BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20265820014873
Fecha: 07-09-2026
20265820014873

MEMORANDO

Bogotá, D.C.,
582

PARA: **KAREN VIVIANA AREIZA PEREIRA**
Profesional Universitario Jefe de Presupuesto

DE: **JAVIER PRIETO TRISTANCHO**
Alcalde Local de Kennedy (E)

ASUNTO: PROCESO PRECONTRACTUAL VIGENCIA 2026

De manera atenta me permito solicitar dar inicio al trámite precontractual referente a la contratación de personal que se relaciona en los siguientes perfiles:

#SIPSE	OBJETO	CANTIDAD
158533	Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, así como el componente técnico, administrativo, financiero y presupuestal de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, mediante el análisis de información, el seguimiento a la ejecución física y presupuestal, la identificación de alertas tempranas, el diseño de indicadores de gestión y el acompañamiento a la supervisión, en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Local de Kennedy, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	1
158498	Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en la planeación, formulación, estructuración, articulación, organización, ejecución, seguimiento, supervisión y control de los proyectos de inversión relacionados con infraestructura, obras civiles y movilidad del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, así como en el desarrollo de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, mediante la elaboración, revisión y seguimiento de documentos técnicos, el monitoreo de la ejecución física, financiera y contractual de los proyectos y las demás actividades requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia, las metas del Plan de Desarrollo Local y la normatividad vigente.	1

157517	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la conducción y operación de los vehículos livianos y pesados del parque automotor del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, apoyando las actividades administrativas, operativas y logísticas requeridas para el cumplimiento de las funciones institucionales, garantizando el transporte oportuno de servidores públicos, contratistas, documentos, bienes y demás elementos que se requieran para el desarrollo de la gestión de la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	2
157516	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y documental del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, mediante la ejecución de actividades relacionadas con la organización, clasificación, ordenación, foliación, descripción, digitalización, actualización, conservación, custodia, levantamiento de inventarios, transferencias documentales, disposición final de documentos y demás actividades propias de la gestión documental, así como el apoyo a los procesos administrativos de la dependencia, de conformidad con la Ley General de Archivos, la normatividad archivística vigente y los lineamientos institucionales.	1
157511	Prestar servicios profesionales para apoyar al Fondo de Desarrollo Local de Kennedy en la planeación, gestión, seguimiento y desarrollo de las actuaciones propias de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, mediante el acompañamiento a los trámites de liquidación de los contratos, la descongestión de los procesos liquidatorios, la depuración de las obligaciones por pagar y demás actividades jurídicas y administrativas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión contractual de la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	1
157507	Prestar servicios profesionales para apoyar al Fondo de Desarrollo Local de Kennedy en la planeación, gestión, seguimiento y desarrollo de las actuaciones propias de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, mediante el acompañamiento a los trámites de liquidación de los contratos, la descongestión de los procesos liquidatorios, la depuración de las obligaciones por pagar y demás actividades jurídicas y administrativas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión contractual de la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	1
157505	Prestar servicios técnicos de apoyo a la gestión para apoyar la planeación, formulación, implementación, ejecución, seguimiento, monitoreo y control de los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, así como el desarrollo de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales en sus diferentes etapas, mediante el apoyo técnico, administrativo, operativo y logístico, la organización y	1

	ejecución de actividades, eventos, estrategias y programas, el seguimiento de cronogramas, la consolidación y gestión de la información, y las demás acciones requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia, las metas del Plan de Desarrollo Local de Kennedy y la normatividad vigente.	
157504	Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, ejecución, seguimiento y control de los proyectos de inversión, así como la gestión técnica, administrativa, financiera y presupuestal de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	1
158261	Prestar servicios profesionales al Fondo de Desarrollo Local de Kennedy para desarrollar actividades profesionales en los procesos contables de la entidad, contribuyendo al adecuado registro y seguimiento de las operaciones contables conforme a la normatividad vigente.	1
157503	Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en la planeación, formulación, estructuración, articulación, organización, ejecución, seguimiento, supervisión y control de los proyectos de inversión relacionados con infraestructura, obras civiles y movilidad del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, así como en el desarrollo de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, mediante la elaboración, revisión y seguimiento de documentos técnicos, el monitoreo de la ejecución física, financiera y contractual de los proyectos y las demás actividades requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia, las metas del Plan de Desarrollo Local y la normatividad vigente.	3
157513	Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en la planeación, formulación, estructuración, articulación, organización, ejecución, seguimiento, supervisión y control de los proyectos de inversión relacionados con infraestructura, obras civiles y movilidad del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, así como en el desarrollo de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, mediante la elaboración, revisión y seguimiento de documentos técnicos, el monitoreo de la ejecución física, financiera y contractual de los proyectos y las demás actividades requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia, las metas del Plan de Desarrollo Local y la normatividad vigente.	1
157514	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar las actividades operativas y logísticas asociadas a la ejecución de obras e intervenciones de movilidad y mantenimiento vial desarrolladas por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, mediante la realización de labores complementarias en	2

	campo, el apoyo a la operación de maquinaria, equipos y frentes de trabajo, así como las demás actividades requeridas para contribuir al adecuado desarrollo de los proyectos de infraestructura vial, de conformidad con los lineamientos técnicos, las normas de seguridad y salud en el trabajo y la normatividad vigente.	
157515	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y documental del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, mediante la ejecución de actividades relacionadas con la organización, clasificación, ordenación, foliación, descripción, digitalización, actualización, conservación, custodia, levantamiento de inventarios, transferencias documentales, disposición final de documentos y demás actividades propias de la gestión documental, así como el apoyo a los procesos administrativos de la dependencia, de conformidad con la Ley General de Archivos, la normatividad archivística vigente y los lineamientos institucionales.	1
157518	Prestar servicios de apoyo técnico a la gestión para fortalecer el funcionamiento de las Inspecciones de Policía de la Alcaldía Local de Kennedy, mediante el apoyo administrativo, asistencial, técnico y jurídico en la atención, trámite, sustanciación, impulso procesal, seguimiento y gestión de las actuaciones de competencia de las Inspecciones de Policía, así como en la gestión documental, el registro, consolidación y actualización de la información, la administración y uso de los sistemas de información institucionales, la atención a la ciudadanía y las demás actividades requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital.	2
157519	Prestar servicios de apoyo a la gestión para fortalecer el funcionamiento de las Inspecciones de Policía de la Alcaldía Local de Kennedy, mediante el apoyo administrativo, asistencial, técnico y jurídico en la atención, trámite, sustanciación, impulso procesal, seguimiento y gestión de las actuaciones de competencia de las Inspecciones de Policía, así como en la gestión documental, el registro, consolidación y actualización de la información, la administración y uso de los sistemas de información institucionales, la atención a la ciudadanía y las demás actividades requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital.	1
158260	Prestar servicios profesionales para la planificación, implementación y seguimiento integral de proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, incluyendo componentes técnico, administrativo, financiero y presupuestal, mediante herramientas de monitoreo e indicadores de gestión.	2

156916	Prestar servicios profesionales a la gestión integral de los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, mediante el desarrollo de actividades técnicas, administrativas, financieras y presupuestales, la implementación de estrategias e instrumentos de seguimiento y control, el diseño de indicadores, la identificación de alertas tempranas, el acompañamiento a la supervisión y las demás acciones requeridas para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Local, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	2

Cordialmente,



JAVIER PRIETO TRISTANCHO
Alcalde Local de Kennedy (E)
cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Elaboró: Deiby Alejandro Parrado – Contratista
Revisó y aprobó: Andrés Romero - Contratista