ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	DD	MM	AA
	25	5	26

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	**Rodrigo Alonso Vera Jaimes**	**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	**27626 DE 30 DE ABRIL DE 2026**
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	**79148880**	**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	**43726**
Dependencia solicitante:	**Dirección de Capacitación**	**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	**Nelson Ricardo Riveros Piñeros**

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
21	5	26	22	5	26	FUSAGASUGÁ - GIRARDOT
						GIRARDOT - FUSAGASUGÁ

OBJETO DE LA COMISIÓN:

DESPLAZAMIENTO DOCENTE CAPACITADOR TCUN PS 051 DE 2026 AL MUNICIPIO DE GIRARDOT LOS DIAS 21 Y 22 DE MAYO PARA ORIENTAR EL SEMINARIO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	**$ 44.000,00**

INFORME DE LA COMISIÓN

El docente capacitador se desplazó al municipio de Girardot con el objetivo de orientar el seminario "Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG", dirigido a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Girardot, particularmente al Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano y Bienestar Laboral, entre otros. Durante la jornada, se desarrollaron los contenidos programados y se resolvieron las inquietudes de los asistentes.

A lo largo del seminario, los participantes reconocieron y comprendieron los conceptos fundamentales asociados a los sistemas de gestión pública, así como los diferentes tipos de sistemas presentes en su entorno cotidiano. Además, identificaron los objetivos, principios y componentes clave del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG –, y conocieron las normas constitucionales y legales que sustentan el modelo, al igual que las entidades responsables de su diseño, implementación, seguimiento y evaluación.

De igual manera, los participantes adquirieron la capacidad de aplicar los elementos esenciales de la gestión pública, articulando sus conceptos con el control interno, la gestión de riesgos y las dimensiones que conforman el MIPG, lo cual contribuyó al fortalecimiento de sus habilidades prácticas en el ámbito institucional. Finalmente, desarrollaron una actitud proactiva, integrando estos enfoques a su práctica profesional cotidiana con una visión ética y orientada al mejoramiento continuo del servicio público.





Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento	**Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina**