INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO

1-2026-1363

Fecha: 2026-09-24 12:40:17
Asunto: CRONOGRAMA Y PLAN DE
Destino SUBDIR.ACAD

22 de septiembre de 2026, Bogotá

LISETH ESTHER VALENCIA GALVÁN
Subdirección General Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Bogotá, D.C.

Estimada Liseth Valencia,

Cordial saludo.

Por medio de este documento, presento la propuesta de plan de trabajo del contrato con referencia IDEP-CPS-98-2026.

En la ficha de seguimiento se encuentran las funciones y tareas semanales del contrato. En este documento, relaciono las obligaciones específicas del contrato con los entregables y productos esperados.

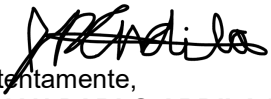
Obligaciones específicas del contrato	Entregables/productos
1. Presentar plan de trabajo con su respectivo cronograma, a los cinco (5) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución del contrato, el cual debe ser concertado y aprobado por la supervisión del mismo. Dicho cronograma podrá ser ajustado conforme a las necesidades y desarrollo de la investigación.	- Cronograma de trabajo por semana y referenciando avances y productos específicos. - Plan de trabajo.
2. Apoyar en la dirección en el desarrollo metodológico y analítico de investigaciones, de acuerdo con los objetivos, alcance y metodología definidos para el proyecto definida por el líder de la investigación en la ficha DIEP para tal fin.	- Borradores de propuestas para convocatorias y formularios. - Ediciones a documentos sobre investigaciones de 2027.
3. Orientar la revisión sistemática de literatura y experiencias internacionales y sus efectos en los sistemas educativos.	- Avances de estado del arte. - Archivo Excel con sistematización de literatura. - Bibliografía - Avances con revisión sistemática de la literatura (con ejemplos de ejercicios de metaanálisis). - Sección de informe final con revisión sistemática de la literatura resaltando impactos de la transición demográfica sobre sistemas educativos de distintas partes del mundo y resaltando políticas públicas adoptadas por distintos países y ciudades. - **Entregable #1: Documento de avances presentando metodología y la progresión de**

	la investigación en cumplimiento con los formatos y como insumo para los productos finales.
4. Analizar e interpretar la información documental, estadística y cualitativa recopilada durante el desarrollo de las investigaciones organizadas por el IDEP.	- Avances de estado del arte (para identificar variables y parámetros relevantes) - Archivo Excel con sistematización de literatura. - Avance de revisión sistemática (con ejemplos de ejercicios de metaanálisis). - Sección de informe final con revisión sistemática de la literatura resaltando impactos de la transición demográfica sobre sistemas educativos de distintas partes del mundo y resaltando políticas públicas adoptadas por distintos países y ciudades.
5. Orientar la caracterización de las tendencias educativas del sector educativo oficial de Bogotá, considerando las variables e indicadores pertinentes para los distintos estudios.	- Avance de sección de informe con caracterización del sector educativo. - Tablas y gráficas analizando variables relevantes y presentando proyecciones. - **Entregable #2: Documento presentando una caracterización del sector educativo de Bogotá. El documento pondrá en contexto la situación de Bogotá frente a los estudios internacionales y hará comparaciones de distintos parámetros y variables. De igual manera, deberá incluir como anexo un resumen ejecutivo y una infografía para socialización.**
6. Coadyuvar y orientar las estrategias de recolección de información cualitativa mediante entrevistas o grupos focales, de acuerdo con el diseño metodológico. Integrar y triangular los hallazgos. provenientes de las diferentes fuentes de información, estableciendo relaciones entre las experiencias internacionales y las condiciones del sistema educativo oficial de Bogotá.	- Documento con planeación y metodología para el taller o grupos focales que se realizarán con actores relevantes. - Archivo con lista de invitados. - Carta de invitación. - Archivo de Excel sistematizando información recolectada en el taller/grupos focales. - Avance de sección de informe final con recomendaciones de políticas públicas.

7. Integrar y triangular los hallazgos provenientes de las diferentes fuentes de información, estableciendo relaciones entre las experiencias internacionales y las condiciones del sistema educativo oficial de Bogotá.	- Archivo de Excel sistematizando información recolectada en el taller/grupos focales. - Sección de informe final con recomendaciones de políticas pública en diálogo con secciones previas del informe (sección de revisión sistemática de la literatura y sección de caracterización de Bogotá).
8. Formular recomendaciones de política pública y buenas prácticas educativas derivadas de los resultados de las investigaciones.	- Sección de informe final con recomendaciones de políticas pública en diálogo con secciones previas del informe (sección de revisión sistemática de la literatura y sección de caracterización de Bogotá).
9. Consolidar, revisar técnicamente y hacer entrega de los productos de investigación, garantizando su coherencia con los objetivos, metodología, resultados, conclusiones y recomendaciones.	- Avance informe final con tres secciones generales: revisión sistemática de la literatura, caracterización del sector educativo oficial de Bogotá y sugerencia de políticas públicas. - Presentación de PowerPoint, "brief" y otros documentos complementarios al informe final. - **Entregable #4: Informe final de investigación con los resultados de la investigación en cumplimiento con los procedimientos de entrega de formatos y productos finales de investigación-IDEP, así como todos los anexos y documentos soporte de la misma.**
10. Presentar los avances y resultados de la investigación y atender las observaciones derivadas de los procesos de seguimiento y revisión institucional.	- Avance de estado del arte - Avance de archivo Excel con sistematización de la literatura - Bibliografía - Avance de lista de invitados y metodología taller/grupos focales. - Avance sistematización información taller/grupos focales. - Avance sección con revisión sistemática de la literatura. - Avance sección con caracterización del sector educativo oficial de Bogotá - Avance sección con sugerencias de políticas públicas. - Avances de informe final.

11. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	- Documentos complementarios al informe final y avances. - Avances de artículo académico. - **Entregable #3: Documento tipo artículo, de carácter publicable en medio de difusión de alto impacto según MINCIENCIAS. Lo anterior, posterior al ejercicio de revisión sistemática de la literatura sobre experiencias internacionales concernientes a la transición demográfica y sus efectos sobre el sector educativo. Igualmente, documento con las fichas DIEP de 4 investigaciones para 2027; tres con enfoque cualitativo y una con enfoque mixto.**

Muchas gracias por su atención. Quedo pendiente de sus comentarios.



Atentamente,
JUAN PABLO ARDILA FALLA
c.c.: 80.876.345

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	FORMATO / FICHA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PEDAGÓGICO	Código: FT-IDP-04-02 Versión: 2 Fecha Aprobación: 09/06/2026 Página: 1 de 2

PRESENTACIÓN

Este formato ha sido diseñado como una herramienta para el seguimiento y control de los proyectos de investigación y desarrollo pedagógico del IDEP, permitiendo evaluar su avance en relación con la planificación inicial. Su correcto diligenciamiento garantiza la trazabilidad de las actividades, la optimización de los recursos y la identificación temprana de riesgos que puedan afectar la ejecución del proyecto.

A través de este documento, se recopila información fundamental sobre la caracterización del proyecto, cronograma, productos generados, equipo de trabajo, participantes, ejecución presupuestal y gestión de riesgos. Además, permite evidenciar el cumplimiento de metas y detectar oportunidades de mejora durante la ejecución.

CONTROL DE VERSIONES

Fecha corte:	03/04/2025	Informe número:		de:		¿Es informe final?	SI		
Observaciones:									

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Firma de quien reporta el seguimiento:		Firma de quien aprueba el reporte de seguimiento:	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	
Dependencia:		Dependencia:	

SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PROYECTO

1. CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Aspectos generales del proyecto

Código:	M1-2026-02	
Nombre del proyecto:	Proyecto M1-2026-02 - Bienestar y salud mental-2026	
Componente:	Componente 1: Investigación y evaluación	C1
Meta:	Meta 1: Desarrollar 20 investigaciones en el marco de un "programa de investigación educativa para el desarrollo pedagógico" (C1/M1)	M1
Tipo de proyecto:	Investigación	
Otro tipo de proyecto:	No aplica	
Presupuesto asignado:	$ 276,597,549	
Fecha de inicio:		
Fecha de finalización:		

1.2. Entidades participantes

¿Participan entidades distintas al IDEP?

Entidad	Datos de contacto	Tipo de participación	Observaciones

1.3. Presentación del proyecto en el Comité Académico

Referencie el acta del COMITÉ ACADÉMICO en el cual fue presentado el proyecto:

2. CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO

La información de caracterización del proyecto debe consultarse en la ficha de formulación FT-IDP-04-01 correspondiente

3. CRONOGRAMA Y PRODUCTOS DEL PROYECTO

3.1. Seguimiento a actividades o hitos del proyecto

Avance en tiempo de la etapa o fase / hito / actividad principal	#DIV/0!
Avance técnico del proyecto:	0%

ID	Etapa o fase / hito / actividad principal	Ponderado dentro del proyecto	Planeación		Avance del hito / tarea					Gestión Semanal		Gestión Mensual	
			Fecha inicio	Fecha fin	Avance al corte	Avance técnico etapa o fase / hito / actividad principal	Fecha real de entrega	Retraso	Observaciones	Avances y logros Semanales (Descripción del logro en relación con la magnitud reportada)	Retrasos y soluciones / Reserva Mensual	Avances y logros MENSUAL (Descripción del logro en relación con la magnitud reportada)	Retrasos y soluciones / Reserva Trimestral
1	Formulación de la metodología, así como la revisión sistemática de la literatura.	30%	16/9/2026	22/9/2026		0%			SEMANA 1	1. Revisar alrededor de 35 textos (artículos académicos, informes de organismos multilaterales, policy papers, tesis, etc.). 2. Ingresar información en matriz y borrador de informe con información sobre parámetros, casos de estudio y políticas públicas relevantes. 3. Definir metodología para la revisión de la literatura y organización y sistematización de la literatura. 4. Identificar parámetros en la literatura internacional que sean relevantes para la caracterización del sistema educativo de Bogotá. 5. Definir preguntas para trabajos finales de estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 6. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes. 7. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general (coordinación postulación convocatoria CEPE, escribir propuesta sobre el método fonético, escribir primeras versiones de propuesta de otras dos postulaciones sobre programas restaurativos con Óscar Díaz y terapias con ACTRA).	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)	1. Revisión sistemática de la literatura. Revisar alrededor de 80 textos (artículos académicos, informes, policy papers, etc.). 2. Escribir estado del arte general y revisión sistemática enfocada en grupo delimitado de textos. Realizar comparativo de variables y parámetros relevantes que aparecen en los textos y que podrán ser contrastados con datos de Bogotá. 3. Coordinar con asistente de investigación cuantitativo el análisis de los datos de Bogotá. Presentar primer avance 4. Presentar preguntas para el curso del profesor Bayona y realizar acompañamiento con los estudiantes. 5. Comenzar la organización del taller/grupos focales con actores relevantes y expertos en eduación. Planear metodología y enviar invitación a invitados. 6. Contactar académicos, investigadores y funcionarios internacionales que ofrezcan insumos a la investigación. 7. Apoyo en temas varios de subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones Semestre (SI APLICA)
2	Formulación de la metodología, así como la revisión sistemática de la literatura.	30%	23/9/2026	29/9/2026		0%			SEMANA 2	1. Revisar alrededor de 35 textos (artículos académicos, informes de organismos multilaterales, policy papers, tesis, etc.). 2. Ingresar información en matriz y borrador de informe con información sobre parámetros, casos de estudio y políticas públicas relevantes. 3. Definir con el asistente de investigación cuantitativo variables e indicadores relevantes para la caracterización del sistema educativo de Bogotá. 4. Proponer metodología para la realización de grupos focales/talleres que se realizarán con expertos y actores relevantes. 5. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 6. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes. 7. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)		
3	Formulación de la metodología, así como la revisión sistemática de la literatura.	30%	30/9/2026	6/10/2026		0%			SEMANA 3	1. Revisar alrededor de 15 textos (artículos académicos, informes de organismos multilaterales, policy papers, tesis, etc.). 2. Ingresar información en matriz y borrador de informe con información sobre parámetros, casos de estudio y políticas públicas relevantes. 3. Escribir estado del arte en términos generales, realizar ejercicio PRISMA para la exclusión e inclusión de textos para revisión estructurada de un corpus más específico y comenzar escritura de revisión sistemática. 4. Definir metodología para la realización de grupos focales/talleres que se realizarán con expertos y actores relevantes y definir lista de invitados. 5. Escribir carta con invitaciones al taller/grupo focales y enviar invitaciones. 6. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 7. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes. 8. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)		

4	Formulación de la metodología, así como la revisión sistemática de la literatura.	30%	7/10/2026	13/10/2026					SEMANA 4	1. Revisión y edición de sección del estado del arte y completar de escribir sección de revisión sistemática de la literatura. 2. Realizar comparativo de indicadores y variables dentro de la literatura con enfoque de metaanálisis. 3. Presentar primer avance con sección completa con sección de estado del arte, revisión sistemática de la literatura y ejercicios de metaánalisis y avances de metodología para análisis de ejercicio cuantitativo y ejercicio de taller/grupo focal. 4. Seguimiento a invitaciones al taller/grupo focales. 5. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 6. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes.			
5	Analisis de la caracterización del sector educativo de Bogotá. Así como la contextualización de la situación de Bogotá frente a los estudios internacionales y hará comparaciones de distintos parámetros y variables.	30%	14/10/2026	19/10/2026		0%			SEMANA 5	1. Junto con el asistente cuantitativo, analizar variables y parámetros con respecto al sector educativo de Bogotá. 2. Revisar trayectorias de Bogotá y pensar en posibles escenarios. 3. Situar a Bogotá con respecto a contexto internacional y contrastar con indicadores de la literatura. 4. Seguimiento a invitaciones al taller/grupo focales. 5. Adelantar organización de taller/grupo focal. 6. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 7. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes. 8. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)	1. Análisis de datos para la caracterización del sector educativo de Bogotá. 2. Preparar segundo avance con sección que caracterice a Bogotá y ubique al sector educativo de la ciudad con respecto al contexto internacional. 3. Preparar taller/grupos focales y materiales para ejercicio (incluyendo presentación.) 4. Acompañamiento estudiantes del curso del profesor Bayona. 5. Contactar académicos, investigadores y funcionarios internacionales que ofrezcan insumos a la investigación. 6. Apoyo en temas varios de subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones del trimestre (SI APLICA)
6	Analisis de la caracterización del sector educativo de Bogotá. Así como la contextualización de la situación de Bogotá frente a los estudios internacionales y hará comparaciones de distintos parámetros y variables.	30%	21/10/2026	27/10/2026		0%			SEMANA 6	1. Continuar análisis de datos para la caracterización del sector educativo. 2. Comparar parámetros y trayectorias de Bogotá con casos internacionales. 3. Definir variables para proyecciones a partir de datos disponibles. 4. Seguimiento a invitaciones al taller/grupo focales. 5. Adelantar organización de taller/grupo focal. 6. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 7. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes. 8. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)		
7	Analisis de la caracterización del sector educativo de Bogotá. Así como la contextualización de la situación de Bogotá frente a los estudios internacionales y hará comparaciones de distintos parámetros y variables.	30%	28/10/2026	3/11/2026		0%			SEMANA 7	1. Sistematización de información recolectada en ejercicios cuantitativos. 2. Escritura de sección del informe sobre la caracterización de Bogotá incluyendo comparativos con el contexto internacional y proyecciones para Bogotá. 3. Comenzar a preparar presentación con hallazgos y posibles recomendaciones de políticas públicas para taller/grupos focales. 4. Seguir preparando ejercio para taller/grupos focales. 5. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 6. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes. 7. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)		
8	Analisis de la caracterización del sector educativo de Bogotá. Así como la contextualización de la situación de Bogotá frente a los estudios internacionales y hará comparaciones de distintos parámetros y variables.	30%	4/11/2026	10/11/2026					SEMANA 8	2. Terminar escritura de sección del informe sobre la caracterización de Bogotá incluyendo comparativos con el contexto internacional y proyecciones para Bogotá. 2. Terminar presentación con hallazgos y posibles recomendaciones de políticas públicas para taller/grupos focales. 4. Seguir preparando ejercio para taller/grupos focales. 5. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 6. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes. 7. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general.			
9	Triangulación y sugerencias de política pública.	25%	11/11/2026	17/11/2026		0%			SEMANA 9	1. Realización del taller/grupos focales. 2. Comenzar sistematización de información, comentarios y sugerencias. 3. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 4. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes. 5. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)	1. Realizar taller/grupos focales (y de ser necesario, realizar entrevistas semi-estructuradas) y sistematizar información. 2. Escribir sección de informe con sugerencias de políticas públicas. 3. Presentar informe final. 4. Acompañamiento estudiantes del curso del profesor Bayona. 5. Apoyo en temas varios subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones del trimestre (SI APLICA)
10	Triangulación y sugerencias de política pública.	25%	18/11/2026	24/11/2026		0%			SEMANA 10	1. Sistematización de información recolectada en taller/grupos focales. 2. En caso de ser necesario, realizar entrevistas semi-estructuradas con expertos en educación. 3. Comenzar escritura de sección de informe con recomendaciones de políticas públicas para Bogotá. 4. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 5. Contactar académicos e investigadores internacionales y (en la medida que sea posible) funcionarios públicos que puedan ofrecer más insumos sobre estudios de caso relevantes. 6. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)		
11	Triangulación y sugerencias de política pública.	25%	25/11/2026	1/12/2026		0%			SEMANA 11	1. En caso de ser necesario, terminar de realizar entrevistas semi-estructuradas con expertos en educación. 2. Terminar escritura de sección de informe con recomendaciones de políticas públicas para Bogotá y comenzar a juntar secciones para informe final. 3. Acompañamiento a estudiantes del curso de Economía de la educación del profesor Hernando Bayona. 4. Apoyo en temas varios de la subdirección académica y dirección general.	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)		
12	Triangulación y sugerencias de política pública.	25%	2/12/2026	8/12/2026		0%			SEMANA 12	1.Escritura y entrega de informe final. 2. Comenzar a preparar documentos adicionales adjuntos al informe (presentación PowerPoint, "brief", etc.) 3. Apoyo en temas varios subdirección académica y dirección general.			
13	Triangulación y sugerencias de política pública.	25%	9/12/2026	15/12/2026		0%			SEMANA 13	1. Ajustes al informe final. 2. Terminar de preparar documentos adjuntos al informe final (presentación PowerPoint, "brief", etc.	Indique los retrasos y soluciones mensuales (SI APLICA)		
14	Proceso de escritura de artículo académico	15%	16/12/2026	22/12/2026		0%			SEMANA 14	1.Escritura artículo académico. 2. De ser necesario, ajustes finales al informe final. 3. Apoyo en temas varios subdirección académica y dirección general.		1. Escritura artículo académico. 2. Apoyo en temas varios subdirección académica y dirección general.	
15	Proceso de escritura de artículo académico	15%	23/12/2026	29/12/2026		0%			SEMANA 15	1.Escritura artículo académico. 2. Apoyo en temas varios subdirección académica y dirección general.			
16	Proceso de escritura de artículo académico	15%	30/12/2026	5/1/2027		0%			SEMANA 16	1.Escritura artículo académico. 2. Apoyo en temas varios subdirección académica y dirección general.			
17	Proceso de escritura de artículo académico	15%	6/1/2027	12/1/2027		0%			SEMANA 17	1.Escritura y entrega de artículo académico. 2. Apoyo en temas varios subdirección académica y dirección general.			
18	Proceso de escritura de artículo académico	15%	13/1/2027	15/1/2027		0%			SEMANA 18	1.Ajustes finales de artículo académico. 2. Apoyo en temas varios subdirección académica y dirección general.			

	440%	Validación --> Revisar ponderados	0%

3.2. Seguimiento a productos del proyecto

ID	Descripción del producto	Categorización del producto			Planeación			Avance del producto			
		Tipología	Subtipo	Producto	¿Reporta al CRIE?	Fecha inicio	Fecha fin	Avance al corte	Fecha real de entrega	Retraso	Observaciones
1	1.Documento de avances presentando metodología y la progresión de la investigación en cumplimiento con los formatos y como insumo para los productos finales.			1.Documento de avances presentando metodología y la progresión de la investigación en cumplimiento con	SI	16/09/2026	13/10/2026				
2	2.Documento presentando una caracterización del sector educativo de Bogotá. El documento pondrá en contexto la situación de Bogotá frente a los estudios internacionales y hará			2.Documento presentando una caracterización del sector educativo de Bogotá. El documento pondrá	SI	14/10/2026	10/11/2026				
3	3.Documento tipo artículo, de carácter publicable en medio de difusión de alto impacto según MINCIENCIAS. Lo anterior, posterior al ejercicio de revisión sistemática de la literatura sobre experiencias internacionales			3.Documento tipo artículo, de carácter publicable en medio de difusión de alto impacto según MINCIENCIAS. Lo	SI	16/12/2026	15/1/2027				
4	4.Informe final de investigación con los resultados de la investigación en cumplimiento con los procedimientos de entrega de formatos y productos finales de investigación-IDEP.			4.Informe final de investigación con los resultados de la investigación en cumplimiento con los procedimientos	SI	11/11/2026	15/12/2026				
5											
6											
7											
8											
9											
10											

#N/A	#N/A
#N/A	#N/A
#N/A	#N/A
#N/A	#N/A
#N/A	#N/A
#N/A	#N/A
#N/A	#N/A
#N/A	#N/A
#N/A	#N/A
#N/A	#N/A

4. EQUIPO DEL PROYECTO

4.1. Líder del proyecto

Nombres y apellidos:	Liseth Valencia
Cargo:	Profesional
Correo electrónico:	liseth.valencia@idep.edu.co
Teléfono móvil:	

4.2. Equipo IDEP para el proyecto

Nombres completos	Rol en el proyecto	Celular	Correo electrónico

5. CARACTERIZACIÓN DE PARTICIPANTES

Tipo de participante	Participación en el proyecto	Población total planeada	Población beneficiada	% Población beneficiada / Población planeada	Observaciones
				#DIV/0!	
				#DIV/0!	
				#DIV/0!	
				#DIV/0!	
				#DIV/0!	
				#DIV/0!	
				#DIV/0!	
				#DIV/0!	
				#DIV/0!	
				#DIV/0!	

6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Presupuesto asignado :	$ 276,597,549.00		
Recursos propios programados:	$ -	Ejecución recursos propios:	$ -
Otros recursos programados :	$ -	% Ejecución recursos propios:	0%
Presupuesto total programado :	$ -		

Entidad	Recursos propios	Otros recursos	Total recursos	Observaciones
	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	
	$ -	$ -	$ -	
Totales	$ -	$ -	$ -	

Contrataciones para el proyecto - recursos propios

Rol en el proyecto	Nombres completos	Contacto (correo/celular)	No. Contrato	Valor del contrato	Valor ejecutado	% Ejecución	Supervisor del contrato	Estado de contratació	Novedades
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
						#DIV/0!			
			Totales	$ -	$ -	#DIV/0!			

7. RIESGOS DEL PROYECTO

ID	Nombre del riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad de ocurrencia (alto, medio, bajo)	Impacto esperado de concretarse (alto,	Efecto esperado de concretarse	Estrategia de mitigación	Responsable de administración	Estado del riesgo a la fecha de seguimiento	Acciones tomadas frente al riesgo a la fecha
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

8. INDICADORES DEL PROYECTO

8.1. Indicadores básicos del proyecto

ID	Indicador básico	Descripción	Valor al corte	Observaciones
1	Ejecución financiera del proyecto - Recursos propios	Evalúa la ejecución presupuestal en relación con el presupuesto planificado	0.0%	
2	Avance en el cronograma del proyecto	Analiza la relación entre el cronograma planificado y la ejecución del proyecto	#DIV/0!	
3	Avance técnico	Avance en las actividades del proyecto	0.0%	

8.2. Otros indicadores del proyecto

ID	Indicador adicional	Nombre corto	Fórmula	Valor al corte	Observaciones
4					
5					
6					