PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Campoalegre, Septiembre de 2026

Señora
SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200201
Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Formación Agroindustrial la Angostura
Campoalegre-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9200201 del año 2026

OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.139.873 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación a académica, en cumplimiento del Contrato de Prestar servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 y el 30 de septiembre del año 2026.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($47.374.970,00) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de **TRES MILLONES CUATROSCIENTOS CIENTOS SETENTA Y CUATRIO MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($3,474,164.00) M/CTE**. b) nueve (9) pagos mensuales, de marzo a noviembre de 2026, por un valor de **CUATRO MILLONES SETESIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($ 4,737,497.00 ,00) M/CTE**, cada uno y un último pago por un valor de **UN MILLON DOSCIENTOS SESETA Y TRES MIL TRESCOENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1,263,333.,00) M/CTE**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **Ahorros No 244376752** del **Banco de Bogotá**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (8) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria CampeSENA, En la especialidad EMPRENDIMIENTO y las afines al perfil del contratista.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual u horas, de acuerdo a las condiciones del contrato	Impartí formación a las siguientes fichas: Caracterización del mercado objetivo 3577764 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO 24 horas / 3563204 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO 16 horas 3563181 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO 16 horas / 3577766 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO 24 horas 3563211 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO 16 horas / 3573280 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO 16 horas 3624782 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL 48 horas 3601109 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 8 horas 3570065 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO 16 horas 3574292 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO 16 horas 3570727 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO 16 horas Total, horas de formación: 216 horas	Reporte de Sofía plus. informe de actividades del instructor

2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartí formación a las siguientes fichas: Caracterización del mercado objetivo. 216 horas	Reporte de Sofía plus. informe de actividades del instructor
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica

	Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Realice la evaluación de dos fichas de Emprendimiento innovador y formulación de proyectos.	Reporte de evaluación Sofia Plus.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presenté la agenda de desplazamiento del mes de agosto.	Formato agenda desplazamiento
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realice la evaluación de dos fichas de formación.	Reporte de evaluación Sofia Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participé de reunión equipo CampeSENA mes de septiembre.	Evidencia Drive Reuniones equipo CampeSENA

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados, y los demás informes que le sean solicitados	Presenté informe mensual correspondiente al mes de septiembre.	Evidencia Drive Cuentas de cobro
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica

	Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
14	Apoyar al aprendiz en su proceso de formación para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	Brinde apoyo permanente a los aprendices en formación.	Informe de actividades
15	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos	Durante el mes de julio actualicé el portafolio de evidencia para cada una de las fichas a mi cargo.	Portafolio de Evidencias

	en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (si aplica). d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
18	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica

	u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
19	Entregar periódicamente, al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) que estén a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
20	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados	Presenté informe mensual correspondiente al mes.	Evidencia Drive Cuentas de cobro
21	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**100526**	Campoalegre – Palermo, Vda Nilo – CampoalegreCampoalegre – Santa María – CampoalegreCampoalegre – Yaguará, Vda La Floresta – CampoalegreCampoalegre – Teruel, Vda Cajuchal – CampoalegreCampoalegre – Villavieja, San Alfonso - CampoalegreCampoalegre – Villavieja, La Chivera - CampoalegreCampoalegre – Aipe, San Diego - CampoalegreCampoalegre – Aipe, Pata - Campoalegre	**03/08/2026**	**21/08/2026**

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 21 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 21 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 21 de septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 21 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla **No. 6031217571** expedida por SOI correspondiente al mes de septiembre del 2026.

Cordialmente,

Octavio Enrique Trujillo C.

OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

Contratista

C.C. No. 14.139.873

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Sonia Gómez Tamayo

Sonia Patricia Gómez Tamayo

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9200201

Cargo: Coordinadora Académica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

Periodo laborado: Del 01 al 30 de septiembre de 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
3577764	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Aipe	1/08/2026	31/08/2026		3						8	3	8 a.m.	4 p.m.	24
3577766	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Aipe	1/08/2026	31/08/2026			3					8	3	8 a.m.	4 p.m.	24
3563204	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Palermo	1/08/2026	31/08/2026	2							8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
3563211	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Santa Maria	1/08/2026	31/08/2026			2					8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
3563181	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Santa Maria	1/08/2026	31/08/2026					2			8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
3570065	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Teruel	1/08/2026	31/08/2026				2				8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
3573280	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Villavieja	1/08/2026	31/08/2026	2							8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
3574292	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Villavieja	1/08/2026	31/08/2026		2						8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
3570727	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Yaguará	1/08/2026	31/08/2026					3			8	3	8 a.m.	4 p.m.	24
3624782	Generación de ideas		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Neiva	1/08/2026	31/08/2026		1	1	1	1	1	1	8	6	8 a.m.	4 p.m.	48
SUBTOTAL																		216

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
																	0
																	0
GRAN TOTAL																	216

Firma de Instructor

Octavio Enrique Trujillo C

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

Firmado digitalmente por Sonia Gómez Tamayo

Programa SENA Emprende Rural-SER

Evidencias
Informe de ejecución contractual
Septiembre de 2026

OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

Ejecución de la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3577764 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563181 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563211 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3624782 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3601109 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570065 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574292 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570727 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563204 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3577766 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3573280 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	216,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303333861

PIB
18:44:58

Bogotá DC, 21 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 14139873:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 21 de septiembre de 2026, a las 18:43:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	14139873
Código de Verificación	14139873260921184304

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/09/2026 06:46:43 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **14139873** y Nombre: **OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148138287** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:45:27 PM horas del 21/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **14139873**
Apellidos y Nombres: **TRUJILLO CUENCA OCTAVIO ENRIQUE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.