FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	**FORMATO**	CODIGO: F01-PRO-GAF-024
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA PROVEEDOR PERSONA NATURAL	VERSIÓN: 10
		Página 1 de 4
		Fecha de aprobación: 19/08/2026

INFORMACIÓN GENERAL				
No. del contrato:	CPS No. 014 DE 2026			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE DATOS, EL CATÁLOGO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA CIBERSEGURIDAD DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA			
Fecha de suscripción del contrato:	14/01/2026			
Contratista:	Jesus Silvio Goyes Alvarado			
Documento de identidad:	**Tipo de documento:**	NIT [ ] C.C. [X]	**Número de identificación**	79.508.930
Nombre del Supervisor:	Germán Armando Correa Amado			
Cargo del Supervisor:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas			
Plazo de ejecución:	Nueve (9) meses			
Fecha de inicio:	15-01-2026	**Fecha de terminación:**		14-09-2026
Fecha prórroga:	15-09-2026	**Nueva fecha de terminación:**		14-10-2026
Fecha Suspensión:	NA	**Fecha Reinicio:**		NA
Informe No.:	09	**Fecha del informe:**		24-09-2026
Período del informe:	**Desde:**	01-09-2026	**Hasta:**	30-09-2026
Pago No. :	09			
Valor total del contrato:	OCHENTA Y NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($89.100.000)			
Fecha adición:	15-09-2026	**Valor adición:**		$9.900.000
Valor presente pago:	$9.900.000	**Valor mensual o periódico:**		$9.900.000
No. Cuenta Bancaria:	05206341027	**Tipo de Cuenta:**		Ahorros

INFORMACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
EPS	**FONDO DE PENSIONES**	**ARL**	**IBC**
Compensar	**Colpensiones**	**Positiva**	**$ 3.960.000**

En mi condición de contratista y de conformidad a los Decretos 4713 de 2005 y 2271 de 2009, Ley 1819 de 2016 y demás normas concordantes o complementarias, de acuerdo con el Contrato de prestación de servicios profesionales, **No. CPS-014-2026** para el presente informe de actividades, informo a la entidad sobre las disminuciones de mi base de retención:

N) Bajo la gravedad de juramento certifico que en la planilla No. 9508572646 que anexo del mes de agosto de 2026, se incluyeron todos los devengos que obtuve en el Fondo de Previsión Social del Congreso de la Republica.

b) De acuerdo con la Ley 1819 de 2016, informo que no tengo trabajadores subcontratados para la prestación de este servicio.

INFORME
(artículo 8. – Decreto 103 de 2015)

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

Obligación Contractual	**Ejecutada**		**Actividades**
	SI	**NO**	
1. Desarrollar actividades de gestión y administración de seguridad de la información y postura de ciberseguridad en el marco MSPI, plan PESI, CSIRT y gestión de riesgos,	**X**		• Gestión diaria de la plataforma de correo Microsoft Exchange Online, para revisión y gestión de correos retenidos en cuarentena, eliminando los que resultan maliciosos y liberando los que no lo son, así mismo, bloqueando los orígenes maliciosos. • Revisión de correos maliciosos remitidos de diferentes procesos y responder con las acciones y recomendaciones. • Aplicación de parches de seguridad para servidores con sistemas operativos Microsoft Windows Server y Linux Ubuntu.

de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.			• Revisión y gestión de boletines del COLCERT, CSIRT SALUD, MINSALUD en relación con seguridad y ciberseguridad y aplicación de las acciones correctivas. • Análisis y gestión de vulnerabilidades para reportes del CSIRT SALUD y Security Score Card de la Super Intendencia Financiera. • Revisar y generar la nueva versión del Mapa de riesgos operativos versión 15, se remite a la unidad de gestión integral de riesgos para revisión y formalización. • Avance en la revisión y actualización del SGSI según las actividades del plan de acción y las guías del MSPIv2. • Atender requerimientos y mesas de trabajo para auditoria de la oficina de control interno al estado de adopción del MSPI. • Formular respuesta a las observaciones de la auditoria de la oficina de control interno al estado de adopción del MSPI. • Formular solicitud a los procesos para adopción y redacción de control de la norma ISO 27001:2022 con motivo de la actualización de la declaración de aplicabilidad en el marco de la actualización del SGSI frente al MSPIv2. • Formular respuesta frente a solicitud de la oficina jurídica con radicado 2026-210-009329-1 del 10 de septiembre del 2026 con el asunto: documentación e información Expediente Disciplinario No. 234-2026 • Solicitar el agendamiento de nueva copia de seguridad para el nuevo servidor con la nueva versión del sitio web en ambiente de pruebas. Se remite a la ingeniera Diana Burgos. • Solicitar al csirt salud la integración de nuevos activos para análisis de vulnerabilidades. • Remitir pieza gráfica del csirt para autorizar fonde pantalla en los equipos de la entidad. • Bloquear accesos VPN específicos por reporte de tráfico a internet malicioso, se informa a los responsables. • Revisar y formular nueva versión para Plan de Contingencia Servicios de Tecnología V4, se remite a calidad.
2. Apoyar el monitoreo, gestión y administración de los activos tecnológicos, infraestructura tecnológica, plataforma de virtualización, servidores, redes y canales de internet de conformidad con los lineamientos del supervisor del contrato.	X		• Gestión del servicio UPTIME KUMA para el monitoreo de la disponibilidad de servicios tecnológicos, en la red local. • Gestión del servicio UPTIME ROBOT en la versión gratuita para el monitoreo de la disponibilidad de servicios tecnológicos, desde internet. • Revisión y gestión continua del estado operativo de los activos de hardware del centro de datos, desde sus interfaces ILO e IDRAC. • Revisar y generar reporte de buzones con poca capacidad de almacenamiento, se remite al ingeniero Oscar Ortega con las recomendaciones del caso con el usuario final.
3. Realizar seguimiento y apoyar la administración del catálogo de sistemas de información, para mantenimiento en los casos que el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República conserve	X		• Revisar y corregir datos de contacto de dos usuarios para acceso al sistema de reportes de riesgos ugir.fonprecon.gov.co • Realizar seguimiento a las acciones de mantenimiento del sistema de información de gestión documental ORFEO, mediante comunicación remitida a la ingeniera Diana Burgos. • Realizar seguimiento a las acciones de pruebas de la nueva versión del sitio web.

derechos sobre el código fuente.			• Realizar seguimiento al sistema de información migrado tzue y zue cosmos. • Realizar ajuste de forma al sistema de información ugir.fonprecon.gov.co por solicitud del líder UGIR. • Renovar token de integración del sistema de reporte de riesgos con el servicio de correo de Microsoft 365.
4. Brindar apoyo en las diferentes etapas del proceso de gestión contractual que se genera dentro del proceso de gestión tecnológica.	X		• Revisar y afinar estudios previos para la adquisición del servicio de centro de datos alterno. • Revisar verificación técnica para las ofertas del proceso de contratación SAMC-004-2026 • Formular respuestas a observaciones técnicas sobre el proceso de contratación SAMC-004-2026 • Formular respuestas a observaciones proyecto pliego de condiciones SAMC-003-2026
5. Apoyar y participar en las actividades y proyectos tecnológicos que se encuentren a cargo la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, derivados de planes estratégicos como PETI, continuidad de negocio, innovación y proyectos de inversión.	X		• Revisar relación de activos tecnológicos remitida por almacén para identificar los que son susceptibles de baja. • Revisar matriz de requerimientos de simulador pensional. • Participar en la ejecución de proyectos de software contratados con la firma zue sas, mediante seguimiento en reuniones los martes y otras fechas según la necesidad. • Formular reporte de avance del plan de mejoramiento MIPG específicamente para el manual de gestión de proyectos.
6. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	X		• Participar en reunión presencial con la unidad de gestión integral de riesgos UGIR, para revisión de mapa de riesgos fiscales para el proceso de gestión tecnológica. • Participar en reunión presencial para comité de gestión y desempeño donde expongo la nueva versión de las políticas de seguridad y privacidad para revisión y observaciones en el marco de la actualización del SGSI en relación con el MSPIv2. • Participar en reunión virtual para cierre de auditoria de la oficina de control interno al proceso de gestión tecnológica y el MSPI. • Participar en reunión presencial para presentación de diseño gráfico del proyecto simulador pensional, desde el alcance del contratista ZUE SAS. • Participar en reunión virtual con el contratista SCIOTEC para abordar inicio de proyecto adjudicado de seguridad perimetral. • Participar en reuniones de seguimiento de los proyectos contratados con la firma ZUE SAS (sede electrónica, simulador pensional, migración histlab). • Participar en reunión virtual con la firma micro sitios para revisar actividades de fase de pruebas de nueva versión del sitio web. • Participar en reunión virtual con la firma skinatech para revisar lo relacionado con registro de terceros en Orfeo

NOTA: La documentación producida y elaborada durante el período del presente Informe de Actividades obra como evidencia y soporte de acuerdo con la siguiente información: Los soportes se anexan en archivo comprimido zip en SECOP II, y contiene subcarpetas identificadas por cada número de obligación.

No. Obligación	Evidencias
1.	soportes – Cuenta de cobro número 09 del CPS No. 014 DE 2026.zip Carpeta Obligación 1 Plataforma de gestión de vulnerabilidades de la Superfinanciera: https://platform.securityscorecard.io

2.	soportes – Cuenta de cobro número 09 del CPS No. 014 DE 2026.zip Carpeta Obligación 2
3.	soportes – Cuenta de cobro número 09 del CPS No. 014 DE 2026.zip Carpeta Obligación 3
4.	soportes – Cuenta de cobro número 09 del CPS No. 014 DE 2026.zip Carpeta Obligación 4
5.	soportes – Cuenta de cobro número 09 del CPS No. 014 DE 2026.zip Carpeta Obligación 5
6.	soportes – Cuenta de cobro número 09 del CPS No. 014 DE 2026.zip Carpeta Obligación 6

DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE					
Si tiene crédito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mensuales pagados en el año inmediatamente anterior.				**0**	
Si realiza pago a medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior.				**0**	
Cuenta con personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 25 años si están estudiando, o personas en situación de discapacidad que dependan económicamente del contratista				**SI X**	**NO __**
Es mayor a 50 años y no está obligado a cotizar pensión	**SI __**	**NO X**	Es pensionado	**SI __**	**NO X**

Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la cláusula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es verídica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto soporte).



JESUS GOYES ALVARADO
Contratista

APROBACIÓN DEL SUPERVISOR						
De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión, verificación, aprobación y aval del informe presentado por el contratista, así:						
OBSERVACIONES	En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.					
En virtud de lo anterior, se aprueba el informe de actividades presentado:		SI	X	NO		
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A					

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de riesgos establecidos en la etapa precontractual, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	**ESTADO**	**ACCIONES**
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	No se materializo	No aplica
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo	No aplica
Riesgo por entrega de información errada. Se materializa cuando el supervisor entrega, para la ejecución del contrato, información errada o desactualizada y el contratista ejecuta actividades propias del objeto contractual y de sus obligaciones con dicha información.	No se materializo	No aplica

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de riesgos establecidos en la etapa precontractual, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	**ESTADO**	**ACCIONES**
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 15 días calendario consecutivos	No se materializo	No aplica
Riesgo por uso o manejo indebido de información. Se materializa cuando el contratista utiliza la información para fines distintos a los que corresponden al contrato, o la comparte parcial o totalmente con terceras personas, sin autorización.	No se materializo	No aplica
Riesgo por inejecuciones presupuestales. Aplica cuando el contratista a pesar de estar prestando los servicios contratados de manera satisfactoria no presenta facturas o cuentas de cobro para su pago	No se materializo	No aplica

ESTADO DE LAS GARANTÍAS				
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	**ESTADO**	**ACCIONES**		
		SI	**NO**	**N.A.**
Cumplimiento del Contrato	VIGENTE		X	

GERMÁN ARMANDO CORREA AMADO
Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79508930		GOYES ALVARADO JESUS SILVIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 152 B # 72-51 T 10 APTO 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8018875	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	605561796	9509949384	I	2026/09/08	2026/08/31	BANCOLOMBIA	0	$1,228,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$633,600	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$633,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,700	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$79,200	$0					$0	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$79,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$495,000	$0					$0	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$495,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$1,228,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

2026/08/29 10:31 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79508930		GOYES ALVARADO JESUS SILVIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 152 B # 72-51 T 10 APTO 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8018875	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	605561796	9509949384	I	2026/09/08	2026/08/31	BANCOLOMBIA	0	51.228,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,960,000	$633,600			$3,960,000	$495,000			$3,960,000	$79,200			$3,960,000	$20,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,960,000	$633,600			$3,960,000	$495,000			$3,960,000	$79,200			$3,960,000	$20,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,960,000	$633,600			$3,960,000	$495,000			$3,960,000	$79,200			$3,960,000	$20,700		$0	$0
1	CC 79508930	GOYES JESUS	25-14	30	$3,960,000	$633,600	EPS008	30	$3,960,000	$495,000	CCF22	30	$3,960,000	$79,200	14-23	30	$3,960,000	$20,700	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,960,000	$633,600			$3,960,000	$495,000			$3,960,000	$79,200			$3,960,000	$20,700		$0	$0

2026/08/29 10:31 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$633,600
$633,600
$20,700
$20,700
$79,200
$79,200
$495,000
$495,000
$1,228,500