento técnico y logístico necesario no solo optimiza el uso de recursos, sino que también fortalece la eficacia institucional, mejora la transparencia y asegura que la Gobernación pueda cumplir con sus objetivos de forma sostenible y oportuna, beneficiando así a toda la comunidad.

4. METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA

4.1. Módulo de identificación

4.1.1. Contribución al Plan de Desarrollo Nacional

- Programa: 4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.
- Plan Nacional de Desarrollo: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida.
- Transformación: 5. Convergencia regional
- Pilar: 31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional
- Catalizador: 5. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo estado- ciudadanía
- Componente: b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas.

4.1.2. Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

- Nombre del plan de desarrollo: Sucre, tierra de oportunidades 2024 - 2027
- Línea estratégica: 4. Institucionalidad cercana a la gente
- Programa: Sucre moderna



4.1.3. *Articulación con el plan municipal*

- Nombre del plan de desarrollo: No aplica
- Programa: No aplica

4.1.4. *Articulación con los objetivos de desarrollo sostenible:*



4.1.5. *Identificación y descripción del problema*

a. *Problema central*

Bajo relacionamiento entre la institucionalidad y la comunidad sucreña.

b. *Causas*

- Causas directas.
Limitados espacios para el reforzamiento de la interacción pública.
- Causas indirectas.
Débiles canales de acceso a la información institucional.

c. *Efectos*

- Efectos directos.
Pérdida de la confianza institucional.
- Efectos indirectos.
Aumento de la especulación y baja participación social en proyectos de impacto regional.

Árbol de problemas:

Efectos Indirectos	Aumento de la especulación y baja participación social en proyectos de impacto regional.
---------------------------	--





Efectos directos	Pérdida de la confianza institucional
Problema central	Bajo relacionamiento entre la institucionalidad y la comunidad sucreña
Causas directas	Limitados espacios para el reforzamiento de la interacción pública.
Causas indirectas	Débiles canales de acceso a la información institucional

4.1.6. Descripción de la situación existente con respecto al problema:

La situación actual en Sucre presenta un problema significativo en cuanto al relacionamiento entre la institucionalidad y la comunidad sucreña. Este bajo nivel de conexión y comunicación entre ambas partes ha generado una serie de desafíos que afectan directamente el bienestar y el desarrollo de la región. En primer lugar, la falta de un diálogo efectivo entre las instituciones gubernamentales y la comunidad ha llevado a una desconexión en la toma de decisiones que impactan en la vida de los ciudadanos.

Muchas veces, las políticas y programas implementados por el gobierno no tienen en cuenta las necesidades reales de la población, lo que resulta en soluciones ineficaces y poco sostenibles. Además, la falta de participación ciudadana en la planificación y ejecución de proyectos ha generado un sentimiento de desconfianza y apatía hacia las autoridades locales.

La comunidad sucreña se siente marginada y poco escuchada, lo que ha contribuido a un clima de descontento y descontento generalizado. Otro aspecto importante de esta situación problemática es la falta de transparencia y rendición de cuentas por parte de las instituciones públicas. La opacidad en la gestión de recursos y la falta de mecanismos efectivos para la supervisión de las acciones gubernamentales han alimentado la percepción de corrupción y malversación de fondos, lo que socava aún más la confianza de la comunidad en sus líderes.

Para abordar este problema, es fundamental promover un mayor acercamiento entre la institucionalidad y la comunidad sucreña. Esto implica establecer canales de comunicación efectivos, fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones y garantizar la transparencia en la gestión de los recursos públicos. Además, es necesario fortalecer los mecanismos de control y supervisión para prevenir la corrupción y garantizar que los recursos se utilicen de manera eficiente y en beneficio de la comunidad.



4.1.7. Magnitud actual del problema e indicadores de referencia:

Número de estrategias institucionales para el relacionamiento institucional y la comunidad sucreña promovidos en el 2025: 1

4.1.8. Identificación y Análisis de participantes

a. Identificación de los participantes

Nombre	Tipo	Posición	Interés o expectativas	Contribución o gestión
Gobernación de Sucre	Público	Cooperante	Promover espacios para que los ciudadanos conozcan sus derechos y deberes y los mecanismos de acceso a la oferta pública.	Disponer de todos los recursos técnicos, administrativos, legales y económicos para el desarrollo de cada una de las actividades del proyecto.
Habitantes del Departamento de Sucre.	otro	Beneficiario	Aumentar la participación comunitaria en espacios para la toma de decisiones.	Asistir a los espacios y participar activamente en ellos.

b. Análisis de los participantes

La Gobernación de Sucre por medio de su actuar institucional y promoviendo la participación comunitaria dispone de una estrategia que genere espacios para garantizar los derechos y deberes de sus habitantes. En este sentido, la comunidad sucreña asistirá a los espacios como mecanismo de apropiación social de sus deberes y derechos.

4.1.9. Población afectada y objetivo

a. Población afectada por el problema

GÉNERO	Masculino	514.452
	Femenino	512.217

b. Población objetivo del proyecto

PROYECCIONES DE POBLACIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL. PERIODO 2020 - 2050.				
D P	DPNOM	AÑO	ÁREA GEOGRÁFICA	Población





70	Sucre	2026	Cabecera	621.988
70	Sucre	2026	Centros Poblados y Rural Disperso	404.681
70	Sucre	2026	Total	1.026.669

Fuente: DANE. Dirección de Censos y Demografía

c. Características demográficas de la población objetivo:

ACTUALIZACIÓN POST COVID-19. PROYECCIONES DE POBLACIÓN DEPARTAMENTAL POR ÁREA - SEXO - EDAD.				
PROYECCIONES DE POBLACIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL. PERIODO 2020 - 2050.				
Etapas del ciclo de vida		Masculino	Femenino	Proyecciones censo DANE vigencia 2026.
	Primera infancia 0 – 5 años	45.939	43.932	
	Infancia 6 – 11 años	59.310	48.535	
	Adolescencia 12- 18 años	62.079	59.189	
	Juventud 14 – 26 años	123.442	109.493	
	Adultez 27 – 59 años	208.467	216.017	
	Vejez 60 años y más	68.497	77.412	
	Total	514.452	512.217	

4.1.10. Objetivos generales y Específicos

a. Objetivo General

Aumentar relacionamiento entre la institucionalidad y la comunidad sucreña

Nombre del indicador	Unidad de medida	Número/porcentaje
Estrategias institucionales para el afianzamiento de la relación institucionalidad/comunidad	Número	1

b. Objetivos específicos:

Garantizar aprovisionamiento de apoyo logístico para la generación de espacios para el reforzamiento de la interacción pública.



c. Fines:

- Promover espacios para la participación social comunitaria.
- Impulsar el relacionamiento institucional por medio de herramientas para el empoderamiento social.

Árbol de objetivos:

Objetivo: Aumentar relacionamiento entre la institucionalidad y la comunidad sucreña	1	Fines	Fines indirectos
		Promover espacios para la participación social comunitaria.	1.1. Generar liderazgos positivos en aras de aumentar el bienestar por medio del control social.
	1	Objetivos específicos	Medios
		Garantizar aprovisionamiento de apoyo logístico para la generación de espacios para el reforzamiento de la interacción pública.	1.1. Mejorar canales de acceso a la información institucional

d. Alternativa seleccionada:

Alternativa 1. Disponer de una estrategia para la generación de interacción pública y divulgación de la oferta institucional en el Departamento de Sucre (Alternativa seleccionada).

4.2. Módulo de Preparación:

4.2.1. Estudio de necesidades:

- **Bien o servicio:** Estrategias institucionales para el afianzamiento de la relación institucionalidad/comunidad
- **Unidad de medida:** Número
- **Descripción:** Estrategias que articulen la oferta institucional para que los ciudadanos de empoderen de los mecanismos de acceso a la oferta pública.
- **Descripción de la oferta:** Número de estrategias implementadas en 2026
- **Descripción de la demanda:** Número de estrategias a implementar en 2026

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	0	1	-1
2021	0	1	-1
2022	0	1	-1
2023	0	1	-1



2024	0	1	-1
2025	0	1	-1
2026	0	1	-1

4.2.2. Análisis técnico:

El proyecto en cuestión contempla los ítem, insumos y servicios propios para el desarrollo de eventos, reuniones, comités y/o espacios de participación institucionales externas o internas que permitan el relacionamiento con las comunidades sucreñas, el reforzamiento del empoderamiento ciudadano por los procesos misionales y estratégicos del gobierno departamental y la divulgación de información pertinente o relacionada con la rendición de cuentas, dentro de este último se tiene en cuenta el desarrollo de espacios para la generación y divulgación de la oferta institucional en el Departamento de Sucre en aras de que los beneficiarios directos de este proyectos sean sus habitantes.

En el marco de la ejecución del proyecto, es necesario hacer el desglose del presupuesto de acuerdo con las necesidades de la entidad.

Así las cosas, a continuación, se muestran cinco actividades las cuales están divididas teniendo en cuenta el tipo de insumo, servicio y necesidad.

Actividad 1. Realizar aprovisionamiento de alimentos y bebidas para el desarrollo de espacios de interacción institucional.

A continuación, se muestra el listado de insumos que es necesario aprovisionar para el cumplimiento de esta actividad.

1.1	Realizar aprovisionamiento de alimentos y bebidas para el desarrollo de espacios de interacción institucional. Suministrar y dotar Alimentos y bebidas	UNIDAD
1.1.1	Agua embotellada (mini): Presentación en botellas de 300 ml.	UNIDAD
1.1.2	Agua embotellada: Presentación en botellas de 600 ml.	UNIDAD
1.1.3	Almuerzo ejecutivo 1 (servido a la mesa con menaje): proteína (res) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD
1.1.4	Almuerzo ejecutivo 2 (servido a la mesa con menaje): proteína (pollo) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD



1.1.5	Almuerzo ejecutivo 3 (servido a la mesa con menaje): proteína (cerdo) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, batata, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD
1.1.6	Almuerzo ejecutivo 4 (servido en contenedor biodegradable): proteína (res) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD
1.1.7	Almuerzo ejecutivo 5 (servido en contenedor biodegradable): proteína (pollo) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD
1.1.8	Almuerzo ejecutivo 6 (servido en contenedor biodegradable): proteína (cerdo) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD
1.1.9	Almuerzo gourmet 1 (servido a la mesa con menaje): proteína (res) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brocoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) y postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche). Incluye cristalería.	UNIDAD
1.1.10	Almuerzo gourmet 2 (servido a la mesa con menaje): proteína (cerdo) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) y postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche). Incluye cristalería.	UNIDAD





1.1.11	Almuerzo gourmet 3 (servido a la mesa con menaje): proteína (pollo) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche). Incluye cristalería.	UNIDAD
1.1.12	Almuerzo gourmet 4 (servido en contenedor biodegradable): proteína (res) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche).	UNIDAD
1.1.13	Almuerzo gourmet 5 (servido en contenedor biodegradable): proteína (cerdo) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche).	UNIDAD
1.1.14	Almuerzo gourmet 6 (servido en contenedor biodegradable): proteína (pollo) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche).	UNIDAD
1.1.15	Refrigerio tipo 3 (servido en contenedor biodegradable): Pastel de pollo en hojaldre (120 gr) + jugo de fruta mínimo de 350 ml (frutas de cosecha local)	UNIDAD
1.1.16	Refrigerio tipo 4 (servido en contenedor biodegradable): Pastel de carne en hojaldre (120 gr) + jugo de fruta mínimo de 350 ml (frutas de cosecha local)	UNIDAD
1.1.17	Refrigerio tipo 5: un paquete de galleta industrializada mínimo de 25 gr, jugo de fruta natural de 350 ml (frutas de cosecha local) en contenedor biodegradable.	UNIDAD
1.1.18	Refrigerio tipo 6: (en contenedor individual biodegradable) producto de panadería mínimo de 70 gr + una fruta de cosecha local picada o entera de mínimo 120gr + jugo natural de fruta (frutas de cosecha local) de 350 ml.	UNIDAD
1.1.19	Pizza: (en contenedor individual biodegradable) pizza personal de 24 cm. Contiene dos proteínas + bebida gaseosa de mínimo 240 ml.	UNIDAD



1.1.20	Hamburguesa. Contiene proteína de mínimo 100 gr, queso, lechuga, cebolla y salsas + bebida gaseosa de mínimo 240 ml	UNIDAD
1.1.21	Postre tres leches de 5 onzas	UNIDAD
1.1.22	Postre napoleón de 5 onzas	UNIDAD
1.1.23	Estación de café e hidratación tipo 2: incluye una (1) Estación (mesa), 100 tintos filtrados en greca dispensadora, 100 aromáticas, 1 botellón de agua mineral con su dispensador, 200 vasos de cartón entre 4 y 6 onzas con 100 mezcladores, 200 stick pack de azúcar x 5gr, 2 paquetes de servilletas por 100 unidades. Además 1 estación (mesa con su mantel) y un 1 operario durante el evento.	UNIDAD
1.1.24	Estación de café e hidratación tipo 3: incluye una (1) Estación (mesa), 50 tintos filtrados en greca dispensadora, 50 aromáticas, 1 botellón de agua mineral con su dispensador, 100 vasos de cartón entre 4 y 6 onzas con 50 mezcladores, 100 stick pack de azúcar x 5gr, 2 paquetes de servilletas por 100 unidades. Además 1 estación (mesa con su mantel) y un 1 operario durante el evento.	UNIDAD
1.1.25	Bolsa de hielo por 10 kg	UNIDAD
1.1.26	Snacks (frutos secos): 100 g, envasado con atmósfera modificada para mayor frescura.	UNIDAD

Actividad 2. Desarrollar apoyo logístico para proveer producción técnica de eventos
A continuación, se muestra el listado de insumos que es necesario aprovisionar para el cumplimiento de esta actividad.

1.2	Desarrollar apoyo logístico para proveer producción técnica de eventos	UNIDAD
1.2.1	Alquiler de micrófono de mano inalámbrico, frecuencia de 500 MHz, rango de 50 metros, baterías AA.	UNIDAD
1.2.2	Alquiler de Altavoces: Altavoces activos de 1000 W, conexión XLR, rango de frecuencias 50 Hz – 20 kHz.	UNIDAD
1.2.3	Alquiler de Consola de sonido: Consola de 16 canales, interfaz USB, efectos integrados, ecualización de 3 bandas por canal.	UNIDAD
1.2.4	Alquiler Pantalla LED: Pantalla de 75 pulgadas, resolución 4K (3840x2160), conectividad Wi-Fi y HDMI.	UNIDAD
1.2.5	Alquiler de Laptops o computadoras portátiles: Procesador Intel i7, 16 GB RAM, 512 GB SSD, pantalla de 15,6 pulgadas Full HD.	UNIDAD
1.2.6	Alquiler de Ventilador de piso para tarima (Potencia de 120W, Diámetro hélice metálica de 45.72 cm, 3 velocidades, Hélices metálicas, Patas antideslizantes, Frecuencia: 60 Hz y Voltaje: 110 - 120 Vac)	UNIDAD





1.2.7	Alquiler de Tarima 12,6 m x 4.88 m x 0,50 m color negro, con doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón (incluye instalación y desinstalación).	UNIDAD
1.2.8	Alquiler vallas separadoras de eventos de 1,70 cm de alto y 2 m de largo	UNIDAD
1.2.9	Alquiler de Sonido profesional para espacios abiertos o agrupaciones. Seis (6) bajos, doce (12) cabinas, seis (6) monitores de piso, una (1) consola digital de 32 canales con 25 micrófonos, planta de bajos, parales, cableado, cajas directas.	UNIDAD
1.2.10	Alquiler de 1 Video Beam 3000 lm, entradas HDMI y VGA con telón con soporte (incluye instalación, desinstalación y operador) por día	UNIDAD
1.2.11	Alquiler de 1 Planta eléctrica de 75 kva insonora, cable extensión encauchetada, con combustible (incluye instalación, desinstalación y operador) DÍA - 8 HORAS DE USO	UNIDAD
1.2.12	Alquiler de Mesa tipo coctel en acero, con tapa en acero o en madera, medidas 2 mt x 70 cm, según solicitud	UNIDAD
1.2.13	Alquiler de Mantel blanco y protector para mesas rectangulares o cuadradas según solicitud de 6 a 10 puestos	UNIDAD
1.2.14	Suministro de servilleta doblada blanca x 100 und. Elaborada en papel, textura suave, tamaño: 30 x 30 cm.	UNIDAD
1.2.15	Alquiler de Silla plástica sin brazos con resistencia para 120 kg en color blanco	UNIDAD
1.2.16	Alquiler de Nevera tipo cava de icopor de 80 lt	UNIDAD
1.2.17	Alquiler de Sofá tres (3) puestos, 187 cm ancho x 82 cm largo x 88 cm alto. Peso: 42 kg. Peso que soporta: 240 kg. Tapizado en tela poliéster.	UNIDAD
1.2.18	Contratar Arreglos florales grandes con base. Tamaño: 60x30 cm. Número de flores: 25	UNIDAD
1.2.19	Contratar Arreglos florales para mesas, con base. Tamaño: 50x30 cm. Número de flores: 20	UNIDAD
1.2.20	Alquiler de Carpas o toldos: Material lona impermeable, tamaño 3x3 m, estructura de acero, desmontables.	UNIDAD
1.2.21	Alquiler de Mesas decorativas: Madera o plástico, tamaño 1,5 x 0,8 m, aptas para exteriores, plegables.	UNIDAD
1.2.22	Alquiler de silla Tiffany. Material: polipropileno de alta resistencia o resina inyectada. Con cojín. Altura: 89cm Profundidad: 40,5cm Ancho: 40cm	UNIDAD





1.2.23	Alquiler de silla crossback. Material: madera maciza de olmo, haya o polipropileno de alta resistencia. Con cojín. Altura: 89cm Profundidad: 47cm Ancho: 45cm	UNIDAD
1.2.24	Alquiler de alfombra roja de 60 metros: Composición fibrosa 100% polipropileno, fondo antideslizante, peso total aprox. 620 g/m², espesor 2,60 mm.	UNIDAD
1.2.25	Alquiler de Equipos de carga (montacargas): 2 toneladas, ruedas neumáticas. (Incluye combustible y operario)	DIA
1.2.26	Alquiler de radios o sistemas de comunicación interna: Alcance de 5 km, 16 canales, baterías recargables.	DIA

Actividad 3. Desarrollar apoyo logístico para aprovisionamiento de personal en el marco de la ejecución de las metas institucionales.

A continuación, se muestra el listado de insumos que es necesario aprovisionar para el cumplimiento de esta actividad.

1.3	Desarrollar apoyo logístico para aprovisionamiento de personal en el marco de la ejecución de las metas institucionales	UNIDAD
1.3.1	Contratar un (1) profesional: título profesional en Contaduría Pública con postgrado en modalidad de especialización y tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. Experiencia general mínima de dos (2) años. (Nivel profesional - Grado 4 techo de referencia Ordenanza 007-2026)	MES
1.3.2	Contratar apoyo logístico. Bachiller académico. Con experiencia general mínima de un (1) año. (Nivel asistencial - Grado 1 techo de referencia Ordenanza 007-2026)	MES
1.3.3	Contratar Apoyo logístico Perfil: Bachiller, Técnico o Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, con experiencia laboral relacionada con las actividades a desarrollar no inferior a 3 meses. (Nivel asistencial - Grado 1 techo de referencia Ordenanza 007-2026)	DIA
1.3.4	Contratar Servicio de meseros (Valor por 1 mesero) 4 Horas	DIA

Actividad 4. Realizar apoyo logístico para el transporte.

A continuación, se muestra el listado de insumos que es necesario aprovisionar para el cumplimiento de esta actividad.

1.4	Realizar apoyo logístico para el transporte	UNIDAD
-----	--	--------





	1.4.1	Servicio de transporte carga y descarga: camión para transporte de equipos con capacidad de carga de 1-3 toneladas (con rampa de acceso, incluye conductor y combustible, con reglamentación normativa al día, SOAT, con equipos de seguridad en optimas condiciones) modelo no inferior al año 2023.	DIA
	1.4.2	Transporte de personal: Minibus con capacidad para 15 personas, con aire acondicionado, cinturones de seguridad, incluye conductor y combustible, con reglamentación normativa al día, SOAT, con equipos de seguridad en optimas condiciones, modelo no inferior al año 2023.	DIA
	1.4.3	Transporte: camioneta con platón, camioneta pick up, 4x4 doble cabina con platón (incluye conductor y combustible, con reglamentación normativa al día, SOAT, con equipos de seguridad en optimas condiciones), modelo no inferior al año 2023.	DIA

El desarrollo de las actividades del proyecto se encuentran contempladas de acuerdo a las necesidades de la misionalidad, tienen una duración de ocho (8) meses y están sujetas al cumplimiento del valor total del proyecto (\$600.000.000,00), el vencimiento del periodo contemplado en el horizonte del mismo o hasta agotar existencia, teniendo como base o principio contractual el monto agotable o el que se disponga en la Ley para tales efectos





4.2.3. Presupuesto general

ITEMS	DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	REALIZAR APOYO LOGÍSTICO			Decreto 0806 de 2026	
1.1	Realizar aprovisionamiento de alimentos y bebidas para el desarrollo de espacios de interacción institucional. Suministrar y dotar Alimentos y bebidas				
1.1.1	Agua embotellada (mini): Presentación en botellas de 300 ml.	UNIDAD	5122	\$1.500,00	\$ 7.683.000,00
1.1.2	Agua embotellada: Presentación en botellas de 600 ml.	UNIDAD	3774	\$2.500,00	\$ 9.435.000,00
1.1.3	Almuerzo ejecutivo 1 (servido a la mesa con menaje): proteína (res) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD	400	\$38.000,00	\$ 15.200.000,00
1.1.4	Almuerzo ejecutivo 2 (servido a la mesa con menaje): proteína (pollo) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD	400	\$35.000,00	\$ 14.000.000,00





1.1.5	Almuerzo ejecutivo 3 (servido a la mesa con menaje): proteína (cerdo) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, batata, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD	400	\$35.000,00	\$ 14.000.000,00
1.1.6	Almuerzo ejecutivo 4 (servido en contenedor biodegradable): proteína (res) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD	400	\$28.000,00	\$ 11.200.000,00
1.1.7	Almuerzo ejecutivo 5 (servido en contenedor biodegradable): proteína (pollo) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD	400	\$25.000,00	\$ 10.000.000,00
1.1.8	Almuerzo ejecutivo 6 (servido en contenedor biodegradable): proteína (cerdo) 150 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada)	UNIDAD	400	\$25.000,00	\$ 10.000.000,00





1.1.9	Almuerzo gourmet 1 (servido a la mesa con menaje): proteína (res) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brocoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) y postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche). Incluye cristalería.	UNIDAD	300	\$60.000,00	\$ 18.000.000,00
1.1.10	Almuerzo gourmet 2 (servido a la mesa con menaje): proteína (cerdo) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) y postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche). Incluye cristalería.	UNIDAD	300	\$58.000,00	\$ 17.400.000,00
1.1.11	Almuerzo gourmet 3 (servido a la mesa con menaje): proteína (pollo) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) y postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche). Incluye cristalería.	UNIDAD	300	\$58.000,00	\$ 17.400.000,00





1.1.12	Almuerzo gourmet 4 (servido en contenedor biodegradable): proteína (res) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche).	UNIDAD	300	\$55.000,00	\$ 16.500.000,00
1.1.13	Almuerzo gourmet 5 (servido en contenedor biodegradable): proteína (cerdo) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche).	UNIDAD	300	\$53.000,00	\$ 15.900.000,00
1.1.14	Almuerzo gourmet 6 (servido en contenedor biodegradable): proteína (pollo) de mínimo 180 gr, arroz (140 gr), una porción de 70 gr de guarnición (puré de papa, y/o ahuyama, y/o yuca, y/o ñame, y/o batata), una porción de mínimo 50 gr de ensalada (dos o la combinación de diferentes vegetales: brócoli, zanahoria, cebolla blanca y/o roja, lechuga, habichuela, tomate, pepino, berenjena, aguacate, calabaza), jugo de fruta mínimo de 230 ml (frutas de cosecha local de temporada) postre 5 onz (Tres leches, y/o napoleón, y/o flan de maracuyá, y/o pie de limón, y/o arroz con leche).	UNIDAD	300	\$53.000,00	\$ 15.900.000,00
1.1.15	Refrigerio tipo 3 (servido en contenedor biodegradable): Pastel de pollo en hojaldre (120 gr) + jugo de fruta mínimo de 350 ml (frutas de cosecha local)	UNIDAD	1500	\$15.000,00	\$ 22.500.000,00



1.1.16	Refrigerio tipo 4 (servido en contenedor biodegradable): Pastel de carne en hojaldre (120 gr) + jugo de fruta mínimo de 350 ml (frutas de cosecha local)	UNIDAD	1500	\$16.000,00	\$ 24.000.000,00
1.1.17	Refrigerio tipo 5: un paquete de galleta industrializada mínimo de 25 gr, jugo de fruta natural de 350 ml (frutas de cosecha local) en contenedor biodegradable.	UNIDAD	1500	\$8.000,00	\$ 12.000.000,00
1.1.18	Refrigerio tipo 6: (en contenedor individual biodegradable) producto de panadería mínimo de 70 gr + una fruta de cosecha local picada o entera de mínimo 120gr + jugo natural de fruta (frutas de cosecha local) de 350 ml.	UNIDAD	1500	\$15.000,00	\$ 22.500.000,00
1.1.19	Pizza: (en contenedor individual biodegradable) pizza personal de 24 cm. Contiene dos proteínas + bebida gaseosa de mínimo 240 ml.	UNIDAD	150	\$32.000,00	\$ 4.800.000,00
1.1.20	Hamburguesa. Contiene proteína de mínimo 100 gr, queso, lechuga, cebolla y salsas + bebida gaseosa de mínimo 240 ml	UNIDAD	150	\$33.000,00	\$ 4.950.000,00
1.1.21	Postre tres leches de 5 onzas	UNIDAD	200	\$14.000,00	\$ 2.800.000,00
1.1.22	Postre napoleón de 5 onzas	UNIDAD	200	\$14.000,00	\$ 2.800.000,00
1.1.23	Estación de café e hidratación tipo 2: incluye una (1) Estación (mesa), 100 tintos filtrados en greca dispensadora, 100 aromáticas, 1 botellón de agua mineral con su dispensador, 200 vasos de cartón entre 4 y 6 onzas con 100 mezcladores, 200 stick pack de azúcar x 5gr, 2 paquetes de servilletas por 100 unidades. Además 1 estación (mesa con su mantel) y un 1 operario durante el evento.	UNIDAD	60	\$580.000,00	\$ 34.800.000,00
1.1.24	Estación de café e hidratación tipo 3: incluye una (1) Estación (mesa), 50 tintos filtrados en greca dispensadora, 50 aromáticas, 1 botellón de agua mineral con su dispensador, 100 vasos de cartón entre 4 y 6 onzas con 50 mezcladores, 100 stick pack de azúcar x 5gr, 2 paquetes de servilletas por 100 unidades. Además 1 estación (mesa con su mantel) y un 1 operario durante el evento.	UNIDAD	60	\$350.000,00	\$ 21.000.000,00
1.1.25	Bolsa de hielo por 10 kg	UNIDAD	100	\$15.000,00	\$ 1.500.000,00



Teléfono: (+57) 320 3509703
Extensión: 400
Línea de atención gratuita: #584



Calle 25 No. 25B - 35 Av.
Las Peñitas - Sincelejo (CO).
NIT: 892280021-1



www.sucre.gov.co
secretariageneral@sucre.gov.co
Redes sociales: @gobsucre



1.1.26	Snacks (frutos secos): 100 g, envasado con atmósfera modificada para mayor frescura.	UNIDAD	100	\$15.000,00	\$ 1.500.000,00
Total aprovisionamiento de alimentos y bebidas para el desarrollo de espacios de interacción institucional. Suministrar y dotar Alimentos y bebidas					\$ 347.768.000,00
1.2	Desarrollar apoyo logístico para proveer producción técnica de eventos	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.2.1	Alquiler de Micrófono de mano inalámbrico, frecuencia de 500 MHz, rango de 50 metros, baterías AA.	UNIDAD	30	\$107.000,00	\$ 3.210.000,00
1.2.2	Alquiler de Altavoces: Altavoces activos de 1000 W, conexión XLR, rango de frecuencias 50 Hz – 20 kHz.	UNIDAD	30	\$317.500,00	\$ 9.525.000,00
1.2.3	Alquiler de Consola de sonido: Consola de 16 canales, interfaz USB, efectos integrados, ecualización de 3 bandas por canal.	UNIDAD	30	\$797.000,00	\$ 23.910.000,00
1.2.4	Alquiler Pantalla LED: Pantalla de 75 pulgadas, resolución 4K (3840x2160), conectividad Wi-Fi y HDMI.	UNIDAD	20	\$687.000,00	\$ 13.740.000,00
1.2.5	Alquiler de Laptops o computadoras portátiles: Procesador Intel i7, 16 GB RAM, 512 GB SSD, pantalla de 15,6 pulgadas Full HD.	UNIDAD	20	\$126.000,00	\$ 2.520.000,00
1.2.6	Alquiler de Ventilador de piso para tarima (Potencia de 120W, Diámetro hélice metálica de 45.72 cm, 3 velocidades, Hélices metálicas, Patas antideslizantes, Frecuencia: 60 Hz y Voltaje: 110 - 120 Vac)	UNIDAD	20	\$84.000,00	\$ 1.680.000,00



1.2.7	Alquiler de Tarima 12,6 m x 4,88 m x 0,50 m color negro, con doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón (incluye instalación y desinstalación).	UNIDAD	4	\$3.496.500,00	\$ 13.986.000,00
1.2.8	Alquiler vallas separadoras de eventos de 1,70 cm de alto y 2 m de largo	UNIDAD	20	\$16.000,00	\$ 320.000,00
1.2.9	Alquiler de Sonido profesional para espacios abiertos o agrupaciones. Seis (6) bajos, doce (12) cabinas, seis (6) monitores de piso, una (1) consola digital de 32 canales con 25 micrófonos, planta de bajos, parales, cableado, cajas directas.	UNIDAD	4	\$2.800.000,00	\$ 11.200.000,00
1.2.10	Alquiler de 1 Video Beam 3000 lm, entradas HDMI y VGA con telón con soporte (incluye instalación, desinstalación y operador) por día	UNIDAD	10	\$190.000,00	\$ 1.900.000,00
1.2.11	Alquiler de 1 Planta eléctrica de 75 kva insonora, cable extensión encauchetada, con combustible (incluye instalación, desinstalación y operador) DÍA - 8 HORAS DE USO	UNIDAD	5	\$1.200.000,00	\$ 6.000.000,00
1.2.12	Alquiler de Mesa tipo coctel en acero, con tapa en acero o en madera, medidas 2 mt x 70 cm, según solicitud	UNIDAD	300	\$44.000,00	\$ 13.200.000,00
1.2.13	Alquiler de Mantel blanco y protector para mesas rectangulares o cuadradas según solicitud de 6 a 10 puestos	UNIDAD	300	\$16.000,00	\$ 4.800.000,00
1.2.14	Suministro de servilleta doblada blanca x 100 und. Elaborada en papel, textura suave, tamaño: 30 x 30 cm.	UNIDAD	400	\$7.000,00	\$ 2.800.000,00
1.2.15	Alquiler de Silla plástica sin brazos con resistencia para 120 kg en color blanco	UNIDAD	10000	\$2.100,00	\$ 21.000.000,00





1.2.16	Alquiler de Nevera tipo cava de icopor de 80 lt	UNIDAD	40	\$24.000,00	\$ 960.000,00
1.2.17	Alquiler de Sofá tres (3) puestos, 187 cm ancho x 82 cm largo x 88 cm alto. Peso: 42 kg. Peso que soporta: 240 kg. Tapizado en tela poliéster.	UNIDAD	5	\$78.000,00	\$ 390.000,00
1.2.18	Contratar Arreglos florales grandes con base. Tamaño: 60x30 cm. Número de flores: 25	UNIDAD	16	\$140.500,00	\$ 2.248.000,00
1.2.19	Contratar Arreglos florales para mesas, con base. Tamaño: 50x30 cm. Número de flores: 20	UNIDAD	20	\$120.900,00	\$ 2.418.000,00
1.2.20	Alquiler de Carpas o toldos: Material lona impermeable, tamaño 3x3 m, estructura de acero, desmontables.	UNIDAD	6	\$105.000,00	\$ 630.000,00
1.2.21	Alquiler de Mesas decorativas: Madera o plástico, tamaño 1,5 x 0,8 m, aptas para exteriores, plegables.	UNIDAD	100	\$14.000,00	\$ 1.400.000,00
1.2.22	Alquiler de silla Tiffany. Material: polipropileno de alta resistencia o resina inyectada. Con cojín. Altura: 89cm Profundidad: 40,5cm Ancho: 40cm	UNIDAD	400	\$4.800,00	\$ 1.920.000,00
1.2.23	Alquiler de silla crossback. Material: madera maciza de olmo, haya o polipropileno de alta resistencia. Con cojín. Altura: 89cm Profundidad: 47cm Ancho: 45cm	UNIDAD	400	\$8.200,00	\$ 3.280.000,00
1.2.24	Alquiler de alfombra roja de 60 metros: Composición fibrosa 100% polipropileno, fondo antideslizante, peso total aprox. 620 g/m², espesor 2,60 mm.	UNIDAD	5	\$273.000,00	\$ 1.365.000,00
1.2.25	Alquiler de Equipos de carga (montacargas): 2 toneladas, ruedas neumáticas.(Incluye combustible y operario)	DIA	3	\$520.000,00	\$ 1.560.000,00





1.2.26	Alquiler de radios o sistemas de comunicación interna: Alcance de 5 km, 16 canales, baterías recargables.	DIA	20	\$41.500,00	\$ 830.000,00
Total apoyo logístico para proveer producción técnica de eventos					\$ 146.792.000,00
1.3	Desarrollar apoyo logístico para aprovisionamiento de personal en el marco de la ejecución de las metas institucionales	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.3.1	Contratar un (1) profesional: título profesional en Contaduría Pública con postgrado en modalidad de especialización y tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. Experiencia general mínima de dos (2) años. (Nivel profesional - Grado 4 techo de referencia Ordenanza 007-2026)	MES	8	\$4.680.000,00	\$ 37.440.000,00
1.3.2	Contratar apoyo logístico. Bachiller académico. Con experiencia general mínima de un (1) año. (Nivel asistencial - Grado 1 techo de referencia Ordenanza 007-2026)	MES	8	\$1.800.000,00	\$ 14.400.000,00
1.3.3	Contratar Apoyo logístico Perfil: Bachiller, Técnico o Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, con experiencia laboral relacionada con las actividades a desarrollar no inferior a 3 meses. (Nivel asistencial - Grado 1 techo de referencia Ordenanza 007-2026)	DIA	50	\$156.000,00	\$ 7.800.000,00
1.3.4	Contratar Servicio de meseros (Valor por 1 mesero) 4 Horas	DIA	50	\$136.000,00	\$ 6.800.000,00
Total apoyo logístico para aprovisionamiento de personal en el marco de la ejecución de las metas institucionales					\$ 66.440.000,00
1.4	Realizar apoyo logístico para el transporte	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL





1.4.1	Servicio de transporte carga y descarga: camión para transporte de equipos con capacidad de carga de 1-3 toneladas (con rampa de acceso, incluye conductor y combustible, con reglamentación normativa al día, SOAT, con equipos de seguridad en optimas condiciones) modelo no inferior al año 2023.	DIA	10	\$1.100.000,00	\$ 11.000.000,00
1.4.2	Transporte de personal: Minibus con capacidad para 15 personas, con aire acondicionado, cinturones de seguridad, incluye conductor y combustible, con reglamentación normativa al día, SOAT, con equipos de seguridad en optimas condiciones, modelo no inferior al año 2023.	DIA	20	\$1.000.000,00	\$ 20.000.000,00
1.4.3	Transporte: camioneta con platón, camioneta pick up, 4x4 doble cabina con platón (incluye conductor y combustible, con reglamentación normativa al día, SOAT, con equipos de seguridad en optimas condiciones), modelo no inferior al año 2023.	DIA	10	\$800.000,00	\$ 8.000.000,00
	Total apoyo logístico para el transporte				\$ 39.000.000,00
	Total logística				\$ 600.000.000,00





4.2.4. Cadena de valor

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ENCUENTROS, REUNIONES Y MESAS INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE	
Actividades	Valor total de la actividad
Actividad 1. Realizar aprovisionamiento de alimentos y bebidas para el desarrollo de espacios de interacción institucional.	\$ 347.768.000,00
Actividad 2. Desarrollar apoyo logístico para proveer producción técnica de eventos	\$ 146.792.000,00
Actividad 3. Desarrollar apoyo logístico para aprovisionamiento de personal en el marco de la ejecución de las metas institucionales	\$ 66.440.000,00
Actividad 4. Realizar apoyo logístico para el transporte	\$ 39.000.000,00
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	\$600.000.000,00

4.2.5. Riesgos:

	Tipo	Descripción	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
Objetivo general	Financiero	Los recursos financieros asignados para la contratación de los servicios de apoyo no son suficientes.	Probabilidad: Probable Impacto: Mayor	No se contratan los servicios necesarios para el desarrollo del apoyo.	Designar los recursos necesarios para el proyecto y expedir el certificado de disponibilidad Presupuestal.
2- Componente (Producto)	Operacionales	Incumplimiento de las funciones o actividades a realizar por los servicios de apoyo.	Probabilidad: Probable Impacto: Moderado	Ineficiencia para el desarrollo de las actividades de apoyo logístico.	Seguimiento por parte del supervisor designado para el cumplimiento de las funciones en los tiempos establecidos.





3- Actividad	Administrativos	Los servicios contratados no son idóneos para el desarrollo de las actividades.	Probabilidad: Probable Impacto: Mayor	Logística mal desarrollada.	Establecer en los términos contractuales el cumplimiento de las actividades relacionadas en el Presupuesto de esta propuesta.
--------------	-----------------	---	--	-----------------------------	---

4.2.6. Ingresos y beneficios:

Tipo: Beneficio

Descripción: Ahorro de las alcaldías locales en el desarrollo de acciones relacionadas con el relacionamiento institucional y la garantía de los derechos de los ciudadanos.

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Descripción de la cantidad: Número de municipios beneficiarios (26)

Descripción del valor unitario: Valor promedio de ejecución de las actividades en cada municipio.

Periodo: 01

Cantidad: 26

Valor unitario: \$27.500.000,00

Valor total: \$715.000.000,00

Cronograma:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MESES							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Realizar aprovisionamiento de alimentos y bebidas para el desarrollo de espacios de interacción institucional. Suministrar y dotar Alimentos y bebidas								
2	Desarrollar apoyo logístico para proveer producción técnica de eventos								
3	Desarrollar apoyo logístico para aprovisionamiento de personal en el marco de la ejecución de las metas institucionales								
4	Realizar apoyo logístico para el transporte								





5. Programación:

Tipo	Indicador	Meta	Periodo cumplimiento
Indicadores de producto:	Servicio de integración de la oferta publica	1	8 meses

Fecha de elaboración: (24) de (agosto) de (2026)

OSWALDO RENE CAYCEDO ASSIA

Secretario General y Jefe de Gabinete (E)
según Decreto 0643 del 01 de Julio de 2026

Proyectó: Kenia Gamarra-Contratista

