I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: MARZO 2026

ÁREA:	*Dirección de Telecomunicaciones*		**CONTRATO**	*24001271 H2*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*Revisión actividades contrato 24001271 - supervisores del contrato*				
LUGAR:	*Teams*				
FECHA:	*19 MARZO 2026*	**HORA INICIO:**	*09:00*	**HORA FINAL:**	10:30

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revision actividades contrato 24001271 H2

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Temas a tratar
2. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

a. GENERALIDADES

- ***Recibo equipos almacen general entidad***

1. Introducción

En la ciudad de Bogotá, el 19 de marzo de 2026, se llevó a cabo reunión de seguimiento al Contrato No. 24001271, cuyo objeto corresponde a la implementación, instalación, configuración, pruebas, puesta en operación y capacitación asociada a los sistemas de comunicaciones por voz (VCS) en diferentes aeropuertos del país, en el marco de los proyectos de modernización tecnológica de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – Aerocivil.

La reunión tuvo como propósito principal verificar el avance del contrato frente al cronograma aprobado, revisar el estado técnico y operativo de los aeropuertos intervenidos, identificar dificultades y lecciones aprendidas durante las primeras implementaciones, y definir acciones correctivas y preventivas que permitan optimizar la ejecución del proyecto en los siguientes sitios, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la continuidad del servicio y la apropiación operativa por parte del personal ATC y técnico de la entidad.

2. Actividades desarrolladas

- Se realizó un balance general del estado del contrato, resaltando el avance positivo de las actividades y el trabajo articulado entre el contratista, los supervisores regionales y el personal técnico y operativo de Aerocivil.
- Se destacó la entrega satisfactoria del aeropuerto de Neiva, donde:
    - Se ejecutaron y aprobaron las pruebas SAT.
    - Se firmaron las actas correspondientes.
    - Se obtuvo retroalimentación positiva por parte de los controladores aéreos y supervisores, quienes manifestaron conformidad con el desempeño del sistema implementado.
    - Se evidenció el correcto funcionamiento de los sistemas de grabación y trazabilidad de comunicaciones.

- Se revisó el estado de avance por aeropuerto, detallando lo siguiente:
    - Bucaramanga:
        - Sistema en fase final de instalación y configuración.
        - Pruebas SAT en ejecución.
        - Ajustes asociados a cableado, consolas, longitudes de extensores y direccionamiento IP.
        - Identificación de particularidades técnicas en radios con doble direccionamiento IP, cuya solución fue documentada como lección aprendida.
    - Pereira:
        - Instalación de consolas, intercomunicadores y radios aeronáuticos en APP y torre.
        - Pruebas funcionales exitosas.
        - Coordinación con personal ATC para inicio del plan de transición y capacitación operativa.
        - Pendiente articulación con la red Avaya para completar la solución de telefonía.
    - Cúcuta:
        - Avance en instalación de consolas en APP, torre y salas remotas.
        - Configuración de fibra óptica, firewall y preparación de pruebas de frecuencias y telefonía.
        - Actividades ejecutadas en horarios nocturnos debido a restricciones operativa

- Se identificaron y documentaron lecciones aprendidas, entre ellas:
    - Necesidad de anticipar requerimientos técnicos antes del desplazamiento a sitio (IP plan, cableado, extensores, disposición física de consolas).
    - Mayor coordinación previa con el personal ATC para evitar reprocesos y solicitudes no viables técnicamente.
    - Importancia de contar con material y accesorios completos desde el inicio de la instalación.
    - Ajustes requeridos en equipos antiguos y compatibilidad con la nueva solución.

- Se revisó el componente de capacitación, diferenciando claramente:
    - Capacitación operativa (plan de transición) al 100 % del personal ATC en cada aeropuerto, durante la fase de puesta en servicio.
    - Capacitación técnica contractual, que debe realizarse conforme a lo establecido en el contrato (5 funcionarios por sitio, durante 5 días, en horario laboral), con entrega de material y certificación de asistencia.
- Se evaluó la logística de equipos, inventarios, egresos y almacenamiento, incluyendo:
    - Equipos pendientes de importación que se encuentran en proceso de liberación aduanera.
    - Alternativas para el ingreso directo de equipos a almacenes regionales y aeropuertos, evitando reprocesos administrativos en Bogotá.
    - Coordinación de retiro y traslado de equipos entre aeropuertos conforme al cronograma
- Se analizó la necesidad de una prórroga en tiempo, sin adición presupuestal, considerando:
    - La ejecución de trabajos en horarios restringidos.
    - La complejidad operativa de los aeropuertos.
    - La necesidad de garantizar una implementación limpia, estable y con apropiación operativa por parte de los usuarios finales.

3. Compromisos

Contratista – Unión Temporal / City Radiocom

- Remitir los reportes mensuales pendientes correspondientes a enero y febrero de 2026.
- Presentar el cronograma ajustado del proyecto y formalizar la solicitud de prórroga en tiempo, debidamente justificada.
- Compartir oportunamente la información técnica requerida (IP Plan, datos de troncales, parámetros de integración).
- Definir, socializar y ejecutar el plan de capacitaciones técnicas contractuales, incluyendo material, cronograma y certificaciones.
- Coordinar la logística de retiro, traslado, almacenamiento e ingreso de equipos en los aeropuertos definidos.
- Informar fechas estimadas de entrega de elementos faltantes (latiguillos, accesorios y equipos pendientes).

Aerocivil – Supervisión y Grupo de Tecnología Operacional

- Consolidar y remitir al contratista la información técnica por aeropuerto para facilitar configuraciones de red, telefonía y VCS.
- Apoyar la gestión de permisos de ingreso, logística y acompañamiento operativo en cada sitio.
- Verificar la documentación de inventarios, egresos y actas por aeropuerto.
- Coordinar la disponibilidad de espacios de almacenamiento en aeropuertos regionales.
- Elaborar y remitir el acta de la reunión para revisión y firma de los participantes.

Supervisores regionales

- Diligenciar y remitir **actas, formatos de pruebas SAT e informes de avance**, conforme a los formatos contractuales.
- Asegurar la **firma del personal técnico y operativo** en pruebas y capacitaciones.
- Coordinar localmente las **ventanas operativas**, trabajos nocturnos y apoyo logístico requerido.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Diego Fernando Giraldo Reyes	Supervisor Aerocivil	
José Alfredo Jiménez Cardozo	Supervisor Aerocivil	
Pablo Salcedo	Contratista UT	
José Antonio Cornejo Villamizar	Supervisor Aerocivil	
Robinson Barrera	Contratista UT	
Felipe Solórzano	Contratista UT	
Cristian Ospina	Contratista UT	
Germán Alexander Castañeda	Supervisor Aerocivil	
Carlos Arturo Otalvaro	Supervisor Aerocivil	
Alexander Herrera	Supervisor Aerocivil	En constancia. EDUAR A. HERRERA MOLINA C.C. 86.050.737 de Villavicencio
Luisa Pesellin	Supervisor Aerocivil	