LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

342

Neiva, 21 de septiembre del 2026.

Señora,
ORMALIA VARGAS MONTERO
DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION GOBERNACION DEL HUILA

REFERENCIA: Informe #2. Por la ejecución del Contrato No. 1072 de 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION.

PLAZO DE EJECUCION: Desde la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026 Y/O hasta agotar el presupuesto.

VALOR DEL CONTRATO: CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS ($110.000.000) M/CTE.

PERIODO DE INFORME: 12 de julio de 2026 al 11 de septiembre de 2026

VALOR A COBRAR: SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CIENCUENTA Y SEIS PESOS ($67.327.256) M/CTE.

NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA, identificado con cédula No. 7.711.491 expedida en Neiva – Huila, me permito presentar el informe de ejecución No. 02, en cumplimiento a la Carta de Aceptación de la Oferta No. 1072 de 2025, en desarrollo del objeto contractual enunciado en el encabezamiento del presente informe, se suministró dentro del término establecido los bienes y servicios que a continuación se relacionan con las especificaciones requeridas para el desarrollo del objeto contractual, así:

3y3

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
OBLIGACIONES GENERALES	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1. Cumplir el objeto del contrato, en la forma y tiempo pactado	Se cumplió con el objeto del contrato en su totalidad, realizando las actividades y entregas según lo pactado en el cronograma.
2. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales. cuando haya lugar a ello. y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 De 2002, y demás normas que regulen la materia	Se ha dado cumplimiento a todas las obligaciones relacionadas con los sistemas de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales) conforme a la Ley 789 de 2002 y demás normativas aplicables. **Ver anexo 1 Pago de planillas seguridad social Planilla Nro: : 4660041131 Mes Julio Nro: 6035256113 Mes agosto. Nro.: 4666884678 Mes septiembre**
3. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.	Durante estos meses, se han mantenido todas las actividades bajo control, sin que se presentaran situaciones que afectaran el cumplimiento de los términos.
4. Presentar en cada uno de los informes al Supervisor, anexando imágenes fotográficas y listados de asistencia	En el presente informe se han incluido imágenes fotográficas que documentan la ejecución de las actividades, así como los listados de asistencia correspondientes.
5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura de riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo	Se ha mantenido vigente la cobertura de riesgo prevista en el Decreto 1082 de 2015 a lo largo de la ejecución del contrato
6. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993	Se ha proporcionado al supervisor toda la información solicitada para verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato	En este periodo el supervisor no realizó observaciones recomendaciones.
8. Deberá suministrar el servicio de transporte individual y grupal según se requiera con empresas reconocidas de transporte, servicio de taxis públicos y pasajes aéreos de acuerdo con lo requerido por el Supervisor	El servicio de transporte ha sido proporcionado tanto individual como grupal según lo requerido por el supervisor del contrato. Las empresas de transporte seleccionadas son reconocidas.
9. La prestación del servicio de transporte debe cumplir las normas señaladas en el Decreto No 1079 del 2015, Decreto 348 de febrero 25 de 2015, la ley 769 de octubre de 2002, nuevo código Nacional de tránsito y las demás normas que	El servicio de transporte ha cumplido con todas las normativas establecidas en el Decreto No. 1079 de 2015, el Decreto 348 de 2015, la Ley 769 de 2002 y el nuevo Código Nacional de Tránsito, así como cualquier modificación que se haya aplicado a estas normativas.

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
OBLIGACIONES GENERALES	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
modifiquen, sustituyan o adicionen a las normas establecidas para el tránsito vehicular y para el transporte especial	
10. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento de Contrato.	No se han presentado situaciones que hayan causado daños o perjuicios al Departamento por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales.
11. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se ha dado cumplimiento a todas las demás obligaciones inherentes al objeto y naturaleza del contrato, así como a aquellas adicionales indicadas por el supervisor
12. Mantener las condiciones ofrecidas durante la ejecución del contrato	Las condiciones iniciales ofrecidas, en cuanto a calidad de servicio, logística y organización, han sido mantenidas durante toda la ejecución del contrato.
13. En actualización de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto1082 de 2015, se dará la aplicación de la siguiente manera: Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.	De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, se fomentó la inclusión de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, y sujetos de especial protección constitucional en la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1. El contratista deberá presentar los informes de ejecución del contrato los primeros cinco (5) días de cada mes, que incluyan las actividades que ejecutó en ese periodo.	Este informe ha sido entregado dentro del plazo de los primeros cinco (5) días del mes. Se incluye el detalle de las actividades ejecutadas en el mes de agosto y septiembre con las evidencias fotográficas correspondientes.
2. Prestar de manera oportuna y eficiente los servicios de logística, alojamiento, restaurante y transporte de acuerdo con la programación establecida por la entidad.	Durante el mes de agosto y septiembre se prestaron los siguientes servicios conforme a la programación establecida, los servicios de logística, alojamiento, restaurante y transporte de acuerdo con la programación establecida por la entidad Ver anexo 2, solicitudes, consolidado de servicios, evidencias fotográficas planillas de asistencia, planillas de transporte
3. Poner al servicio de la ejecución del contrato de suministro, toda la capacidad administrativa, organizativa, operativa, logística y financiera, para el cumplimiento del objeto contractual.	Se ha dispuesto de todo nuestro equipo administrativo, operativo y recursos necesarios para garantizar el cumplimiento adecuado del objeto contractual
4. Atender cualquier requerimiento de la entidad en un plazo que no podrá exceder a UN (1) DÍA	Todos los requerimientos de la entidad fueron atendidos dentro del plazo estipulado de 24 horas, conforme al compromiso establecido en el contrato

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
5. Garantizar la frescura, buen estado y exquisitez de los alimentos y las bebidas suministradas. Los productos de panadería, galletería y bizcochería que contengan los menús, no deberán contener Bromato de Potasio, en su proceso de fabricación, ni mezclas como aditivo alimentario (Resolución No. 1528 de 2002, expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social).	Los alimentos suministrados fueron revisados y garantizados en cuanto a frescura y buen estado. Los productos de panadería, galletería y bizcochería no contienen Bromato de Potasio, como lo estipula la Resolución 1528 de 2002.
6. Cumplir estrictamente con todo lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Resolución 2674 de 2013.expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Decreto 539 de 2014, Ley 9 de 1979, Resolución 5109 de 2005, y demás normas sanitarias vigentes, desde sus servicios, almacenamiento, conservación, transporte, etc., hasta la entrega final del producto. Las frutas deben ser seleccionadas, para lo cual debe tenerse en cuenta que estén en excelente calidad, frescas y lavadas con agua potable antes de ser entregadas a los consumidores	Todos los alimentos y productos fueron seleccionados conforme a las normativas vigentes de salud, tal como se especifica en la Resolución 2674 de 2013, Decreto 539 de 2014, Ley 9 de 1979, y la Resolución 5109 de 2005. Las frutas entregadas fueron seleccionadas, lavadas con agua potable y entregadas en óptimas condiciones.
7. Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo.	Durante el mes de agosto y septiembre, se realizó la compra de alimentos de origen agropecuario en un monto equivalente al 30% del total de los alimentos adquiridos, cumpliendo con lo estipulado en la Ley 2046 de 2020. Ver anexo 3 Compras Locales de Alimentos de Origen Agropecuario
8. Suministrar el servicio de alimentación a los consejeros mientras se encuentren en sesión y/o mesas de trabajo, acorde con los menús aprobados por el supervisor del contrato. No obstante, y de ser requerido, el contratista atenderá la solicitud y procederá a realizar cambios por alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la porción indicada sin costo adicional para la Entidad	Durante las sesiones y mesas de trabajo, se proporcionó el servicio de alimentación acorde con los menús previamente aprobados
9. Suministrar los servicios de restaurante, alojamiento, logística y transporte de excelente calidad, conforme a los requerimientos de la Entidad, en condiciones óptimas en cuanto a su organización, limpieza, salubridad, iluminación y conservación.	Se garantiza que tòdos los servicios proporcionados cumplieron con los estándares de calidad establecidos en el contrato, manteniendo condiciones óptimas en cuanto a organización, limpieza, salubridad e iluminación.
10. Garantizar que el personal que intervenga en la ejecución del contrato de suministro se encuentre dotado de los elementos de seguridad e higiene industrial requeridos para el desarrollo de les actividades a contratar	El personal encargado de la ejecución del contrato cuenta con los elementos de seguridad e higiene industrial requeridos para cada actividad, cumpliendo con las normativas vigentes.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
11.Contar con salones y/o auditorios dotados con los siguientes elementos: Pantalla, videobeam. sonido, Conectividad garantizada (Internet WI-FI), aire acondicionado, papelógrafo, tablero acrílico, marcadores, silletería cómoda, estación de agua y café, que cuente con una capacidad mínima para 60 personas	Los salones y auditorios proporcionados para las actividades fueron dotados con los elementos necesarios: pantalla, videobeam, sonido, conectividad Wi-Fi, aire acondicionado, y otros elementos requeridos, cumpliendo con la capacidad mínima de 60 personas.
12. Garantizar una excelente prestación del servicio de alojamiento en las fechas, lugares y horarios estipulados de acuerdo a las necesidades del Departamento, bajo las condiciones específicas ofertadas por el contratista, en acomodación sencilla en habitación estándar	Se garantizó la prestación del servicio de alojamiento conforme a las condiciones establecidas, en acomodación sencilla en habitación estándar, cumpliendo con las fechas, lugares y horarios estipulados.
13. Garantizar la prestación del servicio de alojamiento en ciudades distintas a la ciudad de Neiva sin costo adicional, en iguales o mejores condiciones a las requeridas por el Departamento, según se requiera.	Se garantizó la prestación del servicio de alojamiento en la ciudad de San Andrés Islas distinta a la ciudad de Neiva sin costo adicional, en iguales o mejores condiciones a las requeridas por el Departamento. Se adjuntan los pasabordos correspondientes, ver anexo 2.
14. Garantizar el servicio público de transporte terrestre y/o aéreo necesario para el desarrollo de las actividades programadas por el supervisor, según requerimiento del Consejo Departamental de Planeación a nivel local, regional, Nacional durante las veinticuatro (24) horas diarias durante los siete (7) días de la semana.	Se garantizó el servicio público de transporte terrestre y aéreo, según las actividades programadas por el supervisor, cubriendo las 24 horas del día y los 7 días de la semana.
15.Garantizar que quienes presten el servicio de transporte mantengan actualizado y vigente durante la ejecución del contrato la siguiente documentación de los vehículos: licencia de tránsito, la tarjeta de operación, el SOAT, certificado de revisión técnico mecánica y revisión de gases y la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.	Todos los vehículos de transporte fueron verificados y se mantuvo actualizada la documentación correspondiente (licencia de tránsito, tarjeta de operación, SOAT, certificado de revisión técnico-mecánica, etc.).
16.Garantizar que los vehículos estén en perfectas condiciones de aseo, tanto en su parte interior como exterior, así como en su estado mecánico y eléctrico	Se asegura que los vehículos estuvieron en perfecto estado de aseo y funcionamiento mecánico y eléctrico durante todo el periodo de ejecución.
17.Mantener un equipo de comunicación celular en los vehículos que van a prestar el servicio transporte el tiempo de recorrido	Todos los vehículos destinados para el servicio de transporte contaron con equipos de comunicación celular para garantizar la conectividad durante el recorrido.
18.Suministrar la planilla de control de transporte que contenga los siguientes datos: • Nombre de la empresa que presta el servicio • Tipo de vehículo • Placa • Ruta • Nombre, apellidos e identificación de los consejeros • Firma del usuario consejero	Se adjunta la planilla de control de transporte, que contiene todos los datos necesarios (Ruta, nombres y firmas de los consejeros transportados). Ver anexo 2.
19.No transportar personal diferente al autorizado por el supervisor	Durante el mes de agosto y septiembre, únicamente se transportó al personal autorizado por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
20.En caso de cualquier novedad o anomalía en la prestación del servicio de transporte; reportar la situación de forma inmediata al supervisor del contrato por escrito.	No se presentaron anomalías relevantes en los servicios de transporte durante este mes
21. En caso de requerir un servicio de transporte tipo tiquetes o especial en un tramo no disponible en el contrato se debe presentar cotización de las empresas transportadoras que están disponibles para prestar el servicio cobrando la de menor valor	No se requirió un servicio de transporte tipo tiquetes o especial en un tramo no disponible en el contrato durante el mes de agosto y septiembre
22.En caso de requerirse un transporte de tipo aéreo deberá presentarse mínimo dos cotizaciones de las empresas disponibles a prestar el servicio al supervisor, quien autorizará la de menor valor.	Se prestó el servicio de tipo aéreo a la ciudad de San Adres Islas de acuerdo a los precisos estipulados en la carta de aceptación 1072 durante los meses de agosto y septiembre.
23.Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y aquellas otras que garanticen su cabal y oportuna ejecución	Todas las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato han sido cumplidas de acuerdo con los términos establecidos.
24.Garantizar que el establecimiento cuente con la infraestructura necesaria para el acceso (rampa de ingreso - salida y ascensores) de personas con discapacidad, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria No. 1618 de 2013	Se garantizó que los establecimientos contaran con la infraestructura necesaria para el acceso de personas con discapacidad, conforme a la Ley Estatutaria No. 1618 de 2013.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: N&J LOGISTICA Y EVENTOS NIT: 7711491-1
Nombre del Representante Legal: NESTOR JAVIER ULLOA
C.C. No. 7.711.491 de NEIVA
Teléfonos: 3112180794
Correos Electrónicos: nestorjavierulloa61@gmal.com
Ciudad: NEIVA

FIRMA:
NOMBRE DE QUIEN FIRMA: NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA
Anexo 1. Planillas de pago
Anexo2. Planillas de asistencia, transporte y alojamiento.
Anexo3. Compras locales

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	7711491
NOMBRE O RAZON SOCIAL			NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA
CIUDAD/MUNICIPIO	NEIVA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CALLE 25 NO 2-06	TELÉFONO	8747215
TIPO APORTANTE	02 INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA		4660041131	TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Julio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES Julio AÑO	2026
DÍAS DE MORA		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2026/08/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN		9997686554

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.2
SUBTOTALES										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.2**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.9
SUBTOTALES													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.9**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.2
SUBTOTALES									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.2**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

N°	DATOS DEL COTIZANTE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 7711491	ULLOA QUIROGA NESTOR JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																

N°	SEGURIDAD SOCIAL PENSION ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINED TOTA APOR
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 7711491	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.30

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	7711491
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 25 NO. 2-05	TELÉFONO	8747215
TIPO APORTANTE:	62-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6035256113	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN			633188726

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7711491	ULLOA QUIROGA NESTOR JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	7711491	$ 9.200	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	7711491
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA
CIUDAD/MUNICIPIO	NEIVA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CALLE 25 NO. 2-08	TELÉFONO	8747215
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4686884678
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2026
DÍAS DE MORA			0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2026/09/15
TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES septiembre	AÑO	2026
NÚMERO AUTORIZACIÓN			9996086184

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	PARAFISCALES CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7711491	ULLOA QUIROGA NESTOR JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 7711491	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

351

Gmail

Gladys Quiroga Gonzalez <distrieventosglaquigo@gmail.com>

SOLICITUD APOYO LOGÍSTICO No 13

Jhon Jairo Quintero Peralta <jhon.quintero@huila.gov.co> 5 de agosto de 2026 a las 2:32 p.m.
Para: "distrieventosglaquigo@gmail.com" <distrieventosglaquigo@gmail.com>, "nestorjavierulloa61@gmail.com" <nestorjavierulloa61@gmail.com>

Neiva, 5 de agosto 2026.

Señor
NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA

Atento Saludo

De acuerdo a solicitud enviada por la Junta Directiva del Consejo Departamental de Planeación, en cabeza de su presidenta **PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR**, me permito solicitar el apoyo logístico, de acuerdo a lo establecido en la **Carta de Aceptación No 1072 de 2026**, según programación de **"JUNTA DIRECTIVA", DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN**, a realizarse durante los días **(8 de Agosto de 2026)** tal y como se describe en los **FORMATOS ADJUNTOS** a esta solicitud, que cuentan con el visto Bueno del Director del Departamento Administrativo de Planeación, formato en mención que se está utilizando para todas las solicitudes de logística.

Solicitud No 13 Junta Directiva (8 de agosto)

En cada formato se especifica los detalles de cada actividad.

Se anexa formatos

Atentamente,

JHON JAIRO QUINTERO PERALTA
Profesional Universitario
Departamento Administrativo de Planeación

jhon2222222222.pdf
133K

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
SECRETARIA TÉCNICA CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANECIÓN

Formato solicitud apoyo logístico No 13

Fecha actividad:	**08 de Agosto de 2026**
Clase de actividad: (Junta directiva, Plenarias, Sectores, Congresos, talleres, encuentros y otros)	JUNTA DIRECTIVA
Lugar: (ciudad o municipio)	NEIVA
Horario: (realización de la actividad)	8:00 am – 6:00 pm
Número de personas (anexar listado de asistentes confirmados)	3
Capacidad Salón: (además especificar si es medio día o 1 día)	3
Ayudas audiovisuales: (especificar si es medio día o 1 día)	DIA

Hospedaje	**SI**	**NO**
	.....	X
Número de Noches:	.....	
Nombres y apellidos: (Si son más de 5 anexar listado con nombre, apellidos, Número de cédula; menos de 5 relacionarlos en este formato)	....	

HUILA 1905

Gobernación del Huila

Alimentación	Desayunos	Refrigerios am	Almuerzos	Refrigerios pm	Cenas
Número Total	3	3	3	3	3

Tipo de Transporte	Aéreo	Terrestre público	Terrestre especial	Servicio taxi
	NO	SI	NO	SI
Nombres, apellidos y número cedula de pasajeros	PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR JUAN PABLO SOTO DIAZ. FABIO ALBERTO MEDINA.	CC. No. 55165534 CC. No. 7692190 CC. No. 55165534		

OBSERVACIONES:

El operador deberá contactar de manera anticipada el consejero para establecer las condiciones de trasporte local o urbano.

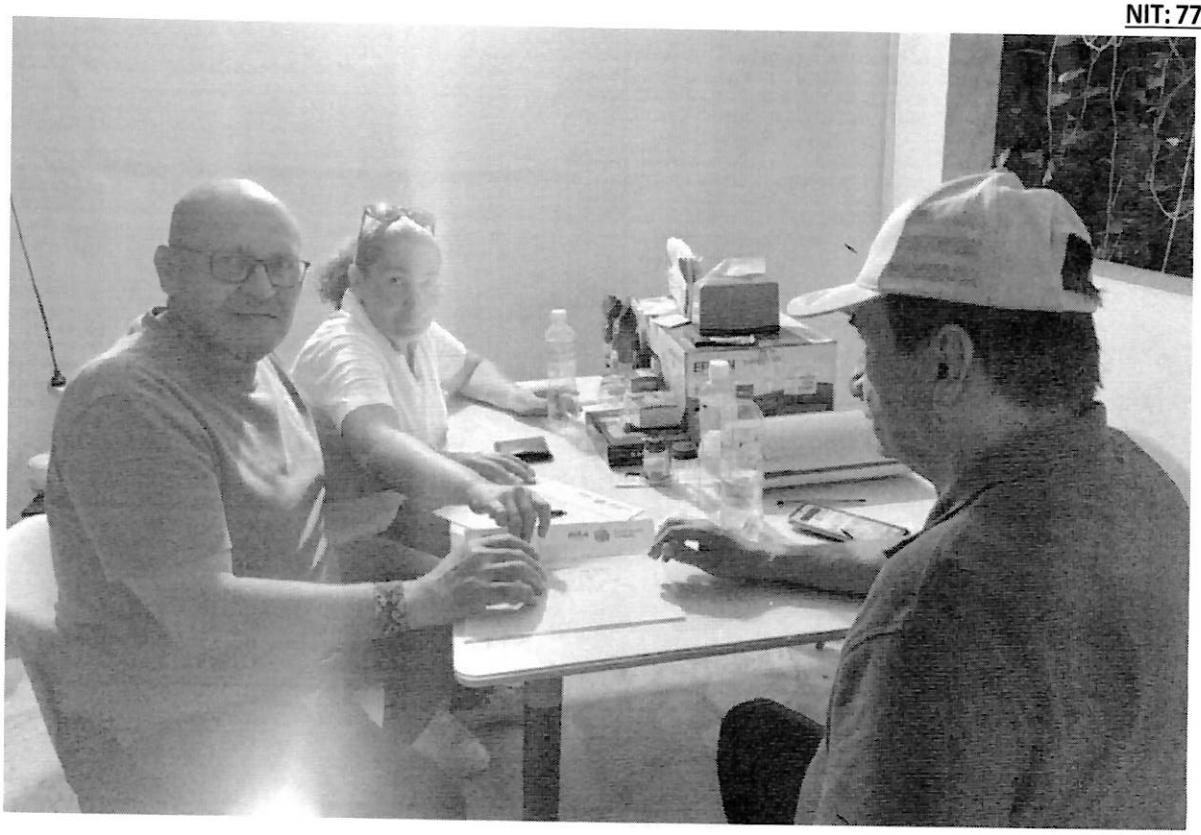
PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR
Presidenta CDP

Vo.Bo.
JHON JAIRO QUINTERO PERALTA
Profesional Universitario DAP
Supervisor Contrato- Logística

Vo.Bo.
Directora Planeación

LOGISTICA Y EVENTOS

NIT: 7711491-1





LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ASISTENCIA

EVENTO: JUNTA DIRECTIVA **FECHA: 08/08/2026**

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	FABIO ALBERTO MEDINA	19.410.265	
2	PAULA GILMA MUÑOZ	55.165.534	
3	JUAN PABLO SOTO DIAZ	4692190	

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE TRANSPORTE

Servicio Transporte: Publico	08-08-2026
Lugar: JUNTA DIRECTIVA Neiva.	

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO	VALOR TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	VALOR TRANSPORTE TAXI	FIRMA	HUELLA
1	FABIO ALBERTO MEDINA	19410265	ALGECIRAS				
2	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534	NEIVA				
3	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	ALGECIRAS				

RELACION SOLICITUD APOYO LOGISTICO No. 13				
FECHA			8/08/2026	
No. Personas			3	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Salón para 5 pax, aire acondicionado, WIFI, estación de agua y café, más ayudas audiovisuales (video beam, telón de proyección, y equipo de cómputo) Horario de 8:00 am a 6:00 pm	1	$ 357.000	$ 357.000
2	Desayunos: Con proteína 150 gramos , carbohidratos, guarnición, caldo chocolate o juego	3	$ 25.000	$ 75.000
3	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento, Opción 1: Arepa mixta carne y pollo de 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 2: Hamburguesa mini de carne de res 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 3: Sandwich hawaiano 250 gr acompañado con jugo de fruta natural de 12 onz Opcion 4: Torta de 100 gr con una bola helado acompañado de una fruta Opcion 5: Ensalada de frutas con helado 16 Oz	3	$ 23.760	$ 71.280
4	SUMINISTRO DE ALMUERZOS, preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento con Sopa o fruta, plato fuerte: proteína 250 gr (carne, pollo, res o proteína vegetal), guarnición 150 gr, verdura 70gr ó ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	3	$ 30.240	$ 90.720
5	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento, Opción 1: Arepa mixta carne y pollo de 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 2: Hamburguesa mini de carne de res 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 3: Sandwich hawaiano 250 gr acompañado con jugo de fruta natural de 12 onz Opcion 4: Torta de 100 gr con una bola helado acompañado de una fruta Opcion 5: Ensalada de frutas con helado 16 Oz	3	$ 23.760	$ 71.280
6	SUMINISTROS DE CENAS preparadas, empacadas, transportadas y entregadas en el hotel con Proteína 250 gr (carne, pollo, res o proteína vegetal). guarnición 150 gr, verdura 70gr o ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	3	$ 23.760	$ 71.280
7	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A ALGECIRAS	4	$ 33.000	$ 132.000
10	SERVICIO TRANSPORTE TAXI	6	$ 15.360	$ 92.160
TOTAL				$ 960.720

356

Gmail

Gladys Quiroga Gonzalez <distrieventosglaquigo@gmail.com>

Solicitud Apoyo Logístico "SAN ANDRES ISLAS"

Jhon Jairo Quintero Peralta <jhon.quintero@huila.gov.co> 10 de agosto de 2026 a las 6:07 p.m.
Para: "distrieventosglaquigo@gmail.com" <distrieventosglaquigo@gmail.com>, "nestorjavierulloa61@gmail.com" <nestorjavierulloa61@gmail.com>

Neiva, 10 de agosto 2026.

Señor
NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA

Atento Saludo

De acuerdo a solicitud enviada por la Junta Directiva del Consejo Departamental de Planeación, en cabeza de su presidenta **PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR**, me permito solicitar el apoyo logístico, de acuerdo a lo establecido en la **Carta de Aceptación No 1072 de 2026**, según programación y solicitud de la **"JUNTA DIRECTIVA", DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN**, actividad llamada Encuentro regional sectorizado a realizarse en San Andrés Islas durante los días **(del 7 al 11 de septiembre de 2026)** tal y como se describe en el **FORMATO ADJUNTO** a esta solicitud, que cuentan con el visto Bueno del Director del Departamento Administrativo de Planeación, formato en mención que se está utilizando para todas las solicitudes de logística.

Solicitud No 14: Encuentro regional sectorizado a realizarse en San Andrés Islas durante los días **(del 7 al 11 de septiembre de 2026)**

En el formato se especifica los detalles de la actividad.

Se anexa formato

Atentamente,

JHON JAIRO QUINTERO PERALTA
Profesional Universitario
Departamento Administrativo de Planeación

jhonja0000000.pdf
203K

HUILA 1905

Gobernación del Huila

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
SECRETARIA TÉCNICA CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANECIÓN

Formato solicitud apoyo logístico No 14

Fecha actividad:	**7 al 11 de septiembre**
Clase de actividad: (Junta directiva, Plenarias, Sectores, Congresos, talleres, encuentros y otros)	Encuentro regional sectorizado a realizarse en San Andrés Islas CONGRESO
Lugar: (ciudad o municipio)	DEPARTAMENTO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA
Horario: (realización de la actividad)	8:00 AM A 6:00 PM
Número de personas (anexar listado de asistentes confirmados)	**17**
Capacidad Salón : (además especificar si es medio día o 1 día)	NO
Ayudas audiovisuales : (especificar si es medio día o 1 día)	NO

Hospedaje	SI	NO
	X	.....
Número de Noches:	**4 NOCHES**	
Nombres y apellidos: (Si son más de 5 anexar listado con nombre, apellidos, Número de cédula; menos de 5 relacionarlos en este formato) LISTADO ANEXO Con información relevante para reservas aéreas y hospedaje.	LISTADO ANEXO 17 personas	

Alimentación	Desayunos	Refrigerios am	Almuerzos	Refrigerios pm	Cenas
Número Total	85	85	85	85	85

Tipo de Transporte	Aéreo	Terrestre público	Terrestre especial	Servicio taxi
	SI	SI	NO	SI
Nombres, apellidos y número cedula de pasajeros				

LISTADO CONSEJEROS – HOSPEDAJE Y TRANSPORTE

NOMBRE Y APELLIDOS	Número de documento de identidad
1. YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212
2. EDNA ROCÍO PINTO SERRATO	1081514194
3. OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713
4. JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190
5. CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708
6. ERNESTO STERLING ESQUIVEL	12231392
7. MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535
8. HERNANDO ARBEY ROBLES PUENTES	7719110
9. ARACELLY CALDON ARENAS	26527026
10. BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877
11. JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788
12. MERY ELCY CANO NUÑEZ	55153339
13. FLOR ANGELA MEDINA	55159047
14. LUZ ELENA SOGAMOSO SUAREZ	38438360
15. ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCÍA	1079179278
16. RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407
17. PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR	55165534

OBSERVACIONES:

Se solicita servicio de Taxi para cada uno de los consejeros asistentes para el desplazamiento a los aeropuertos Benito Salas en Neiva y el Aeropuerto SAI Gustavo Rojas.

PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR
Presidenta CDP

Vo.Bo.
JHON JAIRO QUINTERO PERALTA
Profesional Universitario DAP
Supervisor Contrato- Logística

Vo Bno
Directora planeación

LOGISTICA Y EVENTOS

NIT: 7711491-1

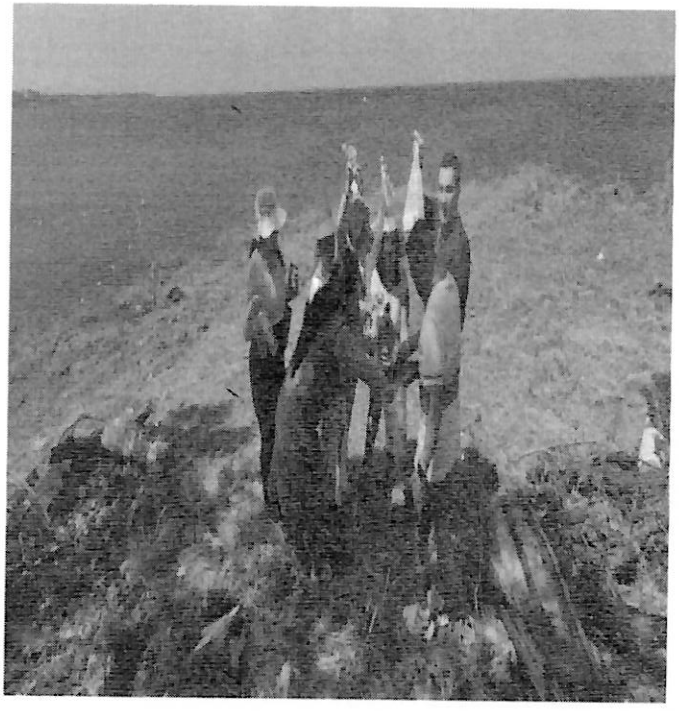












N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905 Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ASISTENCIA

EVENTO: **Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas** **FECHA: 07 de septiembre de 2026**

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535	
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110	
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194	
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778	
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026	
6	MERY ELCY CANO	55153339	
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713	
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877	
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392	
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788	

N&J
LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212	
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360	
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534	
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	

595

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905 Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ASISTENCIA

EVENTO: **Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas** **FECHA:** **08 de septiembre de 2026**

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535	
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110	
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194	
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778	
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026	
6	MERY ELCY CANO	55153339	
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713	
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877	
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392	
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788	

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212	
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360	
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534	
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ASISTENCIA

EVENTO: **Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas** **FECHA: 09 de septiembre de 2026**

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535	
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110	
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194	
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778	
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026	
6	MERY ELCY CANO	55153339	
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713	
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877	
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392	
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788	

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212	
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360	
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534	
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	

369

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ASISTENCIA

EVENTO: **Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas** **FECHA: 10 de septiembre de 2026**

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535	
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110	
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194	
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778	
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026	
6	MERY ELCY CANO	55153339	
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713	
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877	
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392	
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788	

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212	
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360	
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534	
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ASISTENCIA

EVENTO: **Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas** **FECHA: 11 de septiembre de 2026**

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535	
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110	
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194	
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778	
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026	
6	MERY ELCY CANO	55153339	
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713	
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877	
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392	
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788	

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212	
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360	
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534	
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ALOJAMIENTO

EVENTO: Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas CIUDAD/FECHA: SAN ANDRES ISLAS / 07 de septiembre de 2026
HOTEL: Hotel blue COVE

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535		
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110		
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194		
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778		
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026		
6	MERY ELCY CANO	55153339		
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713		

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877		
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392		
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407		
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788		
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212		
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360		
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708		
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047		
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534		
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190		

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ALOJAMIENTO

EVENTO: Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas CIUDAD/FECHA: SAN ANDRES ISLAS / 08 de septiembre de 2026
HOTEL: Hotel blue COVE

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535		
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110		
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194		
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778		
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026		
6	MERY ELCY CANO	55153339		
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713		

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877		
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392		
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407		
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788		
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212		
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360		
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708		
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047		
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534		
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190		

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ALOJAMIENTO

EVENTO: Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas CIUDAD/FECHA: SAN ANDRES ISLAS / 09 de septiembre de 2026
HOTEL: Hotel blue COVE

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535		
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110		
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194		
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778		
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026		
6	MERY ELCY CANO	55153339		
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713		

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877		
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392		
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407		
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788		
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212		
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360		
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708		
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047		
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534		
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190		

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905 Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ALOJAMIENTO

EVENTO: Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas CIUDAD/FECHA: SAN ANDRES ISLAS / 10 de septiembre de 2026
HOTEL: Hotel blue COVE

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535		
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110		
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194		
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778		
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026		
6	MERY ELCY CANO	55153339		
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713		

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877		
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392		
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407		
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788		
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212		
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360		
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708		
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047		
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534		
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190		

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ALOJAMIENTO

EVENTO: Encuentro regional sectorizado Congreso San Andres Islas CIUDAD/FECHA: SAN ANDRES ISLAS / 11 de septiembre de 2026
HOTEL: Hotel blue COVE

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535		
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110		
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194		
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778		
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026		
6	MERY ELCY CANO	55153339		
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713		

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877		
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392		
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407		
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788		
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212		
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360		
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708		
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047		
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534		
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190		

CERTIFICADO DE HOSPEDAJE

De parte del hotel Blue Island fue un privilegio haber atendido la reserva realizada por el señor Nestor Ulloa Quiroga esperando que su estadía haya sido placentera.

Teniendo en cuenta lo anterior, el hotel Blue Island identificado con RNT: 75894 certifica que:

- Reserva 17 habitaciones individuales con aire acondicionado, nevera, adecuada iluminación, conexión Wi-Fi, óptimas condiciones de aireación, durante los días 7 de septiembre al 11 de septiembre, 5 días 4 noches.
- El paquete incluye alimentación según especificación (desayuno, almuerzo, cena y dos refrigerios)

Por políticas del hotel, el pago no es reembolsable en caso de inasistencia (No-Show). Esto se debe a que la habitación queda bloqueada para su uso y los insumos alimenticios se adquieren con antelación en función del número de huéspedes reservados.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que considere pertinentes.

Atentamente,

Gerencia Hotel Blue Island RNT. 78594

BLUE ISLAND

HOTEL

RNT. 78594

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Suarez Blanca **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**16D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR. Terminal 1

SEC **38**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255601**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

364

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Tovar Maria **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**16C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **37**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255701**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

365

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Barreiro Esper Maxgender **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**11B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **30**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291001**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

386

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

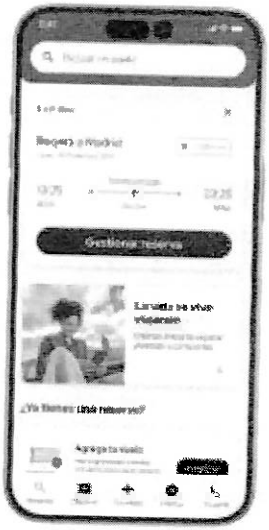
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Caldon Aracelly **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**17C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **19**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915254901**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

367

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

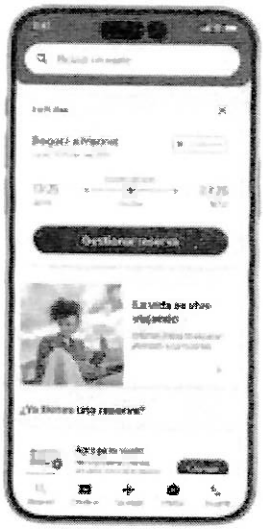
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Cano Mery Elsy **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**B**	**18B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **29**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255001**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

388

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Cerquera Oscar **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**10C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **34**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255201**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

369

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Cuesta Carlos **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**B**	**18A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **36**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255101**
Viajero frecuente: **AV-13438907963**

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status: **Silver AV*S**

Antes de tu vuelo

390

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

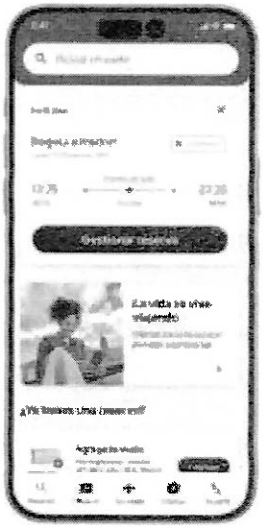
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

391

Diaz Jeison **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**17D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR. Terminal 1

SEC **34**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255201**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Granja Jose **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**10E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 34

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255201**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

392

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

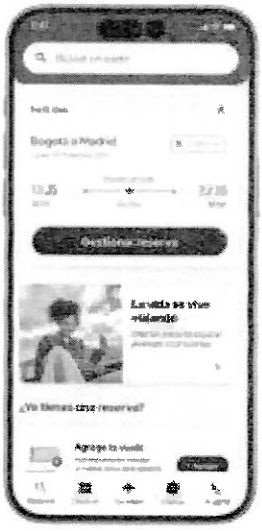
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Medina Flor **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**11C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **18**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291101**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

393

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Moreno Rodolfo **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**10C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **47**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291201**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

394

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Munoz Paula **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**10D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep | 15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep | 16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **31**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291301**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

395

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

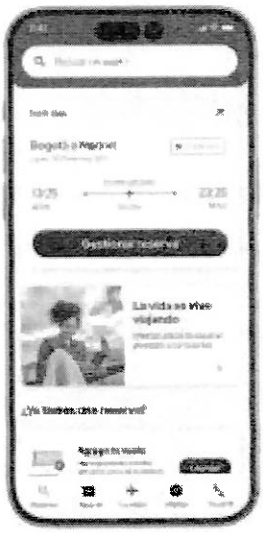
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Pinto Edna **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**16A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **35**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255301**
Viajero frecuente: **AV-CT473B**

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

396

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Robles Hernando **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**17A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **26**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255401**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

397

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

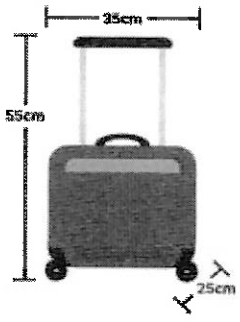
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

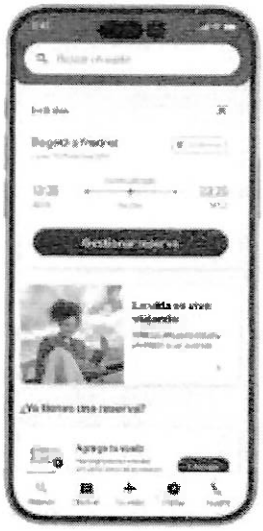
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Sogamoso Luz Elena **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**11D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **21**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291401**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

396

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

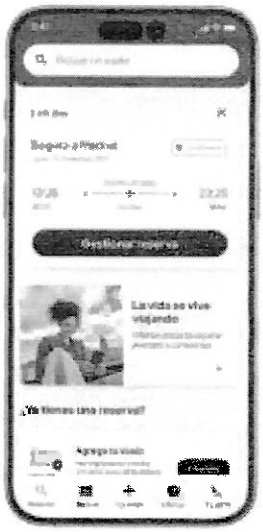
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Soto Juan Pablo **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**11A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 34

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255201**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

399

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Sterling Ernesto **AV 4834**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:00	**C**	**16B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

NVA NEIVA
Lun, 07 Sep |15:00
NEIVA BENITO SA

BOG BOGOTA
Lun, 07 Sep |16:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **28**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255501**
Viajero frecuente:

Operado por: **CLIC AIR SAS**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

400

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

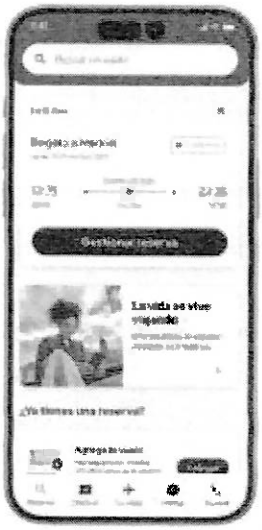
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Tovar Maria **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**14E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ SAN ANDRES IS
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG BOGOTA
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **67**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255703**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Barreiro Esper Maxgender **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**25C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ **SAN ANDRES IS**
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG **BOGOTA**
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **76**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291003**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

402

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Caldon Aracelly **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**15K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ SAN ANDRES IS
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG BOGOTA
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **69**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915254903**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Cano Mery Elsy **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**15D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ **SAN ANDRES IS**
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG **BOGOTA**
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **71**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255003**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

404

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Cerquera Oscar **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**15B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ **SAN ANDRES IS**
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG **BOGOTA**
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 67

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255703**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

405

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Cuesta Carlos **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**B**	**14C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ **SAN ANDRES IS**
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG **BOGOTA**
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **65**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255103**
Viajero frecuente: **AV-13438907963**
Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status: **Silver AV*S**

Antes de tu vuelo

406

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

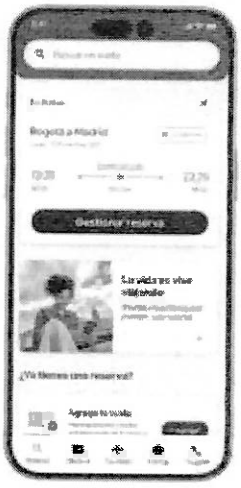
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Diaz Jeison **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**14B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ SAN ANDRES IS
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG BOGOTA
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **63**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255203**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

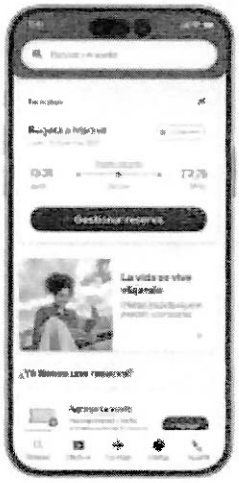
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Granja Jose **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**15C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ **SAN ANDRES IS**
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG **BOGOTA**
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **67**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255703**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

406

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirigete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Medina Flor **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**25A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ **SAN ANDRES IS**
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG **BOGOTA**
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR. Terminal 1

SEC 74

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291103**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

409

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Moreno Rodolfo **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**25D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ SAN ANDRES IS
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG BOGOTA
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 77

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291203**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Munoz Paula **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**25E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ SAN ANDRES IS
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG BOGOTA
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **78**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291303**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

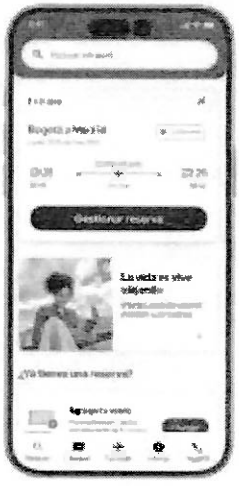
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Pinto Edna **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**14A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ **SAN ANDRES IS**
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG **BOGOTA**
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **64**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255303**
Viajero frecuente: **AV-CT473B**

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

412

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Robles Hernando **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**14K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ SAN ANDRES IS
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG BOGOTA
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 68

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255403**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

413

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

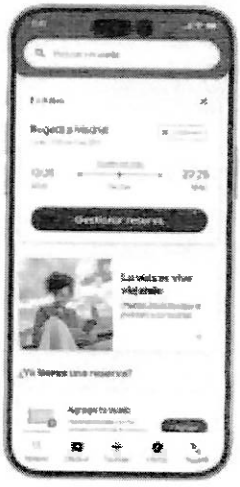
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Sogamoso Luz Elena **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**25B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ SAN ANDRES IS
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG BOGOTA
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 75

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CTD4VT**
E-ticket: **134215915291403**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Soto Juan Pablo **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**15A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ **SAN ANDRES IS**
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG **BOGOTA**
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **67**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255703**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

415

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

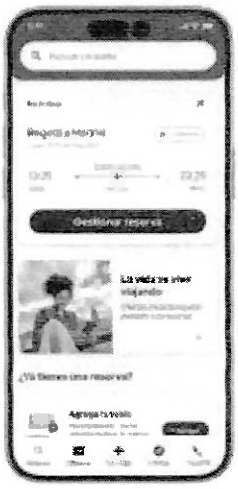
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Sterling Ernesto

AV 9445

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**14D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ SAN ANDRES IS
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG BOGOTA
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 66

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255503**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

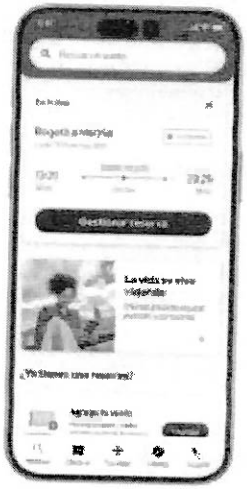
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descargá Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Suarez Blanca **AV 9445**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
08:05	**E**	**15E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ SAN ANDRES IS
Vie, 11 Sep |09:05
SAN ANDRES ISLA

BOG BOGOTA
Vie, 11 Sep |11:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **70**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **CT473B**
E-ticket: **134215915255603**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

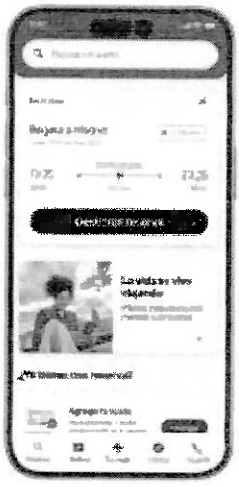
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
LUZ ELENA SOGAMOSO SUAREZ
CC 38.438.360

Por su participación en el **Encuentro de Saberes,**
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el **desarrollo de nuestro Departamento.**

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOISA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación

Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
FLOR ANGELA MEDINA
CC 55.159.047

Por su participación en el **Encuentro de Saberes,**
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el **desarrollo de nuestro Departamento.**

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOISA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación



Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA
CC

Por su participación en el **Encuentro de Saberes,**
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el **desarrollo de nuestro Departamento.**

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOISA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación



Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR
CC 55.165.534

Por su participación en el **Encuentro de Saberes,**
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el **desarrollo de nuestro Departamento.**

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOISA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación

Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ
CC 7.705.788

Por su participación en el Encuentro de Saberes,
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el desarrollo de nuestro Departamento.

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOISA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación

Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
MERY ELCY CANO NUÑEZ
CC 55.153.339

Por su participación en el Encuentro de Saberes,
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el desarrollo de nuestro Departamento.

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOISA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación



Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS
CC 36.162.877

Por su participación en el Encuentro de Saberes,
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el desarrollo de nuestro Departamento.

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOÍSA PONARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación



Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
ARACELLY CALDON ARENAS
CC 26.527.026

Por su participación en el Encuentro de Saberes,
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el desarrollo de nuestro Departamento.

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOÍSA PONARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación



Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
YEISON FABIAN DIAZ DURAN
CC 1.005.741.212

Por su participación en el **Encuentro de Saberes**, un espacio de intercambio y construcción colectiva para el **desarrollo de nuestro Departamento.**

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOISA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación



Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
MARIA ELIZA TOVAR DE REINA
CC 36.158.535

Por su participación en el **Encuentro de Saberes**, un espacio de intercambio y construcción colectiva para el **desarrollo de nuestro Departamento.**

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOISA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación

Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
HERNANDO ARBEY ROBLES PUENTES
CC 7.719.119

Por su participación en el **Encuentro de Saberes,**
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el **desarrollo de nuestro Departamento.**

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELDÍSA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación

Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ
CC 7.702.713

Por su participación en el **Encuentro de Saberes,**
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el **desarrollo de nuestro Departamento.**

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELDÍSA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación



Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
EDNA ROCIO PINTO SERRATO
CC 1.081.514.194

Por su participación en el **Encuentro de Saberes**,
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el **desarrollo de** nuestro Departamento.

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOÍSA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación



Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
JUAN PABLO SOTO DIAZ
CC 7.692.190

Por su participación en el **Encuentro de Saberes**,
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el **desarrollo de** nuestro Departamento.

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOÍSA POMARE LEVER
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación



Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Este certificado confiere a:
ERNESTO STERLING ESQUIVEL
CC 12.133.708

Por su participación en el **Encuentro de Saberes,**
un espacio de intercambio y construcción colectiva
para el **desarrollo de nuestro Departamento.**

RICHARD NAVARRO NEWBALL
Presidente
Consejo Departamental de Planeación

ELOÍSA POMARE LEYTON
Secretaria
Consejo Departamental de Planeación

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señora **ARACELLY CALDON ARENAS**, identificado con cédula de ciudadanía numero **26.527.026**, **ASISTIO Y PARTICIPO** al **"ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION"** Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señora **BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS**, identificado con cédula de ciudadanía numero **36.162.877**, **ASISTIO Y PARTICIPO** al **"ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION"** Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señora **MARIA ELIZA TOVAR DE REINA,** identificado con cédula de ciudadanía numero **36.158.535**, **ASISTIO Y PARTICIPO** al **"ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACÌON"** Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señor **ERNESTO STERLING ESQUIVEL**, identificado con cédula de ciudadanía numero **12.231.392**, **ASISTIO Y PARTICIPO** al "**ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION**" Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señor **JUAN PABLO SOTO DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía numero **7.692.190**, **ASISTIO Y PARTICIPO** al "**ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION**" Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo **Departamental** De Planeación Archipiélago **de** San Andrés, Providencia **y** Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señora **PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR**, identificado con cédula de ciudadanía numero **55.165.534**, **ASISTIO Y PARTICIPO** al **"ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION"** Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

V32

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señor **OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ**, identificado con cédula de ciudadanía numero **7.702.713**, **ASISTIO Y PARTICIPO** al "**ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION**" Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señora **EDNA ROCIO PINTO SERRATO,** identificado con cédula de ciudadanía numero 1.081.514.194, **ASISTIO Y PARTICIPO** al **"ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION"** Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señor **ESPER MAXGENDER BERRIO GARCIA**, identificado con cédula de ciudadanía numero 10.791.179.778, **ASISTIO Y PARTICIPO** al **"ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION"** Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señora **LUZ HELENA SOGAMOSO SUAREZ**, identificado con cédula de ciudadanía numero **38.438.360**, **ASISTIO Y PARTICIPO** al "**ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION**" Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señora **FLOR ANGELA MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía numero **55.159.047, ASISTIO Y PARTICIPO** al **"ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION"** Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señora **MERY ELCY CANO NUÑEZ**, identificado con cédula de ciudadanía numero **55.153.339, ASISTIO Y PARTICIPO** al **"ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION"** Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

1136

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señor **JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía numero **7.705.788, ASISTIO Y PARTICIPO** al "**ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION**" Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Consejo Departamental de PLANEACIÓN

El suscrito presidente del Consejo Departamental de Planeación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

CERTIFICA:

Que el señor **HERNANDO ARBEY ROBLES PUENTES,** identificado con cédula de ciudadanía numero **7.719.119, ASISTIO Y PARTICIPO** al **"ENCUENTRO REGIONAL SECTORIZADO DE CONSEJEROS DE PLANEACION"** Que se realizo desde el 8 al 10 de Septiembre del 2026,con la participación de diferentes Departamentos en nuestro Territorio Insular.

La siguiente certificación se expide el 10 de septiembre de 2026.

RICHARD NAVARRO NEWBALL

Presidente Consejo Departamental De Planeación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

RELACION SOLICITUD APOYO LOGISTICO No. 14				
FECHA			07/09/2026 al 11/09/2026	
No. Personas			17	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Habitación sencilla estándar, con aire acondicionado	68	$ 263.228	$ 17.899.504
2	Desayunos: Con proteína 150 gramos , carbohidratos, guarnición, caldo chocolate o juego	85	$ 25.000	$ 2.125.000
3	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento, Opción 1: Arepa mixta carne y pollo de 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 2: Hamburguesa mini de carne de res 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 3: Sandwich hawaiano 250 gr acompañado con jugo de fruta natural de 12 onz Opcion 4: Torta de 100 gr con una bola helado acompañado de una fruta Opcion 5: Ensalada de frutas con helado 16 Oz	85	$ 23.760	$ 2.019.600
4	SUMINISTRO DE ALMUERZOS, preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento con Sopa o fruta, plato fuerte: proteína 250 gr (carne, pollo, res o proteína vegetal), guarnición 150 gr, verdura 70gr ó ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	85	$ 30.240	$ 2.570.400
5	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento, Opción 1: Arepa mixta carne y pollo de 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 2: Hamburguesa mini de carne de res 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 3: Sandwich hawaiano 250 gr acompañado con jugo de fruta natural de 12 onz Opcion 4: Torta de 100 gr con una bola helado acompañado de una fruta Opcion 5: Ensalada de frutas con helado 16 Oz	85	$ 23.760	$ 2.019.600
6	SUMINISTROS DE CENAS preparadas, empacadas, transportadas y entregadas en el hotel con Proteína 250 gr (carne, pollo, res o proteína vegetal). guarnición 150 gr, verdura 70gr o ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	85	$ 23.760	$ 2.019.600
7	SERVICIO TRANSPORTE PASAJERO AEREO NEIVA-SAN ANDRES-NEIVA	17	$ 1.203.400	$ 20.457.800
8	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE ALGECIRAS	4	$ 33.000	$ 132.000
9	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE BARAYA	2	$ 16.000	$ 32.000
10	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE CAMPOALEGRE	6	$ 22.000	$ 132.000
11	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE LA ARGENTINA	4	$ 48.000	$ 192.000
12	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE PITALITO	4	$ 55.000	$ 220.000
13	SERVICIO TRANSPORTE TAXI	30	$ 15.360	$ 460.800
TOTAL				$ 50.280.304

441

Gmail

Gladys Quiroga Gonzalez <distrieventosglaquigo@gmail.com>

SOLICITUD APOYO LOGÍSTICO No 15

Jhon Jairo Quintero Peralta <jhon.quintero@huila.gov.co> 14 de agosto de 2026 a las 11:46 a.m.
Para: "distrieventosglaquigo@gmail.com" <distrieventosglaquigo@gmail.com>, "nestorjavierulloa61@gmail.com" <nestorjavierulloa61@gmail.com>

Neiva, 14 de agosto 2026.

Señor
NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA

Atento Saludo

De acuerdo a solicitud enviada por la Junta Directiva del Consejo Departamental de Planeación, en cabeza de su presidenta **PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR**, me permito solicitar el apoyo logístico, de acuerdo a lo establecido en la **Carta de Aceptación No 1072 de 2026**, según programación de **"JUNTA DIRECTIVA", DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN**, a realizarse durante los días **(27 y 28 de Agosto de 2026)** tal y como se describe en los **FORMATOS ADJUNTOS** a esta solicitud, que cuentan con el visto Bueno del Director del Departamento Administrativo de Planeación, formato en mención que se está utilizando para todas las solicitudes de logística.

Solicitud No 15 Plenaria (27 y 28 de agosto)

En el formato adjunto se especifica los detalles de la actividad.

Se anexa formato

Atentamente,

JHON JAIRO QUINTERO PERALTA
Profesional Universitario
Departamento Administrativo de Planeación

15 jhon.pdf
186K

UN2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
SECRETARIA TÉCNICA CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANECIÓN

Formato solicitud apoyo logístico No 15 ✓

Fecha actividad:	**27 al 28 de Agosto**
Clase de actividad: (Junta directiva, Plenarias, Sectores, Congresos, talleres, encuentros y otros)	PLENARIA
Lugar: (ciudad o municipio)	NEIVA
Horario: (realización de la actividad)	8:00 AM A 6:00 PM
Número de personas (anexar listado de asistentes confirmados)	17
Capacidad Salón: (además especificar si es medio día o 1 día)	SALON 20 PERSONAS – DOS (2) DIAS
Ayudas audiovisuales: (especificar si es medio día o 1 día)	SALON 20 PERSONAS (DOS DIAS), SILLAS, PANTALLA, MARCADORES, TABLERO ACRILICO, SONIDO, MICROFONO, PAPELOGRAFO, INTERNET, WIFI, AIRE, ESTACION DE AGUA Y CAFÉ, AYUDAS AUDIOVISUALES

Hospedaje	SI	NO
	X	.....
Número de Noches:	**2 NOCHES**	
LISTADO ANEXO		
Nombres y apellidos: (Si son más de 5 anexar listado con nombre, apellidos, Número de cédula; menos de 5 relacionarlos en este formato) LISTADO ANEXO Con información relevante para reservas hospedaje.	LISTADO ANEXO	

1	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212
2	EDNA ROCÍO PINTO SERRATO	1081514194
3	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713
4.	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190
5.	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708
6	ERNESTO STERLING ESQUIVEL	12231392
7.	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535
8.	HERNANDO ARBEY ROBLES PUENTES	7719110
9.	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026
10.	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877
11.	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788
12.	MERY ELCY CANO NUÑEZ	55153339
13.	FLOR ANGELA MEDINA	55159047
14.	LUZ ELENA SOGAMOSO SUAREZ	38438360
15.	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCÍA	1079179778
16.	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407
17.	PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR	55165534

Alimentación	Desayunos	Refrigerios am	Almuerzos	Refrigerios pm	Cenas
Número Total	34	34	34	34	34

Tipo de Transporte	Aéreo	Terrestre público	Terrestre especial	Servicio taxi
	NO	SI	NO	SI
Nombres, apellidos y número cedula de pasajeros				

LISTADO CONSEJEROS Y ENLACE TÉCNICO – HOSPEDAJE Y TRANSPORTE

NOMBRE Y APELLIDOS	Número de documento de identidad
1. YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212
2. EDNA ROCÍO PINTO SERRATO	1081514194
3. OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713
4. JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190
5. CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708
6. ERNESTO STERLING ESQUIVEL	12231392
7. MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535
8. HERNANDO ARBEY ROBLES PUENTES	7719110
9. ARACELLY CALDON ARENAS	26527026
10. BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877
11. JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788
12. MERY ELCY CANO NUÑEZ	55153339
13. FLOR ANGELA MEDINA	55159047
14. LUZ ELENA SOGAMOSO SUAREZ	38438360
15. ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCÍA	1079179778
16. RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407
17. PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR	55165534

444

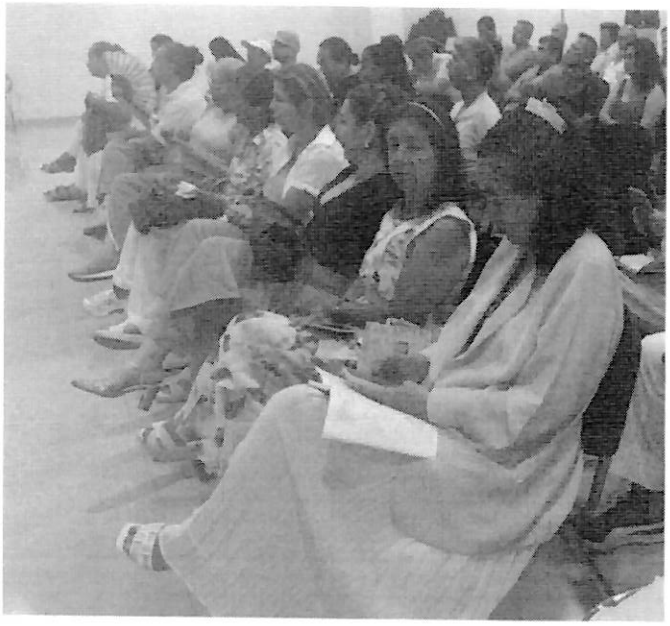
OBSERVACIONES:

Se solicita servicio de Taxi para cada uno de los consejeros asistentes para el desplazamiento a los aeropuertos Benito Salas en Neiva y el Aeropuerto SAI Gustavo Rojas.

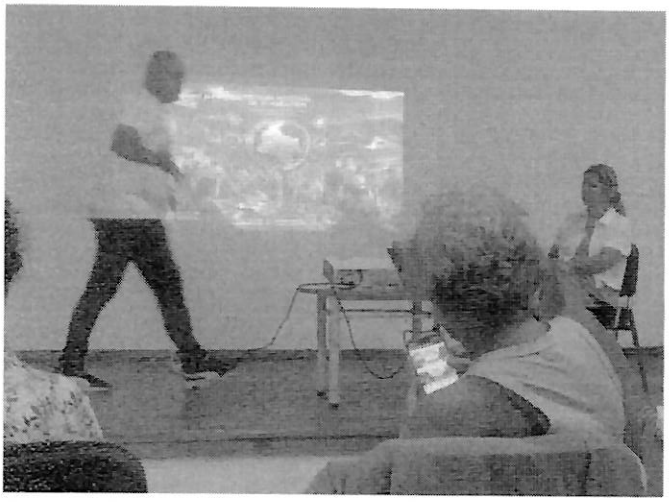
PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR
Presidenta CDP

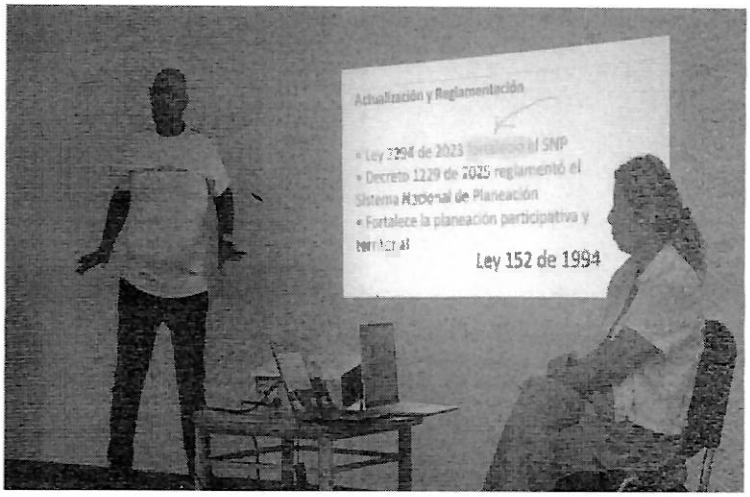
Vo.Bo.
JHON JAIRO QUINTERO PERALTA
Profesional Universitario DAP
Supervisor Contrato- Logística

Vo.Bo
Director.

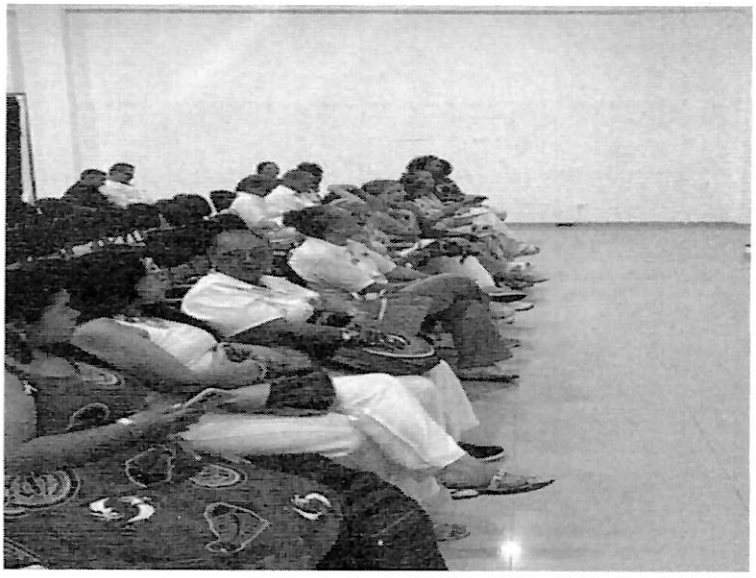







Actualización y Reglamentación
• Ley 2294 de 2023
• Decreto 1229 de 2025 reglamentó el
Sistema Nacional de Planeación
• Fortalece la planeación participativa y
Ley 152 de 1994





LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ASISTENCIA

EVENTO: Junta Directiva / Plenaria **FECHA:** 27 de Agosto de 2026

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535	
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110	
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194	
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778	
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026	
6	MERY ELCY CANO	55153339	
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713	
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877	
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392	
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788	

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212	
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360	
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534	
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ASISTENCIA

EVENTO: Plenaria **FECHA:** 28 de Agosto de 2026

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535	
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110	
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194	
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778	
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026	
6	MERY ELCY CANO	55153339	
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713	
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877	
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392	
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788	

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212	
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360	
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534	
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ALOJAMIENTO

EVENTO: PLENARIA **CIUDAD/FECHA: NEIVA /** 28 Agosto de 2026 **HOTEL:** Dinastra Real

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535		
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110		
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194		
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778		
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026		
6	MERY ELCY CANO	55153339		
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713		

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877		
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392		
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407		
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788		
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212		
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360		
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708		
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047		
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534		
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190		

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905 Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE ALOJAMIENTO

EVENTO: PLENARIA **CIUDAD/FECHA: NEIVA /** 07 /septiembre de 2026 **HOTEL:** Dinastia Real

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535		
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110		
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194		
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778		
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026		
6	MERY ELCY CANO	55153339		
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713		

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA	HUELLA
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877		
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392		
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407		
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788		
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212		
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360		
14	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708		
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047		
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534		
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190		

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905

Gobernación del Huila

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. DAPMCCS0011-26 OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION".

PLANILLA DE TRANSPORTE

Servicio Transporte: Publico	27 al 28 de Agosto 2026
Lugar:	Hotel Dinastia Real

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO	VALOR TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	VALOR TRANSPORTE TAXI	FIRMA	HUELLA
1	MARIA ELISA TOVAR DE REINA	36158535	ALGECIRAS				
2	HERNANDO ARBEY ROBLES	7719110	BARAYA				
3	EDNA ROCIO PINTO SERRATO	1081514194	NEIVA				
4	ESPER MAXGENDER BARREIRO GARCIA	1079179778	CAMPOALEGRE				
5	ARACELLY CALDON ARENAS	26527026	LA ARGENTINA				
6	MERY ELCY CANO	55153339	NEIVA				
7	OSCAR MAURICIO CERQUERA ORTIZ	7702713	PITALITO				

151

N&J LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

HUILA 1905 Gobernación del Huila

N°	NOMBRE - APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO	VALOR TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	VALOR TRANSPORTE TAXI	FIRMA	HUELLA
8	BLANCA MYRIAM SUAREZ BUSTOS	36162877	NEIVA				
9	ERNESTO ESTERLING ESQUIVEL	12231392	PITALITO				
10	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	ACEVEDO				
11	JOSE RICARDO GRANJA FERNANDEZ	7705788	RIVERA				
12	YEISON FABIAN DIAZ DURAN	1005741212	CAMPOALEGRE				
13	LUZ HELENA SOGAMOSO	38438360	NEIVA				
14	CARLOS,ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	LA ARGENTINA				
15	FLOR ANGELA MEDINA DURAN	55159047	LA ARGENTINA				
16	PAULA GILMA MUÑOZ	55165534	NEIVA				
17	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	ALGECIRAS				

456

CERTIFICADO DE HOSPEDAJE

HOTEL DINASTIA REAL

Neiva-Huila, 26 de agosto de 2026

El Hotel Dinastia Real identificado con NIT 813003246-8, certifica que:

Se Reservaron en nuestras instalaciones 17 habitaciones para el evento de plenaria del consejo territorial de planeación durante el siguiente período:

- **Fecha de ingreso:** 27 / 08 /2026
- **Fecha de salida:** 28 / 05 /2026
- **Número de noches:** 2
- **Número de habitación:** 17 habitaciones sencillas
- Hotel confortable y cómodo, con habitaciones dotadas de aire acondicionado y ventilador, nevera, adecuada iluminación, conexión Wi-Fi, óptimas condiciones de aireación y servicio de alimentación según solicitud (desayuno, almuerzo, cena y refrigerios mañana y tarde.)

Por normas del hotel se debe cancelar la reserva antes del ingreso de las personas sin derecho a reembolso por la no asistencia, debido a que es una noche de servicio que se deja de prestar y la materia prima para los alimentos teniendo en cuenta la cantidad de personas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que considere pertinentes.

Atentamente,

Dirección administrativa Hotel Dinastía Real

ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VIDA RIVERA - VEREDA GUADUAL "AGROVIDA RIVERA" NIT 902.005.872-0

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE

Por medio de la presente DIEGO ALDEMAR ZAMBRANO DIAZ, actuando como representante legal de ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VIDA RIVERA – VEREDA GUADUAL "AGROVIDA RIVERA", Procedo a certificar que con base al contrato de proveeduría suscrito con el señor NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA, por el cual, por mi parte me obligue a suministrarle productos con el fin de cumplir con el objeto de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION y por otro lado el señor NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA, se obligó a adquirirlos.

Certifico que para el mes de agosto se suministró los siguientes elementos:

PRODUCTO	CANTIDAD	PRESENTACION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
MANGO	23	KG	$ 5.000	$ 115.000
BANANO	21	KG	$ 3.500	$ 73.500
HUEVOS	30	FLAN X30	$ 15.500	$ 465.000
CAFÉ	20	LIBRA	$ 35.000	$ 700.000
LIMON	15	KG	$ 3.500	$ 52.500
TOTAL				$ 1.406.000

Con esto se da cumplimiento a lo solicitado en el contrato No. 1072 de 2026 suscrito entre NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA y la GOBERNACION DEL HUILA.

Se expide la certificación el día 2 de septiembre de 2026.

Atentamente

ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VIDA RIVERA
- AGROVIDA RIVERA
Nit 902.005.872-0
Nombre representante: DIEGO ALDEMAR ZAMBRANO DIAZ

RELACION SOLICITUD APOYO LOGISTICO No. 15				
FECHA			27/08/2026 al 28/08/2026	
No. Personas			17	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Salón (60px), sillas, pantalla, marcadores, tablero acrílico, sonido, micrófono, papelografo, internet wi-fi, aire, estación de agua y café, más ayudas audiovisuales (video beam, telón de proyección y equipo de cómputo). Horario de 8:00 am a 6:00 pm	2	$ 833.000	$ 1.666.000
2	Habitación sencilla estándar, con aire acondicionado	34	$ 263.228	$ 8.949.752
3	Desayunos: Con proteína 150 gramos , carbohidratos, guarnición, caldo chocolate o juego	34	$ 25.000	$ 850.000
4	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento, Opción 1: Arepa mixta carne y pollo de 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 2: Hamburguesa mini de carne de res 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 3: Sandwich hawaiano 250 gr acompañado con jugo de fruta natural de 12 onz Opcion 4: Torta de 100 gr con una bola helado acompañado de una fruta Opcion 5: Ensalada de frutas con helado 16 Oz	34	$ 23.760	$ 807.840
5	SUMINISTRO DE ALMUERZOS, preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento con Sopa o fruta, plato fuerte: proteína 250 gr (carne, pollo, res o proteína vegetal), guarnición 150 gr, verdura 70gr ó ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	34	$ 30.240	$ 1.028.160
6	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento, Opción 1: Arepa mixta carne y pollo de 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 2: Hamburguesa mini de carne de res 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 3: Sandwich hawaiano 250 gr acompañado con jugo de fruta natural de 12 onz Opcion 4: Torta de 100 gr con una bola helado acompañado de una fruta Opcion 5: Ensalada de frutas con helado 16 Oz	34	$ 23.760	$ 807.840
7	SUMINISTROS DE CENAS preparadas, empacadas, transportadas y entregadas en el hotel con Proteína 250 gr (carne, pollo, res o proteína vegetal). guarnición 150 gr, verdura 70gr o ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	34	$ 23.760	$ 807.840
8	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE ALGECIRAS	4	$ 33.000	$ 132.000
9	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE BARAYA	2	$ 16.000	$ 32.000
10	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE CAMPOALEGRE	6	$ 22.000	$ 132.000
11	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE LA ARGENTINA	4	$ 48.000	$ 192.000
12	SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE PITALITO	4	$ 55.000	$ 220.000
13	SERVICIO TRANSPORTE TAXI	30	$ 15.360	$ 460.800
TOTAL				$ 16.086.232

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A ALGECIRAS	4	33.000	132.000
SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE ALGECIRAS	8	33.000	264.000
SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE BARAYA	4	16.000	64.000
SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE CAMPOALEGRE	12	22.000	264.000
SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE LA ARGENTINA	8	48.000	384.000
SERVICIO TRANSPORTE PASAJEROS NEIVA A MUNICIPIOS DE PITALITO	8	55.000	440.000
Desayunos: Con proteína 150 gramos , carbohidratos, guarnición, caldo chocolate o juego	122	25.000	3.050.000
Habitación sencilla estándar, con aire acondicionado	102	263.228	26.849.256
Salón (60px), sillas, pantalla, marcadores, tablero acrílico, sonido, micrófono, papelografo, internet wi-fi, aire, estación de agua y café, más ayudas audiovisuales (video beam, telón de proyección y equipo de cómputo). Horario de 8:00 am a 6:00 pm	2	833.000	1.666.000
Salón para 5 pax, aire acondicionado, WIFI, estación de agua y café, más ayudas audiovisuales (video beam, telón de proyección, y equipo de cómputo) Horario de 8:00 am a 6:00 pm	1	357.000	357.000
SERVICIO TRANSPORTE PASAJERO AEREO NEIVA-SAN ANDRES-NEIVA	17	1.203.400	20.457.800
SERVICIO TRANSPORTE TAXI	66	15.360	1.013.760
SUMINISTRO DE ALMUERZOS, preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento con Sopa o fruta, plato fuerte: proteína 250 gr (carne, pollo, res o proteína vegetal), guarnición 150 gr, verdura 70gr ó ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	122	30.240	3.689.280
SUMINISTRO DE REFRIGERIOS preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento, Opción 1: Arepa mixta carne y pollo de 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 2: Hamburguesa mini de carne de res 250 gr con jugo de fruta natural 12 onz Opción 3: Sandwich hawaiano 250 gr acompañado con jugo de fruta natural de 12 onz Opcion 4: Torta de 100 gr con una bola helado acompañado de una fruta Opcion 5: Ensalada de frutas con helado 16 Oz	244	23.760	5.797.440
SUMINISTROS DE CENAS preparadas, empacadas, transportadas y entregadas en el hotel con Proteína 250 gr (carne, pollo, res o proteína vegetal). guarnición 150 gr, verdura 70gr o ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	122	23.760	2.898.720
TOTAL GENERAL			**67.327.256**

LOGISTICA Y EVENTOS
NIT: 7711491-1

Consolidado

No. SOLICITUD	FECHA	VALOR	
13	8/08/2026	$	960.720
14	07/09/2026 al 11/09/2026	$	50.280.304
15	27/08/2026 al 28/08/2026	$	16.086.232
SUMA TOTAL		**$**	**67.327.256**

460

ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VIDA RIVERA - VEREDA GUADUAL "AGROVIDA RIVERA" NIT 902.005.872-0

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE

Por medio de la presente DIEGO ALDEMAR ZAMBRANO DIAZ, actuando como representante legal de ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VIDA RIVERA – VEREDA GUADUAL "AGROVIDA RIVERA", Procedo a certificar que con base al contrato de proveeduría suscrito con el señor NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA, por el cual, por mi parte me obligue a suministrarle productos con el fin de cumplir con el objeto de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION y por otro lado el señor NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA, se obligó a adquirirlos.

Certifico que para el mes de agosto se suministró los siguientes elementos:

PRODUCTO	CANTIDAD	PRESENTACION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
MANGO	23	KG	$ 5.000	$ 115.000
BANANO	21	KG	$ 3.500	$ 73.500
HUEVOS	30	FLAN X30	$ 15.500	$ 465.000
CAFÉ	20	LIBRA	$ 35.000	$ 700.000
LIMON	15	KG	$ 3.500	$ 52.500
TOTAL				$ 1.406.000

Con esto se da cumplimiento a lo solicitado en el contrato No. 1072 de 2026 suscrito entre NESTOR JAVIER ULLOA QUIROGA y la GOBERNACION DEL HUILA.

Se expide la certificación el día 2 de septiembre de 2026.

Atentamente

ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VIDA RIVERA
- AGROVIDA RIVERA
Nit 902.005.872-0
Nombre representante: DIEGO ALDEMAR ZAMBRANO DIAZ



JORGE ARMANDO TOVAR ARTUNDUAGA
CONTADOR PÚBLICO UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

CERTIFICA

Que el señor **Nestor Javier Ulloa Quiroga** , identificada con cedula de ciudadanía número 7.711.491 de Neiva-Huila, para la ejecución en el mes de julio, agosto y septiembre de 2026, del contrato No. 1072-2026 cuyo objeto fue: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICA PARA LA GARANTIA DE LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION". incurrió en erogaciones de costos y gastos por valor de $59.247.985, que fueron necesarias para desarrollar la actividad lucrativa en las mismas condiciones previstas por el artículo 107 del Estatuto Tributario.

Que, durante el mes julio, agosto y septiembre de 2026 el ingreso base gravable de cotización de seguridad social se determinó a lo estipulado en el DECRETO 1601 DE 2022 (Por el cual se sustituye el Título 7 de la Parte 2 del Libro 3 del Decreto 780 de 2016, Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social en relación con el sistema de presunción de ingresos para los trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios), y demás normas que regulen las expensas realizadas en el desarrollo de cualquier actividad económica

Por lo anterior certifico que el ingreso mínimo de cotización para este pago fue calculado descontando los costos asociados a la actividad económica para el desarrollo del contrato en mención, en los términos establecidos en el artículo 107 y siguientes del Estatuto Tributario y demás normas que regulen las expensas realizadas en el desarrollo de cualquier actividad económica, de la siguiente forma:

ITEM	CONCEPTO	PAGO TOTAL
1	INGRESO	$ 67.327.256
2	EXPENSAS (Art. 107 E.T.)	$ 59.247.985
3	INGRESO-EXPENSAS (Art. 107 E.T.)	$ 8.079.271
4	**40% INGRESO – BASE IBC**	$ 3.231.708

Que, el señor **Nestor Javier Ulloa Quiroga** para el mes de julio, agosto y septiembre de 2026 realizó el siguiente pago al sistema de seguridad social integral:

MES	PLANILLA	IBC	SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
Julio	**4660041131**	**$ 1.750.905**	218.900	280.200	9.200	**508.300**
Agosto	**6035256113**	**$1.750.905**	218.900	280.200	9.200	**508.300**
Septiembre	**4666884678**	**$1.750.905**	218.900	280.200	9.200	**508.300**

Calle 39 No. 3W-16 Tel 8740915 Cel. 310 783 78 21 e -mail: jucaul0802@hotmail.com



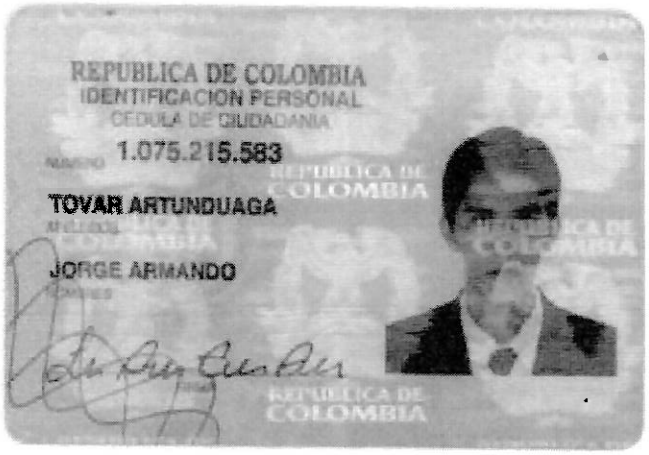
JORGE ARMANDO TOVAR ARTUNDUAGA
CONTADOR PÚBLICO UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

Dado en Neiva, a los dieciseis (16) días, del mes de septiembre de 2026, por solicitud del interesado.

JORGE ARMANDO TOVAR ARTUNDUAGA
C.C. 1.075.215.583 de Neiva
T.P. No. 154722 – T

Calle 39 No. 3W-16 Tel 8740915 Cel. 310 783 78 21 e-mail: jucaul0802@hotmail.com

JORGE ARMANDO TOVAR ARTUNDUAGA
CONTADOR PÚBLICO UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA









JORGE ARMANDO TOVAR ARTUNDUAGA
C.C. 1.075.215.583 de Neiva
T.P. No 154722 – T

Calle 39 No. 3W-16 Tel 8740915 Cel. 310 783 78 21 e -mail: jucaul0802@hotmail.com



JORGE ARMANDO TOVAR ARTUNDUAGA
CONTADOR PÚBLICO UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

2874BF192219288 1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JORGE ARMANDO TOVAR** ARTUNDUAGA identificado con CÉDULA DE CIUDADANIA **No** 1075215563 de **NEIVA (HUILA) Y Tarjeta** Profesional No 154722-T **SI tiene** vigente su inscripción **en la** Junta Central de **Contadores** y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION **DE ACTUALIZAR EL REGISTRO**

Dado en BOGOTA a los 24 días **del mes** de Junio de 2026 con vigencia **de** (3) Meses, contados **a** partir **de la fecha de** su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO **ESTABLECIDO EN EL** ARTICULO 2 DE **LA LEY** 527 DE 1999, DECRETO UNICO **REGLAMENTARIO** 1074 DE 2015 Y ARTICULO **6** PARAGRAFO 3 **DE LA LEY 962** DEL 2005

Para confirmar **los** datos **y** veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Calle 39 No. 3W-16 Tel 8740915 Cel. 316 624 52 66 e -mail: george_8610@hotmail.com