

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FORTUL NIT 800136069-4		Código: F-GAD-AD-P03-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 01 Página 1 de 4
	FICHA TÉCNICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.06

FICHA TÉCNICA

PROYECTO	APOYO A LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
OBJETO A CONTRATAR	APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL DE JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES
CÓDIGO UNSPSC	93141701

4.1	Denominación del Bien o Servicio	Servicio de alquiler de sonido
	Denominación Técnica del Servicio	Servicio de instalación de equipos de sonido especializados
	Código UN SPSC	72151603
	Unidad de Medida	Día
	Descripción General	Servicio de alquiler de sonido intermedio tipo concierto que incluye el suministro, instalación y operación de un sistema conformado por torres de sonido, luces, consola de audio, micrófonos y cámara de humo. El servicio se prestará en el lugar que sea indicado por el supervisor del contrato, conforme a las condiciones técnicas requeridas para la realización del evento.
	Cantidad	3
	Soportes de ejecución	Informe del periodo ejecutado entregado al supervisor Paz y salvo Certificación del servicio prestado Registro fotográfico
4.2	Denominación del Bien o Servicio	Servicio de elaboración de jingle o cuña
	Denominación Técnica del Servicio	Servicio de promoción
	Código UN SPSC	93141811
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Incluye la producción de cuña para la difusión y promoción del evento a realizar. La cuña tendrá una duración no mayor a 60 segundos y se deberá realizar según indicación de la supervisión.
	Cantidad	1
4.3	Soportes de ejecución	Informe del periodo ejecutado entregado al supervisor Paz y salvo Certificación del servicio prestado Registro fotográfico
	Denominación del Bien o Servicio	Servicio de difusión de jingle o campaña
	Denominación Técnica del Servicio	Servicio de promoción

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FORTUL NIT 800136069-4		Código: F-GAD-AD-P03-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 01 Página 2 de 4
	FICHA TÉCNICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.06

4.4	Código UN SPSC	93141811
	Unidad de Medida	Hora
	Descripción General	El servicio incluye la promoción y difusión de jingle o campaña mediante el uso de una o dos cabinas activas con una potencia de 400 W. El perifoneo se realizará durante dos (02) horas diarias, por un periodo de cinco (05) días, en el casco urbano del municipio de Fortul y el Asentamiento Humano Héctor Alirio Martínez.
	Cantidad	10
	Soportes de ejecución	Informe del periodo ejecutado entregado al supervisor Paz y salvo Certificación del servicio prestado Registro fotográfico
	Denominación del Bien o Servicio	Servicio de presentación del evento
	Denominación Técnica del Servicio	Servicios temporales de recursos humanos
4.5	Código UN SPSC	80111620
	Unidad de Medida	Día
	Descripción General	Persona con experiencia en la presentación de diferentes tipos de eventos, encargada de realizar la presentación de todas las actividades y la animación durante el desarrollo del evento. La hora, el lugar y las demás indicaciones serán definidas por la supervisión del contrato.
	Cantidad	3
	Soportes de ejecución	Informe del periodo ejecutado entregado al supervisor Paz y salvo Certificación del servicio prestado Registro fotográfico
	Denominación del Bien o Servicio	Servicio personal de apoyo logístico
	Denominación Técnica del Servicio	Servicios temporales de recursos humanos
4.6	Código UN SPSC	80111620
	Unidad de Medida	Día
	Descripción General	Personal encargado del apoyo logístico para la realización de actividades operativas durante las etapas de preevento, evento y postevento. La hora, el lugar y las demás indicaciones serán definidas por la supervisión del contrato o el coordinador del evento. El servicio deberá ser prestado por un mínimo de cuatro (04) personas por día.
	Cantidad	3
	Soportes de ejecución	Informe del periodo ejecutado entregado al supervisor Paz y salvo Certificación del servicio prestado Registro fotográfico
	Denominación del Bien o Servicio	Camisetas deportivas tipo peto

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FORTUL NIT 800136069-4		Código: F-GAD-AD-P03-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 01 Página 3 de 4
	FICHA TÉCNICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.06

	Denominación Técnica del Servicio	Prendas de deporte
	Código UN SPSC	53102903
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Camiseta deportiva tipo peto en tela lisa o malla (tela hidrotech) 100% poliéster con transporte de humedad (dry fit) tallas promedio entre xs y talla xxl, sublimada con logos institucionales el color y diseño será suministrado por la coordinación de cultura y deporte
	Cantidad	330
	Soportes de ejecución	Entrada de Almacén Registro fotografico
4.7	Denominación del Bien o Servicio	Hidratación
	Denominación Técnica del Servicio	Agua
	Código UN SPSC	50202301
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Incluye paquete de bolsas de agua compuestas por 20 unidades en presentación de 360 ml.
	Cantidad	198
4.8	Soportes de ejecución	Registro fotográfico Informe del periodo ejecutado entregado al supervisor
	Denominación del Bien o Servicio	Almuerzo corriente
	Denominación Técnica del Servicio	Servicios de cocina o preparación de comidas
	Código UN SPSC	91111603
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Almuerzo compuesto por sopa, porción proteína (minimo 150 gr), Porción de cereal, porción de verdura, porción de tubérculo y jugo natural o limonada en vaso de 200 o 250 ml.
4.9	Cantidad	330
	Soportes de ejecución	Informe de ejecución entregado al supervisor Registro fotográfico Paz y Salvo Certificación del servicio prestado Planillas de asistencia
	Denominación del Bien o Servicio	Servicio de plan de contingencia
	Denominación Técnica del Servicio	Servicios temporales de recursos humanos
	Código UN SPSC	80111620
	Unidad de Medida	Unidad

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FORTUL NIT 800136069-4		Código: F-GAD-AD-P03-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 01 Página 4 de 4
	FICHA TÉCNICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.06

4.10	Descripción General	Se contempla la elaboración del documento del Plan de Contingencia para el desarrollo del evento, en el cual se deberán establecer los protocolos de actuación, identificación de riesgos, rutas de evacuación, puntos de encuentro y medidas de prevención necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Así mismo, se incluye su implementación durante la realización del evento, mediante el acompañamiento logístico, apoyo en la organización, monitoreo de las actividades y articulación con los organismos de atención de emergencias en caso de ser requerido. De igual manera, se contempla la prestación del servicio de primeros auxilios durante el desarrollo del evento, con el fin de brindar atención inmediata ante cualquier eventualidad de salud que se pueda presentar, garantizando condiciones de seguridad para los participantes.
	Cantidad	1
	Soportes de ejecución	Informe del periodo ejecutado entregado al supervisor Paz y salvo Certificación del servicio prestado Registro fotográfico
	Denominación del Bien o Servicio	Servicio de coordinación del evento
	Denominación Técnica del Servicio	Servicios temporales de recursos humanos
	Código UN SPSC	80111620
	Unidad de Medida	Persona
	Descripción General	El servicio de coordinación del evento incluye una persona encargada de planificar el evento, atendiendo a las limitaciones financieras y temporales; reservar los lugares de celebración y programar las actividades a desarrollar; gestionar la búsqueda del personal logístico, alimentación y demás requerimientos, según las necesidades del evento. Asimismo, contempla la realización de las comprobaciones finales el día del evento (como mesas y tecnología), con el fin de garantizar que todo funcione correctamente, así como la supervisión del desarrollo del evento y la atención oportuna de cualquier eventualidad.
	Cantidad	1
	Soportes de ejecución	Informe del periodo ejecutado entregado al supervisor Paz y salvo Certificación del servicio prestado Registro fotográfico


JERSON ARTURO BOTERO OCAMPO
TÉCNICO OPERATIVO – CULTURA Y DEPORTE